

■業務仕様書一覧

別紙3－別添資料

(1) 緑ヶ丘霊園

番号	委託件名	備考
1	霊園事務所機械警備業務委託仕様書	
2	霊園事務所清掃業務委託仕様書	
3	緑ヶ丘霊園参道清掃ほか業務委託仕様書	
4	緑ヶ丘霊園トイレ清掃業務委託仕様書	
5	緑ヶ丘霊園トイレリフレッシュ清掃業務委託仕様書	
6	緑ヶ丘霊園コンテナごみほか一般廃棄物収集運搬業務委託仕様書	
7	緑ヶ丘霊園金網ごみ箱一般廃棄物収集運搬業務委託仕様書	
8	緑ヶ丘霊園産業廃棄物収集運搬処分業務委託仕様書	
9	緑ヶ丘霊園霊堂維持管理業務委託仕様書	
10	公園緑地維持管理業務委託標準仕様書	
11	緑ヶ丘霊園(25区ほか)草刈等業務委託仕様書	
12	緑ヶ丘霊園(48区ほか)草刈等業務委託仕様書	
13	緑ヶ丘霊園花見警備業務委託仕様書	
14	緑ヶ丘霊園津田山口参道電灯架設業務委託仕様書	
15	緑ヶ丘霊園津田山口参道電灯撤去業務委託仕様書	
16	緑ヶ丘霊園花見清掃業務委託仕様書	
17	緑ヶ丘霊園繁忙期仮設トイレ賃貸借仕様書	
18	緑ヶ丘霊園繁忙期仮設トイレ清掃業務委託仕様書	
19	霊園内墓参バス運行業務委託仕様書	
20	緑ヶ丘霊園秋春彼岸交通誘導ほか業務委託仕様書	
21	緑ヶ丘霊園サクラ並木外観診断業務委託仕様書	

(2) 早野聖地公園

番号	委託件名	備考
1	早野聖地公園事務所機械警備業務委託仕様書	
2	早野聖地公園墓苑サービスセンター機械警備業務委託仕様書	
3	早野聖地公園水辺の広場水盤設備保守点検業務委託仕様書	
4	早野聖地公園事務所及び墓苑サービスセンター清掃業務委託仕様書	
5	早野聖地公園トイレ清掃業務委託仕様書	
6	早野聖地公園トイレリフレッシュ業務委託仕様書	
7	早野聖地公園コンテナごみ箱ほか一般廃棄物収集運搬業務委託仕様書	
8	早野聖地公園産業廃棄物(容器類)分別業務委託仕様書	
9	早野聖地公園産業廃棄物収集運搬処分業務委託仕様書	
10	公園緑地維持管理業務委託標準仕様書	

※ 上記の仕様書を参考とし、同等以上の管理を計画・提案すること。

仕様書

1 件名

霊園事務所機械警備業務委託

2 履行場所

川崎市霊園事務所 川崎市高津区下作延1241番地

3 業務内容

警備対象施設に警報機器を設置し、発信される信号から通信回線を用いて監視し、異常事態が発生したことを認知したときは、速やかに緊急要員を現地へ急行させ、必要な措置をとる。

