（第７号様式）

**会社概要書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業者コード　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

【会社概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 主な事業 |  |
| 常勤職員数 | 合計 | （内訳） |
| 技術職 | 事務職 | その他職員 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |

※会社概要等が分かるパンフレット等がありましたら添付してください。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

（第８号様式）

**同種業務実績調書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 発注機関名 | 契約期間 | 業務名・業務概要 | 契約金額 |
| 1 |  | 　年　月　日～　年　月　日 | 【業務名】 |  |
| 【業務概要】 |
| 2 |  | 　年　月　日～　年　月　日 | 【業務名】 |  |
| 【業務概要】 |
| ３ |  | 　年　月　日～　年　月　日 | 【業務名】 |  |
| 【業務概要】 |
| ４ |  | 　年　月　日～　年　月　日 | 【業務名】 |  |
| 【業務概要】 |

注１）代表的なものを４件まで記載すること。

注２）同種業務の実績については、参加意向申出書等の提出日までに履行が完了したものに限る。

注３）発注機関名は具体的に記入すること（例　○○県○○市など）。

（第９号様式）

全国都市緑化かわさきフェア（仮称）基本構想策定支援業務

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（提案者）

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　 　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡担当者）

担当者

電話

ＦＡＸ

電子メール

（第１０号様式）

全国都市緑化かわさきフェア（仮称）基本構想策定支援業務

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（副本）

（第１１号様式）

１　実施体制

（１）－ ア　実施体制

|  |
| --- |
| 業務に関わる人員や命令系統、役割分担等を分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可） |
|  |

（注）再委託先がある場合は、業務分担を含め、併せて記載してください。なお、再委託については、本業務の総合的企画、総合的業務遂行管理以外の業務に限る。

（１）－ イ　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・職名 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |

（注）本提案書提出後、ここに記載した技術者の変更は原則認めません。

（１）－ ウ　業務分担（再委託先がある場合に記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 |
|  |  |  |

（注）再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。

（第１１号様式）

（１）－ エ　従事予定者の経験・能力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者名 | 所属・役職 | 類似業務の経験とその作業内容 | 専門知識・ノウハウ | 保有資格等 |
|  |  |  |  |  |

（注）・管理技術者、主任技術者を含め、従事予定の技術者について記載してください。

　　 ・本提案書提出後、ここに記載した技術者の変更は、原則、認めません。

　　 ・記載欄は適宜区分してください。紙面が足りない場合は２枚目に記載してください。

　　 ・本業務に関連する可能性のある資格等は全て記載してください。

　　 ・資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を併せて提出してください。

（第１１号様式）

（２）類似業務の実績

|  |
| --- |
| 全国都市緑化フェア基本構想策定に関する業務のほか、類似業務の実績（過去１０年間）を最大１０件まで記載してください。 |
|  | 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 | 受注区分 | 業務内容 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

（注）・受注区分欄には元請け、下請け等を記入し、実際に請け負った業務を業務内容欄に記入してください。

　　 ・記載した業務について、業務実績が分かる資料（仕様書等）を添付してください。

（第１１号様式）

（３）実施能力

|  |
| --- |
| １（１）～（２）を踏まえ、実施能力（幅広い知見、情報収集能力、バックアップ体制など）について記載してください。 |
|  |

（第１１号様式）

２　企画提案

1. 策定までの流れ

|  |
| --- |
| 現状把握、分析評価及び諸条件整理から基本構想策定までの流れ（プロセスやスケジュール等）をフロー図でお示しください。 |
|  |

（第１１号様式）

1. 現状把握、分析評価及び諸条件整理

|  |
| --- |
| 現状把握、分析評価及び諸条件整理の方法について、その手法をお示しください。 |
|  |

（第１１号様式）

1. 基本理念・基本方針の整理

|  |
| --- |
| 基本理念・基本方針の整理について、その手法をお示しください。 |
|  |

（第１１号様式）

1. 独自視点及び創意工夫

|  |
| --- |
| 全国都市緑化かわさきフェア（仮称）基本構想策定支援にあたり、貴社独自の視点や創意工夫などをお示しください。 |
|  |

（第１１号様式）

件　　名　　　全国都市緑化かわさきフェア（仮称）基本構想策定支援業務

見積金額　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税除く）

（別途、内訳を添付してください。様式は任意様式で構いません。）

（第１２号様式）

**質問書**

（あて先）

　　川　崎　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業者コード　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

全国都市緑化かわさきフェア（仮称）基本構想策定支援業務委託について、質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 |  |
| 質問内容 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

※質問は、１項目ずつ別紙にすること。

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

※用紙が足りない場合は、複写して作成すること。