

# 川崎市ががんばるものづくり企業応援補助金交付申請書 【経営改善事業】

平成●●年●●月●●日

(あて先) 川 崎 市 長

本店所在地	川崎市川崎区▲▲町○番地
企 業 名	●●株式会社
代表者職・氏名	代表取締役 川崎 一子
事業実施場所	川崎市幸区××町○番地
氏 名	川崎 一美
所 属 ・ 職 名	技術部 部長
電 話 番 号	044-***-****
メー ル ア ド レ ス	△△△@◎◎◎◎.co.jp

代表者役職名・氏名を記入し、“代表者印”を押印

代表  
印  
者  
印

事業を実施する川崎市内の事業所の所在地を記入

[連絡担当者]

本申請書について問い合わせをする際の窓口担当者を記入

川崎市ががんばるものづくり企業応援補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

対 象 事 業	<input checked="" type="checkbox"/> 生産工程向上 <input type="checkbox"/> 人材育成 <input type="checkbox"/> BCP策定 <input type="checkbox"/> 事業承継								
補 助 対 象 経 費	748,500 円 (税別) <span style="float: right; font-size: small;">補助対象経費の定義は、「公募要領5. 補助対象経費」の表を参照のうえ、記入する</span>								
補 助 申 請 額	374,000 円 <span style="float: right; font-size: small;">補助対象経費の1/2の額 且つ最大50万円を超える額を記入 (千円未満の端数切り捨て)</span>								
補助対象経費内訳	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>・審査・登録料: ISO9001 初回登録審査料</td> <td style="text-align: right;">500,000 円</td> </tr> <tr> <td>・専門家謝礼: 文書作成コンサルティング料</td> <td style="text-align: right;">150,000 円</td> </tr> <tr> <td>・その他経費: ISO 運用マニュアル印刷費</td> <td style="text-align: right;">98,500 円</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid red;"><b>748,500 円</b></td> </tr> </table>	・審査・登録料: ISO9001 初回登録審査料	500,000 円	・専門家謝礼: 文書作成コンサルティング料	150,000 円	・その他経費: ISO 運用マニュアル印刷費	98,500 円	<b>合計</b>	<b>748,500 円</b>
・審査・登録料: ISO9001 初回登録審査料	500,000 円								
・専門家謝礼: 文書作成コンサルティング料	150,000 円								
・その他経費: ISO 運用マニュアル印刷費	98,500 円								
<b>合計</b>	<b>748,500 円</b>								

・補助対象経費の内訳を記入  
 ・費目名は「公募要領5. 補助対象経費」の表から選択  
 ・項目が多い場合は別紙に記載

◆企業概要

事業内容	金属部品加工	資本金	10,000 千円 (大企業の出資割合 0%)
従業員数	10名	創業年月	1982年 10月

常時雇用者数が20名以下の製造業者もしくは5名以下の情報通信業者のみ応募可能

# 事業計画書

<p>事業名</p>	<p>医療業界への新規展開のための ISO14001 認証取得</p>
<p>事業実施に至る経緯（課題）</p>	<p>弊社の開発した金属加工の●●技術を提案して1年後の量産採用が決まった新規取引先A社から、「ISO14001」の取得を求められている。 A社では、B社グループ向けに弊社製品を組み込んで納入している。環境に力をいれているB社からの要請で、A社は仕入れ先にもISO14001への対応を求めており、このたび弊社でもISO14001の認証を取得することとなった。</p>
<p>事業概要</p>	<p>（事業計画の内容）</p> <p>1) 文書作成 ・ISO14001 認証取得のため、専門家の指導のもと、登録審査に必要な文書を作成する。専門家●●氏による添削・指導を5回ほど受けて、弊社にて（既に取得しているISO9001の文書等を参考にして）ISO文書を仕上げる。</p> <p>2) ISO 審査 ・一般財団法人●●にてISO 認証取得審査を受ける。</p> <p>3) マニュアル印刷 ・社内展開のため、認証取得後のマニュアルは印刷して全従業員に配布する。</p> <p>（事業実施に関わる経費）</p> <p>1) 文書作成費 文書作成コンサルティング料(30,000円×5回) （対象外経費：文書作成にかかる社内人件費(4,000円/時×20時間)）</p> <p>2) 審査・登録料 登録審査料(500,000円) （対象外経費：登録審査にかかる社内人件費(4,000円/時×10時間)）</p> <p>3) マニュアル印刷費 マニュアル印刷費(98,500円) （対象外経費：印刷にかかる社内人件費(3,000円/時×5時間)）</p>
<p>事業スケジュール</p>	<p>1) 文書作成 7～12月 2) 審査・登録 1～2月 3) マニュアル印刷 3月</p>
<p>事業実施により期待される効果（成果目標）</p>	<p>ISO14001とは、環境マネジメントシステムに関する国際的な認証のことで、環境負荷を低減させるための仕組みの構築を促すものである。 弊社では、切削加工屑などの廃棄物の削減、加工時のエネルギー量削減などの仕組みを構築していく。 ISO14001の認証を取得することにより、自社ホームページなどで環境対応できる体制をアピールして、今まで入りこめなかったC社グループの仕事を受託できるように営業をかけていく。</p>

内容は箇条書きにして、費用とスケジュールの対応がつくように番号を振る

取得する認証自体の解説と効果を書く

書ききれない場合は別紙にご記入ください。