4 履行期間

平成23年4月1日～平成26年3月31日

5 履行時間

(1) 月曜日から金曜日まで

17時から翌8時30分までとする。

(2) 土・日曜日、祝日

終日とする。

(3) 特定日（12月29日から翌年1月3日まで）

終日とする。

6 施錠方法

施錠方法については暗証番号等を入力し、施錠する方式とし、本市が指定した番号とすること。

また、施錠方法がカードキーを用いる場合は、8本以上カードキーを用意すること。

7 その他

別紙「特記事項」を遵守すること。

特記事項

1 警報機器等について

添付図面のとおり、警報機器を設置し、発信される正常信号ないし、異常信号を自動的かつ正確に表示する機械を設置し、監視を行うこと。

また、添付図面に記載の警報機器が設置し難い場合については、同等以上の機能を有する警報機器の設置をすることで差し支えない。

2 保守点検について

警報機器を常時正常に機能させるため適宜保守点検等を行うこと。

3 警備体制について

警備にあたっては専従員をおき、機械の信号表示盤によって警備対象の異常の有無を絶えず監視し、かつ警備担当者と常に連絡を保ち、警備の万全を図ること。

4 異常時の処置について

警備業務遂行中、警備対象に異常事態が発生したことを認知したときは、直ちに緊急要員を急行させ、必要な措置を取らせること。

5 緊急時の連絡について

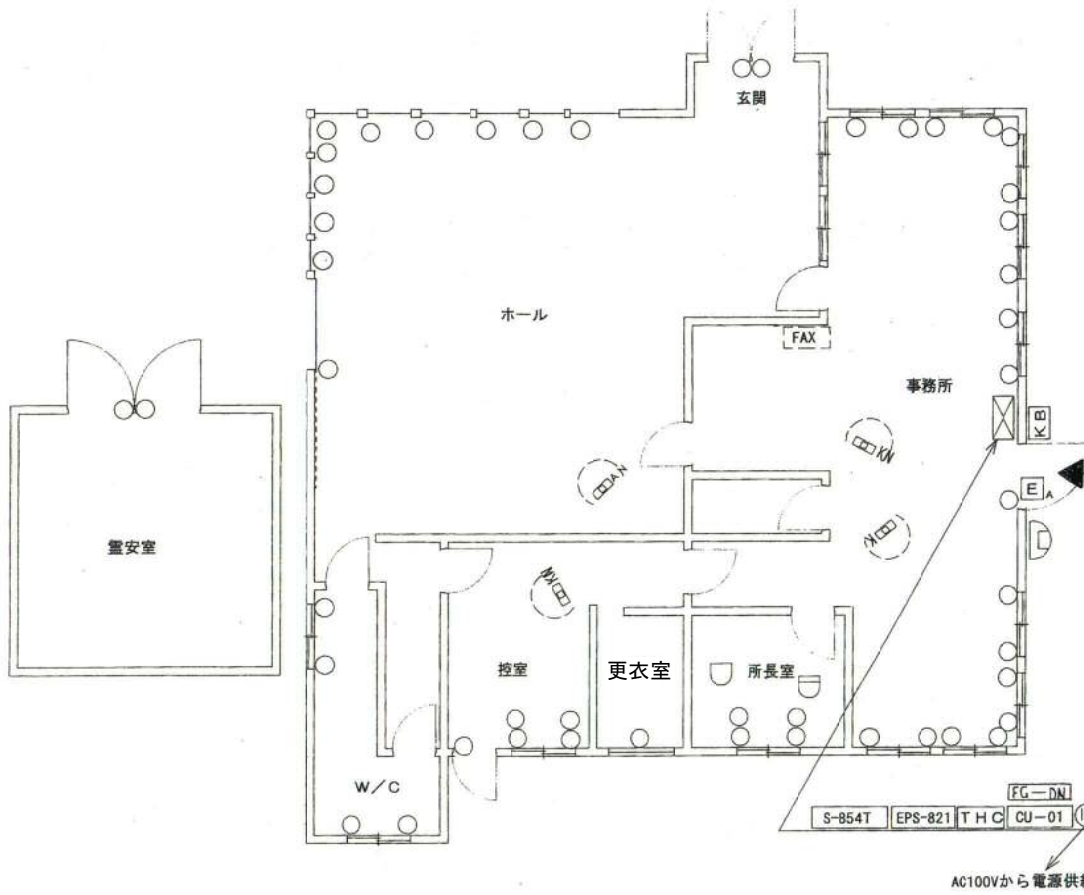
警備責任者は事故処理にあたり、緊急を要するときは、直ちに関係各機関並びに緊急連絡先へ連絡すること。なお、緊急連絡の必要がないと認めたときは、必要な措置を取ったうえ、細部のてん末を警備報告書に記載し速やかに提出すること。

6 鍵の保管について

預託する鍵について、警備中は警備担当者の責任において保管し、その他の場合は常時監視下にある金庫に保管すること。

7 免責事項について

警備が解除されているときに発生した事故について、乙は免責とする。また、甲の操作等に起因する事故についても同様とする。



1 階 平 面 図 ※警備と電気錠連動

装置名	S-854	回路系統	信号
1	最終口扉		N1
2	事務所窓		N2
3	玄関・ホール窓		N4
4	食堂・トイレ・置安室		N5
5	パッシブ		N6
6	エスエスランプ保護		P1
7	PS停電		V-
8	火災		B3
9	保護		P1
10	停電		T-
11	事務所パッシブ		N2
12	ホールパッシブ		N4
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

