

提出先
建設緑政局道路管理部管理課（第3庁舎11階）
台帳係（電話044-200-2816）
もしくは
使用する基準点が設置されている区を管轄する区
役所道路公園センター管理課財産管理係

第4号様式

公共基準点使用承認申請書

申請年月日をご記入願います。
平成〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）川崎市長

申請者 住所 〇〇〇〇〇
株式会社 〇〇〇〇
氏名 代表取締役 〇〇〇〇

使用責任者の関係から、一般に測量会社様の申請となります。押印の必要はありません。

担当者名 〇〇〇〇 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

フルネームをご記入願います。

次のとおり川崎市が管理する公共基準点を使用したいので、川崎市公共基準点の管理に関する要綱第5条の規定により申請します。

該当する資格を○で囲んで下さい。

使用責任者	氏名 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 （土地家屋調査士、 測量士・補 ）	実際に測量に従事する職員をご記入願います。 （申請者と同一人物でも構いません。）
使用の目的	分筆登記に伴う測量のため	具体的にご記入願います。
使用期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日	基準点を使用する期間をご記入願います。承認に要する期間は概ね1週間です。
公共基準点の地区及び番号	区/No. 〇〇区 1A211 区/No. 〇〇区 1A212 区/No. 〇〇区 2010	使用する基準点の所在区及び番号をご記入願います。
	区/No. 区/No. 区/No.	
	区/No. 区/No. 区/No.	
	区/No. 区/No. 区/No.	
	区/No. 区/No. 区/No.	
使用点数	計 3 点	合計点数をご記入願います。