

参加企業ご担当者様 各位  
(午前の部)

川崎市経済労働局労働雇用部

## 「川崎市企業就職説明会in専修大学サテライトキャンパス」の参加について

この度は、標記企業就職説明会に申込みいただきありがとうございました。貴社におかれましては、説明会へご参加いただきたく、以下のとおりご案内申し上げます。なお、やむを得ず当日の参加をキャンセルされる場合には、早めにご連絡いただきますようお願いいたします。

### 1 当説明会概要

当説明会では、すべての参加企業の担当者様から1分間のひと言PR（参加者向け）及び個別ブースにて企業説明（ブース訪問者向け）を行っていただきます。個別説明は25分区分切り（間に10分間休憩）で計4回実施し、説明・質疑応答・今後の選考の案内等をしていただきます。

実施日	令和元年6月5日（水） <b>午前</b>
開催場所	専修大学サテライトキャンパス 小田急線向ヶ丘遊園駅北口徒歩1分（アトラスタワー向ヶ丘遊園2階）
当日の流れ 〔午前の部〕	<p>9：30 参加企業受付開始（9：45までに受付をお済ませください。）</p> <p>9：45 市担当者から本日の流れ等の説明（各ブースにご着席ください）</p> <p>10：00～10：25 企業による1分間スピーチ（ひと言PR）</p> <p>10：30～10：55 個別説明①</p> <p>11：05～11：30 個別説明②</p> <p>11：40～12：05 個別説明③</p> <p>12：15～12：40 個別説明④</p>

25分間に、質疑応答等の時間も含まれますので、ご説明は**20分**を目安にお願いいたします

### 2 当説明会実施にあたって

#### (1) 受付について

会場には、開始時間の15分前（9時45分）までにお越しください。

#### (2) 1分間スピーチについて

冒頭に来場の学生等に向けて、全参加企業による「ひと言PR」を行いますので、この後の個別ブース訪問につながるようなスピーチを1分以内（厳守）でご準備ください。

#### 1分間スピーチのポイント！（例示）

- ☆会社名は、はっきり・明確に伝える。
- ☆何をやっている会社かは端的に説明する。一覧表に記載されている内容と重複しないように。
- ☆心理的ハードルを下げる（知識なしでもOK、文系でもOKなど）。
- ☆規模や新規性をPRする（業界シェア〇%、業界初…など）

#### (3) 個別ブースでの説明について

- ・ブース訪問者に対面式で説明を行っていただきます。椅子の数に限りがありますので、企業のご担当者様は**2名まで**をお願いします。（各ブース：机1・椅子（企業2、訪問者2））
- ・隣のブースとの間にパーテーション等仕切りはありません。
- ・会場の電源は使用できません。
- ・プロジェクター・スクリーンを利用した説明はできません。タブレットやパソコン等の活用は可能ですが、各ブースが隣接しているので、音声の出力はできません。
- ・ブース背面にポスター等の掲示はできませんが、ブースの机上にパンフレットを置くことや机

の前面にポスターを貼ることは可能です。（養生テープ等をご用意ください。）

- ・学生等へのアンケート記入要求、グッズ等の配布、個別ブースを離れての勧誘・資料配布はご遠慮ください。
- ・説明を待っている方が複数いる場合は、同時に説明をしてください。
- ・ご説明いただきたい内容は、会社概要、求人業務内容、勤務条件・待遇、今後の採用選考の手順（企業から連絡するのか、本人から連絡してもらうのかなど）等です。
- ・履歴書不要で案内しておりますが、来場者には、訪問した企業ブースに、氏名・学歴・連絡先等を記載したエントリーカードを任意で提出していただきます。
- ・「青少年雇用情報シート」は積極的に配布をお願いします。

#### （４）来場者について

「履歴書不要」「服装自由」「入退場自由」としており、多くの企業を知っていただき、就職先として選択肢を広げてもらうため、気軽に来場いただけるよう案内しておりますので、その趣旨をご理解いただき、説明等の対応についてご配慮お願いいたします。

### 3 「参加企業一覧」の確認について

参加申込書の記入内容をもとに作成した「参加企業一覧」を川崎市ホームページに掲載しております。また、専修大学の就職支援システム・ポータルサイト・学内掲示等でも公開するとともに、説明会当日、来場者に配布する予定です。内容について、あらためてご確認いただき、修正等ありましたら、至急ご連絡をお願いいたします。

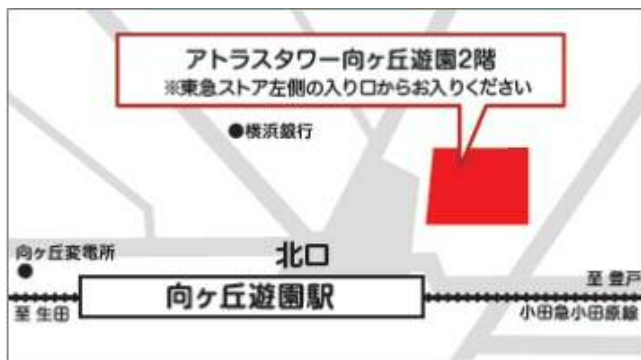
### 4 「青少年雇用情報シート」の配布について

企業ブース訪問者へ積極的な配布をお願いします。当日配布分は各自でご用意ください。（必要枚数は訪問者数によりますが、15部程度はご準備をお願いします。）

### 5 その他

- （１）当日会場で使用する資料・パンフレット等を事前に送付する場合は、下記【資料等送付先】まで、「貴社名」及び「6月5日学内企業説明会資料（午前）」と明記の上送付願います。（資料目安：20部）開催日の1週間前を目安にお送りください。
- （２）説明会終了後、アンケート等へのご協力をお願いいたします。また、後日、当該説明会に参加した学生等に内定をお出しいただきました場合には、川崎市担当者までご報告ください。
- （３）参加者募集については、プレスリリース、市公共施設へのチラシ配架、大学・就業支援機関等への広報依頼等を行います。貴社におかれましても、HP等でご周知いただける際は、市ホームページ掲載の案内チラシ（PDF）等をご活用くださいますようお願いいたします。

#### <会場>



- ※駐車場はありません。
- ※館内は全館禁煙です。
- ※会場内での飲み物は、ペットボトルのみ可となっています。

【資料等送付先】専修大学サテライトキャンパス 栗山宛

〒214-0014 神奈川県川崎市多摩区登戸2130-2アトラスタワー向ヶ丘遊園2階204号室

TEL・FAX：044-922-0992

【お問い合わせ先】川崎市経済労働局労働雇用部 担当：小泉

TEL：044-200-2276 FAX：044-200-3598 E-mail：28roudou@city.kawasaki.jp