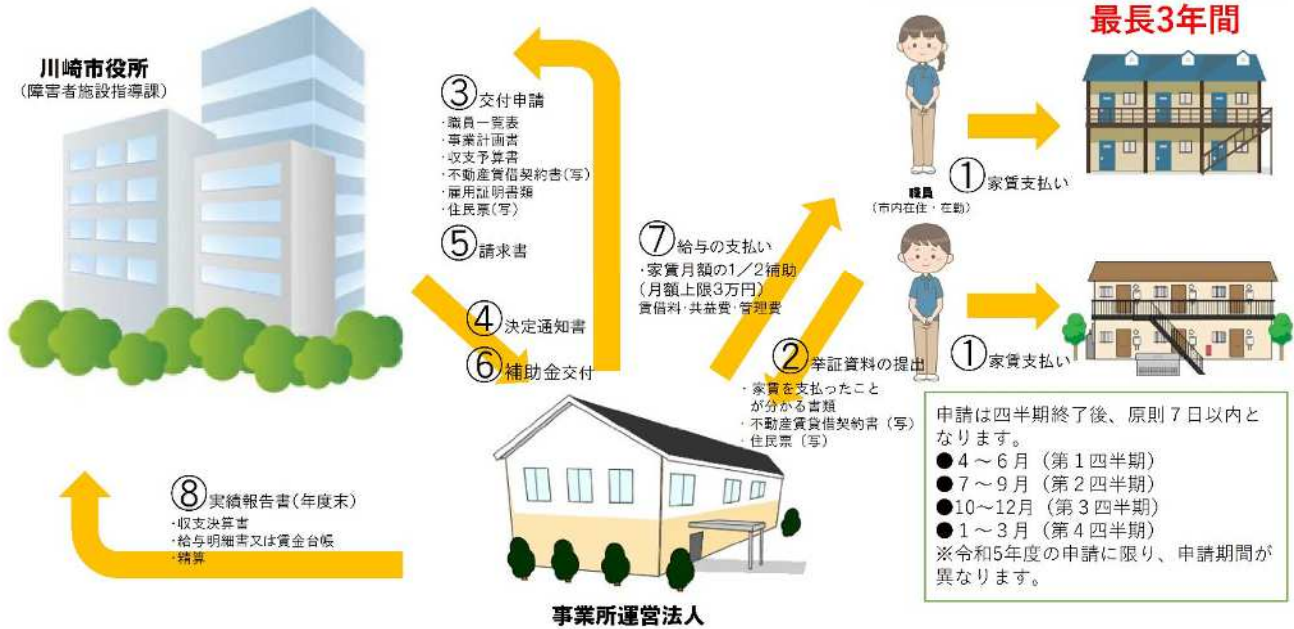


令和5年度川崎市障害福祉サービス事業所等職員家賃支援事業

事務フロー及び事務スケジュール（予定）

川崎市障害福祉サービス事業所等職員家賃支援事業事務フロー



	3月		4月			5月	6月以降
	18日～29日	～31日	1日～11日	～19日	～末日	～末日	
川崎市		2. 交付決定	4. 補助金額の確定		6. 補助金の交付		
申請者(法人)	1. 申請書類一式提出	3. 実績報告書提出	5. 請求書提出		7. 対象者への支払い・確認書類*1の提出		

* 1 補助金が法人から対象者へ支給されたことを確認できる書類

※二重囲みは、申請者に行っていただく事項となります。

※「3. 実績報告」の際には、補助対象期間に補助対象事業所で勤務していることが確認できるような賃金台帳等をご提出ください。

※「4. 補助金額の確定」が交付決定の際の金額と同じ場合、確定通知は送付されません。