

①提供証明書を発行する施設にチェックを入れてください。各施設の種別については、公示されています。(ベビーシッターについては、認可外保育施設に該当します。)

子ども・子育て支援提供証明書

月分 ～ 令和 年 月分】

特定子ども・子育て支援の内容 ⇒ □にレ点を記入

□幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校) □認可外保育施設 □預かり保育事業 □一時預かり事業 □病児保育事業 □子育て援助活動支援事業

保護者の名前	フリガナ 氏名	認定子どもとの続柄
--------	------------	-----------

子どもの名前	フリガナ 氏名
--------	------------

③標準的な利用時間の記載でかまいません。例)8時～18時の利用契約になっているが、日により、1,2時間預かり時間が変わる場合も「8時～18時」と記載してください。

(以下の記載は「提供した月」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した月	提供した日(提供日数※1) □月極※2	提供時間帯※3	費用※4
令和 年 月分	日 ~ 日	: ~ :	円
令和		: ~ :	
令和		: ~ :	

②月極利用の場合は □月極 にレ点をしてください。一時的な利用の場合、利用日の記載には1・2・3・11・12日などと記入、あるいは別紙のとおりでも可となります。

④施設利用料  
※「日用品、文房具、行事参加費、飲食物費、通園送迎費等実費徴収したもの」を除いた金額です。

- ※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。
- ※2 契約形態が月極の場合はレ点し、以下は記入不要
- ※3 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。
- ※4 費用は施設利用料の額を記入。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年 月 日

施設名称	
施設所在地	
園長氏名	