（様式１）

川崎市グローバル人財育成事業　事前対話シート

**１　提案者情報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **大学・企業名** |  | | | |
| **所在地** |  | | | |
| **担当者** | **氏名** |  | **所属** |  |
| **TEL** |  | | |
| **E-mail** |  | | |

**２　企画内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **取組の内容** | どのような取組なのか、具体的に記載してください。 |
| **実施に当たり、**  **提案者の強み** | 提案者の持つノウハウやスキル等、活用可能な資源や強みを教えてください。 |
| **実施に当たり、**  **市に望むこと** | 取組に関して、市に対して望む役割があれば、教えてください。 |
| **実施に当たり、**  **必要な経費** | 経費がかかる場合、どういった経費がいくら必要か記載してください。 |
| **実施によって、もたらされる**  **効果** | 取組を実施することで、どのような効果があると想定されますか。 |