|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式　４） | | | | |  | | |  |  |
| 年　　　　月　　　　日  川崎市立学校特別開放施設使用報告書  　　　　（宛先）川崎市教育委員会  指令番号　　川崎市教育委員会指令地第　　　　　　号  登録番号　　　　　　　　 　　　　　第　　　　　　　　　　　号  使用団体  使用報告者名  　　　　次のとおり学校施設を使用しましたので報告します。 | | | | | | | | | |
| 使用学校  使用施設 | □　土橋小学校 | | □　多目的ホール | | | | | | |
| □　犬蔵中学校 | | □　挌技室 | | | | | | |
| □　生田中学校  (特別創作活動センター) | | □　和　室　　　□　料理室　　　□　陶芸室  　□　美術工芸室　□　会議室　　　□　その他 | | | | | | |
| □　はるひ野小・中学校  （はるひ野黒川地域交流センター） | | 多目的ホール（　□　大ホール　　□　小ホール）  □　ミーティングルーム | | | | | | |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分　～　　　　　時　　　分 | | | | | | | | |
| 使用人数 | １５歳以下 | １６歳以上 | | 合　計 | | 備考 | | | |
|  |  | |  | |
| 使用後の  状態 | □　異常なし  □　設備（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）を破損しました。 | | | | | | | | |
| 清掃・後片  付けの状況 | □　机や椅子等の備品を元に戻しました。  □　使用後の清掃（大きなゴミの片付け等）をしました。  □　ゴミ類を持ち帰りました。  □　施錠しました。 | | | | | | | | |
| その他(連絡事項) | * **消毒の確認**   大勢がよく手を触れる箇所の消毒を行いました。   * **基本的な感染~~症~~対策**   基本的な感染対策（「三つの密」の回避、人と人との距離の確保、手洗い等の手指衛生、換気）を講じた上で、学校施設を利用しました。 | | | | | | | | |
| １　使用団体は使用後□印にレ印チェックして、受付窓口へ提出してください。  ２　太枠内を記入してください。 | | | | | | | 確　認　欄 | | |
|  | | |