

2. 利用者情報登録作業

次のトップページから「電子申請・ダウンロード(ネット窓口かわさき)」をクリックまたは直接「電子申請システム」のトップページ(<http://www.city.kawasaki.jp/e-guide/>)を入力して ネット窓口かわさき のページを表示して下さい。

メニュー	内容
市民の方へ	URL: http://www.city.kawasaki.jp/index.html
事業者の方へ	URL: http://www.city.kawasaki.jp/index2.html
ようこそ川崎へ	URL: http://www.city.kawasaki.jp/index3.html

2.1 利用者情報登録方法

1. 電子申請を行うときは最初に利用者情報を登録する必要があります。

トップ画面より「電子申請・ダウンロード(ネット窓口かわさき)」をクリックすると、 ネット窓口かわさき 画面が表示されます。



2. ネット窓口かわさき の『電子申請利用者登録・修正・削除等』のリンクをクリックして、利用者の新規登録または利用者情報の変更を行って下さい。



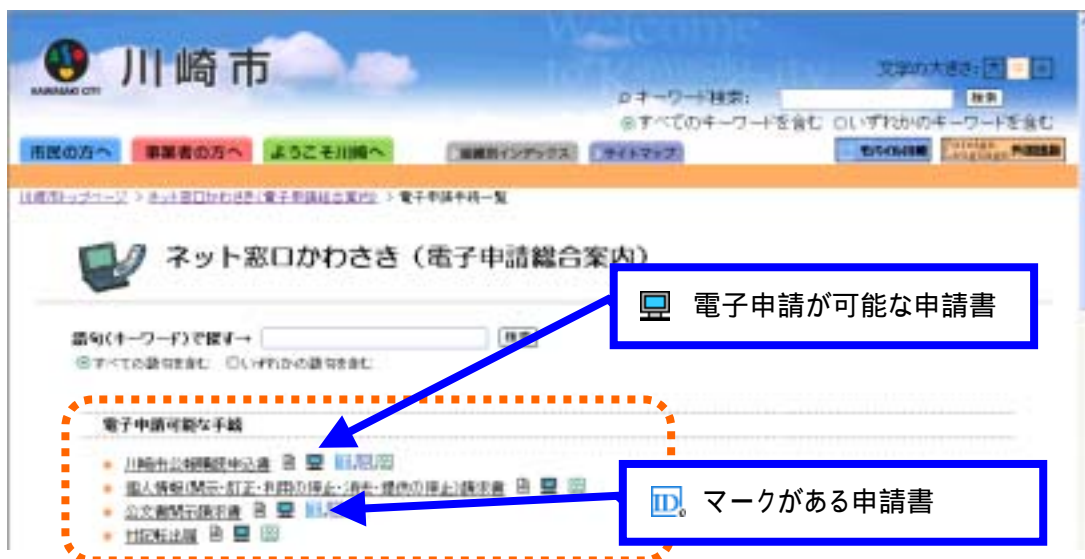
(1) 利用者情報の種類

利用者情報の種類には「電子申請 ID」、「公的認証」があります。

例えば、事前に提出したい申請書がわかっているときは申請手続一覧から申請書に表示されているアイコンにより、登録が必要な利用者を調べることができます。



(2) 電子申請ID

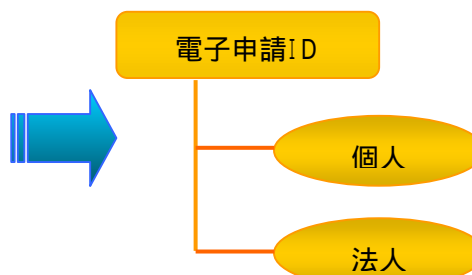


電子申請が可能な申請書を申請したいとき

(例) 水道の休止届

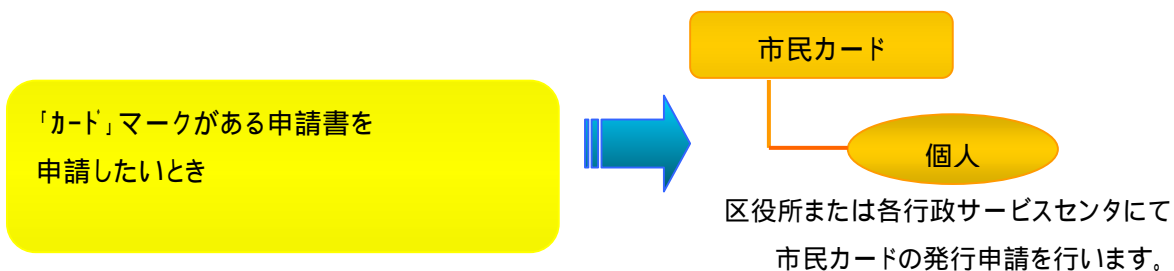
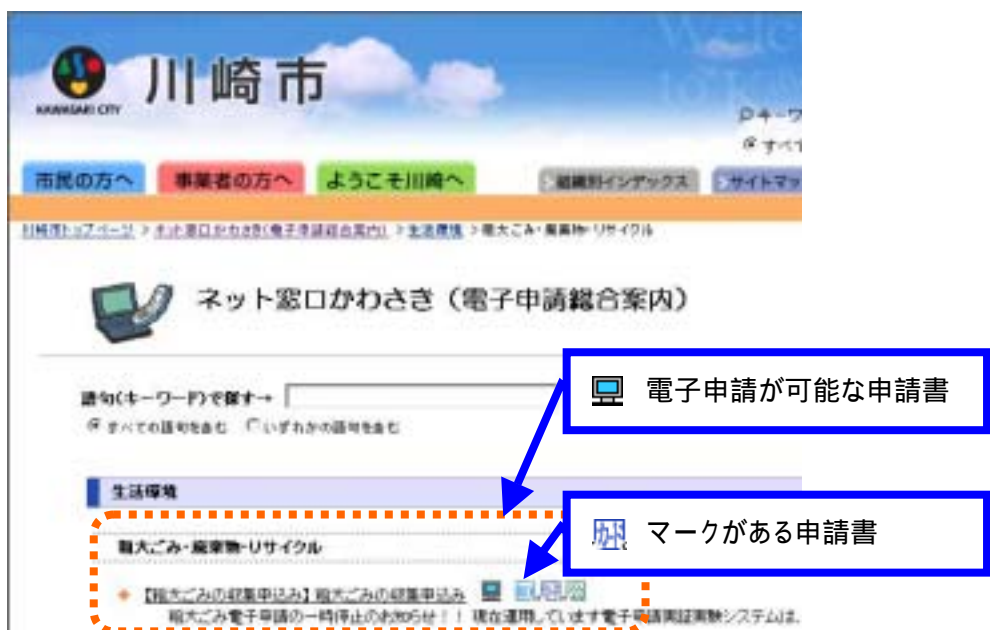
「ID」マークがある申請書を申請したいとき

(例) 粗大ごみ収集申込等



「2.2 電子申請 ID の利用者を登録する」へ

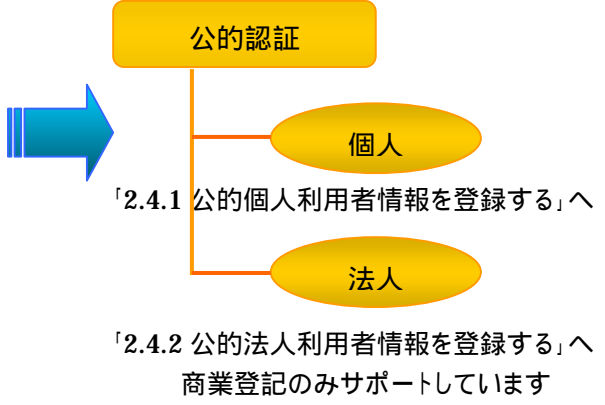
(3) 市民カード



(4) 公的認証



- 電子署名が必要ない申請をしたいとき
(例) 水道の休止届、粗大ごみ収集申込等
- 「公」マークがある申請書を申請したいとき
(例) 道路占用申請等
- 連署申請や代理人申請(委任状作成)をしたいとき
(例) 消防用設備等点検結果報告等



2.2 電子申請 ID の利用者を登録する

電子申請 ID は公的認証を必要とせずに利用者登録を行うことができます。

2.2.1 利用者情報を登録する

The screenshot shows the 'ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市' website. The main heading is '電子申請 利用者登録について'. Below this, there is a paragraph explaining that registration is required for using the service. It lists three registration methods: '電子申請が可能な手続き一覧へ', '電子申請IDによる利用者登録はこちら', '市民カードによる利用者登録はこちら', '公的認証による利用者登録はこちら', and '利用者情報の氏名についてはこちら'.

