

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

|      |   |        |                             |
|------|---|--------|-----------------------------|
| 施設名称 | 川崎市北部身体障害者福祉会館及びわーくす高津                                  | 評価対象年度 | 平成23年度                      |
| 事業者名 | ・事業者名 社会福祉法人 育桜福祉会<br>・代表者名 理事長 生亀 洋子<br>・住所 中原区西加瀬10-3 | 評価者    | 課長                          |
| 指定期間 | 平成23年4月1日～平成28年3月31日                                    | 所管課    | 健康福祉局障害保健福祉部<br>障害福祉課・障害計画課 |

2. 事業実績

| 利用実績      | <p>【北身館】<br/>[講習会・ボランティア育成事業]<br/>・手話入門(昼):全7回 29名 ・手話入門(夜間①):全7回 29名<br/>・入門点字:全5回 14名<br/>・拡大写本入門:全6回 8名<br/>・朗読入門:全5回 30名<br/>[作業室]<br/>・在籍数:生活介護 24名(前年比4名増)<br/>【わーくす高津】<br/>・在籍数:就労継続B 33名(定員30名)</p>  |            |        |        |            |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|-----------|--|------------|--------|--------|------------|--|-----|--------|--|-----|----|--|------------|----|--|------------|--|-----|------------|--|------|-----------|--|------|------------|--|--------|------------|--|-----|------------|--|-----|------------|----|--|------------|----|--|------------|--|-----|------------|--|------|-----------|--|-----|-----------|--|-----|------------|--|-----|-----------|--|-----|-----------|--|-----|-----------|--|-----|-----------|----|--|-----------|--|-----|-----------|--|--|--|----|--|-----------|
| 収支実績      | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">身障会館全体</th> <th>(円)</th> <th colspan="2">わーくす高津</th> <th>(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">収入</td> <td>76,642,442</td> <td colspan="2">収入</td> <td>60,757,378</td> </tr> <tr> <td></td> <td>委託料</td> <td>21,394,360</td> <td></td> <td>授産事業</td> <td>2,846,118</td> </tr> <tr> <td></td> <td>利用料他</td> <td>38,125,916</td> <td></td> <td>自立支援費等</td> <td>47,695,444</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td>17,122,166</td> <td></td> <td>その他</td> <td>10,215,816</td> </tr> <tr> <td colspan="2">支出</td> <td>70,373,746</td> <td colspan="2">支出</td> <td>52,697,579</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費</td> <td>57,874,407</td> <td></td> <td>授産事業</td> <td>2,846,100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事務費</td> <td>6,783,050</td> <td></td> <td>人件費</td> <td>38,691,367</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費</td> <td>4,391,840</td> <td></td> <td>事務費</td> <td>5,916,389</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td>1,324,449</td> <td></td> <td>事業費</td> <td>3,894,899</td> </tr> <tr> <td colspan="2">差額</td> <td>6,268,696</td> <td></td> <td>その他</td> <td>1,348,824</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td colspan="2">差額</td> <td>8,059,799</td> </tr> </tbody> </table> |            |        |        | 身障会館全体     |  | (円) | わーくす高津 |  | (円) | 収入 |  | 76,642,442 | 収入 |  | 60,757,378 |  | 委託料 | 21,394,360 |  | 授産事業 | 2,846,118 |  | 利用料他 | 38,125,916 |  | 自立支援費等 | 47,695,444 |  | その他 | 17,122,166 |  | その他 | 10,215,816 | 支出 |  | 70,373,746 | 支出 |  | 52,697,579 |  | 人件費 | 57,874,407 |  | 授産事業 | 2,846,100 |  | 事務費 | 6,783,050 |  | 人件費 | 38,691,367 |  | 事業費 | 4,391,840 |  | 事務費 | 5,916,389 |  | その他 | 1,324,449 |  | 事業費 | 3,894,899 | 差額 |  | 6,268,696 |  | その他 | 1,348,824 |  |  |  | 差額 |  | 8,059,799 |
| 身障会館全体    |  | (円)        | わーくす高津 |        | (円)        |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
| 収入        |  | 76,642,442 | 収入     |        | 60,757,378 |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | 委託料  | 21,394,360 |        | 授産事業   | 2,846,118  |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | 利用料他   | 38,125,916 |        | 自立支援費等 | 47,695,444 |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | その他  | 17,122,166 |        | その他    | 10,215,816 |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
| 支出        |  | 70,373,746 | 支出     |        | 52,697,579 |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | 人件費  | 57,874,407 |        | 授産事業   | 2,846,100  |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | 事務費  | 6,783,050  |        | 人件費    | 38,691,367 |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | 事業費  | 4,391,840  |        | 事務費    | 5,916,389  |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           | その他  | 1,324,449  |        | 事業費    | 3,894,899  |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
| 差額        |  | 6,268,696  |        | その他    | 1,348,824  |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
|           |  |            | 差額     |        | 8,059,799  |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |
| サービス向上の取組 | <p>・作業室運の活動として、地域清掃を行うなど、地域活動に積極的に参加し、交流を図っている。<br/>・様々な研修に積極的に参加しており、職員の資質や能力向上に取り組んでいる。<br/>・各施設で毎月行っている防災訓練の他に、大規模地震等を想定した訓練を北身館とわーくす高津とが合同で行っており、一体的に安全な管理体制の確保に努めている。</p>   |            |        |        |            |  |     |        |  |     |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |      |            |  |        |            |  |     |            |  |     |            |    |  |            |    |  |            |  |     |            |  |      |           |  |     |           |  |     |            |  |     |           |  |     |           |  |     |           |  |     |           |    |  |           |  |     |           |  |  |  |    |  |           |