入退館時間	10 秒
定時発信	NF110分
強制切断	有 (C0なし)
組込番号	044-811-6251 (FAX)
停電監視	180秒
接続回線	局入付可
音声メセジ	外部スピーカ
警報メセジ	
カードデ-タ送信	
自己デ-タ送信	

記号	品名	数
1	○	マグネットスイッチ 48
2	AN	パッシブセンサ AN型 PIR-426WA-N 1
3	KN	パッシブセンサ KN型 HP-428W-N 2
4	K	パッシブセンサ K型 1
5	U	定温式スイッチ 1
6	U	差動式スイッチ 1
7	FG-DN	ファイヤーガードDN型 1
8	E _A	電気錠 AST ①
9	CU-01	電気錠制御盤 CU-01 ①
10		
11		
12		
13	SSL	エスエスランプ SSL-234 1
14	KB	テンキー装置 TK-876B 1
15	THC	サンダーカット P-2-S 1
16	EPS-821	増設電源装置 EPS-821 1
機種	S-854	制御装置 S-854-T 1

設備警報	接続端子 No.	信号種別
水位警報	XX-XX	無電圧 (a・b) ・有電圧 (V)
火災警報	XX-XX	無電圧 (a・b) ・有電圧 (V)
		無電圧 (a・b) ・有電圧 (V)
		無電圧 (a・b) ・有電圧 (V)
		無電圧 (a・b) ・有電圧 (V)

発行日/発行内容

検印 事業所長

日付	履歴内容	担当
..		
..		
..		
..		
..		
..		

電計番号	
事業所	川崎市霊園事務所
原設計	
原検印	
作成	平成 年 月 日 縮尺 1/100 管理番号 枚数 1

(必ず記入してください。)

ブロック番号	施設番号
145	003

清掃業務委託仕様書(表紙)

- 1 件名
- 2 履行場所
- 3 業務期間
- 4 施設担当
- 5 業務内容

霊園事務所		清掃業務委託			
川崎市高津区下作延1241					
平成25年4月1日～平成26年3月31日					
担当課名	建設緑政局緑政部霊園事務所	担当者名	長谷川 元	電話番号(外線)	044-811-0013
別紙様式1～5のとおり(清掃コード一覧表を含む。)					

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
145	003

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所、材質等	面積又は数量	回数	清掃時間又は作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常清掃	1階(弾性床材)	242 m ²	週3 回	月・水・金曜日 9時～12時 (作業日と祝日が重なった場合は、翌日に作業を行うこと)	1・2・5・16・17・18・19・20
			m ²	回		
			m ²	回		
			m ²	回		
			m ²	回		
			m ²	回		
			m ²	回		
			m ²	回		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～45)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式4 業務の特記事項)

ブロック番号	施設番号
145	003

(毎月業務・随時業務の中の特記事項)

	業務内容	回数	注意事項等
業務の特記事項	ブラインド清掃(様式3に記載)		薄い洗浄液を用いて雑巾等にてほこりを拭き取る。
	照明器具清掃(様式3に記載)		管球を取り出し管球及び枠を洗浄液を用いて拭き取る。
	空調吹き出し口清掃(様式3に記載)		材質に適した洗剤を使用する。
	エレベータ清掃(日常清掃に含む)		カゴ内床・カゴ内壁・扉・パネル拭き掃除をする。
	エレベータホール清掃(日常清掃に含む)		金属部分・マット類の清掃をする。
	マット清掃(玄関等)(日常清掃に含む)		汚れがはげしいときは洗浄し乾燥させる。
	● トイレの消毒清掃(日常清掃に含む)	毎回	便器・洗面台・床・壁面を消毒清掃する。
	屋外、建物回りの清掃(日常清掃に含む)		ごみ・落ち葉等の除去及び排水口のごみを取る。
	空き缶・瓶・ペットボトル等の搬出(日常清掃に含む)		清掃車の収集場所まで搬出する。
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
<p>※該当する業務の左側に●をつけてください。</p> <p>※回数は、年何回／月何回／週何回／毎日／適時のように記載してください。</p>			

清掃業務委託仕様書(様式5 説明事項ほか)

ブロック番号	施設番号
145	003

(主な設備個数)

大便器 3個	洗面台 4個	小便器 2個	汚物入れ 3個
掃除用流し 1個	水石鹸入れ 4個		

(受託者が用意する消耗品について—あれば必ず記入してください。)

水石鹸			

(受託者に対する一般的注意事項)