●電子申請IDの利用者情報について

電子申請IDの新規利用者登録(個人・法人)及び実証実験利用者引継ぎ登録
各電子申請新規利用者登録を行う方は、新規利用者登録より登録を行ってください。
電子申請実証実験システムを利用していただき、引き続き個人・電子申請システムを利用する方は、新規利用者登録画面で「実証実験利用者引継ぎ登録」をクリックしてください。
※公的認証での登録が必要な申請の場合、下記の「公的認証の新規利用者登録」から登録していただきますようお願いいたします。

■利用者登録の手順

- (1)用途によって「個人登録」「法人登録」をクリックし、仮登録をおこなってください。
- (2)仮登録後にメールが送信されます。メールに記載されているURLをクリックしてください。
※メールは、利用者登録時に入力していただいたメールアドレスに30分以内には送信します。入力していただいていたメールアドレスが間違っていたなどの理由により、メールが届かない場合は、利用者登録ができませんのでご注意ください。
- (3)本登録のページが表示されますので、ID、パスワードを入力してください。
- (4)本登録完了画面に遷移しましたら、登録完了です。

Buttons: **電子申請ID 新規利用者登録(個人)**, **電子申請ID 新規利用者登録(法人)**

電子申請IDの利用者情報修正・削除
登録いただいた情報(住所やメールアドレスなど)に変更が生じた場合は、すみやかにその修正を行うようにしてください。修正を行わないと、適正な手続きが行えないことがあります。
パスワードの変更、電子申請IDの利用者登録をやめる場合もこちらからできます。
なお、削除手続きは、2日間後利用者の再登録はできません。

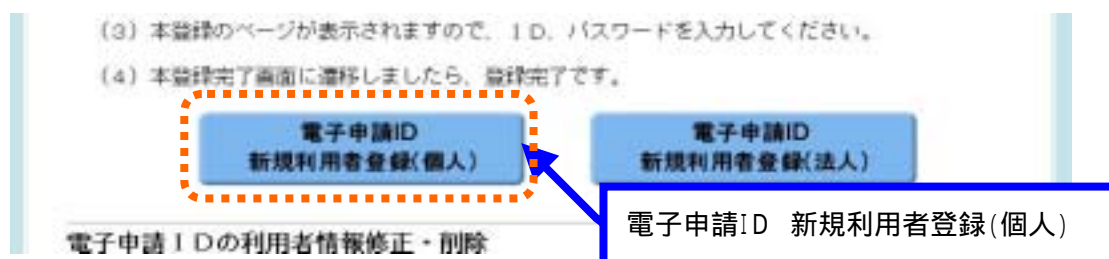
Button: **電子申請ID 利用者情報修正・削除**

電子申請IDのパスワード再設定
既に利用者登録していただいた方が、パスワードを忘れてしまった場合に、パスワードを再設定することができます。

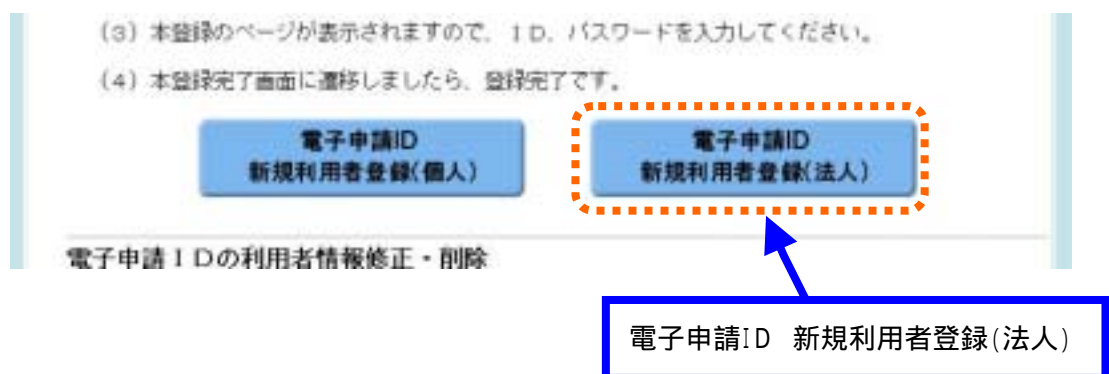
Button: **電子申請ID パスワード再設定**

1. 利用者登録について 画面で【電子申請ID 新規利用者登録(個人)】または、【電子申請ID 新規利用者登録(法人)】のボタンをクリックして下さい。

個人の方



法人の方



2. ご利用規約 画面が表示されます。
ご利用規約 の内容確認後、問題がなければ、【同意する】ボタンをクリックして下さい。



3. 利用者情報を登録する画面が表示されます。

選択されたボタンにより以下の画面がそれぞれ表示されます。

- ・ 個人の場合は、 電子申請ID・利用者登録(個人) 画面
- ・ 法人の場合は、 電子申請ID・利用者登録(法人) 画面

以降は個人の場合の操作を説明しています。法人の場合は、入力項目が異なりますが、基本の操作は同じです。

ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市

電子申請ID 電子申請ID 利用者登録(個人)

登録入力 > 内容確認 > 入力完了

利用者情報を入力してください。[*]は必須入力項目です。[O]は条件付きの必須入力項目です。

実証実験から利用者情報を引継がれる場合は、「実証実験利用者引継ぎ登録」をクリックしてください。

実証実験利用者引継ぎ登録

ID (半角英数 6文字以上)	↓	<input type="text"/>	ご希望のIDを入力してください。 例えば、メールアドレスでも可能です。 大文字、小文字は区別します。 (@)は使用出来ません。
ID(確認用) (半角英数 6文字以上)	↓	<input type="text"/>	確認の為、同じIDを入力してください。
氏名 (全角)	↓	<input type="text"/>	スペースを入れないでください。 例：川崎太郎
氏名カナ (全角)	↓	<input type="text"/>	スペースを入れないでください。 例：カワサキタロウ
生年月日 (半角)	↓	昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	例：昭和33年4月10日
連絡先電話番号 (半角)	↓	<input type="text"/>	例：044-000-0000
日中連絡先電話番号 (半角)	↓	<input type="text"/>	例：044-000-0000
FAX番号 (半角)	↓	<input type="text"/>	例：044-000-0000
連絡先メールアドレス (半角)	↓	<input type="text"/>	例：love@com.jp
連絡先メールアドレス(確認用) (半角)	↓	<input type="text"/>	確認の為、同じメールアドレスを入力してください。
審査結果通知 (Eメール)	↓	選択してください	審査結果のEメールでの通知を希望するか選択してください。
申請メール(Eメール)	↓	選択してください	申請書の申請時に申請を通知するEメールを希望するか選択してください。
メールマガジン	↓	選択してください	メールでの案内等を希望するか選択してください。
住所区分	↓	選択してください	川崎市在住の方は市内を選択してください。

< 次ページへ続く >

< 利用者登録(個人)画面の続き >

住所（川崎市内在住の方）
 住所区分において、市内を選択している場合は、以下を入力してください。

郵便番号（半角）	<input type="text"/>	例：210-0000
住所[市区]	選択してください▼	例：川崎市川崎区
住所[町丁名]	選択してください▼	例：旭町1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号]（全角）	<input type="text"/>	例：3-3、3-10-405
方書[アパート名等]（全角）	<input type="text"/>	方書[アパート名等]がある場合は、方書[アパート名等]及び部屋番号等を入力してください。 例：〇〇アパート101

住所（川崎市外在住の方）
 住所区分において、市外を選択している場合は、以下を入力してください。

郵便番号（半角）	<input type="text"/>	例：210-0000
住所[郵便局名]	神奈川県▼	例：神奈川県
住所[市区町村]（全角）	<input type="text"/>	例：横浜市港北区
住所[町丁名]（全角）	<input type="text"/>	例：富士見1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号]（全角）	<input type="text"/>	例：3-3、3-10-405
方書[アパート名等]（全角）	<input type="text"/>	方書[アパート名等]がある場合は、方書[アパート名等]及び部屋番号等を入力してください。 例：〇〇アパート101