3. 評価 (評価段階:5~1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

| 分類  | 項目      | 着眼点                        | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|---|---------|----------------------------|----|------|-----|
| 総合的な運営状況  | 利用者への支援 | 利用者に対する支援を着実に実施しているか       | 10 | 4    | 8   |
|   |         | 利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか  |    |      |     |
|   | 事業成果    | 基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか  | 10 | 4    | 8   |
|   |         | 指定管理施設としての事業目的を達成することができたか |    |      |     |
| <p>(評価の理由)<br/>・会館運営業務については各種講習会の開催、地域・関係機関との連携等、仕様書に沿った安定した運営を行っており、各入門講習受講者とボランティアサークル間の連携も積極的に援助している。<br/>・地域活動へ積極的に参加しており、地域福祉の振興にも力を入れている。</p> |         |                            |    |      |     |
| 収支状況  | 支出状況    | 計画に基づく適正な支出が行われているか        | 5  | 3    | 3   |
|   |         | 支出に見合う効果等が図られているか          |    |      |     |
|   | 収入状況    | 計画通りの収入が得られているか            | 5  | 4    | 4   |
|   |         | 条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか      |    |      |     |
|   | 適切な会計手続 | 会計基準に基づく会計処理がなされているか       | 5  | 4    | 4   |
|   |         | 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか    |    |      |     |
| <p>(評価の理由)<br/>概ね良好な収支状況である。会計処理についても適正に行われている。</p>   |         |                            |    |      |     |

|  |               |   |    |   |   |
|--|---------------|---|----|---|---|
| サービス体制   | 適切なサービスの提供    | 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか   | 10 | 3 | 6 |
|  |               | 利用者への支援を適切かつ十分に行っているか   |    |   |   |
|  | サービス向上への取り組み  | 現状分析、課題把握等を常に行っているか   | 5  | 4 | 4 |
|  |               | サービス向上に向けた取り組みがなされているか  |    |   |   |
|  | 利用者の意見・要望への対応 | 意見・要望の収集方法を確立しているか  | 5  | 4 | 4 |
|  |               | 利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか  |    |   |   |
| (評価の理由)<br>・概ね仕様書に沿った運営が行われている。利用者満足度調査を実施したり、新規の講座を企画し、実施している点は評価できる。<br>・わくす高津では、意見箱を活用した意見・要望の出しやすい環境作りを努めており、多くの意見・要望を取り、改善に努めていることは評価できる。 |               |   |    |   |   |
| 組織管理体制   | 適正な人員配置       | 必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか   | 5  | 3 | 3 |
|  | 連絡・連携体制       | 所管課との連絡・連携が十分に図られているか   |    |   |   |
|  | 担当者のスキルアップ    | 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか   | 5  | 4 | 4 |
|  | 安全・安心への取組     | 事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)<br>緊急時の連絡体制を構築しているか |    |   |   |
|  | コンプライアンス      | 法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか                              | 5  | 3 | 3 |
|  | 職員の労働条件・労働環境  | スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか                                    |    |   |   |
| (評価の理由)<br>仕様書の基準を満たす職員配置を行い、職員向けの各種研修も実施されている。また、各施設で毎月行っている防災訓練の他に、施設合同で訓練を実施しており、緊急時の適切な対応が可能となるような体制が構築されている。                              |               |   |    |   |   |
| 適正な業務実施  | 施設・設備の保守管理    | 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか                               | 5  | 4 | 4 |
|  | 管理記録の整備・保管    | 業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか  |    |   |   |
|  | 清掃業務          | 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか                                  | 5  | 3 | 3 |
|  | 警備業務          | 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか                                   |    |   |   |
|  | 備品管理          | 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか                                      | 5  | 3 | 3 |
| (評価の理由)<br>必要な修繕箇所を把握し、市と連携し、整備を進めている。個人情報についても、取扱いに配慮し、適正に管理されている。  |               |   |    |   |   |

#### 4. 総合評価

|       |    |       |   |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 71 | 評価ランク | C |
|-------|----|-------|---|

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準:C,A→90点以上,B→80点以上90点未満,C→60点以上80点未満,D→40点以上60点未満,E→40点未満  
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者期間の2期目となり、利用者・利用団体等との関係も確立し、安定した運営が行われている。</li> <li>・新規講座の実施や地域との交流に積極的に取り組んでいる。</li> <li>・生活介護事業及び就労継続B型事業では昨年度に引き続き、一定の利用者数を確保し、個々の状況に応じたサービスや施設的环境を整えていることは評価できる。</li> </ul> |
|--|

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理期間2期目を迎え、安定した運営が見込まれるが、会館運営事業については、市民等の関心やニーズに応じた新たな講座の開催に向けて、他都市施設の先進的事例の研究や関係団体等へのヒアリングなどを通じ、検討を行うこと。</li> <li>・施設の適正な維持管理のため、定期的な点検を行い、軽易な修繕や備品の購入を計画的に行うこと。</li> <li>・北身館については、より多くの利用者の要望や苦情を集約できるよう意見収集方法を工夫し、運営の改善につなげること。</li> </ul> |
|--|