

様式例11 指定管理者制度活用事業 評価シート

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市コンベンションホール	評価対象年度	令和3年度
事業者名	・事業者名 株式会社コンベンションリンケージ ・代表者名 平位 博昭 ・所在地 東京都千代田区三番町2番地	評価者	観光・地域活力推進部 地域活性化担当課長
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日	所管課	経済労働局観光・地域活力推進部

2. 事業実績

利用実績	(1) 稼働率・利用件数・延べ利用者数																																																																																									
	<table border="1"> <tr> <th colspan="5">稼働率(%)</th> <th colspan="3">利用件数(件)、延べ利用者数(人)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">ホール</th> <th colspan="2">会議室</th> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">利用件数</th> <th rowspan="2">延べ利用者数</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>実績</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>55</td> <td>38</td> <td>60</td> <td>59</td> <td>H30</td> <td>327</td> <td>35,284</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>55</td> <td>42</td> <td>60</td> <td>73</td> <td>R1</td> <td>387</td> <td>56,767</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>55</td> <td>21</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>R2</td> <td>299</td> <td>23,441</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>55</td> <td>35</td> <td>60</td> <td>75</td> <td>R3</td> <td>366</td> <td>35,213</td> </tr> </table> <p>※稼働率＝利用日数÷全利用可能日数×100(%)</p> <p>(2) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う本市からの自粛要請 ・通年で、本市行政運営方針に基づき、新型コロナウイルス感染症を理由としたキャンセル料を徴収せず、事前に納付されている使用料は全額返還した。(市から指定管理者に対し補填を行った) ・新型コロナウイルス感染症に対する本市行政運営方針に伴う対応として、利用時間の短縮をお願いした。</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">本市行政運営方針に伴う利用時間の短縮要請</th> </tr> <tr> <th>期間</th> <th>対応状況</th> </tr> <tr> <td>R3/4/1～4/20</td> <td>最大21時まで</td> </tr> <tr> <td>R3/4/20～9/30</td> <td>最大20時まで</td> </tr> <tr> <td>R3/9/30～10/24</td> <td>最大21時まで</td> </tr> </table>	稼働率(%)					利用件数(件)、延べ利用者数(人)				ホール		会議室			利用件数	延べ利用者数	目標	実績	目標	実績	H30	55	38	60	59	H30	327	35,284	R1	55	42	60	73	R1	387	56,767	R2	55	21	60	70	R2	299	23,441	R3	55	35	60	75	R3	366	35,213	本市行政運営方針に伴う利用時間の短縮要請		期間	対応状況	R3/4/1～4/20	最大21時まで	R3/4/20～9/30	最大20時まで	R3/9/30～10/24	最大21時まで																											
稼働率(%)					利用件数(件)、延べ利用者数(人)																																																																																					
	ホール		会議室			利用件数	延べ利用者数																																																																																			
	目標	実績	目標	実績																																																																																						
H30	55	38	60	59	H30	327	35,284																																																																																			
R1	55	42	60	73	R1	387	56,767																																																																																			
R2	55	21	60	70	R2	299	23,441																																																																																			
R3	55	35	60	75	R3	366	35,213																																																																																			
本市行政運営方針に伴う利用時間の短縮要請																																																																																										
期間	対応状況																																																																																									
R3/4/1～4/20	最大21時まで																																																																																									
R3/4/20～9/30	最大20時まで																																																																																									
R3/9/30～10/24	最大21時まで																																																																																									
収支実績	(1) 収入実績 74,558千円 (予算比-45.2%) (2) 支出実績 57,940千円 (予算比-38.6%) (3) 収支差額 16,618千円 (4) 本市への納付金 16,614千円(納付済額)																																																																																									
	<table border="1"> <tr> <th colspan="5">収支実績(千円)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> </tr> <tr> <td colspan="5">収入の部</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>54,786</td> <td>79,351</td> <td>42,487</td> <td>64,877</td> </tr> <tr> <td>付帯事業収入</td> <td>24,614</td> <td>25,062</td> <td>194</td> <td>1,518</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>323</td> <td>230</td> <td>66</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>市のコロナ補填金</td> <td>0</td> <td>2,945</td> <td>15,437</td> <td>8,075</td> </tr> <tr> <td>雇用調整助成金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,398</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>79,723</td> <td>107,588</td> <td>59,582</td> <td>74,558</td> </tr> <tr> <td colspan="5">支出の部</td> </tr> <tr> <td>人件費関係</td> <td>20,065</td> <td>26,351</td> <td>24,512</td> <td>24,852</td> </tr> <tr> <td>事業関係経費</td> <td>1,218</td> <td>927</td> <td>727</td> <td>892</td> </tr> <tr> <td>管理運営経費</td> <td>48,168</td> <td>54,696</td> <td>25,855</td> <td>32,196</td> </tr> <tr> <td>支出計</td> <td>69,451</td> <td>81,974</td> <td>51,094</td> <td>57,940</td> </tr> <tr> <td>収支</td> <td>10,272</td> <td>25,614</td> <td>8,488</td> <td>16,618</td> </tr> <tr> <td>市への固定納付金</td> <td>10,000</td> <td>11,060</td> <td>8,475</td> <td>12,040</td> </tr> <tr> <td>市への利益還元納付金</td> <td>286</td> <td>11,000</td> <td>13</td> <td>4,574</td> </tr> </table> <p>※H30～R2の収入については、計上ミスが判明したため過年度評価時点から変更が生じました ※利益還元納付金については既に納付済の金額を記入。決算値の修正に伴う影響については、今後、過年度収入等の処理について調整を行います ※R2の「市への固定納付金」は、緊急事態宣言下で予約停止・利用中止を行った2ヶ月分を減額しました</p>	収支実績(千円)						H30	R1	R2	R3	収入の部					指定管理料	0	0	0	0	利用料金収入	54,786	79,351	42,487	64,877	付帯事業収入	24,614	25,062	194	1,518	その他収入	323	230	66	88	市のコロナ補填金	0	2,945	15,437	8,075	雇用調整助成金	0	0	1,398	0	収入計	79,723	107,588	59,582	74,558	支出の部					人件費関係	20,065	26,351	24,512	24,852	事業関係経費	1,218	927	727	892	管理運営経費	48,168	54,696	25,855	32,196	支出計	69,451	81,974	51,094	57,940	収支	10,272	25,614	8,488	16,618	市への固定納付金	10,000	11,060	8,475	12,040	市への利益還元納付金	286	11,000	13
収支実績(千円)																																																																																										
	H30	R1	R2	R3																																																																																						
収入の部																																																																																										
指定管理料	0	0	0	0																																																																																						
利用料金収入	54,786	79,351	42,487	64,877																																																																																						
付帯事業収入	24,614	25,062	194	1,518																																																																																						
その他収入	323	230	66	88																																																																																						
市のコロナ補填金	0	2,945	15,437	8,075																																																																																						
雇用調整助成金	0	0	1,398	0																																																																																						
収入計	79,723	107,588	59,582	74,558																																																																																						
支出の部																																																																																										
人件費関係	20,065	26,351	24,512	24,852																																																																																						
事業関係経費	1,218	927	727	892																																																																																						
管理運営経費	48,168	54,696	25,855	32,196																																																																																						
支出計	69,451	81,974	51,094	57,940																																																																																						
収支	10,272	25,614	8,488	16,618																																																																																						
市への固定納付金	10,000	11,060	8,475	12,040																																																																																						
市への利益還元納付金	286	11,000	13	4,574																																																																																						