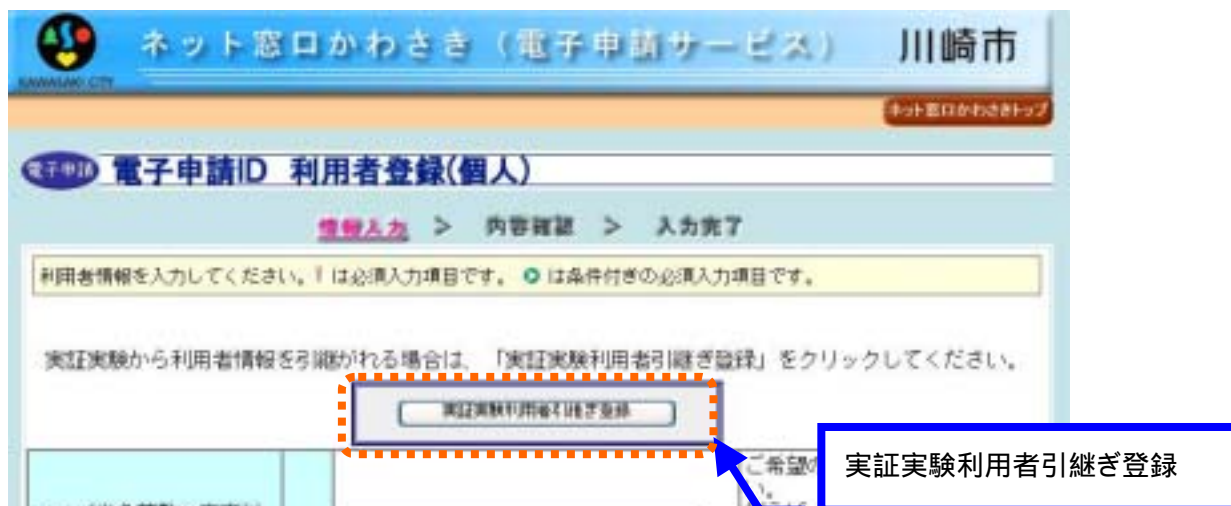
パスワード

パスワード（半角英数6～16文字）	<input type="password"/>	ご希望のパスワードを入力してください。 大文字/小文字は区別されます。
パスワード[確認用]（半角英数6～16文字）	<input type="password"/>	確認のため、同じパスワードを入力してください。

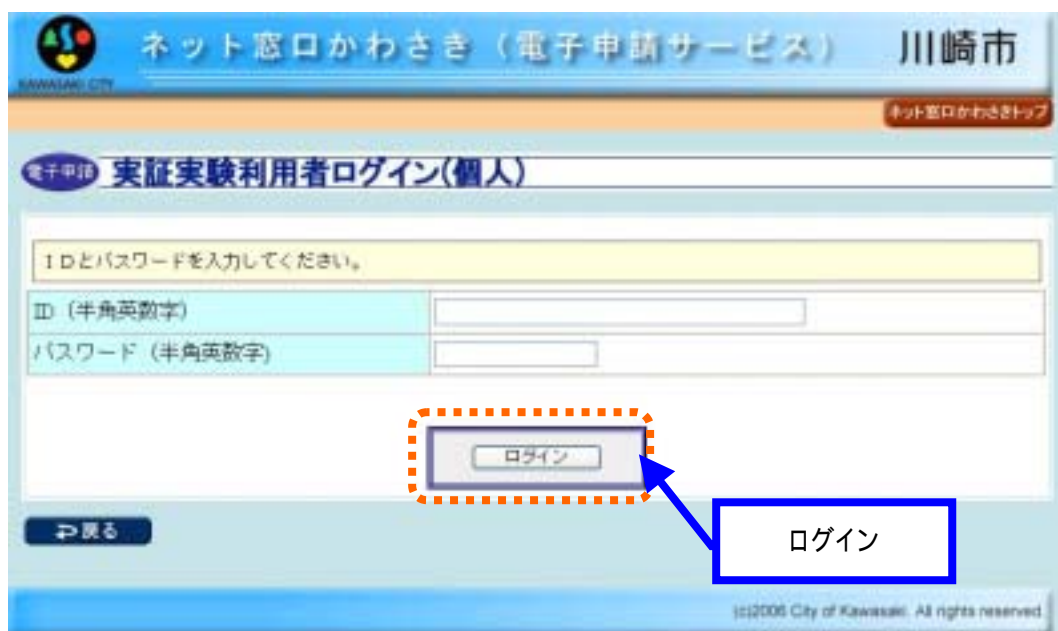
(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

- ・ 実証実験システムから利用者情報を引き継がれる方は次の操作を行って下さい。
- ・ 新規に登録される方は操作 7.へ進んで下さい。

4. 【実証実験利用者引継ぎ登録】ボタンをクリックして下さい。



5. 実証実験利用者ログイン(個人) 画面が表示されますので、実証実験システム時に使用していたIDとパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックして下さい。



注

- ・ 実証実験システムで申請した履歴は引き継がれません。
- ・ 実証実験システム時に使用していたIDとパスワードを忘れてしまった場合は、引き継ぐことはできませんので、【戻る】ボタンをクリックして利用者情報の登録画面に戻り、直接入力して下さい。

6. 実証実験システム時の利用者情報が設定された状態で利用者登録の画面が再表示されます。

7. 各項目を入力して【次へ進む】ボタンをクリックして下さい。

A screenshot of a registration form. At the top, there is a label 'パスワード[確認用] (半角英数6~16文字)' and a text input field. To the right, a confirmation instruction reads '確認の為、同じパスワードを入力してください。'. Below the input field, there are two buttons: '次へ進む' (Next) and 'リセット' (Reset). The '次へ進む' button is highlighted with a dashed orange border. A blue arrow points from a box labeled '次へ進む' to this button. At the bottom left, there is a '戻る' (Back) button. At the bottom right, there is a copyright notice: '(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved.'

注

- ・ 実証実験システムから利用者情報を引き継がれる方においては、実証実験システムで使われていたIDが、他の利用者により既に使用されている場合があります。
- ・ 既に利用されていた場合は、新たに別のIDで登録を行って下さい。

- ・ 【リセット】ボタンをクリックすると入力された内容がクリアされます。

A screenshot of the same registration form as above. In this view, the 'リセット' (Reset) button is highlighted with a dashed orange border. A blue arrow points from a box labeled 'リセット' to this button. The '次へ進む' button is also visible but not highlighted. The '戻る' (Back) button and the copyright notice are also present.

8. 電子申請ID 利用者登録内容確認 画面が表示されますので、内容を確認して問題がなければ、【登録】ボタンをクリックして下さい。

ネット窓口かわさき（電子申請サービス） 川崎市

電子申請 電子申請ID 利用者登録内容確認(個人)

情報入力 > 自身確認 > 入力完了

入力した内容を確認してください。

ID (半角英数 6文字以上)	denzies
氏名 (全角)	電子太郎
氏名カナ (全角)	デンシタロウ
生年月日 (半角)	昭和55年5月5日
連絡先電話番号 (半角)	044-000-0000
日中連絡先電話番号 (半角)	
FAX番号(半角)	
連絡先メールアドレス(半角)	denzies@city.kawasaki.jp
郵便配達通知 (Eメール)	希望する
別送メール (Eメール)	希望する
メールマガジン	希望する
住所区分	川崎市内

住所 (川崎市内在住の方)

郵便番号 (半角)	210-0000
都道府県	神奈川県
住所[市区]	川崎市川崎区
住所[町丁名]	旭町1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号] (全角)	1番
方番[アパート名等] (全角)	

パスワード

パスワード (半角英数6~16文字)	●●●●●●●●●●●●●●●●
--------------------	------------------

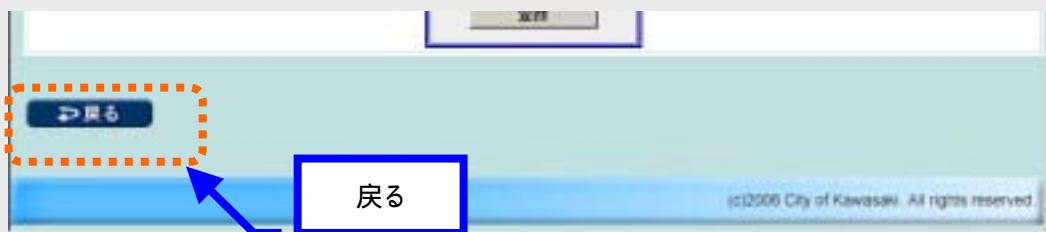
登録

戻る

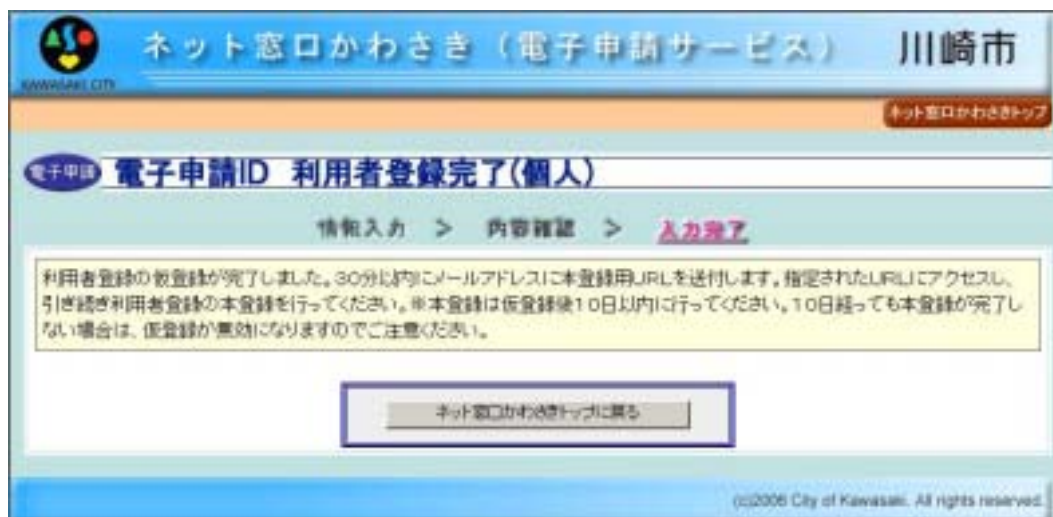
登録

©(2006) City of Kawasaki. All rights reserved.

