

令和2年度
宮前区役所向丘出張所機能検討支援業務委託

募 集 要 領

(公募型プロポーザル)

令和2年2月

川崎市市民文化局

1 件名

令和2年度宮前区役所向丘出張所機能検討支援業務委託

2 契約期間

契約締結日から令和3年3月31日（水）まで

3 履行場所

宮前区内

4 業務概要

(1) 目的

「鷺沼駅周辺再編整備に伴う公共機能に関する基本方針」（平成31年3月策定）において、宮前区役所向丘出張所（以下、「向丘出張所」という。）について、共に支え合う地域づくりとコミュニティ形成を推進する身近な地域の拠点として、地域ニーズや課題を把握・整理し、機能のあり方について検討するとしている。

向丘出張所機能の検討に当たっては、現在の向丘地区の特性を踏まえ、今後想定される少子高齢化、将来人口推計等の状況の変化を見据え、区役所等機能再編実施方針改定版や、宮前区の「希望のシナリオ」実現プロジェクトの取組、地域包括ケアシステム構築に向けた取組とも整合を図りながら、今後の向丘地区のまちづくりの方向性及び出張所に求められる機能や活用のあり方について検討する必要がある。

本委託では、令和3年度に予定している今後の活用に関する方針策定の基礎となる市民意見を、意見交換会（ワークショップ）の手法を用いて把握・整理することを目的とする。

(2) 主な内容

ア 意見交換会（ワークショップ）の企画・運営

イ オープンワークショップの企画・運営

ウ 意見交換会参加者募集に係る広報物の作成

エ ニュースレターの作成

※詳細は別添「令和2年度宮前区役所向丘出張所機能検討支援業務委託仕様書」参照

5 契約方式

随意契約（公募型プロポーザル方式）

6 事業規模（予算概算額）

4,969,920円（消費税額及び地方消費税額を含まず）

7 参加資格

(1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でな

いこと。

- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 平成31・32年度川崎市業務委託有資格業者名簿の当該契約に対応するとして定めた業種・種目について掲載されている者であること（業種コード：99その他業務）。
- (4) 本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有すること。

8 手続日程（予定）

募集開始	令和2年2月12日（水）
参加意向申出書提出締切	令和2年2月20日（木）
提案資格確認結果通知書送付	令和2年2月21日（金）
質問受付開始	令和2年2月21日（金）
質問提出締切	令和2年2月27日（木）
質問回答送付	令和2年2月28日（金）
企画提案書等の提出締切	令和2年3月6日（金）
企画提案審査会の開催	令和2年3月12日（木）
審査結果通知	令和2年3月下旬

9 担当部署

書類の提出、問い合わせ先は次のとおりです。

部署・担当者名	市民文化局コミュニティ推進部区政推進課 井川、松本
所在地	〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町1-1-2 川崎フロンティアビル7階
電話番号	044-200-2490
電子メール	25kusei@city.kawasaki.jp
受付時間	午前8時30分～午後5時15分（閉庁日及び正午～午後1時を除く）