- ・この仕様書は、作業の概要を示すものであり、記載のない事項でも甲乙協議のうえ委託金額の範囲内で実施する。場所の詳細については別紙図面等による。
- ・清掃業務の実施にあたっては火災、盗難その他の事故が発生することのないように注意すること。
- ・清掃業務に使用する器具及び材料は、作業内容に最も適したものをを用いること。
- ・清掃業務の実施にあたって移動した、いすその他の物品等は必ず元の位置にもどしておくこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中又はその他で知りえた市の業務に関する情報を他人に漏らさないこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中は一定の作業衣を着用すること。
- ・清掃業務において備品等を破損させたときは、直ちに市の担当者に報告し、その指示に従い原状回復すること。この費用は清掃業者の負担とする。
- ・清掃業務終了後、市の指定する者の検査を受け、作業に不十分な点があるときは指示に従い完全な清掃をすること。
- ・清掃業務にあたって、施設管理者が図示した範囲内で施設に立ち入ることができる。但し市の業務の支障にならないようにすること。

清掃コード一覧表(仕様書の一部として必ず一緒にとじてください。)

ブロック番号	施設番号
145	003

(作業一覧・日常的なもの)

1	床の掃き	11	マットの除塵	21	エレベータ操作盤を拭く
2	床の拭き	12	窓台の清掃	22	エレベータ扉溝の清掃
3	カーペット床の除塵	13	ドアの清掃	23	エスカレータガード・パネルの清掃
4	カーペット床のしみ取り・補修	14	手すりの清掃	24	エスカレータ踏台の清掃
5	吸殻・紙屑処理と容器清掃	15	吸殻・紙屑・汚物処理と容器清掃	25	床の拾い掃き
6	壁面の除塵	16	衛生陶器の清掃	26	排水溝の清掃
7	スイッチ回りの清掃	17	洗面台・鏡の清掃	27	バスタブ・シャワー室の清掃
8	什器・備品類の清掃	18	ペーパー・水石鹼の補給	28	散水による水洗い
9	金属類の清掃	19	茶殻・紙屑処理と容器清掃		
10	扉・ガラスドアの清掃	20	流し台の清掃		

(作業一覧・定期的／随時的なもの)

30	床面の補修	37	ドアのスポット洗浄	44	外柱の清掃
31	床の表面洗浄	38	手すりの洗剤拭き	45	荒天時の作業
32	床の剥離洗浄	39	巾木の洗剤拭き		
33	カーペット床のスポット清掃	40	照明器具の除塵		
34	カーペット床の全面清掃	41	タイル床の洗剤洗い		
35	壁面のスポット清掃	42	換気扇の清掃		
36	フロアマットの洗浄	43	コンクリート床の洗浄		

緑ヶ丘霊園参道清掃ほか業務委託 仕様書

1. 適用範囲

本仕様書は「川崎市委託契約約款」第 1 条に定める仕様書であり「緑ヶ丘霊園参道清掃ほか業務委託」に適用する。

2. 業務内容

本業務は、川崎市緑ヶ丘霊園の参道清掃、コンテナごみ箱置場およびその周辺の清掃、空き缶等容器類の収集分別・園内運搬、墓所内の供花(枯花)収集を行い、園内の環境の維持向上に努めるものである。

3. 留意事項

- (1) 業務実施上必要な物品については、受託者が用意することとする。
- (2) 受託者は、作業に必要な従事者数を確保し、業務に支障をきたすことのないよう努めること。
- (3) 受託者は、従事者の中から現場管理の総括にあたる業務責任者を定めること。
業務責任者は、この契約の履行に関し委託現場に常駐し、従事者を総括するとともに委託仕様書等により業務の目的、内容等を十分に理解して職務を遂行すること。
- (4) 監督員は、従事者のなかで業務の履行に著しく不相当と認められる者がいるときは、受託者に対してその理由を明示しその変更を求めることができる。
- (5) 受託者は、前項の規程による要求を受けたときは、適切な措置をとり、その結果を書面により甲に報告しなければならない。
- (6) 受託者は、従事者を変更しようとするときは、予め甲に書面により通知しなければならない。