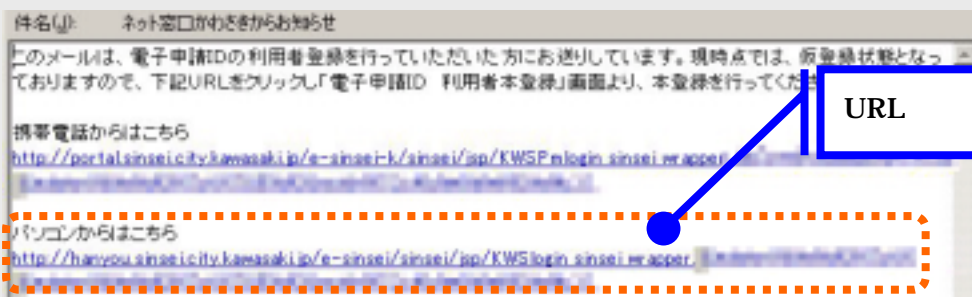
- 内容を訂正する時は[戻る]ボタンをクリックして 電子申請ID・利用者登録 画面に戻り、修正して下さい。



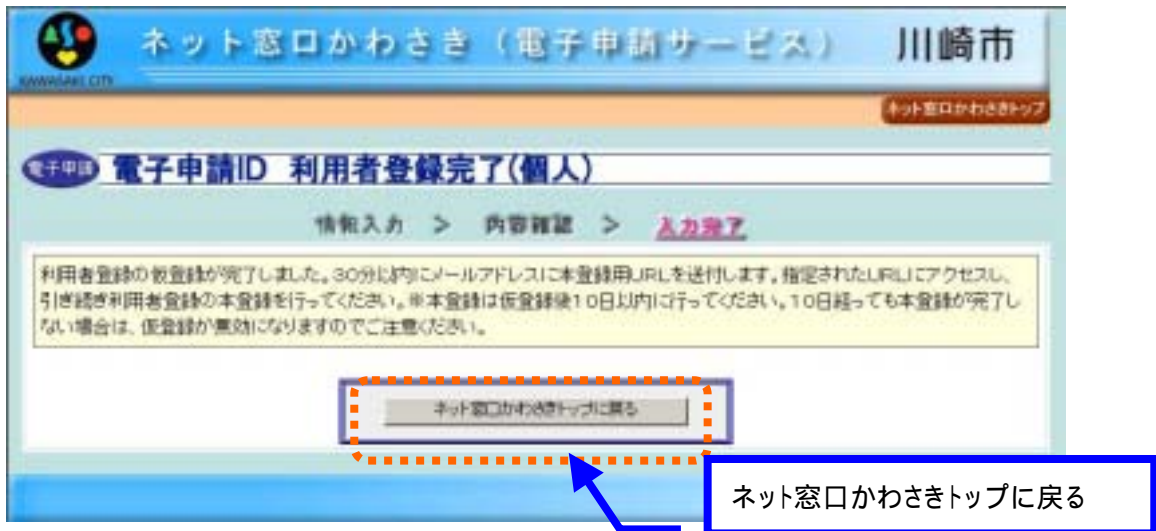
- 電子申請ID 利用者登録完了(個人) 画面が表示されます。
また、登録したメールアドレスに電子申請システムから利用者仮登録のメールが送信されます。



- 電子申請システムから送信されるメールに、利用者本登録の作業に必要なURLが記入されています。



10. [ネット窓口かわさきトップに戻る] ボタンをクリックして ネット窓口かわさき 画面に戻ります。

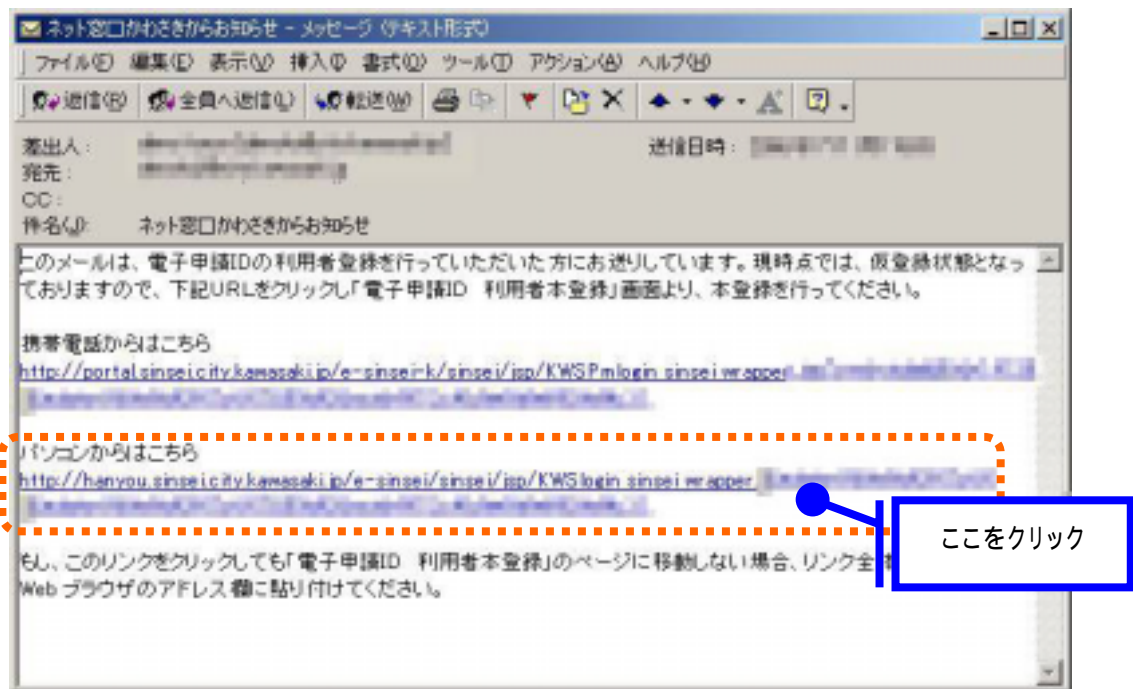


ここまでで利用者情報の仮登録は終了です。利用者仮登録のお知らせのメールが到着しましたら、利用者の本登録の操作を行ってください。

注

- ・ 本登録を行わないと、電子申請をご利用できません。本登録は仮登録後10日以内に行ってください。10日経っても本登録が完了しない場合は、仮登録が無効になりますのでご注意ください。
- ・ 仮登録が無効になった場合は、初めから利用者情報の登録を行ってください。

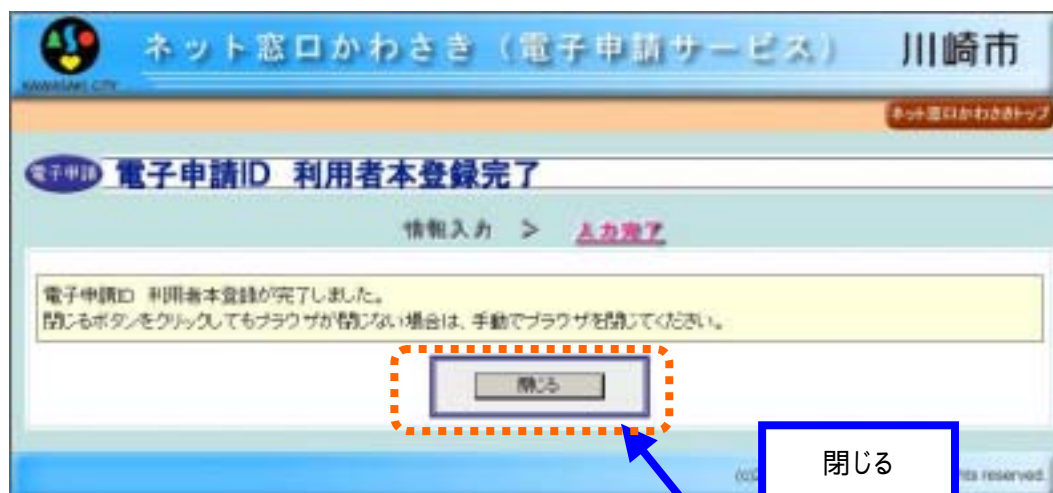
11. 「ネット窓口かわさきからお知らせ」の利用者登録のメールを開いて、記入されているURLをクリックして下さい。



