

---

# 市制 100 周年を契機とした ウォールアート制作業務委託 様式集

---

## ①参加意向申出書類に関する様式

- 様式 1 参加表明書
- 様式 2 共同事業体構成員調書（共同事業体で応募する場合のみ）
- 様式 3 事業者概要調書
- 様式 4 類似業務実績書
- 様式 5 参加資格誓約書

## ②企画提案書類等に関する様式

- 様式 6 提案書
  - (1) 制作するウォールアートに関する事項
    - ①制作範囲に関する事項
    - ②制作内容に関する事項
  - (2) 周辺景観との調和に関する事項
  - (3) ウォールアートを活用したまちづくりに関する事項
- 様式 7 配置予定人員

## ③その他の様式

- 様式 8 質問書
- 様式 9 応募辞退届
- 参考様式 実施体制表

(様式1)

令和 年 月 日

## 参加表明書

川崎市長 へ

代表企業 所在地：  
名称：  
代表者名：

市制100周年を契機としたウォールアート制作業務委託プロポーザルに参加を申し込みます。

### 1. 団体等での参加申込の有無

- 単体企業として参加を申し込みます。
- 団体として参加を申し込みます。 (代表企業を除く構成団体数 \_\_\_\_\_)

(代表企業の担当者連絡先)

法人名称：  
所属：  
氏名：  
所在地：  
電話番号：  
FAX：  
メール：

(様式2)

令和 年 月 日

## 団体構成員調書

団体名称 \_\_\_\_\_

代表企業	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	所属		氏名	
		電話番号		メール	
団体の役割					
構成団体	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	所属		氏名	
		電話番号		メール	
団体の役割					
構成団体	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	所属		氏名	
		電話番号		メール	
団体の役割					
構成団体	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	所属		氏名	
		電話番号		メール	
団体の役割					

※本様式は、単体企業として参加を申し込む場合は提出不要。

※「構成団体」の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜作成及び追加すること。

(様式3)

## 事業者概要調書

名 称		
所 在 地		
代表者名		
本事業を 受任する 事業所	事業所名称	
	所在地	
	代表者名	
設立年月日	年 月 日	
資本金	円	
事業概要		
事業所数		
従業員数	名	

※法人の概要・事業内容等がわかる資料（会社案内、会社パンフレット等）を添付すること。

※団体として応募する場合は、代表企業のほか、すべての構成団体について作成すること。

(様式4)

## 類似業務実績調書

法人名称 \_\_\_\_\_

### 【提案事業と同種、類似の業務実績】

業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 ( ヶ月)
業務概要、 特徴、成果	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 ( ヶ月)
業務概要、 特徴、成果	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 ( ヶ月)
業務概要、 特徴、成果	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 ( ヶ月)
業務概要、 特徴、成果	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 ( ヶ月)
業務概要、 特徴、成果	

※ここでいう類似実績とは、ウォールアート、若しくは、大型のポスター等の制作やそれらを用いた情報発信等の実績を主に想定するが、本業務を行うにあたり強みとしてPRできるものを記載しても構わない  
※過去10年以内のものに限る。

※団体として応募する場合は、代表企業のほか、すべての構成団体について作成すること。

※業務概要を補足する資料があれば併せて提出すること。(ビジュアル等が分かるものが好ましい)

(様式 5)

令和 年 月 日

## 参加資格誓約書

川崎市長 あて

代表企業 所在地：  
名 称：  
代表者名： 印

「市制 100 周年を契機としたウォールアート制作業務委託」に係るプロポーザルの参加申込について、実施要領に記載されている参加資格を有していることを誓約します。

また、参加表明書類及び提案書類に記載する全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

構成員	所在地	
	名 称	
	代表者名	印
構成員	所在地	
	名 称	
	代表者名	印
構成員	所在地	
	名 称	
	代表者名	印
構成員	所在地	
	名 称	
	代表者名	印
構成員	所在地	
	名 称	
	代表者名	印

※「構成員」の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜作成及び追加すること。

※共同企業体による参加の場合で構成員に川崎市競争入札参加資格を有していない企業若しくは団体が含まれる場合のみ提出すること。

(様式6)

## 企画提案書

### (1) 制作するウォールアートに関する事項

#### ①制作範囲に関する事項

対象道路擁壁をどのように活用して制作するか(制作範囲)について記載してください。  
なお、以下に示す事項については、必ず記載してください。

○対象道路擁壁の活用の仕方(制作範囲面積(m<sup>2</sup>))

