

令和2年度実施  
川崎市立学校教員採用候補者選考試験  
パンフレット等作成業務  
公募型プロポーザル説明書

令和元年8月

川崎市教育委員会事務局 職員部 教職員人事課

## 1 件名

令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務委託

## 2 事業概要

### (1) 委託内容

令和2年度に実施する川崎市立学校教員採用候補者選考試験のパンフレット、受験案内（受験申込書及び受験申込書添付資料を含む）及びポスターの作成

### (2) 履行期間

契約締結日から令和2年3月20日まで

### (3) 履行場所

川崎市教育委員会教職員人事課

## 3 本件に関する質問の方法

本プロポーザルに関する事項について質問のある場合は、次により質問書を提出してください。なお、質問事項のない場合は、質問書の提出は不要です。

- (1) 提出期限 令和元年8月13日（火）午後5時まで
- (2) 提出先 川崎市教育委員会事務局 職員部 教職員人事課（教員採用担当）  
**メールアドレス 88kyojin@city.kawasaki.jp**
- (3) 提出方法 「質問書」（様式1）に、質問と必要事項を御記入の上、電子メールに添付してお送りください。
- (4) 回答方法 提出された質問及びその回答は、Web ページに掲載します。

## 4 参加意向申出書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、次により「参加意向申出書」（様式2）を提出してください。

- (1) 提出期限 令和元年8月16日（金）午後5時まで
- (2) 提出先 川崎市教育委員会事務局 職員部 教職員人事課（教員採用担当）  
川崎市川崎区宮本町6 明治安田生命川崎ビル2階
- (3) 提出方法 持参又は郵送  
持参の場合の受付時間は、平日の午前8時30分から正午までと午後1時から午後5時までとします。（閉庁日を除く）
- (4) 資格確認 参加資格を確認し、参加資格確認結果通知書を送付します。

## 5 提案書類

プロポーザル参加者は、以下の書類を提出してください。

- (1) 企画書
- (2) 見積書 見積書には項目ごとの金額を記入し、内訳を明確にしてください。また、合計金額は税込み価格とし、外税で計算してください。
- (3) パンフレット・ポスターの見本 パンフレット及びポスターについては、実際に使用する予定の紙で見本を作成し提出してください（実際に使用する予定の紙を別途提出しても可）。

## 6 提案書類の提出

### (1) 提案書類の提出

- ア 提出部数           **① 企画書：16部**  
                          **② 見積書：1部**  
                          **③ パンフレットの見本：16部**  
                          **④ ポスターの見本：2部**
- イ 提出先               3(2)と同じ
- ウ 提出期限           令和元年9月27日(金)午後5時まで  
                          受付時間は、平日の午前8時30分から正午までと午後1時から  
                          午後5時までとします。(閉庁日を除く)
- エ 提出方法           持参

### (2) その他

企画書及び見積書の書式は自由です。

指定した日時に提出されない場合は、辞退したものとみなします。

なお、各提案者からの提案数は1案のみとします(企画書、見積書及びパンフレット・ポスター見本の複数の案を提出することはできません)。

## 7 選定委員会

提案内容に関する審査及び当該業務に最も適した提案者の特定は、次に示す委員会で行います。

| 名 称 | 川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等選定委員会 |  |
|-----|-------------------------------|--|
| 委 員 | 委 員 長                         | 石渡 一城 (教育委員会事務局 職員部長)                        |
|     | 副委員長                          | 堀川 芳夫 (教育委員会事務局 職員部 担当部長)                    |
|     | 委 員                           | 広瀬 進 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課長)                  |
|     | 委 員                           | 田中 克義 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)             |
|     | 委 員                           | 山口 尚史 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)             |
|     | 委 員                           | 石塚 全 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)              |
|     | 委 員                           | 西 道生 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)              |
|     | 委 員                           | 滝口 太志 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)             |
|     | 委 員                           | 西田 寛 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)              |
|     | 委 員                           | 大塚 裕司 (教育委員会事務局 職員部 教職員人事課 担当課長)             |
|     | 委 員                           | 岩崎 知美 (教育委員会事務局 総合教育センター<br>カリキュラムセンター 指導主事) |

## 8 選定方針

本プロポーザルの審査は、提案者による提案内容の説明及び提案内容に対する質疑応答(ヒアリング)を行い、最優秀者を特定します。

## 9 ヒアリング

次により、提案内容についてのヒアリングを行います。

- (1) 実施日時 令和元年10月中旬(予定)
- (2) 実施場所 川崎市役所 本庁又は周辺庁舎の会議室
- (3) その他 日時等詳細については後日文書にてお知らせします。  
ヒアリングの時間は約30分間です。

## 10 評価項目

「令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務委託に関する評価要領」に掲げる手順・項目で、評価を行います。なお、評価が同点となった場合には、くじ引きにて受託者を特定します。