12. 電子申請ID 利用者本登録 画面が表示されます。仮登録時に登録した、IDとパスワードを入力し、[登録] ボタンをクリックして下さい。



13. 電子申請 ID 利用者本登録完了 画面が表示されます。



以上で、利用者情報の登録は終了です。

引き続き電子申請をご利用される場合は、【ネット窓口かわさきトップ】ボタンをクリックして下さい。

ネット窓口かわさき 画面に戻ります。

終了される場合は【閉じる】ボタンをクリックして、ブラウザを閉じて下さい。

2.2.2 利用者情報を修正する

1. 利用者登録について 画面で【電子申請ID 利用者情報修正・削除】ボタンをクリックして下さい。

●電子申請IDの利用者情報について

電子申請IDの新規利用者登録(個人・法人)及び実証実験利用者引継ぎ登録
各電子申請新規利用者登録を行う方は、新規利用者登録より登録を行ってください。
電子申請実証実験システムを利用していた方で、引き続き新しい電子申請システムを利用する方は、新規利用者登録画面で「実証実験利用者引継ぎ登録」をクリックしてください。

■利用者登録の手順

(1)用途によって「個人登録」「法人登録」をクリックし、直登録をおこなってください。

(2)仮登録時にメールが送信されます。メールに記載されているURLをクリックしてください。
※メールは、利用者登録時に入力していただいたメールアドレスに30分以内を送付します。入力していただいたメールアドレスが間違っていたなどの理由により、メールが届かない場合は、利用者登録ができませんのでご注意ください。

(3)本登録のページが表示されますので、ID、パスワードを入力してください。

(4)本登録完了画面に遷移しましたら、登録完了です。

電子申請ID
新規利用者登録(個人)

電子申請ID
新規利用者登録(法人)

電子申請IDの利用者情報修正・削除
登録いただいた情報(住所やメールアドレスなど)に変更が生じた場合は、すみやかにその修正を行うようにしてください。修正を行わないと、適正な手続きが行えないことがあります。
パスワードの変更、電子申請IDの利用者登録をやる場合もこちらからできます。
なお、削除手続きは、2日間は利用者のアカウントが凍結されます。

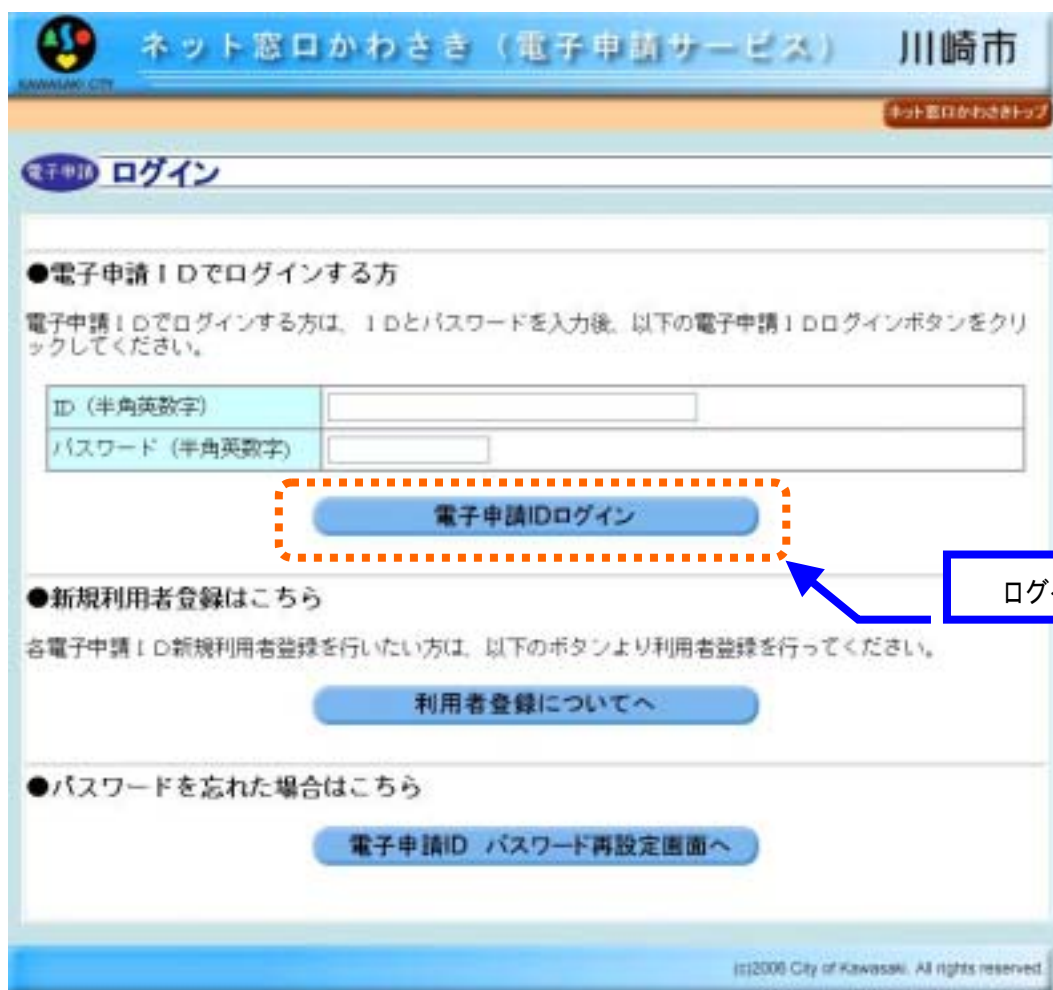
電子申請ID
利用者情報修正・削除

電子申請IDのパスワード再設定
既に利用者登録していただいた方が、パスワードを忘れてしまった場合に、パスワードを再設定することになります。

電子申請ID
パスワード再設定

修正

2. ログイン 画面が表示されるので、IDとパスワードを入力して、【電子申請IDログイン】ボタンをクリックして下さい。



ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市

電子申請 ログイン

●電子申請IDでログインする方

電子申請IDでログインする方は、IDとパスワードを入力後、以下の電子申請IDログインボタンをクリックしてください。

ID (半角英数字)	<input type="text"/>
パスワード (半角英数字)	<input type="password"/>

電子申請IDログイン

●新規利用者登録はこちら

各電子申請ID新規利用者登録を行いたい方は、以下のボタンより利用者登録を行ってください。

利用者登録についてへ

●パスワードを忘れた場合はこちら

電子申請ID パスワード再設定画面へ

(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved

3. 利用者情報を修正する画面が表示されます。

ログインされた方により以下の画面がそれぞれ表示されます。

- ・ 個人の場合は、 電子申請 利用者情報修正・削除(個人) 画面
- ・ 法人の場合は、 電子申請 利用者情報修正・削除(法人) 画面

以降は個人の場合の操作を説明しています。法人の場合は、入力項目が異なりますが、基本の操作は同じです。

ID	description	
氏名(全角)	電子太郎	スペースを入れないでください。 例：川崎太郎
氏名カナ(全角)	デンシタロウ	スペースを入れないでください。 例：カワサキタロウ
生年月日(半角)	昭和 55 年 10 月 10 日	例：昭和33年4月10日
連絡先電話番号(半角)	044-000-0000	例：044-000-0000
日中連絡先電話番号(半角)		例：044-000-0000
FAX番号(半角)		例：044-000-0000
連絡先メールアドレス(半角)	denota@city.kawasaki.jp	例：kawa@com.jp
連絡先メールアドレス(確認用)(半角)	denota@city.kawasaki.jp	確認のため、同じメールアドレスを入力してください。
審査結果通知(Eメール)	希望する	審査結果のEメールでの通知を希望するか選択してください。
申請メール(Eメール)	希望する	申請書の申請時に申請を通知するEメールを希望するか選択してください。
メールマガジン	希望する	メールでの案内等を希望するか選択してください。
住所区分	川崎市内	川崎市在住の方は市内を選択してください。

< 次ページへ続く >

< 利用者修正・削除(個人)画面の続き >

住所（川崎市内在住の方）
住所区分において、市内を選択している場合は、以下を入力してください。

郵便番号（半角）	<input type="text" value="210-0500"/>	例：210-0000
住所[市区]	川崎市川崎区	例：川崎市川崎区
住所[町丁名]	池町2丁目	例：池町1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号]（全角）	1番	例：3-3、3-10-405
方書[アパート名等]（全角）	<input type="text"/>	方書[アパート名等]がある場合は、方書[アパート名等]及び部屋番号等を入力してください。 例：〇〇アパート101

