



KAWASAKI CITY

平成23年度
身体障害者を対象とした
川崎市職員採用選考案内

川崎市人事委員会

第1次選考日 平成23年7月3日(日)
申込受付期間
○郵送 5月6日(金)～6月7日(火)(消印有効)
○電子申請(インターネット) 5月6日(金)～6月2日(木)午後5時(受信有効)

※ 点字による受験ができます。(詳しくはP.5「◎ 受験上の配慮を希望する人へ」を参照してください。)

1 選考区分及び職務概要

選考区分	主な職務概要	採用予定人員
行政事務	市長事務部局、上下水道局、交通局、病院局、教育委員会事務局等において、一般行政事務に従事します。	15名程度

(注) 1 採用予定人員については、今後の事業計画等により変更することがあります。
2 交替制勤務などを要する職場に配属されることがあります。

2 受験資格

選考区分	受験資格	
	年齢	資格
行政事務	昭和52年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた人	次の要件を全て満たす人 ○ 身体障害者手帳の交付を受けている人 ○ 介護者なしに職務遂行が可能な人

※ 受験資格に関わらず、地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 川崎市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考日時・会場及び選考内容

(1) 第1次選考

選考科目	日時及び会場	第1次選考合格発表日
(1) 教養試験 (択一式 50問 120分) (2) 作文試験 (1,000字程度 60分)	(1) 日時 平成23年7月3日(日) 集合時刻については、受験票又は申込整理票で指定します。 (2) 会場 中原区役所、川崎市福祉センター(案内図参照)のうちいずれかを受験票又は申込整理票で指定します。	平成23年7月14日(木) 午前10時(予定) 第1次選考の結果は、合否にかかわらず本人に通知します。7月20日(水)までに通知が到着しない場合は、人事委員会事務局任用課まで電話でご連絡ください。

(注) 1 受験に際しては、**受験票(電子申請の場合は申込整理票)**、HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、身体障害者手帳を持参してください。
2 第1次選考の合格者は、各選考科目の結果を総合して決定します。ただし、いずれかの科目において一定の基準に達しない場合は、他の科目の成績に関わらず不合格となります。

◎第1次選考の内容 ※教養試験の問題例及び作文試験の過去の出題例については、P. 5「9 その他」を参照してください。

選考科目	主な出題分野等
(1)教養試験	○公務員として必要な一般教養に関する試験です。 社会科学（法律・政治、経済、社会）、人文科学（世界史、日本史、地理、国語）、自然科学（数学、物理、化学、生物、地学）、文章理解（現代文、古文、英語）、判断推理、数的推理、資料解釈
(2)作文試験	○与えられた課題についての理解力や文章による表現力等をみる試験です。 なお、作文試験は、教養試験の結果により採点されない場合があります。

(2) 第2次選考（第1次選考合格者を対象に実施）

選考科目	日時及び会場	最終合格発表日
面接試験	平成23年8月1日(月) (予定) ※ 日時及び会場等の詳細については、第1次選考合格者に文書で通知します。	平成23年8月18日(木) 午前10時 (予定)

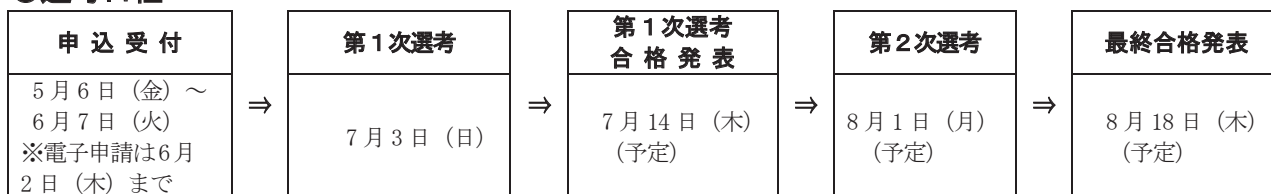
(注) 1 第2次選考受験者（第1次選考合格者）には、「面接カード」を提出していただきます。また、面接カードに貼付する写真（縦40mm×横30mm）3枚が必要となります。

2 最終合格者は、第1次選考及び第2次選考の結果を総合して決定します。ただし、第2次選考の選考科目において一定の基準に達しない場合は、他の科目の成績に関わらず不合格となります。