○制作技法(現地塗装とフィルム貼付のうちどちらの技法を用いるか)

※A4版横で作成すること。(事業者ヒアリング時にこのままスクリーンに表示するものとする)。ページ数に制限は設けないが事業者ヒアリング説明時間(20分を予定)を踏まえて作成すること。枠内、各項目の配置については、記載量等に応じて変更して構わない。

(1) 制作するウォールアートに関する事項

②制作内容に関する事項

制作するウォールアートの概要、コンセプトについて記載し、ビジュアルが確認できるウォールアート完成イメージ図を添付してください。ただし、応募時点から最終デザイン決定までの間に調整が生じる可能性があることから、詳細なデザインまで求めるものではありません。

なお、以下に示す事項については、必ず記載してください。

○制作するウォールアートの概要、コンセプト

○制作テーマ「出会いをつなぐ、未来へつなぐ」に対する考え方

- ・川崎らしさ、川崎の魅力に関する事項
- ・市制 100 周年や同時期に開催される全国都市緑化かわさきフェアに関する事項
- ・川崎駅周辺地区の魅力向上に関する事項

※A 4 版横で作成すること。(事業者ヒアリング時にこのままスクリーンに表示するものとする)。ページ数に制限は設けないが事業者ヒアリング説明時間 (20 分を予定) を踏まえて作成すること。 枠内、各項目の配置については、記載量等に応じて変更して構わない。



完成イメージ図（様式は自由とするが事業者ヒアリング時にスクリーンに表示することを意識してA4版横にレイアウトすること）

## (2) 周辺景観との調和に関する事項

周辺景観との調和に関する事項を記載してください。

なお、以下に示す事項については、必ず記載してください。

- 周辺景観との調和への配慮に関する事項
  
- 川崎駅西口大宮町景観計画特定地区景観形成方針との整合に関する事項
  
- 川崎駅西口の表玄関にふさわしい賑わいの演出と新しい街の顔としての象徴性が感じられる街なみの創出に関する事項
  
- 周辺からの見え方（視点場）に関する事項
  
- 夜間における見え方（夜間景観）に関する事項

※A 4 版横で作成すること。(事業者ヒアリング時にこのままスクリーンに表示するものとする)。ページ数に制限は設けないが事業者ヒアリング説明時間(20分を予定)を踏まえて作成すること。 枠内、各項目の配置については、記載量等に応じて変更して構わない。

### (3) ウォールアートを活用したまちづくりに関する事項

ウォールアートを通じた地域コミュニティの活性化や地域の愛着や誇りを高める取り組みや工夫に関する事項を記載してください。

なお、以下に示す事項については、必ず記載してください。

○ウォールアート制作過程及における地域住民や市民等への情報発信や参加に関する事項

○制作したウォールアートを活用して、地域住民や市民等がウォールアートを身近に感じ、親しみを持つことが出来るような取り組みや工夫に関する事項

※A 4 版横で作成すること。(事業者ヒアリング時にこのままスクリーンに表示するものとする)。ページ数に制限は設けないが事業者ヒアリング説明時間(20分を予定)を踏まえて作成すること。 枠内、各項目の配置については、記載量等に応じて変更して構わない。

(様式7)

## 配置予定人員

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日	年齢	歳
保有資格等（3つまで記載）			
取得年月	資格等の名称		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
主な職務経歴（新しい順に3つまで記載）			
勤務先	期 間	役職・職務内容	
	年 月 日 ～ 現 在		
	年 月 日 ～ 年 月 日		
	年 月 日 ～ 年 月 日		
本委託業務における役割・アピールポイントなど			

※参加申し込みする法人・団体に所属する人員及び協力企業等の人員について記載すること。

※本様式は1枚につき1名を記載することとし、配置人数に応じて、適宜、追加すること。

※本委託業務においてアートディレクターの役割を担う人員を必ず配置すること

※アートディレクターの経歴等に関するポートフォリオ（様式自由）を併せて提出すること。

(様式 8)

令和 年 月 日

## 質問書

川崎市長 あて

市制 100 周年を契機としたウォールアート制作業務委託プロポーザルへの参加申し込みの際し、以下のとおり質問いたします。

所在地		
名称		
代表者名		
担当者	所属・氏名	
	電話番号	
	メール	

番号	質問箇所	質問事項
1		
2		
3		

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

(様式9)

