

総務委員会資料

請願第8号

「川崎市立小学校・中学校の学校図書館に、専任、専門、かつ常勤の学校司書を計画的に配置することに関する請願」について

資料1 本市が理想とする学校図書館への取組他

資料2 学校司書に対する国の考え方他

資料3 関連法律等の抜粋

- ・「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」
- ・地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律について(通知)
- ・第2次川崎市教育振興基本計画「かわさき教育プラン」

参考資料 学校司書来校日 年間計画

平成27年10月8日

教育委員会

1 本市が理想とする学校図書館への取組

●第2次川崎市教育振興基本計画「かわさき教育プラン」～抜粋～（平成27年4月1日施行）

基本政策Ⅱ 施策2. 豊かな心の育成

「子どもが読書に親しみ、夢や想像を広げ、感性や表現力を高め、自ら考え健やかに生きる力を育むことが出来るよう、学校司書の適正配置を進めるとともに、図書担当教諭や学校図書ボランティアの質的向上を図るための研修の実施など、学校図書館の充実を図ります。」

本市が理想とする学校図書館

①学校の教育課程に寄与した学校図書館

②各学校の良さを共有した質の高い学校図書館

③「読書センター」・「学習・情報センター」としての学校図書館の充実

④ボランティアの力が生きる学校図書館



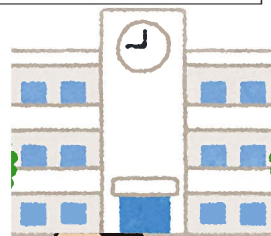
2 本市のこれまでの学校図書館の現状

【司書教諭】

- 平成9年の学校図書館法一部改正により司書教諭を平成15年度以降、12学級以上の学校には置かなければならないとなる。
- 本市では、12学級以上の学校全てに配置している。
- 司書教諭は、学校図書館の専門的職務を掌り、学校図書館運営全体計画や図書の選定・整理の計画立案をする。
- 司書教諭の資格は、司書教諭の講習（5科目10単位）を終了した者。
- 資質の向上のため、年間2回の図書担当者連絡会に出席する。



司書教諭



図書ボランティア



総括学校司書

【総括学校司書】（巡回型学校司書）

- 司書、司書補、司書教諭等の有資格者公募により採用（市非常勤職員）
- 学校を巡回、図書の選定・環境整備、図書館総合システムに関わる支援
- 平成 16 年度から学校図書館コーディネーターの名称で配置をはじめ、段階的に増員、現在各区 3 名体制で市内 21 名が活動
- 平成 27 年度から「学校図書館法の一部を改正する法律」施行により、名称を「総括学校司書」に改める
- 年 6 回の研修、年 2 回の図書担当者連絡会に参加する
- 週 2 日 1 日 6.5 時間勤務月額 78,600 円

【学校図書ボランティア】

- 延べ 4,200 名（H26）の図書ボランティアが登録、主に学校の保護者（PTA）や、地域の方で構成
- 小全 113 校・中 14 校・特 2 校で活動
- 本の読み聞かせや、図書の貸出、返却図書館の装飾等、環境整備に協力
- 昨年度TVK「LOVEかわさき」の番組でボランティアの組織的な活動や工夫した取組を放映
- 各区の総括学校司書が企画運営する図書ボランティア研修会や全市の図書ボランティア研修会に参加する
- 何人かのボランティアでシフトを組み、交代で活動

3 学校司書配置モデル事業にいたるまでの経過

学校図書館コーディネーター（総括学校司書）
配置事業

- 平成 16 年度 各区 1 名配置（市内 7 名）
- 平成 17 年度 各区 2 名配置（市内 14 名）
- 平成 21 年度 各区 3 名配置（市内 21 名）

学校司書の配置に関する請願

- 平成 24 年度 請願第 43 号 川崎市立小・中学校の学校図書館に学校司書の配置をめざすことに関する請願
- 平成 26 年度 請願第 82 号 川崎市の全小・中学校の学校図書館に専任、専門かつ常勤の学校司書を計画的に配置することに関する請願

学校図書館に常人がいることを検討

平成 27 年度学校司書配置モデル事業

総括学校司書に加えて各区 1 校（全市 7 名）学校司書を配置

【学校司書】

- 「専ら学校図書館の職務に従事する職員（学校司書）」を各区 1 校に配置
 - 学校図書館運営、総合システムによる蔵書の管理の補助、ボランティアの統括等
 - 資格は問わず、校長から推薦を受け、教育委員会が認めたものが活動
 - 司書教諭や図書担当教諭と相談し、学習に必要な図書の選書や配置を行う
 - 年 4 回の研修と年 2 回の図書担当者連絡会に参加
 - 1 回 3 時間 3000 円の報償費、年間 150 回配置（参考資料「学校司書来校日年間計画」参照）
- ※この条件については、図書館資料整備・人材の配置についての地方財政措置による「学校司書配置 1 週あたり 30 時間、おおむね 2 校に 1 名程度可能な規模」という国の制度設計に即したものである。