4. 服務規律

受託者は、下記の事項を遵守するとともに、処理に支障を及ぼさないよう充分な注意を払うこと。

- (1) 作業服を着用し川崎市から業務を受託した者として、来園者及び地域住民とトラブルを生じさせないよう心掛けること。
- (2) 業務上知り得た個人情報等秘密事項は他人に漏さないこと。
- (3) 本業務を実施するにあたって第三者に損害を与えた場合はその損害を賠償すること。
- (4) その責に帰すべき事由により損害を与えた場合はその損害を賠償すること。
- (5) 本仕様書に定めのない事項又は記載内容に疑義が生じた場合は、速やかに監督員の指示を受け適切に履行すること。
- (6) 事故等緊急に報告することが必要な事項については、その都度速やかに報告すること。
- (7) 当該清掃業務の実施にあたっては、廃棄物処理法及び関係法令を遵守すること。

5. 提出書類(A4 版)

- (1) 業務の実施に先立ち霊園事務所職員と協議の上、清掃業務計画書を提出すること。業務計画書には以下の内容を含むものとする。
 - (ア) 業務概要(業務名・期間・場所・担当部課名)
 - (イ) 業務実施体制表
 - (ウ) 工程表
 - (エ) 業務管理(業務内容・作業範囲・作業要領)
 - (オ) 安全管理(安全管理体制表・安全管理事項・緊急連絡先)
 - (カ) 業務責任者に関する事項
 - ①氏名 ②生年月日 ③経歴書 ④受注者との雇用関係を証明する書類
 - (キ) 従事者名簿

- (2) 各回作業完了後、速やかに清掃業務報告書(指定様式)を提出しなければならない。
- (3) 内容について市職員より指示及び指摘のあった場合は速やかに対応しなければならない。

6. 特記事項

- (1) 参道清掃
 - (ア) 清掃区域は津田山口～久地口間メイン参道(約 2.4km)の歩車道部分(車道幅員 6m・歩道幅員 2～3m 程度)とする。
 - (イ) 業務に使用する器具は、作業内容に最も適したもの(竹ぼうきや熊手など)を用い、落葉やごみをかき集めること。
 - (ウ) 落葉は園内指定場所に搬入すること。その他のごみは分別後、付近の各ごみ箱に収容すること。ただし、ごみの量が多い場合は監督員に報告し、その指示に従うこと。


(2) コンテナごみ箱置場および周辺清掃

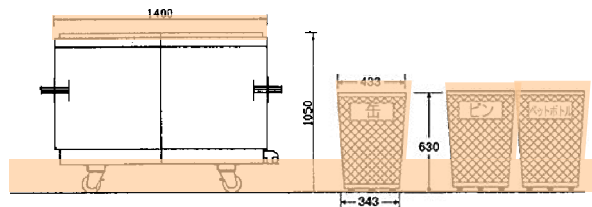
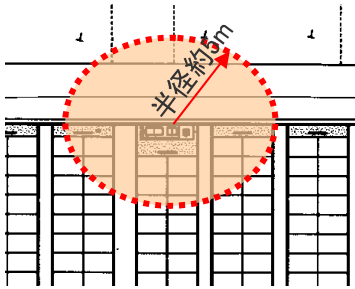
(ア) 対象はコンテナごみ箱が設置された置場およびその周辺 81 箇所とする。

(イ) コンテナごみ箱置場およびその周囲 5m 程度の範囲に散乱しているごみを収集分別し、各ごみ箱へ収容すること。

(ウ) コンテナ外部のごみ(例:コンテナ蓋上のごみ、蓋が閉められないほど溢れているごみ)は分別後各ごみ箱に収容し、溢れて収容できない場合は他の空いているごみ箱へ移すなど溢れたままにしないこと。なお、コンテナ内のごみは作業範囲外とする。

例:46区(30番コンテナ置場)

作業範囲: 




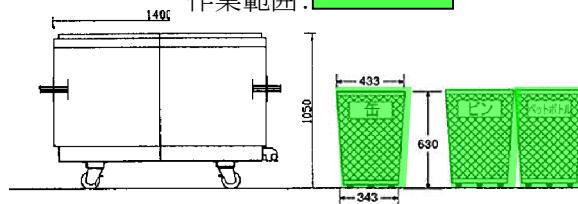
(3) 容器類収集分別・園内運搬

(ア) 対象は容器類分別ごみかごが設置された場所 83 箇所とする。

(イ) 缶・ビン・ペットボトルは、分別後種類ごとに 70 リットルごみ袋に入れ、園内集積場へ搬入すること。(参考:月別発生量:缶 2.5~5.0 m³、ビン 1.0~2.0 m³、ペットボトル 5.0~9.0 m³)

