選挙管理委員会事務局

A 応急対策業務					
業務優先度	所管課名	事業名等	法定業務	平常時の業務内容	国内感染期の業務内容・業務実施手順
A	選挙課	新型インフルエンザ等対応業務			<ul style="list-style-type: none"> ・局内職員の健康状態及び出勤状況等の把握（職員の労務・サービスに関すること） ・新型インフルエンザ等対策本部及び局内との連絡調整（関係機関との連絡調整）
B 2 継続業務					
業務優先度	所管課名	事業名等	法定業務	平常時の業務内容	国内感染期の業務内容・業務実施手順
B 2	選挙課	委員会の開催	○	合議制の執行機関として、議案の審議と議決等により選挙行政の執行及び管理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・法定議決事項等の審議のため、必要最低限は開催する。 ・その際は、マスクの着用と手指消毒を徹底し、感染防止を図る。
B 2	選挙課	選挙人名簿登録・抹消・表示等の事務（在外含む）	○	選挙人名簿登録等の登録・抹消や在外選挙人名簿の調製等の事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・法定事項であるため、業務を継続する。 ・マスクの着用と事務室の入退室時の手指消毒を徹底し、感染防止を図る。
B 2	選挙課	直接請求及び住民投票における署名審査	○	収集された署名の審査を行い、署名の有効・無効を決定する。	<ul style="list-style-type: none"> ・法定事項であるため、業務を継続する。 ・マスクの着用と事務室の入退室時の手指消毒を徹底し、感染防止を図る。
B 2	選挙課	裁判員候補者予定者及び検察審査会候補者予定者の選定	○	検察審査員候補者及び裁判員候補者予定者の名簿調製事務。	<ul style="list-style-type: none"> ・法定事項であるため、業務を継続する。 ・マスクの着用と事務室の入退室時の手指消毒を徹底し、感染防止を図る。
C 縮小業務					
業務優先度	所管課名	事業名等	法定業務	平常時の業務内容	国内感染期の業務内容・業務実施手順
C	選挙課	庶務関係業務 経理関係業務		<ul style="list-style-type: none"> ・局庶務事務 ・局経理事務 ・人事・サービス関係事務 ・調査回答 	人事・サービス関係事務、予算執行・支出審査事務など必要最小限の庶務・経理関係業務を行う。
C	選挙課	普通地方公共団体が処理する選挙（国政・県知事・県議会議員）	○	選挙の管理執行	中央選挙管理会、県選挙管理委員会等の管理選挙管理委員会に事由発生を報告し指示に従う。
C	選挙課	普通地方公共団体が処理する選挙（市長選挙・市議会議員選挙員）	○	選挙の管理執行（管理選管）	<ul style="list-style-type: none"> ・当初決定した選挙期日及び告示日を取り消し、当面執行を見合わせる。 ・繰延投票（公職選挙法第57条）を決定する。
D 休止業務（上記に該当しない業務）					
D	選挙課	集会等を伴わない常時啓発事業		選挙啓発用の市ホームページの更新等	休止

D	選挙課	明るい選挙推進協議会関係事業		明るい選挙推進運動を幅広く展開することを目的に、各種団体の代表及び学識経験者等で構成する民間協力団体である当該団体の事務局としての事務等	休止
D	選挙課	常時啓発事業のうち集会等を伴う事業		「成人の日を祝うつどい」、選挙出前講座等啓発事業の実施	休止
D	選挙課	委員長会議、市・区合同会議の開催		市・区選挙管理委員会の委員間の連絡・調整と情報交換を行う。	休止
D	選挙課	選挙事務研修会		市選挙管理委員会職員が講師となり、区選挙管理委員会職員を対象に3日間～4日間の日程で選挙事務全般の研修を行う。	休止
D	選挙課	条例による住民投票の実施		住民投票の管理執行と住民発議による住民投票実施の請求に係る署名の審査等	休止