（第５号様式）

川崎市テレワーク導入促進補助金事業変更・中止申請書

　　年　　月　　日

（宛先）川崎市長

本 店 所 在 地

企　　業　　名

　　　　代表者職・氏名　　　　　　　印

年　　月　　日付け川崎市指令　　第　　号をもって交付決定を受けた標記補助金について、次のとおり内容を変更・中止しますので、川崎市テレワーク導入促進補助金交付要綱第１０条の規定により申請します。

１　変更・中止理由

２　変更内容

３　添付書類（変更申請の場合）

1. 実施計画書（変更後）

　　　交付決定を受けた「実施計画書」を修正する形で作成してください。

　　　変更部分については、変更点がわかりやすいように下線を引いてください。

1. 実施計画書（変更前）

変更前の計画である事を、計画書内に手書き等で記載ください。

本店所在地、名称、代表者の変更の場合は、変更後の法人登記簿謄本（履歴全部事項証明書）を添付すること。また、代表者又は役員が変更の場合は、暴力団排除に係る誓約書（第２号様式）も添付すること。