(ウ) 園内集積所への搬入にあたっては、運搬中にごみが落下しないよう注意すること。

作業範囲: 



(4) 墓所内供花(枯花)収集

(ア) 対象は園内全墓所(約 24900 箇所)とする。

(イ) 園内全墓所を巡回し、各墓所内にある枯れた供花(枯花)を収集し、適当な量ごとに付近の空いているコンテナごみ箱もしくは金網ごみ箱へ収容すること。

(ウ) 収集にあたっては、墓石等を損傷しないように注意し、墓参者の心情に十分配慮すること。

(エ) 1回あたり最大収集量は、約 2070kg(全墓所に枯花があった場合)。

(オ) 作業予定は別紙予定表のとおり(7月第1週(旧盆前)、9月第2週(秋彼岸前)、翌年3月第2週(春彼岸前)の月曜日~金曜日)とするが、天候や枯花の量等により変更する場合がある。

7. 参考写真

101区(58番コンテナ置場)

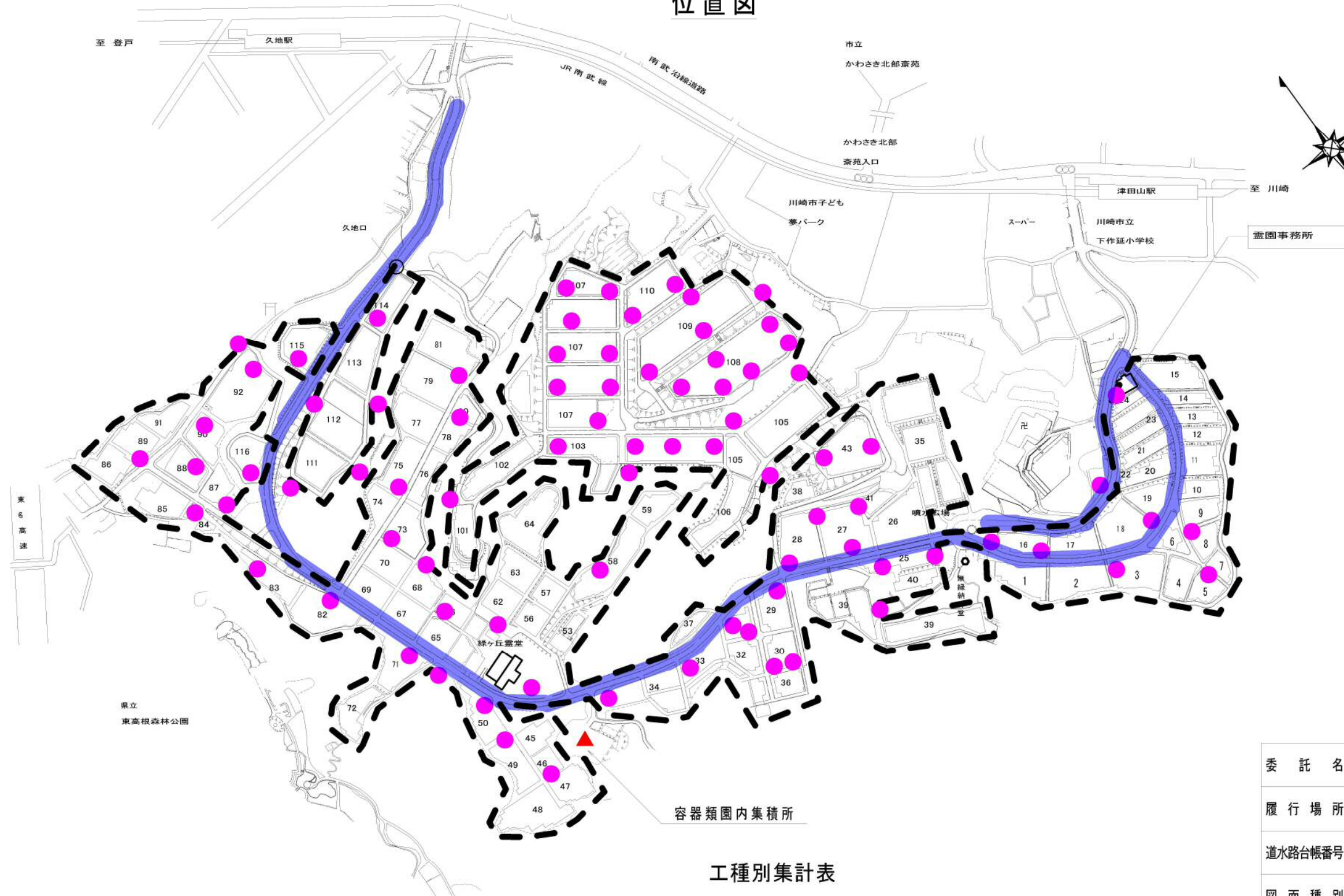


コンテナ

塔婆処理箱
設置されていないごみ置場有り

分別ごみかご(缶・ビン・ペットボトル)
異なる大きさのかごが設置されている場合有り

位置図



容器類園内集積所

工種別集計表

記号	名称	数量	単位	備考
	参道清掃	15.0	回	清掃範囲：メイン参道 (2.4km)
	コンテナごみ箱置場および周辺清掃	12.0	回	コンテナごみ箱置場：81箇所 コンテナごみ箱設置数：90基
	容器類収集分別・園内運搬	24.0	回	分別ごみカゴ設置場所：83箇所 (コンテナ置場：81箇所+58・83区金網ごみ箱横：2箇所)
	墓所内供花(枯花)収集	3.0	回	園内墓所数：約24900基

委託名 緑ヶ丘霊園参道清掃ほか業務委託

履行場所 川崎市高津区下作延1241番地

水路台帳番号

図面種別 位置図

縮尺 1/5,000 1 / 1

設計年月日 24年1月

設計	審査	係長	課長補佐	課長	所長

川崎市建設緑政局霊園事務所

公園トイレ清掃業務委託 特記仕様書

1 目的

本特記仕様書は、作業記録や作業予定を市民に周知することにより、業務の適正な執行を担保すると共に、快適な市民利用に寄与することを目的とする。

2 公園トイレへの作業記録の掲示

受託者は清掃後すみやかに、監督員の指定する記録簿に作業日、作業終了時刻、作業担当者名等を記入し、監督員の指定する場所に掲示すること。

3 公園トイレ作業予定の掲示

受託者は、監督員の指定する場所に、清掃予定の曜日、時間、受託者の会社名、連絡先等を記載したものを掲示すること。なお、掲示内容については、事前に監督員の承諾を得ること。