## 11 その他

- (1) 委託内容の仕様については、資料1「令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務委託仕様書」によりますが、資料2「パンフレット等全体イメージについて」もあわせて参考にしてください。
- (2) 提案書類の作成及び提出等に係る費用は、提案者の負担とします。
- (3) 無効となる提案書、失格となる提案者
  - ア 提案書類の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。
  - イ 提案書類に不足があるもの。
  - ウ 虚偽の内容が記載されているもの。
  - エ 仕様書に適していないもの。
  - オ 本プロポーザルに関し、評価委員会との接触があった者。
  - カ ヒアリングに出席しなかった者。
- (4) 提案書類を提出した者のうち、当該業務に最も適した提案者として特定された者及び特定されなかった者に対して、書面により結果を通知します。なお、特定された場合であっても、提案内容の履行を保証するものではありません。
- (5) 手続において使用する言語及び通貨
  - ア 言語 日本語
  - イ 通貨 日本国通貨
- (6) 契約書作成の要否  
要する。
- (7) 提案書類の取扱い
  - ア 本プロポーザルにおいて提出された書類は返却しません。
  - イ 提案書類の提出後、川崎市の判断により補足資料の提出を求めることがあります。
- (8) 委託料の上限額は3,702,000円(税込)です。

(資料1) 令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験  
パンフレット等作成業務委託に関するプロポーザル実施要領

1 目的

令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験のパンフレット、受験案内等及びポスター（以下、「パンフレット等」という。）の作成業務委託業者の選定を行うに当たり、必要な事項を定める。

2 事業概要

(1) 件名

令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務委託

(2) 委託内容

令和2年度に実施する川崎市立学校教員採用候補者選考試験のパンフレット、受験案内（受験申込書及び受験申込書添付資料を含む）及びポスターの作成

(3) 履行期間

契約締結日～令和2年3月20日

(4) 履行場所

川崎市教育委員会事務局教職員人事課

(5) 委託料

3,702,000円（税込）を上限とする。

3 委託業者の選定

- (1) 川崎市プロポーザル方式（業務委託）実施ガイドラインに基づき、公募型プロポーザル方式で行う。
- (2) 選定の基準は、令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務委託に関する評価要領に基づくものとする。
- (3) 委託業者の選定は、川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等選定委員会において行う。

4 プロポーザル参加資格

- (1) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 平成31・32年度川崎市業務委託有資格業者名簿において、業種「その他」種目「印刷企画」に登録されていること。

5 実施の公表

- (1) 公表方法 実施公表については、教職員人事課の所管する Web ページでの公表及び「入札情報かわさき」へのリンク掲載にて行う。
- (2) 公表期間 令和元年8月1日（木）～8月16日（金）
- (3) その他 Web ページには「令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務公募型プロポーザル説明書」を掲載する。

## 6 質問等の受付

- (1) 受付期限 令和元年8月13日(火)午後5時
- (2) 受付方法 電子メール
- (3) 送信先 川崎市教育委員会事務局 職員部 教職員人事課(教員採用担当)  
([88kyojin@city.kawasaki.jp](mailto:88kyojin@city.kawasaki.jp))
- (4) その他 プロポーザル説明書にある「質問書(様式1)」にて提出。また、提出された質問及びその回答は、Webサイトに掲示する。

## 7 参加意向の申出

- (1) 参加意向申出書(様式2)の配布・提出場所  
川崎市川崎区宮本町6 明治安田生命ビル2階  
川崎市教育委員会事務局 職員部 教職員人事課(教員採用担当)  
(川崎市ホームページからもダウンロードが可能)
- (2) 配布期間 令和元年8月1日(木)～8月16日(金)
- (3) 提出期間 令和元年8月16日(金)午後5時まで

## 8 提案書類

参加意向申出書を提出し、参加資格確認結果通知書で参加資格有とされた者は、次のとおり提案書類を提出するものとする。

- (1) 提案書類
  - ア パンフレットの見本 16部
  - イ ポスターの見本 2部(直前用)
  - ウ 企画書 16部
  - エ 見積書(内訳のわかるもの。外税とすること) 1部
- (2) 提出日時  
令和元年9月27日(金)午後5時まで

## 9 ヒアリング

令和元年10月(中旬を予定)の指定した日に1社30分程度行う。

## 10 結果通知

令和元年10月31日(木)予定

## 11 その他

- (1) 提出された提案書類等は返却しない。
- (2) 応募申込に関する書類の作成及び提出に要する経費は応募者の負担とする。
- (3) その他必要事項については、教職員人事課長が別途定める。

(様式1)

令和 年 月 日

パンフレット等選定委員会委員長

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 質 問 書

(件名：令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等作成業務委託)

| 質 問 事 項 |
|---------|
|         |

連絡担当者  
所属  
氏名  
電話  
FAX  
E-mail

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

(様式2)

## 参加意向申出書

令和 年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

業者コード

所在地

商号及び名称

代表者職氏名

印

令和元年8月1日付けで公表された次の件について、プロポーザルに参加を申し込みます。

- 1 件 名 令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験パンフレット等  
作成業務委託
- 2 履行場所 川崎市指定の場所