住所（川崎市外在住の方）
住所区分において、市外を選択している場合は、以下を入力してください。

郵便番号（半角）	<input type="text"/>	例：210-0000
住所[都道府県]	神奈川県	例：神奈川県
住所[市区町村]（全角）	<input type="text"/>	例：横浜市港北区
住所[町丁名]（全角）	<input type="text"/>	例：富士見1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号]（全角）	<input type="text"/>	例：3-3、3-10-405
方書[アパート名等]（全角）	<input type="text"/>	方書[アパート名等]がある場合は、方書[アパート名等]及び部屋番号等を入力してください。 例：〇〇アパート101

パスワード
※パスワードの変更を行う場合のみ入力してください。

パスワード（半角英数6～16文字）	<input type="text"/>	ご希望のパスワードを入力してください。 大文字/小文字は区別されます。
パスワード[確認用]（半角英数6～16文字）	<input type="text"/>	確認のため、同じパスワードを入力してください。

[▶戻る](#)

©2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

4. 修正箇所を修正し、【次へ進む】のボタンをクリックして下さい。

パスワード
※パスワードの変更を行う場合のみ入力してください。

パスワード（半角英数6～16文字）	<input type="text"/>	ご希望のパスワードを入力してください。 大文字/小文字は区別されます。
パスワード[確認用]（半角英数6～16文字）	<input type="text"/>	確認のため、同じパスワードを入力してください。

[▶戻る](#)

©2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

注

- ・ パスワードの変更を行う場合のみ、パスワードの項目を入力して下さい。変更しない場合は入力する必要はありません。

5. 電子申請ID 利用者情報修正内容確認(個人) 画面が表示されます。

ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市

電子申請ID 利用者情報修正内容確認(個人)

情報入力 > **内容確認** > 入力完了

入力した内容を確認してください。
※連絡先メールアドレスを修正された際には、確認のために新しいメールアドレスへメールを送信します。
メールに記載されているURLをクリックし、本登録処理を行ってください。

ID(半角英数 6文字以上)	denstaro
氏名(全角)	電子太郎
氏名カナ(全角)	デンシタロウ
生年月日(半角)	昭和55年10月10日
連絡先電話番号(半角)	044-000-0000
日中連絡先電話番号(半角)	
FAX番号(半角)	
連絡先メールアドレス(半角)	denstara@city.kawasaki.jp
審査結果通知(Eメール)	希望する
到達メール(Eメール)	希望する
メールマガジン	希望する
住所区分	川崎市内

住所(川崎市内在住の方)

郵便番号(半角)	210-0000
住所[郵便局系]	神奈川県
住所[市区]	川崎市川崎区
住所[町丁目]	旭町2丁目
住所[番地又は住居表示実施地区時は○番○号](全角)	1番
方番[アパート名等](全角)	

パスワード

パスワード(半角英数6~16文字)	
-------------------	--

登録

戻る

(c)2008 City of Kawasaki. All rights reserved.

6. 内容を確認し【登録】ボタンをクリックして下さい。

パスワード

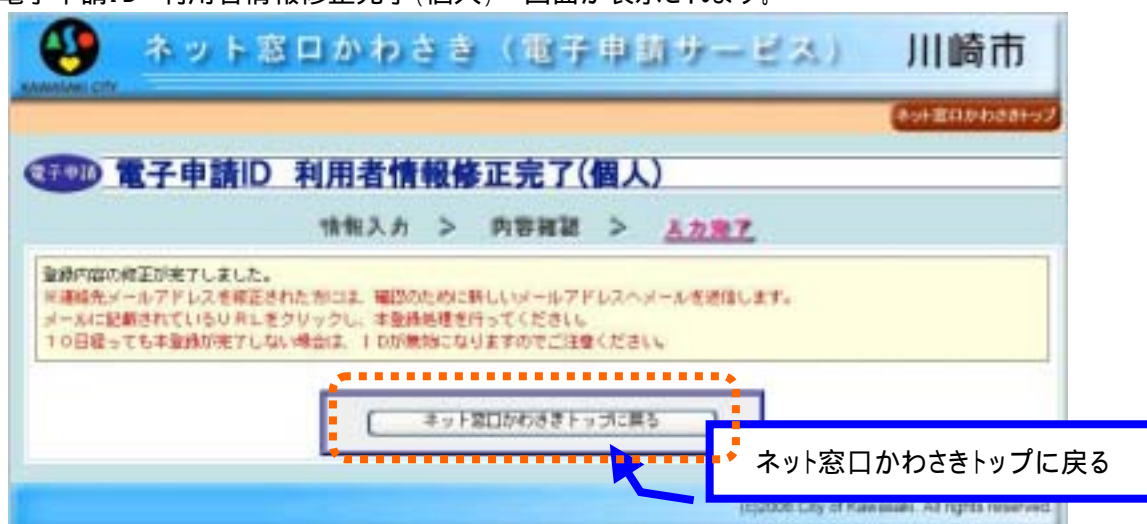
パスワード(半角英数6~16文字)	
-------------------	--

登録

戻る

(c)2008 City of Kawasaki. All rights reserved.

7. 電子申請ID 利用者情報修正完了(個人) 画面が表示されます。



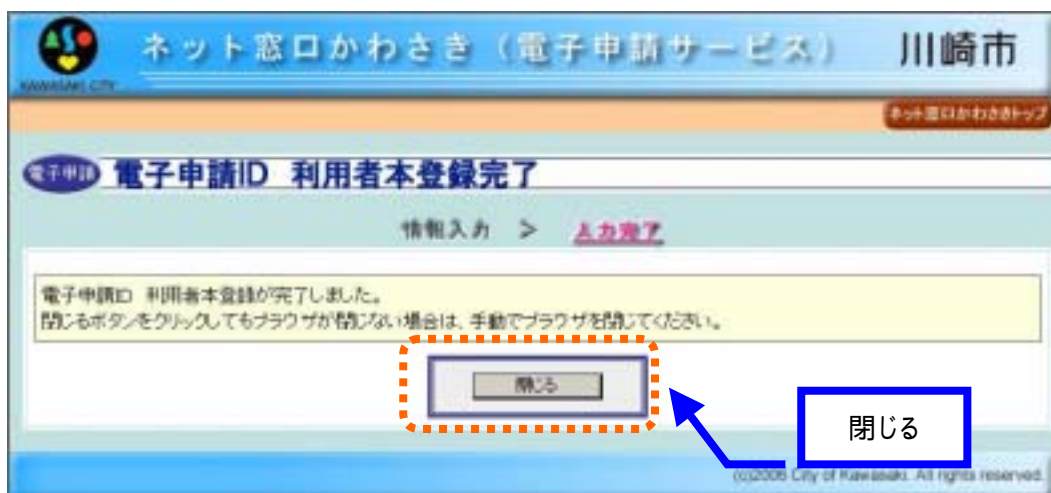
連絡先のメールアドレスを変更された場合は、確認のために新しいメールアドレスへ電子申請システムから利用者情報修正のメールが送信されます。

8. 【ネット窓口かわさきトップに戻る】ボタンをクリックして ネット窓口かわさき 画面に戻ります。
連絡先のメールアドレスを変更されていない方は、以上で利用者情報の修正は完了です。

注

- ・ 連絡先のメールアドレスを変更された方は、利用者情報は無効状態となっていますので、修正のお知らせのメールが到着したら、次の利用者本登録の操作を行って下さい。
- ・ 10日経っても本登録が完了しない場合は、登録されている利用者情報は無効になりご利用出来なくなりますのでご注意ください。

11. 電子申請 ID 利用者本登録完了 画面が表示されます。



以上で利用者情報の修正は完了です。

引き続き電子申請をご利用される場合は、【ネット窓口かわさきトップ】ボタンをクリックして下さい。

ネット窓口かわさき 画面に戻ります。

終了される場合は【閉じる】ボタンをクリックして、ブラウザを閉じて下さい。

2.2.3 利用者情報を削除する

注

- ・ 利用者情報を削除した場合には、電子申請及び電子申請利用状況の確認ができなくなりますので、ご注意ください。
- ・ 削除の手続き完了後、2日間は利用者の再登録(同じIDでの登録)は行えませんのでご注意ください。
- ・ 申請中の申請があった場合、利用者情報を削除することは出来ません。
- ・ 申請状況確認で申請が全て審査済みとなった後に利用者情報を削除する操作を行って下さい。
- ・ 申請状況確認の操作手順については「ネット窓口かわさき(川崎市電子申請システム)利用者用 操作マニュアル(申請等編)」を参照して下さい。

