

指定事業所既設届出書

年 月 日

(あて先) 川崎市長

郵便番号

住 所

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

川崎市公害防止等生活環境の保全に関する条例附則第6項の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

指定事業所の名称等	名称	
	所在地	
指定事業所で行う作業	条 例 別 表 の 作 業	別表第1に掲げる作業の内容
		作業番号() 使用施設()
		作業番号() 使用施設()
		作業番号() 使用施設()
		作業番号() 使用施設()
事業所設置年月日	年 月 日	
他の公害関係法規等の手続状況		
連絡先	担当部署 担当者氏名 電話番号 (内線)	
添付書類	<input type="checkbox"/> 指定事業所概要書 <input type="checkbox"/> 公害防止方法現況書 <input type="checkbox"/> その他()	

- 備考
- 1 条例別表の作業の欄には、同表の1から68までの作業についてはその作業名を、同表の69の作業については別表第1の69の項の作業の内容の欄に掲げる作業の作業名をそれぞれ記載してください。
 - 2 別表第1に掲げる作業の内容の欄には、同表の条例別表の作業の欄に掲げる番号を作業番号の()内に、同表の施設の欄に掲げる施設の番号を使用施設の()内にそれぞれ記載してください。
 - 3 他の公害関係法規等の手続状況の欄には、公害関係の法令のほか、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、建築基準法等の手続を行った状況について記載してください。
 - 4 添付書類の欄に掲げる書類は、指定事業所概要書にあつては第2号様式、公害防止方法現況書にあつては第3号様式を用いるものとし、添付した書類には□内にレ印を記載してください。その他の書類を添付した場合には、その添付した書類の名称を()内に記載してください。