（町内会等の行事等用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一般廃棄物収集申込書**  　　　年　　　月　　　日  （あて先）川　崎　市　長  申込者  住所    （団体にあっては、名称及び代表者の氏名）  電話番号  FAX 番号 | | | |
| 行事等の内容 | | 清掃活動　美化活動　祭り 　盆踊り　運動会  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※その他の場合は、具体的に記入してください。 | |
| 実施日 | | 年　　　月　　　日（　　） | |
| 実施場所 | 住　所 | 区　　　　　　　町　　　丁目　　　　番地　　　　号 | |
| 名　称 |  | |
| 排出場所 | 住　所 | 区　　　　　　　町　　　丁目　　　　番地　　　　号 | |
| 名　称 | ※必要に応じて、案内図を添付してください。 | |
| 廃棄物の種類 | | 生ごみ　刈草　剪定枝　落葉　紙ごみ  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※その他の場合は、具体的に記入してください。  ※使用する袋は、透明・半透明のものに限ります。  ※剪定枝の長さは、50cm以下にしてください。  ※資源物は、分別してください。 | |
| 廃棄物の量 | | 予定排出量　　　約　　　　　　　　袋  ※袋以外で排出する場合は、具体的な排出方法を記入してください。 | |
| 収集希望日 | | 年　　　　月　　　　日（　　）  ※廃棄物の量等によっては、収集希望日に添えない場合があります。 | |
| 担当者（連絡先） | | 担当者名  電話番号　　　　　　　　　　　　　FAX 番号 | |
| 事務処理欄 | |  | 受付印 |
|  |  |

※造園業者、露天商などの事業者が排出する廃棄物は、市で収集できません。

　（事業者が排出する廃棄物とは、分別してください。）

清掃活動・美化活動等の場合は以下についても御記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市HP等への掲載 | 掲載可　　　 掲載不可　　※該当するものに「レ」をつけてください。 |
| 写真の提供 | 提供可　　　 提供不可　　※該当するものに「レ」をつけてください。  　　　　　　　　　　　　　　 ※市ＨＰ等へ掲載可能な活動写真 |