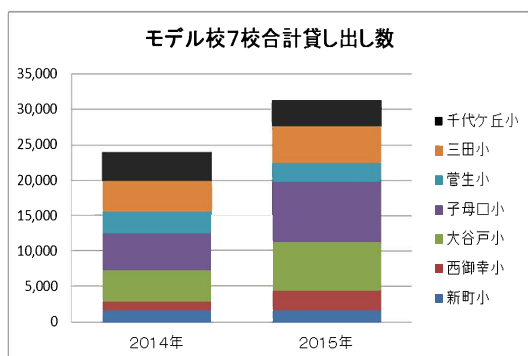
4 学校司書モデル校の様子（経過報告）

- 新町小学校（川崎区）＜図書担当教諭の声＞
 - ・学校司書と一緒に書架の配置替えができ、図書館全体が明るい印象になり好評である。
- 大谷戸小学校（中原区）＜校長の声＞
 - ・授業で使う学習資料など、よく揃えてくれていて助かっている。授業時の調べ学習の時など、図書館にいてくれるので児童や先生のニーズに応えてもらっている。
- 菅生小学校（宮前区）＜学校司書の声＞
 - ・図書委員会の活動にも関わらせてもらっている。先生と相談しながら図書館運営に取り組めることは、やりがいがある。
- 千代ヶ丘小学校（麻生区）＜学校司書の声＞
 - ・ボランティアの時は、本をどこに返すのかを聞かれたが、今は「昆虫の本はどこですか」等、本の具体的な内容のことを聞かれるので児童の変化が見られて嬉しい。
- 西御幸小学校（幸区）＜学校司書の声＞
 - ・図書委員会と、中休み時間にオリジナルのしおり作りを呼びかけたところ、たくさんの児童が集まった。それをきっかけに2年生がよく来るようになった。
- 子母口小学校（高津区）＜校長の声＞
 - ・950人の児童がいる中で、学校司書がいる時間が多いため、安心して図書館に来られるようになった。今後、合築予定の東橋中学校のボランティアさん等との連携にも期待できる。
- 三田小学校（多摩区）＜校長の声＞
 - ・今まで図書館に鍵をかけていたが、学校司書がいるので、開館時間が増え児童がよく通うようになった。



5 学校司書モデル校検証の方法

- 児童へのアンケート 年3回
(読書の傾向・図書室の利用・1ヶ月の読書量・1週間の図書館利用回数等)
- 学校司書の活動報告 年3回
(おおよその来館児童数・授業中の利用数・図書の貸出冊数・活動の状況報告等)
- 区・教育担当指導主事、「読書のまち・かわさき」推進事業担当職員による訪問 年3回
(校長・学校司書・司書教諭に聞き取り)



平成26年度4月～7月7校合計貸出冊数
24,024冊

平成27年度4月～7月7校合計貸出冊数
31,150冊

前年同期比 $31,150 \div 24,024 = 1.296 \dots$

平成26年と平成27年4月～7月の比較
⇒昨年度の約1.3倍

1 学校司書に対する国の考え

学校図書館法の一部を改正する法律要綱 平成 26 年 7 月 文部科学省初等中等教育局長（通知）

第一 学校司書（第六条関係）

- 一 学校には、司書教諭のほか、学校図書館の運営の改善及び向上を図り、児童又は生徒及び教員による学校図書館利用の一層の促進に資するため、専ら学校図書館の職務に従事する職員（以下「学校司書」という。）を置くよう努めなければならないこと。

第二 施行期日等（附則関係）

- 二 国は、学校司書の職務の内容が専門的な知識及び技能を必要とするものであることに鑑み、この法律の施行後速やかに、施行の状況を勘案し、学校司書としての資格の在り方、その養成の在り方等について検討を行い、その結果に基づいて必要な措置を講ずるものとする。

2 本市がめざす総括学校司書・学校司書の在り方

各学校の教育課程の中で、司書教諭が作る学校図書館運営計画に基づいて、学校図書館の経営を行い、総括学校司書や学校司書が支援し、図書ボランティアと協力しながら子どもたちの読書活動の充実を図る。

学校図書館に常に人がいる状況をつくるために

中学校

- ・ 総括学校司書（51 校に配置）
※附属中学校については、市立川崎高校司書が併せて業務を行う。

中学校 51 校に総括学校司書を配置する。学校図書館運営のアドバイザーとなり、システムによる蔵書の管理、図書の貸出・返却、図書ボランティアへの支援等を行う。

- ・ 司書教諭
- ・ 図書ボランティア

中学校区の学校司書に適宜助言や支援を行う。

小学校

- ・ 学校司書（全 113 校に配置）

小学校 113 校に学校司書を配置する。システムによる蔵書の管理、図書の貸出・返却、学校図書館運営の補助や図書ボランティアへの支援等を行う。

- ・ 司書教諭
- ・ 図書ボランティア

【学校司書配置に向けての課題】

- 司書教諭や教員との相談を通じた授業のねらいに沿った資料の準備や図書館資料を活用した児童生徒や教員の情報ニーズへの対応などが求められる。
- 元図書ボランティアや地域の方で、資格をもっていない学校司書の場合、学校図書館の運営や子どもの発達等に関して、専門的な知識や技能が充分でないことも考えられる。