10 応募手続

(1) 応募書類の配布

応募書類は、令和2年2月12日（水）～2月20日（木）に市ホームページからダウンロードできます。また、担当部署でも配布します。

必要書類	参加意向申出書（様式1）
提出方法	郵送又は持参 ※郵送の場合は書留郵便等の配達した記録が残るもの
提出締切	令和2年2月20日（木） ※当日必着

(2) 提案資格確認結果通知書の交付

「参加意向申出書（様式1）」を提出した者には、資格の有無を確認し、令和2年2月21日（金）に電子メールで「提案資格確認結果通知書（様式2）」を送付します。

※「提案資格なし」との通知を受け取った者は、通知を受け取った日から7日以内に書面によりその理由の説明を求められます。

(3) 質問の提出・回答

質問がある場合は、令和2年2月21日（金）から令和2年2月27日（木）までに文書（様式自由）を電子メールで送付してください。

回答は令和2年2月28日（金）に電子メールで提案予定事業者全員に送付します。

(4) 企画提案書等の提出

「提案資格あり」と確認された者は、次のとおり必要書類を提出してください。

必要書類	①企画提案書：当該業務の企画提案内容を記載 ②見積書：積算根拠がわかるよう内訳を記載 ③業務実績：近年の主な類似業務の件名、発注者、金額、内容などを記載 ④団体概要：団体の理念、業務内容などがわかる資料（パンフレットなどで可） ※いずれも様式自由
提出部数	各12部
提出方法	郵送又は持参 ※郵送の場合は書留郵便等の配達した記録が残るもの
提出締切	令和2年3月6日（金）※当日必着

(5) 企画提案書記載事項必須項目

ア 業務目的

仕様書「1 目的」の趣旨を理解し、目指すべき方針と本委託業務において期待される効果を記載すること。

イ 実施手法

仕様書「4 業務内容」に定める事業の具体的な実施手法について記載すること。

ウ スケジュール

意見交換会及びオープンワークショップの概ねの開催スケジュールを記載すること。

エ 実施体制

本業務を実施する担当者の業務経歴等を具体的に記載すること。

オ 業務実績

会社概要と業務実績を記載すること。

11 企画提案評価委員会

(1) 開催概要（予定）

日時	令和2年3月12日（木）午前 ※参集時間は提案事業者ごとに異なりますので、別途、個別に通知します。
参集場所	9 担当部署参照 ※参集場所から会場等へは担当者をご案内します。
会場	川崎市市民文化局会議室
内容	説明（プレゼンテーション）20分、質疑応答10分 ※プロジェクター等はありません。 ※契約後に本業務に中心として携わる人が企画提案書の作成及びプレゼンテーションに参加してください。なお、出席者は2名以内とします。

(2) 評価基準

評価項目	配点
1. 企画力	50
(1) 向丘地区の地域特性や宮前区の「希望のシナリオ」実現プロジェクトの取組、地域包括ケアシステム構築に向けた取組等を理解した企画提案となっている	10
(2) 市民の参加意欲を喚起し、参加者の満足度を高め、率直な意見を引き出す内容となっている	10
(3) プログラムの内容や構成、広報手段が具体的かつ効果的な内容となっている	10
(4) 活用方針策定に向けた効果的な意見聴取・整理が見込める内容となっている	10
(5) 提案内容に独自の工夫がある	10
2. 専門的知識・技術	20
(1) わかりやすいプレゼンテーションであり、高い説明能力が認められる	10
(2) 本事業の様子を広く周知し、参加者以外の興味を惹く工夫・能力が認められる	10
3. 業務への積極性、事業実施体制	15
(1) 仕様書に記述されている水準以上の提案（上積み）がある	5
(2) 事業実施に必要なスタッフ体制が確保されている。	10
4. 費用対効果・実績評価	15
(1) 企画提案に見合った適正な見積金額であると認められる	5
(2) 本市や他の自治体等での類似実績が十分と判断できる	10

※合計点が同点の場合は、「企画力」の得点で、「企画力」も同点の場合は、見積金額の少ない者を選定します。

※全委員の評価点を平均した点数が60点に達しない事業者は、受託者として特定しないこととします。

※各評価項目について、企画提案書にその考え方が一定程度盛り込まれているものについて、「普通」を標準とします。

12 結果通知

審査結果は、令和2年3月下旬に文書で通知します。

13 その他

- (1) 書類作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 提出された企画提案書等は、返却いたしません。
- (3) 契約保証は、免除とします。
- (4) 契約書の作成は、必要とします。
- (5) 川崎市契約規則等の契約に関する条項等は、川崎市ホームページで閲覧できます。
(<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>)
- (6) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

- (7) 関連情報を入手するための窓口は「9 担当部署」と同じです。
- (8) 当該決定の効果は、令和2年第1回川崎市議会定例会における本調達に係る予算の議決を要します。
- (9) 参加意向申出書を提出した後に辞退する際には、辞退届（様式3）を提出して下さい。