◎第2次選考の内容

選考科目	内容
面接試験	個別面接を行います。また、面接を行う前に「面接カード」を提出していただきます。

◎選考日程



(注) 第1次選考の合格発表及び最終合格発表は、川崎市役所本庁舎2階渡り廊下及びホームページ（ホームページアドレスはP. 5参照）に合格者の受験番号を1週間掲示します。また、受験者には合否に関わらず合格発表日に文書で通知を発送します。郵便事情などにより延着、不着となる場合もありますので、合否は掲示場所又はホームページで必ず確認してください。なお、電話での合否の問い合わせはお断りしています。また、合否に関する電報等のサービスは一切取扱っていません。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、選考合格者名簿に登載され、川崎市の各任命権者（市長、公営企業管理者、消防長、教育委員会等）からの請求に応じて成績順に提示されます。
- (2) 最終合格者は、原則として平成24年4月以降、欠員状況に応じて順次採用されます。なお、既に学校等を卒業している人は、平成24年4月より前に採用されることもあります。
- (3) **受験資格がないこと又は「申込書」、「面接カード」等の提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用されないことがあります。**
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。
- (5) 選考合格者名簿の有効期間は原則として1年です。

5 配置等

採用後の配置、異動、昇任等は、計画的な人材育成や能力開発の観点から、本人の意向を重視するとともに、能力・実績主義に基づいた適材適所の人事配置を基本方針として行われています（日本国籍を有しない人の配置、異動、昇任等は、この方針に基づき行われるとともに、「外国籍職員の任用に関する運用規程」に基づいた任用が行われます。）。

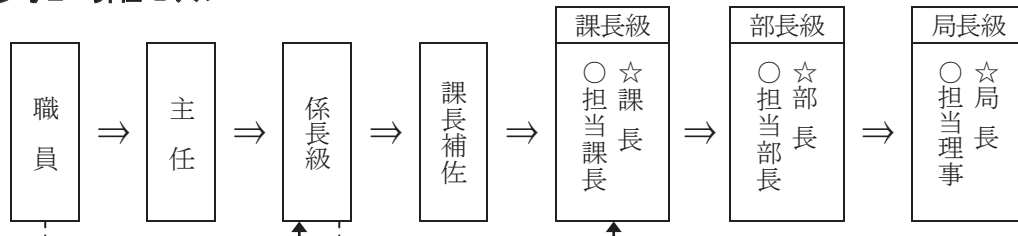
◎「外国籍職員の任用に関する運用規程」の概要について

「外国籍職員の任用に関する運用規程」では、外国籍の職員は、「公権力の行使」に該当しない職務又は「公の意思形成への参画」に該当しない職（ラインの課長級以上の職を除く全ての職）に任用され、これらに関わる職員数はおおむね8割に当たるものであり、この中で、国籍に関わりなく職員の配置、異動、昇任等を行っていく旨の規定がなされています。

参考1 職務の概要（代表例）

選考区分	「公権力の行使」に該当しない職務	「公権力の行使」にかかわる職務
行政事務	情報化の推進 産業の振興 区政推進、区民相談 水道、交通などの公営事業 市民文化、スポーツの振興	市税等の賦課、滞納処分 生活保護の決定

参考2 昇任モデル



(注)1 ☆は「ライン」の職を、○は「スタッフ」の職を示しています。

2 係長級への昇任は、一般事務職、土木職、建築職など13種類について係長昇任選考を実施しており、合格すると33歳（最短）で係長級に昇任します。また、40歳代前半の係長級職員を対象とした課長昇任選考も実施しており、意欲と能力のある職員を積極的に管理職に登用しています。

6 給 与（平成23年4月1日現在）

選考区分	行政事務		
	大学卒	短大卒	高校卒
初任給（地域手当を含む。）	201,152円	175,168円	161,840円

(注) 1 学校卒業後に職歴等がある人は、一定の基準により上表の金額に加算される場合があります。

2 期末・勤勉手当（3.95月分）、通勤手当（1箇月当たり最高55,000円）、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。ただし、これらの額は、条例等の改正（給与改定等）により、変更されることがあります。

