

川崎市福祉センター跡地活用施設（市施設・機能）

諸室諸元表（案）

平成28年3月31日

川 崎 市

この諸室諸元表は、川崎市福祉センター跡地活用施設に整備する（仮称）南部リハビリテーションセンターや福祉総合研修センターなどの、市施設・機能について想定しているものを案として示すものです。

今後、跡地活用施設に整備する特別養護老人ホームと障害者入所施設を設置運営する社会福祉法人が選定された後、選定の際に提案されたプランを踏まえ、跡地活用施設全体の要求水準書を作成しながら、民間施設・機能の諸室諸元表を作成し、併せて市施設・機能の諸室諸元表も決定していくことになります。

したがいまして、お示した案から一部変更になる可能性がありますのでご了承ください。

## 諸室諸元表(案)

(面積)

1)「程度」記載の部屋については記載面積が20㎡未満の場合は記載面積の±5%以内とし、記載面積が20㎡以上の場合は記載面積の±10%以内の面積とする。

なおかつその他欄に記載の什器・備品の配置が可能で内部通路スペースの確保など運用に支障のない面積とする。

2)「以上」記載の部屋については記載以上の面積とする。

3)「適宜」記載の部屋については設計水準・その他欄に記載の機器・什器・備品の配置が可能で内部通路スペースの確保など運用に支障のない面積とする。

必要諸室		全般					用途	備考	
		共用の可否	面積		平均利用人数				
施設名	諸室名		㎡	程度or以上					
市施設・機能	(仮称)南部リハビリテーションセンター	事務室	—	180	程度	50	受付、会計、事務		
		会議室1	○	40	程度	20	会議、カンファレンス、障害手帳審査仕分作業、各種判定、施設利用者のグループ活動等	2室(20㎡程度×2室)に分割可	
		会議室2	○	70	程度	35	会議、カンファレンス、障害手帳審査仕分作業、各種判定、施設利用者のグループ活動等		
		資料保管庫	—	40	程度	—	施設利用者記録、関係書籍等の保管		
		相談室1	○	27	程度	4	相談、面談、関係機関との打合せ	3室(9㎡程度×3室)に分割可	
		リハ科診察室	—	25	程度	7	肢体不自由等判定用診察、予診、相談、面談等		
		診察室1	—	15	程度	8	精神・知的障害者の予診、診察(身障相談判定係と自立支援医療(更生医療)の対応及び社会福祉審議会等、市全体での方向性を示すための診察も含む)、相談、面談、採血、血圧測定、服薬指導等、聴覚障害者の耳鼻判定用診察、予診、相談、面談等		
		聴力検査室	—	15	程度	3	聴覚障害者の聴力判定用検査		
		心理判定室	○	25	程度	12	行動観察、知能検査、その他多目的用途		
		薬局	—	20	以上	1	精神保健センター機能利用者への処方及び調剤、災害時の精神薬備蓄、診察の受付		
		多目的室	○	15	程度	7	知的障害者の心理検査・行動判定、その他判定、相談、医師控、その他多目的用途		
		理学療法室	○	150	程度	10	身体障害者の基本動作・歩行・応用動作に関わる評価、ミーティングにも使用		
		ADL評価室	○	—	程度	3	身体障害者の日常生活作業・動作評価		
		義肢装具室	—	30	程度	7	補装具の採寸・採型・仮合わせ・加工・調整		
		倉庫	—	25	程度	—	補装具等保管		
	待合	—	—	適宜	—	相談室、診察室対応の待合スペース			
	在宅	支援室	事務室	—	38	程度	13	受付、会計、事務	
			資料保管庫	—	15	程度	—	書籍、業務書類、事務用品、消耗品等の保管	
	南部就労	援助センター	事務室	—	45	程度	5	受付、事務、書類等保管	
			相談室2	○	9	程度	4	相談、面談、関係機関との打合せ	
	日中活動センター	共通	事務室	—	48	程度	12	受付、事務	
			書類保管庫	—	10	程度	—	施設利用者記録、関係書籍等の保管	
			相談室3	○	9	程度	2	相談、面談、関係機関との打合せ	
			静養室	—	9	程度	1	施設利用者の静養、面談等	
			食堂	—	110	程度	40	食堂	民間施設・機能の厨房から配食
			パントリー	—	15	程度	1	配膳、検食保管	
			洗濯室	—	—	適宜	1	洗濯	
汚物室			—	—	適宜	1	汚物処理、清掃用具保管		
生活介護		生活介護作業室	—	100	程度	20	生活介護、就労継続支援B型の施設利用者の生活介護作業、訓練	2室(50㎡程度×2室)に分割可	
		男性用更衣室	—	—	適宜	6	男性施設利用者更衣		
	女性用更衣室	—	—	適宜	6	女性施設利用者更衣			
	浴室	—	21	程度	3	一般浴			
	機械浴室	—	13	程度	1	機械浴			
	脱衣室	—	14	程度	3	浴室、機械浴室対応の脱衣			
	多目的トイレ	—	—	適宜	—	施設利用者多目的トイレ			

