

川崎市立学校臨時的任用職員・非常勤講師等

登録内容（変更・抹消）届出書

令和 年 月 日

私は、先に提出した川崎市立学校臨時的任用職員・非常勤講師等採用選考志願書（登録書）により登録した内容につきまして、下記のとおり（変更・抹消）を届け出ます。

○ 全員記入してください

フリガナ		生年月日	S・H
氏名	印		年 月 日

○ 登録内容の変更をされる方

（変更する内容について、変更がある箇所のみ 記入してください）

	変更前	変更後	備考
フリガナ			旧姓と新姓が確認できる書類（戸籍抄本等）が必要です。
氏名			
住所	〒	〒	住民票記載事項証明書（又は住民票）が必要です（任用歴がある者のみ）。
自宅の最寄駅	線 駅分 (バス・徒歩)	線 駅分 (バス・徒歩)	住所が変更された方で、最寄駅が変更になる方のみ記入してください。
連絡先			
免許状			新たに免許状を取得した場合は、その免許状のコピーを添付してください。
免許状更新制 修了確認期限 (有効期間)			更新講習修了確認証明書・有効期間更新証明書等が必要です。
学歴			卒業証明書・修了証明書・成績証明書・学力に関する証明書等が必要です。
その他			

○ 登録内容の抹消を希望する方

登録を抹消する理由 (差し障りのない範囲で結構です)	
-------------------------------	--

※ 教職員人事課使用欄

システム変更日	年 月 日
---------	-------