連絡担当者

所属

氏名

電話



(資料2)

## パンフレット等全体イメージについて

令和2年度実施川崎市立学校教員採用候補者選考試験に係る広告宣伝物のイメージを作成していただく上で、参考になると思われる事項について、以下に示します。

詳しくは川崎市インターネットホームページ等を御参照下さい。

### ○ 川崎市について

- ・ 川崎市は人口 152 万人を超え、首都圏の中央部に位置し、首都・東京に隣接し、抜群の交通アクセスを誇り、利便性の高い立地環境にあり、人口増加率が高く、平均年齢が若い、活気に満ちたまちです。
- ・ また、生活環境も充実し、川崎駅の周辺にはシンフォニーホールや複数のシネマコンプレックス、大型ショッピングモール、百貨店、地下街など数多くの施設が立地し、多くの人が集まります。また、7つの区それぞれに個性豊かな文化・商業施設が充実し、快適で暮らしやすいまちです。
- ・ そして、都市部にありながら、自然豊かで、水辺の空間や広大な緑などの豊かな自然に恵まれています。多摩川は、多くの人たちに安らぎを与えてくれます。また市北部に広がる関東でも屈指の緑地「生田緑地」では四季折々の自然に触れることができます。心と体をリフレッシュする空間が川崎にはあります。

### ○ 選考試験について

- ・ 右表は平成30年度実施選考試験の年齢別申込者数の一覧です。この表からも分かる通り、20代の申込者が7割以上を占めていますが、その一方で、どの年代の人からも幅広く申し込みがあります。
- ・ 地方出身の受験者も多く、例年、合格者の半数以上が川崎市外からの受験者です。
- ・ 二次試験では場面指導・個人面接の配点の比率を高くしており、人物を重視した試験を行っています。

| 年齢    | 男   | 女   | 総計   | 割合    |
|-------|-----|-----|------|-------|
| -24   | 355 | 484 | 839  | 55.2% |
| 25-29 | 203 | 125 | 328  | 21.6% |
| 30-34 | 102 | 49  | 151  | 9.9%  |
| 35-39 | 38  | 23  | 61   | 4.0%  |
| 40-44 | 30  | 23  | 53   | 3.5%  |
| 45-49 | 24  | 27  | 51   | 3.4%  |
| 50-54 | 11  | 12  | 23   | 1.5%  |
| 55-59 | 6   | 7   | 13   | 0.9%  |
| 総計    | 769 | 750 | 1519 | 100%  |

○ 川崎の教育について

- ・ 川崎市の求める教師像は「子どもの話にきちんと耳を傾けることができる」「子どもと一緒に考え行動することができる」「子どもに適切なアドバイスを与えることができる」「教材研究がきちんとできる」以上の4つの教師像を備えた人材を求めています。
- ・ 教育に関する総合計画である「かわさき教育プラン」が平成27年度からリニューアルしました。新しい教育プランは、平成27年度から概ね10年間を対象とした計画で、計画期間全体を通じて実現を目指すものを、基本理念【夢や希望を抱いて生きがいのある人生を送るための礎を築く】及び基本目標【自主・自立】【共生・協働】として掲げながら、具体的な取組内容を、基本政策、施策、事務事業の階層で体系的に整理し、約3～4年ごとに見直しを行っています。

○ 川崎の教育現場について

- ・ 日々の業務の中で、管理職をはじめ先輩教員が助言を行い、また充実した研修を実施するなど、新規採用者を迎え入れ、育てていこうとする温かさがあります。
- ・ 市域がコンパクトで学校数もさほど多くないため、勤務先が異なる教員どうしても研修等で知り合いになる機会が多く、一体感があります。
- ・ 川崎市の教員は様々な出身の人たちがいて、教職員全員がチームとなって教育現場を支えています。

○ 多様な人材と連携・分担する「チームとしての学校」の体制整備について

- ・ 小学校では市内全校に配置・専任化された児童支援コーディネーターが、児童支援活動に関わる校内組織を総括するとともに、保護者や外部の専門機関等と連携しながら、子どもが抱える多様な課題に丁寧に対応しています。
- ・ 小学校、中学校、高等学校では、新学習指導要領の全面实施を見据え、教員と外国語指導助手（ALT）が連携して、児童生徒の英語力の育成にむけた授業を進めています。
- ・ その他にも部活動支援員、学校司書の配置や夏季休業中の学校閉庁日の実施などを行い、教員の業務の負担や多忙感、指導に対する不安感を解消し、教員一人ひとりが心身ともに健康であり、やりがいや誇りを持って本来的な業務に専念できる職場づくりを進めています。

※ 参考

次の部署のホームページも御参照ください。

- 川崎市について 総務企画局シティーセールス広報室  
総務企画局情報管理部統計情報課
- 選考試験について 教育委員会事務局職員部教職員人事課
- 川崎の教育について 教育委員会事務局総務部企画課
- 体制整備について 教育委員会事務局総務部