

モニター評価申込書

平成 年 月 日

川崎市長 へ

事業所名 _____

住 所 _____

代表者氏名 _____ (印)

担当者氏名 _____

連絡先電話番号 _____

下記事項を遵守し、モニター評価を申し込みます。

記

1 評価製品・サービス名 _____

2 評価場所 _____

3 評価予定期間 平成 年 月 日 () から平成 年 月 日 ()

4 遵守事項

- (1) 評価期間を遵守し、評価期間終了後には速やかに物品を返却いたします。
- (2) 評価物品等を破損・汚損しないよう心がけます。
- (3) 評価者の責任により物品を損傷・紛失した場合は、モニター評価等支援事業所当人が賠償の責任を負います。
- (4) 評価終了後に評価書の提出を行います。
- (5) 評価実施について、川崎市生活支援機器・施設内支援機器等モニター評価等支援事業実施要綱その他の規範等を遵守します。

※ 評価にあたり、事故等が発生した場合は、速やかに下記連絡先に御連絡下さい。

連絡先

川崎市役所経済労働局イノベーション推進室

電話：044-200-2513