令和 年 月 日

## 辞退届

川崎市長 あて

代表企業 所在地：  
名 称：  
代表者名：

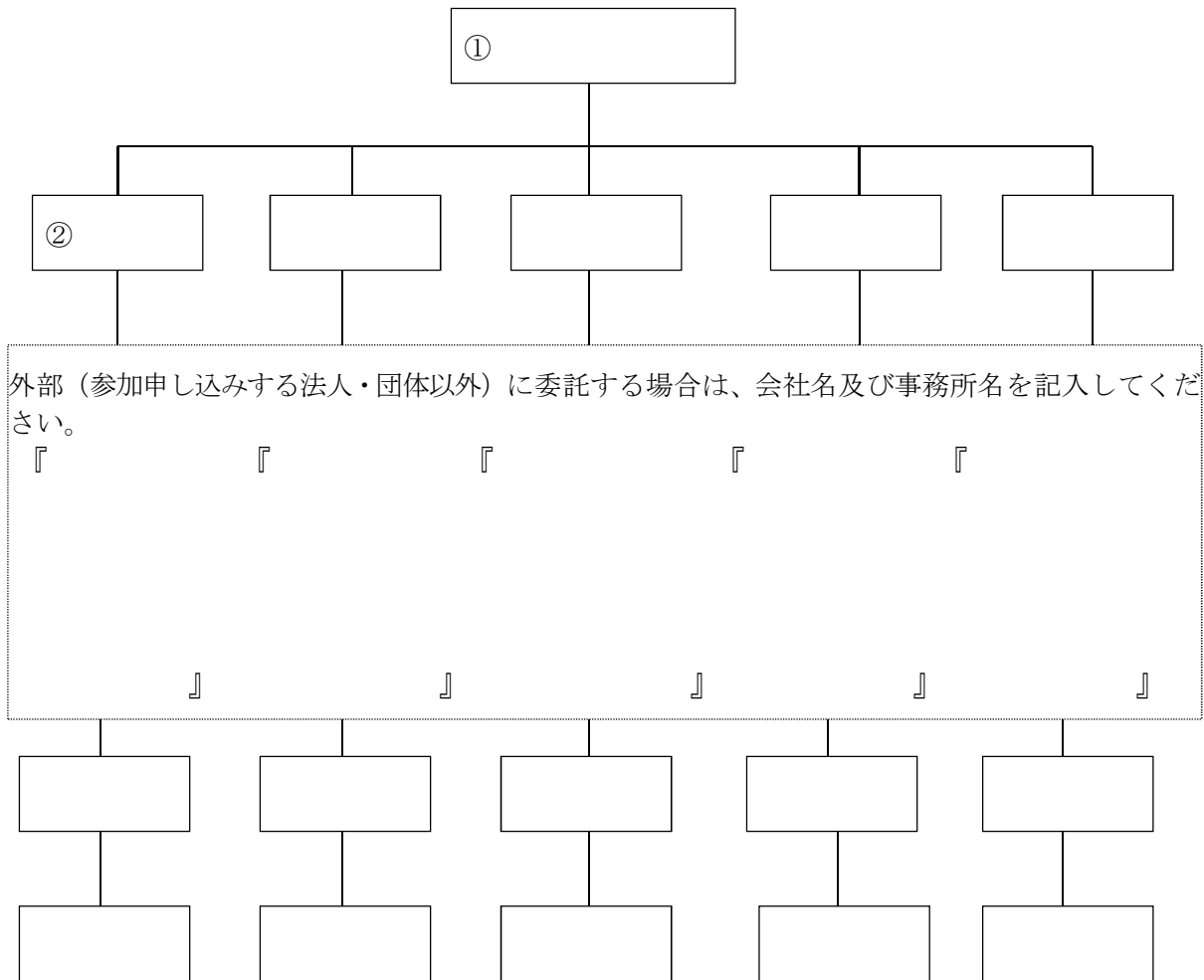
市制 100 周年を契機としたウォールアート制作業務委託プロポーザルに参加することを表明しましたが、辞退いたします。

(代表企業の担当者連絡先)

法人名称：  
所 属：  
氏 名：  
所 在 地：  
電話番号：  
F A X：  
メ ー ル：

(参考様式)

## 実 施 体 制 表



①業務を統括する人員の役割、所属企業名、担当者名を記入してください。

②配置する人員の役割、所属企業名等必要に応じて記入してください。アートディレクターについては、必ず記載してください。