<p>サービス向上の取組</p>	<p>◎利用者へのサービス</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用者に対する無料コンサルティングを実施(利用件数約20件)。 ○会場設営における椅子・机の設置を無料で行った。 ○市内6事業者とケータリング契約を結び、8件の実績。 ○ギガらくWi-Fi・52件、アクリル板レンタル・1件など、コンベンションに関する様々な設備の手配を実施。 ○近隣の5軒のホテルと連携し、当施設HP内に宿泊のページを設け、地図・URLを掲載して利用促進を図った。 <p>◎スタッフのサービス改善に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ホール利用者の意見をサービスに反映させるため、利用者アンケートや館長ポストの設置などを行った。 ○毎日朝礼もしくは昼礼を実施し、引継ぎ事項の確認とともに、安全確認、接客チェック、身だしなみチェックを行った。 ○月1回サービス向上委員会を開催し、川崎市の新型コロナウイルス感染症に関する行政運営方針の共有を行ったほか、避難経路および消火設備の再確認、お客様荷物の発送取扱の手法確認、などを行った。 ○マナー・接客・人権教育・コンプライアンス等基礎研修を年1回実施した。 ○環境問題研修として、環境負荷の低減の意義と具体的な管理方法を学習した。 ○情報セキュリティマネジメントについての社内監査を行い、情報管理に取り組んだ。
------------------	--