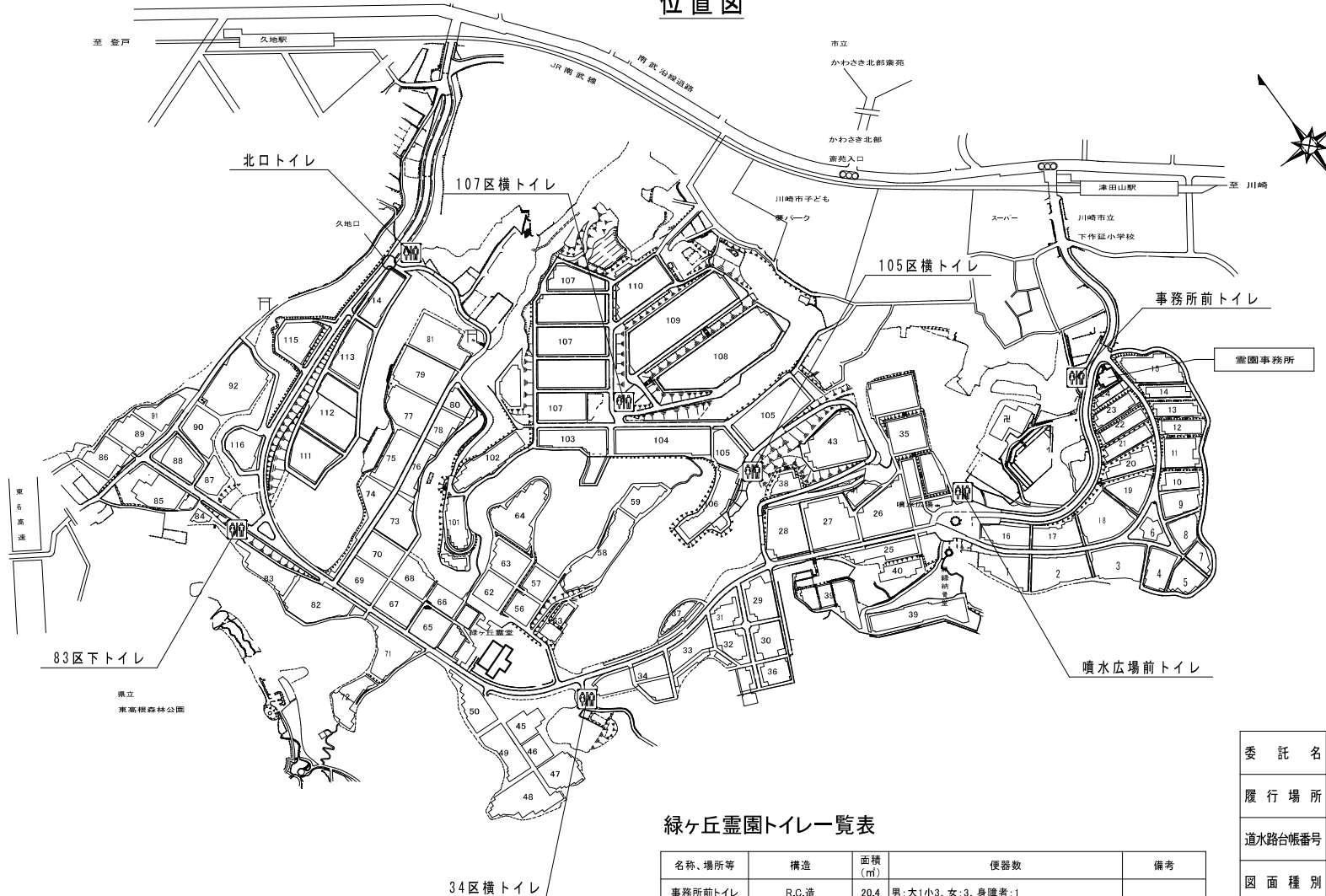
4 その他

本特記仕様に記載されていない事項及び疑義については、公園トイレ清掃業務委託仕様書によるものとする。

緑ヶ丘霊園トイレ一覧表

No.	名称、場所等	構造	面積 (m ²)	便器数	定期清掃の有無	備考
1	事務所前トイレ	R.C.造	20.4	男:大1小3、女:3、身障者:1	×	
2	噴水広場前トイレ	軽量鉄骨造	24.0	男:大1小3、女:3、身障者:1	×	
3	34区横トイレ	ブロック造 (~H24年9月末)	15.6	男女兼用:2、小3	○	H24年10月~ H25年3月8日 改修工事予定
		仮設簡易水洗 (H24年11月~ H25年3月6日)	—	男女兼用:2	×	
		R.C.造 (H25年3月中旬~)	28.7	男:大1小2、女:3、身障者:1(オストメイト:1含む)	×	
4	83区下トイレ	R.C.造	34.0	男:大1小2、女:2、身障者:1(オストメイト:1含む)	×	
5	105区横トイレ	R.C.造	29.7	男:大1小2、女:2、身障者:1(オストメイト:1含む)	○	
6	107区横トイレ	R.C.造	28.0	男:大1小2、女:2、身障者:1(オストメイト:1含む)	○	