1. 利用者登録について 画面で【電子申請ID 利用者情報修正・削除】ボタンをクリックして下さい。

●電子申請IDの利用者情報について

電子申請IDの新規利用者登録(個人・法人)及び実証実験利用者引継ぎ登録
各電子申請新規利用者登録を行う方は、新規利用者登録より登録を行ってください。
電子申請実証実験システムを利用していた方で、引き続き新しい電子申請システムを利用する方は、新規利用者登録画面で「実証実験利用者引継ぎ登録」をクリックしてください。

■利用者登録の手順

(1)用途によって「個人登録」「法人登録」をクリックし、直登録をおこなってください。

(2)仮登録時にメールが送信されます。メールに記載されているURLをクリックしてください。
※メールは、利用者登録時に入力していただいたメールアドレスに30分以内で送信します。入力していただいたメールアドレスが間違っていたなどの理由により、メールが届かない場合は、利用者登録ができませんのでご注意ください。

(3)本登録のページが表示されますので、ID、パスワードを入力してください。

(4)本登録完了画面に遷移しましたら、登録完了です。

電子申請ID
新規利用者登録(個人)

電子申請ID
新規利用者登録(法人)

電子申請IDの利用者情報修正・削除
登録いただいた情報(住所やメールアドレスなど)に変更が生じた場合は、すみやかにその修正を行うようにしてください。修正を行わないと、適正な手続きが行えないことがあります。
パスワードの変更、電子申請IDの利用者登録をやる場合もこちらからできます。
なお、削除手続きは、2日間は利用者の再登録はできません。

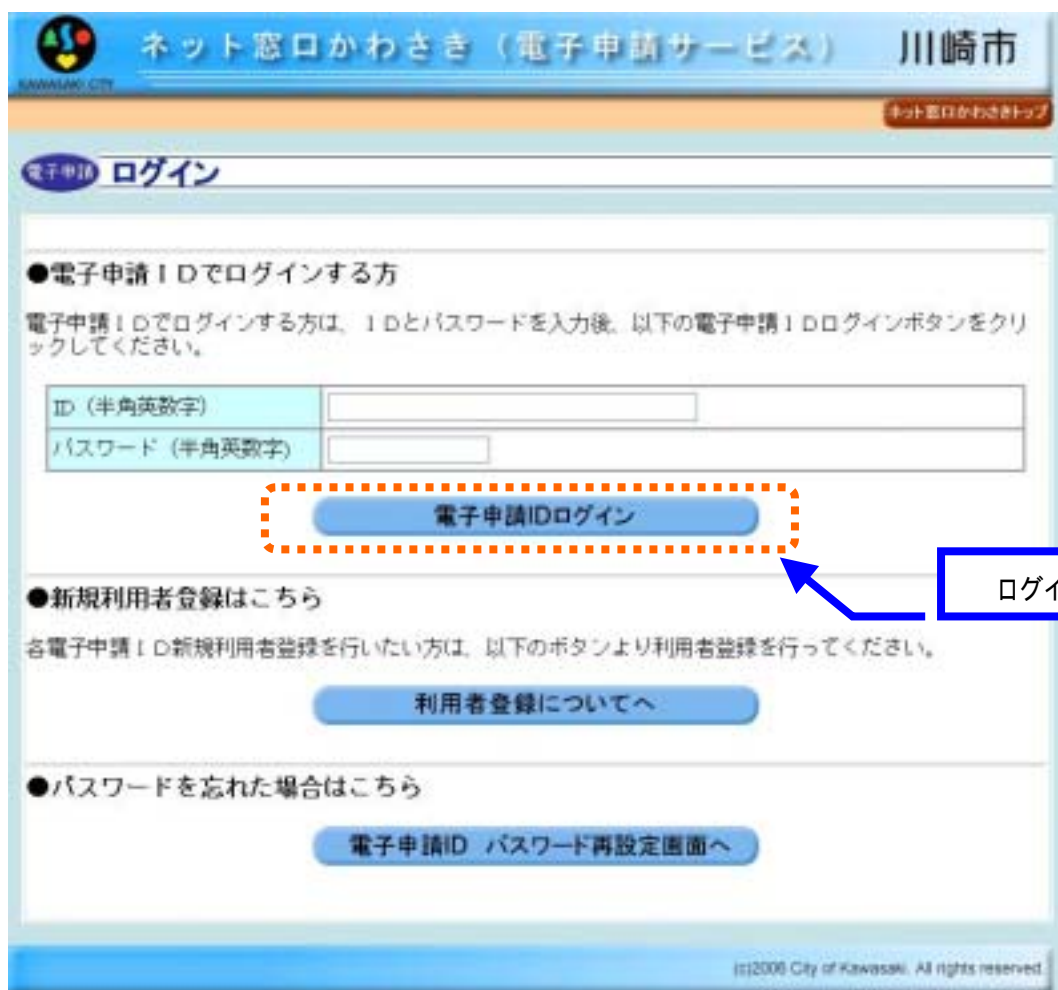
電子申請ID
利用者情報修正・削除

電子申請IDのパスワード再設定
既に利用者登録していただいた方が、パスワードを忘れてしまった場合に、パスワードを再設定する。

電子申請ID
パスワード再設定

削除

2. ログイン画面が表示されます。IDとパスワードを入力して、【電子申請IDログイン】ボタンをクリックして下さい。



ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市

ネット窓口かわさきトップ

電子申請 ログイン

●電子申請IDでログインする方

電子申請IDでログインする方は、IDとパスワードを入力後、以下の電子申請IDログインボタンをクリックしてください。

ID (半角英数字)	<input type="text"/>
パスワード (半角英数字)	<input type="password"/>

電子申請IDログイン

●新規利用者登録はこちら

各電子申請ID新規利用者登録を行いたい方は、以下のボタンより利用者登録を行ってください。

利用者登録についてへ

●パスワードを忘れた場合はこちら

電子申請ID パスワード再設定画面へ

(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved

3. 利用者情報を削除する画面が表示されます。

ログインされた方により以下の画面がそれぞれ表示されます。

- ・ 個人の場合は、 電子申請 利用者情報修正・削除(個人) 画面
- ・ 法人の場合は、 電子申請 利用者情報修正・削除(法人) 画面

以降は個人の場合の操作を説明しています。法人の場合は、入力項目が異なりますが、基本の操作は同じです。

ID	description	
氏名(全角)	電子太郎	スペースを入れないでください。 例：川崎太郎
氏名カナ(全角)	デンシタロウ	スペースを入れないでください。 例：カワサキタロウ
生年月日(半角)	昭和 55 年 10 月 10 日	例：昭和33年4月10日
連絡先電話番号(半角)	044-000-0000	例：044-000-0000
日中連絡先電話番号(半角)		例：044-000-0000
FAX番号(半角)		例：044-000-0000
連絡先メールアドレス(半角)	denota@city.kawasaki.jp	例：kawa@com.jp
連絡先メールアドレス(確認用)(半角)	denota@city.kawasaki.jp	確認のため、同じメールアドレスを入力してください。
審査結果通知(Eメール)	希望する	審査結果のEメールでの通知を希望するか選択してください。
申請メール(Eメール)	希望する	申請書の申請時に申請を通知するEメールを希望するか選択してください。
メールマガジン	希望する	メールでの案内等を希望するか選択してください。
住所区分	川崎市内	川崎市在住の方は市内を選択してください。

<次ページへ続く>

< 利用者情報・訂正・削除(個人)画面の続き >

住所(川崎市内在住の方)
住所区分において、市内を選択している場合は、以下を入力してください。

郵便番号(半角)	<input type="text" value="210-0000"/>	例: 210-0000
住所[市区]	川崎市川崎区	例: 川崎市川崎区
住所[町丁名]	池町2丁目	例: 池町1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号](全角)	1番	例: 3-3, 3-10-405
方書[アパート名等](全角)	<input type="text"/>	方書[アパート名等]がある場合は、方書[アパート名等]及び部屋番号を入力してください。 例: ○○アパート101

住所(川崎市外在住の方)
住所区分において、市外を選択している場合は、以下を入力してください。

郵便番号(半角)	<input type="text"/>	例: 210-0000
住所[都道府県]	神奈川県	例: 神奈川県
住所[市区町村](全角)	<input type="text"/>	例: 横浜市港北区
住所[町丁名](全角)	<input type="text"/>	例: 富士見1丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号](全角)	<input type="text"/>	例: 3-3, 3-10-405
方書[アパート名等](全角)	<input type="text"/>	方書[アパート名等]がある場合は、方書[アパート名等]及び部屋番号を入力してください。 例: ○○アパート101

パスワード
※パスワードの変更を行う場合のみ入力してください。

パスワード(半角英数6~16文字)	<input type="text"/>	ご希望のパスワードを入力してください。 大文字/小文字は区別されます。
パスワード[確認用](半角英数6~16文字)	<input type="text"/>	確認のため、同じパスワードを入力してください。

