申請書類チェック欄　　　※申請者の方は申請者欄にチェックをしてください。

※　不足なし＝○　一部不足＝△　不足＝×

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申請書類一覧 | 押印 | 申請者欄 |  |
| １ | 医療法人設立認可申請書 |  |  |  |
| ２ | 定款又は寄附行為 |  |  | （様式1） |
| ３ | 設立趣意書 |  |  | （様式2） |
| ４ | 設立当初においての財産目録 |  |  | （様式3）令和5年7月31日現在（財産目録明細書を添付） |
| ５ | 固定資産台帳、減価償却費明細書 |  |  | （令和5年1月～7月） |
| ６ | 残高証明書 |  |  | 銀行等証明書(令和5年7月31日現在) |
| ７ | 医業未収金 |  |  | 6月分7月分（社会保険、国保連） |
| ８ | 法人に引き継ぐ借入金額計算書 |  |  | （様式5） |
| ９ | 設立時の負債内訳書 |  |  | （様式6）※負債を引継ぐ場合 |
| 10 | 負債残高証明及び債務引継承認願 |  |  | （様式7）負債を引継ぐ場合（借入金契約書、領収書等、支払明細書添付） |
| 11 | リース契約引継承認願 |  |  | （様式8）リース契約を引継ぐ場合（リース契約書添付） |
| 12 | 不動産賃貸借契約書 |  |  | 不動産を賃借する場合 |
| 13 | 近傍類似 |  |  | （様式9）法人と法人役員が賃貸借契約をする場合 |
| 14 | 覚書 |  |  | （様式10）建物等不動産賃貸借契約を引継ぐ場合の例 |
| 15 | 登記簿謄本（土地※及び建物） |  |  | ※法人が役員の土地を賃借する場合または土地を所有することになる場合 |
| 16 | 開設しようとする診療所の概要 |  |  | （様式11） |
| 17 | 診療所の案内図、敷地図、平面図 |  |  | 左記３点 |
| 18 | 履歴書 | 要 |  | （様式12）印鑑登録証明添付 |
| 19 | 役員就任承諾書 | 要 |  | （様式13） |
| 20 | 管理者就任承諾書 | 要 |  | （様式14）医師免許証写し添付 |
| 21 | 役員及び社員の名簿 |  |  | （様式15）総会開催日令和5年8月1日以降 |
| 22 | 設立代表者の原本証明 | 要 |  | （様式16） |
| 23 | 設立総会議事録 | 要 |  | （様式17）総会開催日令和5年8月1日以降 |
| 24 | 設立後２年間の事業計画 |  |  | （様式18）予算上の第1会計年度の始期令和6年4月 |
| 25 | 設立後２年間の予算書 |  |  | （様式19）2年間の予算書、収入・支出の内訳書、給与内訳書 |
| 26 | 委任状 | 要 |  | （様式20） |
| 27 | 確定申告書 |  |  | 前年度分（１年分） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　日 | | | ふりがな | 受　付　日 |
| 令和５年 月　　日 | | 法人名 |  |  |
| 担当者 | 氏　　名 | | 勤　務　先 |
|  | |  |
| ＴＥＬ： | | | ＦＡＸ： |
| Mail： | | | |