7	北口トイレ	アルミプレハブ造	8.4	男女兼用:2、小2	×	

位置図



緑ヶ丘霊園トイレ一覧表

名称、場所等	構造	面積 (m ²)	便器数	備考
事務所前トイレ	R.C.造	20.4	男:大1小3、女:3、身障者:1	
噴水広場前トイレ	軽量鉄骨造	24.0	男:大1小3、女:3、身障者:1	
34区横トイレ	ブロック造 (~H24年9月末)	15.6	男女兼用:2、小3※汲取り式	H24年10月~ H25年3月15日 改修工事予定 のため清掃無し
	R.C.造 (H25年3月16日~)	28.7	男:大1小2、女:3、身障者:1(オストメイト:1含む)	
83区下トイレ	R.C.造	34.0	男:大1小2、女:2、身障者:1(オストメイト:1含む)	
105区横トイレ	ブロック造	21.7	男女兼用:2、小3※汲取り式	
107区横トイレ	アルミプレハブ造	12.0	男女兼用:2、小3※汲取り式	
北ロトイレ	アルミプレハブ造	8.4	男女兼用:2、小2	

委託名	緑ヶ丘霊園トイレ清掃業務委託			
履行場所	川崎市高津区下作延1241番地			
道水路台帳番号				
図面種別	位置図			
縮尺	1/5,000		1 / 1	
設計年月日	24年1月			
設計	審査	係長	課長補佐	課長
				所長
川崎市建設緑政局霊園事務所				