

	提出書類 (※注：正本用・副本用として、以下それぞれの書類について、2部提出が必要です)	注意事項	変更事項 (○印が必要な添付書類)										
			事業の追加		事業の 廃止	定款例 による 条文 整理	役員 定数 の 変更	基本財産の変更					
			設置 経営	受託 経営				新築	増改築	削除			
1	定款変更認可申請書		○	○	○	○	○	○	○	○			
2	変更後の定款		○	○	○	○	○	○	○	○			
3	現行の定款		○	○	○	○	○	○	○	○			
4	理事会議事録 及び 理事会議案資料 (写)		○	○	○	○	○	○	○	○			
5	評議員会議事録 及び 評議員会議案資料 (写)		○	○	○	○	○	○	○	○			
6	財産目録		○	—	—	—	—	—	—	—			
7	事業計画書	原則として2ヶ年度分	○	○	—	—	—	—	—	—			
8	収支予算書	原則として2ヶ年度分	○	○	—	—	—	—	—	—			
9	受託契約書 (写)	委託契約書でも可	—	○	—	—	—	—	—	—			
10	受託事業の概要説明書	受託契約書があれば不要	—	○	—	—	—	—	—	—			
11	関係条例 (写)		—	○	—	—	—	—	—	—			
12	施設建設関係書類 ※注	予算書 又は 決算書	支払終了後なら、月次試算表でも可		○	—	—	—	—	○	○	—	
		補助金等の決定書 (写)	変更交付決定も含む		○	—	—	—	—	○	○	—	
		助成金決定書 (写)	変更交付決定も含む		○	—	—	—	—	○	○	—	
		借入金関係	借入金決定書 (写)	変更交付決定も含む		○	—	—	—	—	○	○	—
			償還計画			○	—	—	—	—	○	○	—
			償還金贈与契約書 (写)			○	—	—	—	—	○	○	—
			各種証明書 等	贈与者の身分証明書、印鑑証明、残高証明など		○	—	—	—	—	○	○	—
		各種補助要綱	市の補助要綱は不要		○	—	—	—	—	○	○	—	
		建築資金贈与契約書 (写)	建築資金の贈与を受ける場合		○	—	—	—	—	○	○	—	
		各種証明書 等	贈与者の身分証明書、印鑑証明、残高証明など		○	—	—	—	—	○	○	—	
		工事関係契約書 (写)・領収書 (写)	積算書は不要 領収書がない場合、振込依頼書の写しで可		○	—	—	—	—	○	○	—	
		不動産売買契約書 (写)			○	—	—	—	—	○	○	—	
不動産登記簿謄本	原則、2部とも原本を提出		○	—	—	—	—	○	○	○			
建築確認書 (写)			○	—	—	—	—	○	○	—			
平面図・立面図・案内図 公図 (土地取得の場合のみ)	案内図は該当部分をマーカー等で示すこと		○	—	—	—	—	○	○	—			
13	施設長就任承諾書 (写)、履歴書 (写) 及び 施設長の資格を有する書類 (写)	第1種社会福祉事業、保育所、病院、老健、有料 老人ホームの場合にのみ提出	○	—	—	—	—	—	—	—			
14	廃止事業に係る財産の処分方法		—	—	—	—	—	—	—	○			
15	事業の廃止届 (写) 又は認可書 (写)		—	—	○	—	—	—	—	○			
16	基本財産処分承認書		—	—	—	—	—	—	○	○			

※注 事業追加の定款変更申請より以前に基本財産増の定款変更届を既に受理された場合、事業追加の定款変更申請時に重複する書類は省略できる。