7 個人別成績情報の提供

この選考に不合格となった人のうち希望者に対して、以下の要領で成績をお知らせします。

選考	対象者	内容	手続き等
第1次選考	第1次選考不合格者（本人に限る。）	第1次選考の総合順位及び総合得点（第1次選考の配点は200点です。）	(1) 申出期間 第1次選考合格発表日から1箇月以内（消印有効） (2) 提出書類 ① 個人別成績に関する情報提供申出書 ※第1次選考受験の際に交付します。 ② 受験票 (3) 手続き 「個人別成績に関する情報提供申出書」に必要事項を記入し、返信用封筒（80円切手を貼り、宛先を明記した定型封筒）と受験票を同封の上、次の住所に郵送してください。 ※申込書の郵送先と異なります。 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1 川崎市人事委員会事務局任用課 (4) その他 返信は、平成23年9月以降を予定しています。
第2次選考	第2次選考不合格者（本人に限る。）	第2次選考の総合順位及び総合得点（第1次と第2次選考の合算）（第2次選考の配点は200点です。）	第2次選考受験の際に「個人別成績に関する情報提供申出書」を直接提出してください。

(注) 電話、手紙等での申出はできません。

8 受験手続

(1) 郵送による申込方法

申込方法	(1) 必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外の事故については一切責任を負いません。 (2) 封筒の表に「選考申込」と朱書してください。 (3) 持参による受付は行いません。
申込書の郵送先	〒210-0006 川崎市川崎区砂子1-7-4 砂子平沼ビル4階 川崎市人事委員会事務局任用課
提出書類	申込書1通、50円切手1枚、写真(縦40mm×横30mm)1枚 (1) 必要事項を記入し、署名欄は必ず自署してください(点字受験者は代筆可)。 (2) 50円切手は、受験票送付用です。申込書の右上にクリップで留めてください。 (3) 写真は、裏面に氏名を記入し、申込書に貼ってください。 (4) 申込書は、折り曲げないで封筒に入れてください。 ※ 川崎市人事委員会のホームページからダウンロードした申込書を提出する場合は、ホームページに記載されている注意事項に従って提出してください。
申込受付期間	平成23年5月6日(金)～6月7日(火) (消印有効) ※ 申込受付期間後の申込は受理することができませんので、ご注意ください。
受験票の交付	受験票は、提出された申込書により受験資格を審査した後、本人あて郵送します。 なお、6月23日(木)までに受験票が到着しない場合には、人事委員会事務局任用課まで電話でご連絡ください。

(2) 電子申請(インターネット)による申込方法

(申込受付期間) 平成23年5月6日(金)～6月2日(木)午後5時(受信有効)

※ 平成23年5月6日(金)から採用選考のメニューが表示されます。

※ 申込受付期間のみインターネットによる受験の申込ができます。

※ 電子申請をする前に、電子申請利用者登録が必要です。この登録は、申込受付期間の前でも可能です。

※ 電子申請による申込をするにあたっては、人事委員会ホームページ(川崎市職員採用案内)にある「採用・選考情報(身体障害者)」から「電子申請システムにより受験申込をされる方へ」を必ず確認してください。

(申込手順)

① 川崎市電子申請利用者登録

電子申請による採用選考の申込をする前に、事前の登録が必要となります。川崎市ホームページ「ネット窓口かわさき(電子申請総合案内)」の「電子申請利用者登録」(画面右側)から登録を行ってください。申込の際に必要なIDとパスワードが取得できます。

ネット窓口かわさき <http://www.city.kawasaki.jp/e-guide/>

② 電子申請による採用選考の申込

電子申請利用者登録が完了した後、川崎市ホームページ「ネット窓口かわさき」の「電子申請手続一覧」などから「川崎市職員採用試験申込」を選択し、表示説明に従い申込を行ってください。申請入力画面は、「ネット窓口かわさき」の「手続一覧から探す」のほか、「シナリオ(ライフサイクル)から探す」の「就職」、川崎市トップページ「組織別インデックス」の「人事委員会事務局」から入っても表示されます。

※ 申請手続を最後まで完了し、申請手続後に与えられる「到達番号」を必ず取得してください。到達番号が取得できていない場合、申込は完了していません。

③ 申込内容の審査

申込後、人事委員会で申込内容の審査をします。

④ 審査結果の通知

審査終了後、電子申請利用者ポータルへ審査結果が通知されますので、必ず確認してください。

※ 「審査結果通知」が送付されるまで申請日から3日程度(土曜日、日曜日及び休日を除く。)要する場合がありますが、申請日から4日以上経っても届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課まで電話でご連絡ください。