©2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

4. 内容を確認し【削除】のボタンをクリックして下さい。

パスワード
※パスワードの変更を行う場合のみ入力してください。

パスワード(半角英数6~16文字)	<input type="text"/>	ご希望のパスワードを入力してください。 大文字/小文字は区別されます。
パスワード[確認用](半角英数6~16文字)	<input type="text"/>	確認のため、同じパスワードを入力してください。

©2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

削除

5. 電子申請ID 利用者情報削除確認(個人) 画面が表示されます。

ネット窓口かわさき（電子申請サービス） 川崎市

電子太郎さんのポータルです。 ネット窓口かわさきトップ ログアウト

電子申請 電子申請ID 利用者情報削除確認(個人)

情報入力 > **内容確認** > 入力完了

利用者情報を削除した場合には、電子申請・電子申請状況の履歴一覧をご利用できなくなりますので、ご注意ください。

ID (半角英数 6文字以上)	denzaru
氏名 (全角)	電子太郎
氏名カナ (全角)	デンシタロウ
生年月日 (半角)	昭和55年5月5日
連絡先電話番号 (半角)	044-000-0001
日中連絡先電話番号 (半角)	
FAX番号(半角)	
連絡先メールアドレス(半角)	denzaru@city.kawasaki.jp
審査結果通知 (Eメール)	希望する
別送メール (Eメール)	希望する
メールマガジン	希望する
住所区分	川崎市市内

住所 (川崎市内在住の方)

郵便番号 (半角)	210-0000
住所[都道府県]	神奈川県
住所[市区]	川崎市川崎区
住所[町丁名]	船町2丁目
住所[番地又は住居表示実施区域は○番○号] (全角)	1番
方書[アパート名等] (全角)	

パスワード

パスワード (半角英数6~16文字)	
--------------------	--

削除

戻る

(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

6. 内容を確認して【削除】ボタンをクリックして下さい。

パスワード

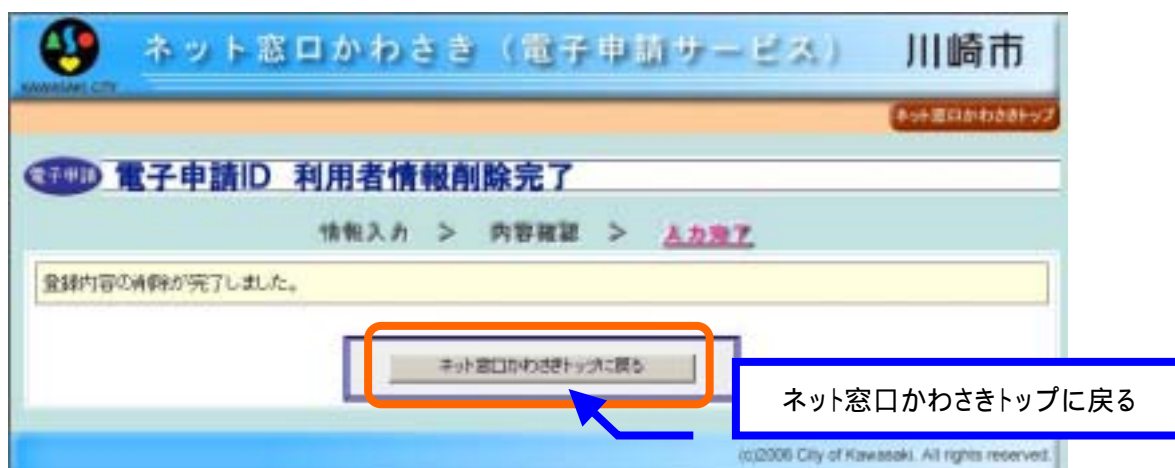
パスワード(半角英数6~16文字)	
-------------------	--

削除

戻る

(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

7. 電子申請ID 利用者情報削除完了(個人) 画面が表示されます。



8. 【ネット窓口かわさきトップに戻る】ボタンをクリックして ネット窓口かわさき 画面に戻ります。

以上で利用者情報の削除は完了です。

2.2.4 パスワードを再設定する

1. 利用者登録について 画面で【電子申請ID パスワード再設定】ボタンをクリックして下さい。

●電子申請IDの利用者情報について

電子申請IDの新規利用者登録(個人・法人)及び実証実験利用者引継ぎ登録
各電子申請新規利用者登録を行う方は、新規利用者登録より登録を行ってください。
電子申請実証実験システムを利用していた方で、引き続き新しい電子申請システムを利用する方は、新規利用者登録画面で「実証実験利用者引継ぎ登録」をクリックしてください。

■利用者登録の手順

- (1)用途によって「個人登録」「法人登録」をクリックし、仮登録をおこなってください。
- (2)仮登録後にメールが送信されます。メールに記載されているURLをクリックしてください。
※メールは、利用者登録時に入力していただいたメールアドレスに30分以内を送付します。入力していただいたメールアドレスが間違っていたなどの理由により、メールが届かない場合は、利用者登録ができませんのでご注意ください。
- (3)本登録のページが表示されますので、ID、パスワードを入力してください。
- (4)本登録完了画面に遷移しましたら、登録完了です。

電子申請ID 新規利用者登録(個人) **電子申請ID 新規利用者登録(法人)**

電子申請IDの利用者情報修正・削除
登録いただいた情報(住所やメールアドレスなど)に変更が生じた場合は、すみやかにその修正を行うようにしてください。修正が行わないと、適正な手続きが行えないことがあります。
パスワードの変更、電子申請IDの利用者登録をやめる場合もこちらからできます。
なお、削除手続きは、2日間は利用者の再登録はできません。

電子申請ID 利用者情報修正・削除

電子申請IDのパスワード再設定
既に利用者登録していただいた方が、パスワードを忘れてしまった場合に、パスワードを再設定することができます。

電子申請ID パスワード再設定

再設定

2. 電子申請ID パスワード再設定 画面が表示されます。IDと利用者情報に登録してある連絡先メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックして下さい。

ネット窓口かわさき（電子申請サービス） 川崎市
電子太郎さんのポータルです。 ネット窓口かわさきトップ ログアウト

電子申請ID パスワード再設定
情報入力 > 入力完了

ID、連絡先メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックしてください。
30分以内にメールアドレスにパスワード再設定用URLを送付します。指定されたURLにアクセスし、引き続きパスワードの発行を行ってください。※パスワード再設定はメール到達後10日以内に行ってください。10日経っても再設定が完了しない場合は、無効になりますのでご注意ください。

ID(半角英数字)

連絡先メールアドレス(半角)

送信

3. 電子申請ID パスワード再設定手続き完了 画面が表示されます。
また、入力された連絡先メールアドレスに電子申請システムからパスワード再設定のメールが送信されます。

ネット窓口かわさき（電子申請サービス） 川崎市
電子太郎さんのポータルです。 ネット窓口かわさきトップ ログアウト

電子申請ID パスワード再設定手続き完了
情報入力 > 入力完了

ID、連絡先メールアドレスを送信しました。
30分以内にメールアドレスにパスワード再設定用URLを送付します。指定されたURLにアクセスし、引き続きパスワードの発行を行ってください。※パスワード再設定はメール到達後10日以内に行ってください。10日経っても再設定が完了しない場合は、無効になりますのでご注意ください。

ネット窓口かわさきトップに戻る

ネット窓口かわさきトップに戻る

6. 電子申請ID パスワード再設定 画面が表示されますので、新しいパスワード、確認としてもう一度新しいパスワードを入力して、【パスワード再設定】ボタンをクリックして下さい。

ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市
電子太郎さんのポータルです。 ネット窓口かわさきトップ ログアウト

電子申請ID 電子申請ID パスワード再設定
情報入力 > 入力完了

ID、新しいパスワードを入力し、パスワード再設定ボタンをクリックすると、新しいパスワードが設定されます。
※パスワード再設定は、メール到達後10日以内に行ってください。10日経っても再設定が完了しない場合は、無効になりますのでご注意ください。

ID(半角英数字)

新しいパスワード(半角英数6~16文字)
大文字/小文字は区別されます。

新しいパスワード[確認用](半角英数6~16文字)

パスワード再設定

再設定

7. 電子申請ID パスワード再設定完了 画面が表示されます。

ネット窓口かわさき (電子申請サービス) 川崎市
電子太郎さんのポータルです。 ネット窓口かわさきトップ ログアウト

電子申請ID 電子申請ID パスワード再設定完了
情報入力 > 入力完了

電子申請ID パスワードの再設定が完了しました。
閉じるボタンをクリックしてもブラウザが閉じない場合は、手動でブラウザを閉じてください。

閉じる

閉じる

以上でパスワード再設定は完了です。

引き続き電子申請をご利用される場合は、【ネット窓口かわさきトップ】ボタンをクリックして下さい。

ネット窓口かわさき 画面が表示されます。

終了される場合は【閉じる】ボタンをクリックして、ブラウザを閉じて下さい。