

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市南部身体障害者福祉会館及びふじみ園	評価対象年度	平成29年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	障害福祉課長 障害計画課長
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害福祉課・障害計画課

2. 事業実績

利用実績	<p>【南身館】 〔講習会・ボランティア育成事業〕 ・社会福祉教室：小学生の部 全6回 200名、中学生の部 中止 ※ミニ社会福祉教室 全3回 4名 ・親子手話教室：全3回 37名 ・親子点字教室：全2回 22名 ・入門点字講習会：全5回 45名 ・入門手話講習会：全6回 89名 〔作業室〕 ・在籍数：生活介護 21名（定員20名）</p> <p>【ふじみ園】 ・在籍数：生活介護 53名（定員50名） 就労継続B 10名（定員10名）</p>																																																		
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">身障会館・作業室全体 (円)</th> <th colspan="2">ふじみ園 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>89,622,592</td> <td>収入</td> <td>167,137,891</td> </tr> <tr> <td>委託料他</td> <td>88,438,545</td> <td>就労支援事業</td> <td>6,448,499</td> </tr> <tr> <td>就労支援事業</td> <td>445,570</td> <td>自立支援費等</td> <td>153,968,755</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>738,477</td> <td>その他</td> <td>6,720,637</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>72,010,040</td> <td>支出</td> <td>114,926,344</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>49,364,745</td> <td>人件費</td> <td>76,801,687</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>15,810,900</td> <td>事務費</td> <td>19,468,708</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>5,815,042</td> <td>事業費</td> <td>10,869,607</td> </tr> <tr> <td>就労支援事業</td> <td>435,160</td> <td>就労支援事業</td> <td>6,959,092</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>584,193</td> <td>その他</td> <td>827,250</td> </tr> <tr> <td>差額</td> <td>17,612,552</td> <td>差額</td> <td>52,211,547</td> </tr> </tbody> </table>			身障会館・作業室全体 (円)		ふじみ園 (円)		収入	89,622,592	収入	167,137,891	委託料他	88,438,545	就労支援事業	6,448,499	就労支援事業	445,570	自立支援費等	153,968,755	その他	738,477	その他	6,720,637	支出	72,010,040	支出	114,926,344	人件費	49,364,745	人件費	76,801,687	事務費	15,810,900	事務費	19,468,708	事業費	5,815,042	事業費	10,869,607	就労支援事業	435,160	就労支援事業	6,959,092	その他	584,193	その他	827,250	差額	17,612,552	差額	52,211,547
身障会館・作業室全体 (円)		ふじみ園 (円)																																																	
収入	89,622,592	収入	167,137,891																																																
委託料他	88,438,545	就労支援事業	6,448,499																																																
就労支援事業	445,570	自立支援費等	153,968,755																																																
その他	738,477	その他	6,720,637																																																
支出	72,010,040	支出	114,926,344																																																
人件費	49,364,745	人件費	76,801,687																																																
事務費	15,810,900	事務費	19,468,708																																																
事業費	5,815,042	事業費	10,869,607																																																
就労支援事業	435,160	就労支援事業	6,959,092																																																
その他	584,193	その他	827,250																																																
差額	17,612,552	差額	52,211,547																																																
サービス向上の取組	<p>・会館では、講習会修了者の6割以上がサークル加入となり、活動の活性化につながり、ボランティア団体の育成に寄与している。作業室では、養護学校の卒業生を受け入れるとともに、新規作業を受注し、工賃向上につながった。</p> <p>・ふじみ園では、公園等の清掃活動を行い、地域貢献を行うとともに、学校の夏休みを利用し、ワークショップを行う等、地域との交流に努めた。</p>																																																		

3. 評価（評価段階：5～1,標準：3,加点割合：5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%）

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
<p>(評価の理由) ・会館では、講習会修了者の6割以上がサークル加入となり、活動の活性化につながり、ボランティア団体の育成に寄与している。作業室では、養護学校の卒業生を受け入れるとともに、新規作業を受注し、工賃向上につながった。 ・ふじみ園では、公園等の清掃活動を行い、地域貢献を行うとともに、学校の夏休みを利用し、ワークショップを行う等、地域との交流に努めた。</p>					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
	適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	3	3
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
<p>(評価の理由) ・概ね良好な収支状況である。</p>					

サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取り組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取り組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4
		利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 作業室では、年2回、利用者及び家族と個別面談を行い、意見を取り入れたうえで、個別支援計画を作成している。また、食事について、管理栄養士による監督により、食形態や摂取量に配慮し、安全に提供されている。また、会館では、ミニ社会福祉教室として、放課後等の時間を利用し、小学生に体験等を通じて、障害者福祉の理解に努めた。 ふじみ園では、家族会や利用者仲間の会を開催し、行事の感想や要望をうかがうとともに、その時々テーマに沿った情報提供を行った。また、利用者満足度調査結果を基に、防犯フィルムシートを窓ガラスに設置するなど、環境改善に努めた。 					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	4	4
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 安心・安全の取り組みとして、防犯対策に玄関等に防犯カメラを設置し、利用者の安全に努めた。 外部研修に積極的に参加するとともに、伝達研修を行って、情報共有が図られている。また、虐待防止研修を積極的に行い、県主催の研修に職員を講師派遣するなど、職員のスキルアップが図られている。 					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 仕様書に沿った施設管理が行われている。個人情報の取扱いに配慮し、適正に管理している。 					

4. 総合評価

評価点合計	73	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E/標準:C/A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<ul style="list-style-type: none"> 会館では、講習会修了者の6割以上がサークル加入となり、活動の活性化につながり、ボランティア団体の育成に寄与していることは評価できる。 作業室では、養護学校の卒業生を受け入れるとともに、新規作業を受注し、賃金向上につながったことは評価できる。 ふじみ園では、家族会や利用者仲間の会を開催し、行事の感想や要望をうかがうとともに、その時々テーマに沿った情報提供を行った。また、利用者満足度調査結果を基に、防犯フィルムシートを窓ガラスに設置するなど、環境改善に努めた。
--

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<ul style="list-style-type: none"> 来年度以降も引き続き、各事業において質の高いサービスを提供し、障害者の自立と社会参加の促進が実現されるよう取り組んでいくこと。