⑤ 申込整理票の印刷

受験資格があり、申込内容に誤りがなく正式に申込の受付が完了すると、「審査結果通知」で指定された日以降に受験番号が記載された「申込整理票」が電子申請利用者ポータルに届きますので、ダウンロードして帳票を印刷してください。「申込整理票」は写真（縦 40 mm×横 30 mm）1 枚を貼付し、署名をしたものを第 1 次選考当日に受験会場に持参してください。当日、受験会場での整理票と引換えに「受験票」を交付しますので、忘れずに持参してください。

（諸注意）

- ※ パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。
- ※ 「申込整理票」を印刷するためのプリンターが必要となります。
- ※ 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。
- ※ 電子申請締切日はアクセスが集中するため、サイトに繋がらない又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。申請手続は日にちに余裕をもって行ってください。

◎ 受験上の配慮を希望する人へ

- (1) この選考については、希望により点字による受験ができます。点字による受験を希望する人は、申込書の点字受験欄に○印を記入（電子申請はコードを選択）の上、お申込みください。
- (2) 選考当日、補装具等の持込みを希望する人、手話通訳者を必要とする人、車いすを使用する人、その他受験に際して特に配慮を希望する人は、**申込書の裏面に必ず必要事項を記入**してください。

9 その他

- (1) 教養試験の問題例及び作文試験の過去の出題例を川崎市人事委員会のホームページに掲載しています。インターネットを利用できない場合は、返信用封筒（80 円切手を貼り、宛先を明記した定形封筒）及び身体障害者採用選考の問題例等を請求する旨を書いたメモを同封し、次の住所あて請求してください。印刷したものを送付します。

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町 1 川崎市人事委員会事務局任用課

- (2) 受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用手続にのみ使用します。

◎前年度(平成22年度)実施結果

選考区分	申込者数(人)	第1次選考受験者数(人)	最終合格者数(人)	競争倍率(倍)
行政事務	72	58	11	5.3

【問い合わせ先】

川崎市人事委員会事務局任用課

TEL 044-200-3343（直通） FAX 044-222-6449

ホームページアドレス

<http://www.city.kawasaki.jp/94/94ninyo/index.html>

携帯サイト

<http://www.city.kawasaki.jp/94/94ninyo/mobile/index.html>

人事委員会事務局任用課 電子メールアドレス

94ninyo@city.kawasaki.jp



←携帯端末用 QR コード（使用できない場合は、上記の携帯サイトのアドレスを直接入力してください。）

《申込書記入方法》

申込書は、記入例をよく見て**黒インク又はボールペン**で間違いのないようにはっきりと記入してください。コード番号は**下のコード表を見て**記入してください。

- ① **性別**：該当する性別を○で囲んでください。
(記入例) 男性
- ② **生年月日**：1桁の数字の場合は10の位に0を記入し、()内には西暦の下2桁を記入してください。
(記入例) 平成2年2月3日生まれ
- ③ **年齢**：平成24年4月1日現在の年齢を記入してください。
(記入例) 22歳
- ④ **氏名**：カタカナは、濁点「[゜]」、半濁点「[゜]」も同一マス内に記入してください。
- ⑤ **受験票・合格通知等送付先**：受験票及び通知等の発送時に利用しますので、正確に記入してください。現住所と異なる場合は、現住所も記入してください。
- ⑥ **電話番号**：電話番号を必ず記入してください。緊急連絡先は、申込内容に関する確認のため連絡することがありますので、平日の昼間に確実に連絡の取れるところ(伝言を頼めるところを含む。)を記入してください。
- ⑦ **学歴**：最終のものから順に記入してください。卒業見込は、平成24年3月までに卒業を予定している場合に限ります。専修学校、各種学校等の場合については、2年以上のものを記入してください。区分はコード表を見て記入してください。
(記入例) ○○大学法学部法律学科に平成20年4月に入学し、平成24年3月に卒業見込、△△高校普通科を平成17年4月に入学し、平成20年3月に卒業した場合
- ⑧ **アンケート**：次のアンケートは、今後の職員採用の広報等の参考としますので、ご協力をお願いします。回答はコード表を見て記入してください。なお、このアンケートは合否には一切関係ありません。
 - (ア) **アンケート1**：この選考があることをどの方法で知りましたか。(複数回答可)
(記入例) 学校と川崎市ホームページ
 - (イ) **アンケート2**：他の公務員、民間企業等への併願状況(予定を含む。)について、川崎市を除いた志望順に左から記入してください。
(記入例) 第1志望：国家Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ種、第2志望：民間企業
- ⑨ **点字受験**：点字受験を希望する場合、○印を記入してください。
- ⑩ **身体障害者手帳**：手帳の記載内容を記入してください。障害名は、手帳の記載どおりに記入してください。障害区分は、主な障害についてコード表を見て記入してください。
(記入例) ○○による左下肢機能障害5級(肢体不自由)
- ⑪ **署名欄**：記載内容を確認の上、**必ず自署**してください。(点字受験者は代筆可)