必要諸室		全般						
		共用の可否	面積		平均利用人数	用途	備考	
施設名	諸室名		m <sup>2</sup>	程度or以上				
市施設・機能機能 (仮称)南部リハビリテーションセンター	自立訓練(生活訓練)	自立訓練室	—	80	程度	20	自立訓練(生活訓練)、就労移行支援、高次脳機能障害や統合失調症の施設利用者の日常生活の訓練	2室(40m <sup>2</sup> 程度×2室)に分割可
		ロッカー室	—	—	適宜	—	施設利用者用の荷物置き場	
		男性用トイレ	—	—	程度	—	男性施設利用者トイレ	
		女性用トイレ	—	—	程度	—	女性施設利用者トイレ	
		多目的トイレ	—	—	程度	1	施設利用者多目的トイレ	
	就労移行支援	専用諸室は設けない上記の共通、生活介護、自立訓練(生活訓練)の諸室共用とする。						
		専用諸室は設けない上記の共通、生活介護、自立訓練(生活訓練)の諸室共用とする。						
	発達相談支援センター	事務室	—	48	程度	12	受付・事務	
		資料保管庫	—	10	程度	—	施設利用者記録、遊具等の保管	
		相談室4	○	9	程度	4	相談、面談、関係機関との打合せ	
		相談室5	○	9	程度	4	相談、面談、関係機関との打合せ	
		診察室	—	12	程度	3	発達相談判定用診察、予診、相談、面談等	
		児童遊戯判定室	—	30	程度	3	遊戯を通じた判定	
		待合	—	—	適宜	—	相談室、診察室対応の待合スペース	
	ひきこもり地域支援センター	事務室	—	24	程度	6	受付、会計、事務	
		資料保管庫	—	10	程度	—	施設利用者記録、啓発用リーフレット等の保管	
		相談室6	○	9	程度	4	相談、面談、関係機関との打合せ	
		情報コーナー	—	12	程度	1	各種相談機関・関係機関等の情報提供	
	(仮称)福祉総合研修センター	事務室	—	75	程度	10	受付、会計、研修調整、研修終了確認、研修情報収集、その他相談等対応	
		会議室	○	30	程度	15	会議、カンファレンス等	
		資料作成室	—	40	程度	—	印刷、製本、発送、消耗品管理	可動式書棚
		書類保管庫	—	35	程度	—	研修修了者名簿、個人表、研修資料、資材、小型備品等の保管	
		研修室	○	300	程度	150	座学学習、グループディスカッション、ワークショップ、講演、イベント各種、会議等	6室(50m <sup>2</sup> 程度×6室)に分割可
		介護実習室	○	100	程度	40	介護実技全般(コミュニケーション形成・心理的ケア・睡眠、夜間ケア・歩行、移動、移乗介護・衣服の着脱・整容介護・食事介護・口腔ケア・入浴介護・清潔・外出介護・排泄介護・介護予防・福祉用具活用による自立支援・住宅改修による自立支援・啜り、吸引ケア)	
調理実習室		○	60	程度	36	調理実習、ひきこもり地域支援センター、グループ活動等		
倉庫		—	30	程度	—	実習用機器、リネン、衛生材料保管		
講師控室1		—	20	程度	2	講師控え、相談等	2室(10m <sup>2</sup> 程度×2室)に分割可	
ロビー	—	—	適宜	—	研修室・実習室付属のホワイエ			
(仮称)ウェルフェア推進センター	事務室	—	30	程度	6	事務	1階とする	
	会議室	—	15	程度	8	打合せ、障害者・高齢者への装具等のニーズヒアリング等	1階とする	
	書類保管庫	—	9	程度	—	書類等保管	1階とする	
	多目的室	—	40	程度	4	モニタリング、装具等の簡易なカスタマイズ等	1階とする	
	PRスペース	—	13	程度	—	試作品、最新の装具等展示	1階とする	

別紙11 諸室諸元表(案)

必要諸室			全般					
			共用の可否	面積		平均利用人数	用途	備考
施設名	諸室名	m <sup>2</sup>		程度or以上				
市施設・機能	その他	総合案内	—	—	適宜	1	市機能施設全体の案内	
		エントランスロビー	—	—	適宜	—	市機能施設全体のエントランスロビー	
		授乳室	—	—	適宜	1	授乳	
		喫煙室	—	—	適宜	2	主に精神保健センター機能利用者を対象とした喫煙	
		管理室	—	—	適宜	1	施設管理者に係る執務	
		風除室	—	—	適宜	—	市機能施設専用の風除	
		集中備蓄倉庫	—	90	以上	—	川崎市備蓄計画による集中備蓄倉庫	
		倉庫	—	—	適宜	—	市機能棟全体共用の倉庫	
		男性職員更衣室	—	—	適宜	—	男性職員更衣室	各階設置
		女性職員更衣室	—	—	適宜	—	女性職員更衣室	各階設置
		男性委託職員控え	—	30	程度	5	管理・清掃等の男性委託職員控え	
		女性委託職員控え	—	30	程度	5	管理・清掃等の女性委託職員控え	
		自販機コーナー	—	—	適宜	—	自販機置き場	
		公衆電話コーナー	—	—	適宜	—	公衆電話	
	共用	男性用トイレ	○	—	適宜	—	男性施設利用者及び職員用トイレ	
		女性用トイレ	○	—	適宜	—	女性施設利用者及び職員用トイレ	
		多目的トイレ	○	—	適宜	1	施設利用者用多目的トイレ	
		清掃用具庫	○	—	適宜	—	清掃用具庫	
		給湯室	○	—	適宜	1	職員用給湯室(ウェルフェアイノベーションは除く)	
		印刷室	○	—	適宜	1	共用の印刷・FAX	