

開発事業等の計画に関する事前協議書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(あて先) 川崎市長

届出者 住所 川崎市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇
 氏名 株式会社 〇〇〇〇
 代表取締役 〇〇 〇〇 印
 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
 代理人 住所 川崎市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇
 氏名 株式会社 〇〇設計事務所
 代表取締役 〇〇 〇〇
 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

代理人記載の場合は忘れずに委任状を添付してください。

〔法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

川崎市緑の保全及び緑化の推進に関する条例第31条第1項の規定により、協議します。

事業名	(仮称) 〇〇〇共同住宅新築 工事		
事業区域の位置	川崎市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇		
事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 共同住宅建設事業 <input type="checkbox"/> 事業所建設事業 <input type="checkbox"/> 公共公益施設建設事業		
事業区域面積	〇〇〇〇平方メートル	建築敷地面積	〇〇〇〇平方メートル
用途地域	第一種住居地域	工期	着手予定〇〇年〇月 〇日 完成予定〇〇年〇月 〇日
計画戸数/人口	〇〇戸——人	人口密度	——人/ヘクタール
緑化地等の面積	保全される面積	〇〇〇. 〇〇平方メートル	
	緑化される面積	〇〇〇. 〇〇平方メートル	
	計	〇〇〇. 〇〇平方メートル	
緑化率	〇〇. 〇〇%		
設計者	住所	川崎市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇	
	氏名	株式会社 〇〇設計事務所 代表取締役 〇〇 〇〇	
	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
施工者	住所	川崎市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇	
	氏名	株式会社 〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇	
	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

小数点第3位以下を切り捨て

施工者が決まっていない場合は「未定」とご記入下さい

(裏)

協 議 の 内 容	緑の保全に関する 内 容	※保全される緑地がある場合には、保全内容を記載してください。また、保全される緑地がない場合には「特になし」とご記入ください。	
	緑化の推進に関する 内 容	※植栽計画のコンセプト（どんな緑化をするのか）等をご記入ください。 ※川崎市緑化指針の施設ごとの緑化指針（川崎市緑化指針P 9～P 20）や緑化の手法（川崎市緑化指針P 23～P 35）を参考としてください。	
	緑化される土地等 の緑の管理に関する 内 容	※緑化地等の維持管理についてご記入ください。 ※維持管理計画の策定（川崎市緑化指針P 88～P 98）を参考としてください。 ※当欄の内容の記載は、川崎市環境影響評価に関する条例に規定する指定開発行為及び環境影響評価法に規定する対象事業以外の事業について、省略することができます。	
		管 理 者	〇〇マンション管理組合
備 考		※開発行為については「開発行為」とご記入ください。	
添 付 書 類		(1) 位置図 (2) 土地利用計画図 (3) 緑化地等計画平面図 (4) 緑化地等求積図 (5) その他必要な書類	

管理者が決まっていない場合は「未定」とご記入下さい

注 この協議書は正本と複写したものを各1部提出してください。