(コード表)

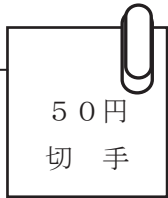
最終学歴		アンケート					障害区分(注2)	
区 分		アンケート1		アンケート2(注1)				
大 学 院	1	学 校	01	国 家 Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ 種	01	視 覚	01	
大 学	2	知 人・友 人	02	東 京 都	02			
短 大	3	市 政 だ よ り	03	神 奈 川 県	03	聴 覚・平 衡 機 能	02	
高 専	4	川 崎 市 ホ ー ム ペ ー ジ	04	そ の 他 都 道 府 県	04			
専 修 学 校 等	5	就 職 情 報 サ イ ト	05	横 浜 市	05	音 声・言 語・そ し	03	
高 校	6	採 用 案 内	06	特 別 区	06	や く 機 能		
中 学 校	7	受 験 雑 誌	07	そ の 他 市 町 村	07			
		そ の 他	08	そ の 他 の 公 務 員	08	肢 体 不 自 由	04	
				民 間 企 業	09			
				進 学	10	内 部 障 害	05	
				な し	11			

(注1) 併願していない場合は「なし(コード11)」を記入してください。

(注2) 心臓、じん臓又は呼吸器の機能の障害その他政令で定める障害については「内部障害(コード05)」を記入してください。

記入例

右上に受験票郵送用の50円切手をクリップで留めてください。⇒



平成23年度 川崎市職員採用選考申込書

※ ナンバリング

* ※の項目は記入しないでください。
 * この申込書は折り曲げないで封筒に入れてください。

種別	(コード)	選考区分	(コード)	※ 受験番号	この欄に必ず写真を貼ってください。 ・縦40mm×横30mm ・上半身、正面向き、脱帽 ・3箇月以内撮影 ・写真裏面に氏名を記入すること。
身体障害者	05	行政事務	01		
性別 (該当に○)	生年月日 (1桁の場合は頭に「0」をつけてください。)			年齢 (平成24年4月1日現在)	
男・女	元号	年	月	日	満 歳
男	昭和 平成	02 (1990)	02	03	22
④ 氏名(カナ) 左詰で記入し、姓と名の間は1文字分あけてください。 カワサキ ジロウ					
氏名(漢字) 左詰で記入し、姓と名の間は1文字分あけてください。 川崎 次郎					
⑤ 受験票・合格通知等送付先 (郵便番号)			「都道府県」及び「郡・市町村・区」		
210-0004			神奈川県川崎市川崎区		
「町・字名」及び「番地」			「マンション・アパート名」、「室番号」、「方書」等		
宮本町1-2-3			砂子平沼ビル401号室		
⑥ 現住所 受験票・合格通知等送付先と異なる場合のみ記入してください。					
電話番号(自宅)		(携帯)		連絡先名 (緊急連絡先)	
044-200-XXXX		090-1234-XXXX		044-123-XXXX	
⑦ 最終学歴(学校名)		(区分) ※ (学校コード)	(学部)		(学科・専攻)
〇〇大学		2	法学部		法律学科
昭和・平成	20	年	04	月	入学
昭和・平成	24	年	03	月	卒業
その前の学歴(学校名)		(学部)		(学科・専攻)	
△△高校				普通科	
昭和・平成	17	年	04	月	入学
昭和・平成	20	年	03	月	卒業
アンケート1		アンケート2		※	
0104		0109			
⑨ 身体障害者手帳	(交付機関名)		(交付番号)		(交付年月日)
	川崎 都道府県(市)		第〇〇××△△号		昭和・平成 200801
	(障害名)		(障害の級)	(再交付年月日)	
〇〇による左下肢機能障害		5級	昭和・平成		04
⑪ 私は、平成23年度川崎市職員採用選考案内の記載事項を了承の上、同選考を受験したいので申し込みます。なお、私は、選考案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項は事実に相違ありません。					
平成23年 5月 6日 氏名 川崎 次郎 (必ず自署してください。)					

裏面も記入してください。