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点																																																																					
利用者満足度	利用者満足度	利用者満足度調査を適切に実施しているか	10	3	6																																																																					
		利用者満足度は向上しているか																																																																								
		調査結果の分析を行い、満足度向上のための具体的な取組に反映しているか																																																																								
	事業成果	事業実施による成果の測定が適切に行われているか	10	3	6																																																																					
当初の事業目的を達成することができたか																																																																										
利用者満足度	<p>(評価の理由)</p> <p>【利用者満足度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●お客様アンケートの回収は目標の400件に対し、実績57件と大きく下回った。 ●リピート意向については目標の80%に対し、実績87.7%と上回った。 ●スタッフの対応については各項目目標の80%に対し、94%超と大きく上回った。 <p>※ 端数の影響により合計100%とならない項目があります</p>																																																																									
	<p>アンケート回収件数(件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>実績</th> <th>目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H30</td> <td>81</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>63</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>40</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>57</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ H30,R2は各年度報告書から補正を行っています</p>			実績	目標	H30	81	400	R1	63	400	R2	40	400	R3	57	400	<p>スタッフの対応について アンケート回答割合(%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">目標</th> <th colspan="5">2項目合計80%</th> </tr> <tr> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>ふつう</th> <th>悪い</th> <th>大変悪い</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H30</td> <td>75</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>76</td> <td>18</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>71.8</td> <td>17.9</td> <td>10.3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>77.2</td> <td>17.5</td> <td>3.5</td> <td>1.8</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			目標	2項目合計80%					大変良い	良い	ふつう	悪い	大変悪い	H30	75	24	1	0	0	R1	76	18	6	0	0	R2	71.8	17.9	10.3	0	0	R3	77.2	17.5	3.5	1.8	0																			
		実績	目標																																																																							
	H30	81	400																																																																							
R1	63	400																																																																								
R2	40	400																																																																								
R3	57	400																																																																								
目標	2項目合計80%																																																																									
	大変良い	良い	ふつう	悪い	大変悪い																																																																					
H30	75	24	1	0	0																																																																					
R1	76	18	6	0	0																																																																					
R2	71.8	17.9	10.3	0	0																																																																					
R3	77.2	17.5	3.5	1.8	0																																																																					
<p>今後、川崎市コンベンションホールを利用したいと思いませんか</p> <p>アンケート回答割合(%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">目標</th> <th colspan="5">2項目合計80%</th> </tr> <tr> <th>ぜひまた利用したい</th> <th>また利用したい</th> <th>機会があれば利用を検討したい</th> <th>あまり利用したくない</th> <th>利用したくない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H30</td> <td>55</td> <td>32</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>60</td> <td>29</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>60.5</td> <td>28.9</td> <td>10.5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>71.9</td> <td>15.8</td> <td>10.5</td> <td>1.8</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		目標	2項目合計80%					ぜひまた利用したい	また利用したい	機会があれば利用を検討したい	あまり利用したくない	利用したくない	H30	55	32	14	0	0	R1	60	29	11	0	0	R2	60.5	28.9	10.5	0	0	R3	71.9	15.8	10.5	1.8	0	<p>下見の際</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">目標</th> <th colspan="5">2項目合計80%</th> </tr> <tr> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>ふつう</th> <th>悪い</th> <th>大変悪い</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H30</td> <td>75</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>78</td> <td>14</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>75.0</td> <td>14</td> <td>10.7</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>80.5</td> <td>17.1</td> <td>2.4</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			目標	2項目合計80%					大変良い	良い	ふつう	悪い	大変悪い	H30	75	24	1	0	0	R1	78	14	8	0	0	R2	75.0	14	10.7	0	0	R3	80.5	17.1	2.4	0	0
目標	2項目合計80%																																																																									
	ぜひまた利用したい	また利用したい	機会があれば利用を検討したい	あまり利用したくない	利用したくない																																																																					
H30	55	32	14	0	0																																																																					
R1	60	29	11	0	0																																																																					
R2	60.5	28.9	10.5	0	0																																																																					
R3	71.9	15.8	10.5	1.8	0																																																																					
目標	2項目合計80%																																																																									
	大変良い	良い	ふつう	悪い	大変悪い																																																																					
H30	75	24	1	0	0																																																																					
R1	78	14	8	0	0																																																																					
R2	75.0	14	10.7	0	0																																																																					
R3	80.5	17.1	2.4	0	0																																																																					
<p>【事業成果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●モニタリング会議を毎月実施し、月ごとの利用状況やアンケート集計の結果等を踏まえ、市と指定管理者との間で課題認識を共有するとともに、今後の取組を定期的に確認した。 ●新型コロナウイルス感染症の影響による利用時間短縮やキャンセル返金などの対応を通年で継続していた中でも、ホールの稼働率を一定程度回復させ、会議室の稼働率目標を達成するなど、オープンイノベーションを促進する交流拠点としての機能を継続して発揮した。 		<p>催事当日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">目標</th> <th colspan="5">2項目合計80%</th> </tr> <tr> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>ふつう</th> <th>悪い</th> <th>大変悪い</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H30</td> <td>79</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>73</td> <td>19</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>74.4</td> <td>20.5</td> <td>5.1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>78.6</td> <td>19.6</td> <td>0</td> <td>1.8</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			目標	2項目合計80%					大変良い	良い	ふつう	悪い	大変悪い	H30	79	16	3	1	0	R1	73	19	8	0	0	R2	74.4	20.5	5.1	0	0	R3	78.6	19.6	0	1.8	0																																			
目標	2項目合計80%																																																																									
	大変良い	良い	ふつう	悪い	大変悪い																																																																					
H30	79	16	3	1	0																																																																					
R1	73	19	8	0	0																																																																					
R2	74.4	20.5	5.1	0	0																																																																					
R3	78.6	19.6	0	1.8	0																																																																					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	7	4	5.6																																																																					
		支出に見合う効果は得られているか																																																																								
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか																																																																								
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	7	3	4.2																																																																					
		収入増加のための具体的な取組が為されているか																																																																								
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	6	2	2.4																																																																					
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか																																																																										
<p>(評価の理由)</p> <p>【効率的・効果的な支出】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●軽易な修繕については指定管理者が自ら材料を調達して対応するなど、全体的に支出を抑制して施設を運営した結果、支出実績は57,940千円と予算比で-38.6%となった。 ●収支比率(収入/支出)は予算128.5%に対し、実績値128.7%としてほぼ計画通りの収支比率となった。 ●新型コロナウイルス感染症の影響もあり、利用料金収入が予算より少ない中でも、経費の節減に努めながら、各納付金を本市に納めた。(固定納付金12,040千円、利益還元納付金4,578千円。利益還元納付金のうち一部は今後納付予定) <p>【収入の確保】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者の借り控えによる利用料金収入の減少や、会合での飲食需要の減少に伴う事業収入減少など、収入実績は74,558千円と、予算比で-45.2%となった。 ●近隣および沿線の上場企業、大学病院、研究機関に対して誘致活動を行い、予約を獲得するなど、誘致活動を積み重ね利用料金収入の確保につなげた。 <p>【適切な金銭管理・会計手続】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コロナによるキャンセルについては、市と指定管理者で共に台帳を確認して、金額を確定した。 ●会計手続き上の事務ミスが発生した。 ●行政総合研修として公金管理の実務等を確認した。 ●窓口業務研修として公金管理などの研修を実施した。 																																																																										

サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか	10	2	4
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	10	3	6
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>【適切なサービスの提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●無料のコンサルや会場設営、利用者の要望に応じた運営サポートなど、サービス提供型施設としての事業運営を行った。 ●新型コロナウイルス感染症の影響下でありながらも、館内のこまめな消毒やアルコール消毒液の設置、利用時間短縮のお願いやキャンセルの取り扱いの説明などを適切に行いながら、利用者が安心して施設利用ができる環境を整えた。 <p>【業務改善によるサービス向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●リアルとオンラインのハイブリッドでの開催に対応するため、高速光回線などを備え、配信機材等の各種手配や運営サポートも実施した。 ●壁の色と識別がしにくかったトイレのピクトグラムについて、ユニバーサルデザインに配慮し、改修を行った。 ●会計手続きで事務ミスが発生した。現状分析、課題把握、改善策の検討の上、内部統制を一層強化する必要がある。 <p>【利用者の意見・要望への対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●利用者アンケート、館長ポストを実施し利用者の意見を収集し、スタッフ全員で共有するとともに、随時必要な対応を行った。 ●月1回「サービス向上委員会」を開催し、業務改善に取り組んだ。 ●毎日の朝礼・昼礼で、日々の業務の中で感じた改善点を話し合い、利用者に対するサービスの向上に繋げた。 				

組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	3	3	1.8
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	3	3	1.8
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	3	3	1.8
		緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか			
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	3	3	1.8
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	3	3	1.8
	環境負荷の軽減	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか			
	市内中小企業の活用	指定管理者の選定時に、業務の一部委託において市内中小企業者を再委託者として選定することを理由に加点した場合、実際の運営において市内中小企業者を選定しているか			
(評価の理由) ●食品衛生責任者、甲種防火管理責任者を1名配置。 ●月1回、所管課と本社担当も加わったモニタリング会議を実施し、普段から電話、メール、訪問など小まめに所管課と連絡・連携を図った。 ●現場の業務に直結する接遇研修、コンプライアンス研修等を実施し、スタッフのスキルアップを図った。 ●危機管理マニュアル等を整備し、防災訓練、救急救命講習の受講など安全管理体制づくりに取り組んだ。 ●スタッフが必要人数、必要な場所に配置され労働環境が守られた。 ●エネルギー管理に関する管理運営スタッフの教育研修を実施、月毎の使用量を共有し、省エネルギーに対する意識づけを実施した。					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	3	4.8
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか	7	3	4.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由) ●施設・設備の保守管理、警備、清掃等については、ホールが入っているマンション全体の管理会社へ業務を委託し、適切に管理した。そのほか、スライディングウォールや音響設備など、関係事業者による保守点検などを適切に行った。 ●業務日誌等管理記録は、複数で管理し、鍵のかかる書庫で保管している。 ●ホールの設備・備品類の機能保全は技術スタッフを配置し、日頃常に点検を行いながら整備している。 ●新しい施設のため大きな修繕が必要な不具合は起きないが、パーテーションなど小規模の不具合は発生しており、その都度適切に対応している。					

4. その他加算

分類	項目	着眼点			評価点
その他加算	市の政策課題への取組	○市内事業者への優先発注の取り組み ○本市防災計画への貢献 ○市内産業活性化に向けた取り組み			3
	(評価の理由) ●ケータリングの提携6社を含む業務パートナー10社全てが川崎市内に事業所のある企業であり、令和3年度は約1,370万円の取引を行った。 ●災害時における帰宅困難者一時滞在施設として、非常時に無料で飲料を供給する自動販売機の設置や、飲料水(500ml ペットボトル)・1,008本、アルミシート・1,000枚、携帯トイレ・1,000個を備蓄している。 ●市内企業や市内研究機関等の利用125件に対し、利用料金の割引を適用した。				

5. 総合評価

評価点合計	61.2	評価ランク	C
-------	------	-------	---

※評価ランクの適用基準

評価ランク	適用基準 (評価点合計)
A	総合評価の結果、特に優れていると認められる。(80点以上)
B	総合評価の結果、優れていると認められる。(70点以上80点未満)
C	総合評価の結果、適正であると認められる。(60点以上70点未満) ※標準点
D	総合評価の結果、改善が必要であると認められる。(50点以上60点未満)
E	総合評価の結果、問題があり適切な措置を講じる必要がある。(50点未満)

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- 稼働率は、新型コロナウイルス感染症の影響によりコロナ前と比較して大きく落ち込んだものの、継続的な誘致活動やリピーターの獲得により、回復の傾向に転じている点はある一定の評価ができる。
- 利用料金収入が予算より少ない中でも、経費の節減に努めながら、利益還元納付金を本市に納めている点はある一定の評価ができる。
- 誘致活動についても着実に件数を獲得していることから、ウィズコロナ・アフターコロナでのMICEを推進することで産業交流の促進に向けて取り組むことが求められる。

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- 本施設は誘致・プランニング・コーディネート・運営をワンストップで担う点が、他の施設と大きく異なる点であり、稼働率の目標が未達成であったことから、周知・広報等の誘致活動のさらなる拡大を行うほか、市内企業等に対して個別に周知・コンサルティング等を行うなど、施設の認知度を向上させ、稼働率の改善に向けた取組を積極的に展開すること。
- 災害時等における帰宅困難者一時滞在施設として、社会的役割を引き続き果たしていくこと。
- 地域一体となったコンベンション受入れ体制の構築として、大学と連携して作成したランチマップ等の配布や宿泊施設情報のホームページ掲載等を行ってきたが、施設周辺の地域経済のさらなる活性化に向け、観光協会や周辺事業者等と連携しながら取組を一層強化すること。
- 会計手続きで事務ミスが発生したことから、現状分析、課題把握、改善策の検討の上、内部統制を一層強化し、適切な運営につなげること。