3 学校司書に関する経費

●【学校司書】の全小・中学校に配置した場合の経費比較

・正規職員及び非常勤職員は、第2種報酬（通勤手当）や旅費は含めずに算出。

《小学校全 113 校》

	職	想定費用
1	正規職員	年額 800 万円×113 校 =9 億 400 万円
2	非常勤職員 (週 4 日・1 日 6.5 時間)	月額 157,200 円×12 ヶ月×113 校 =2 億 1,316 万 3,200 円
3	【現行】報償費 (1 回 3 時間 3,000 円、 年間上限 150 回)	1 回 3,000 円×150 回×113 校 =5,085 万円

《中学校全 52 校》

	職	想定費用
1	正規職員	年額 800 万円×52 校 =4 億 1,600 万円
2	非常勤職員 (週 4 日・1 日 6.5 時間)	月額 157,200 円×12 ヶ月×52 校 =9,809 万 2,800 円
3	【現行】報償費 (1 回 3 時間 3,000 円、 年間上限 150 回)	1 回 3,000 円×150 回×52 校 =2,340 万円

合 計 (小・中学校 165 校への配置)

1	正規職員	13 億 2,000 万円
2	非常勤職員	3 億 1,125 万 6 千円
3	【現行】報償費	7,425 万円

【参考 H27 予算】

総括学校司書（報酬）：19,808 千円

学校司書（報償費）：3,150 千円

4 人的配置に関する学校のニーズ

●学校が求めている非常勤職員のアンケート

1. 実施期間 平成 27 年 9 月 29 日～10 月 1 日
2. 対 象 市立全小・中学校 165 校（校長回答）
3. 調査項目 「非常勤職員が加配になった場合、在職校にどのような職員を最も望みますか。」
4. 調査結果

(1) 小学校全 113 校

	少人数 学級・少 人数の ための 教員	児童支 援コー ディネー ターの ための 後補充	特別支 援学級 の教員	専科教 員	学校栄 養職員 (栄養 士)	養護教 諭	学校司 書(図 書館専 従)	学校事 務職員	その他 (記 述)
回答数	50	31	11	10	3	1	0	0	7
割合	44%	27%	10%	9%	3%	1%	0%	0%	6%

※その他…個別対応 3、児童支援活動 2、学校運営改善、若手教員指導

(2) 中学校全 52 校

	少人数 学級・少 人数の ための 教員	特別支 援学級 の教員	養護教 諭	スケー ルカウ ンセラー	学校栄 養職員 (栄養 士)	学校司 書(図書 館専従)	学校事 務職員	その他 (記述)
回答数	36	8	1	0	0	0	0	7
割合	69%	15%	2%	0%	0%	0%	0%	13%

※その他…特別支援 2、免許外非常勤 2、不登校別室指導 2、職員室内事務職員

本市としては、現在の国の動向や市の財政状況及び各学校のニーズ、学校司書の効果などを勘案し、すべての子どもたちのために、学校司書をどのように配置することが適正なのか、検討したいと考えている。



●「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」～抜粋～（平成27年4月1日施行）

第1条の3 地方公共団体の長は、教育基本法第17条第1項に規定する基本的な方針を参酌し、その地域の実情に応じ、当該地方公共団体の教育、学術及び文化の振興に関する総合的な施策の大綱(以下単に「大綱」という。)を定めるものとする。

●地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律について(通知) ～抜粋～

(平成27年7月17日付 26文科初第490号 文部科学省初等中等教育局長)

第三 大綱の策定について 2 留意事項 (1)-①

大綱は、地方公共団体の教育、学術及び文化の振興に関する総合的な施策について、その目標や施策の根本となる方針を定めるものであり、詳細な施策について策定することを求めているものではないこと。

第三 大綱の策定について 2 留意事項 (3)-①

地方公共団体において、教育基本法第17条第2項に規定する教育振興基本計画その他の計画を定めている場合には、その中の目標や施策の根本となる方針の部分が大綱に該当すると位置づけることができると考えられることから、地方公共団体の長が、総合教育会議において教育委員会と協議・調整し、当該計画をもって大綱に代えることと判断した場合には、別途、大綱を策定する必要はないこと。

●第2次川崎市教育振興基本計画「かわさき教育プラン」(平成27年4月1日施行)

教育施策を総合的かつ計画的に推進し、プランの基本理念及び基本目標を実現するため、今後3年間(平成27年度から29年度までの)取組内容を8の基本政策、18の施策、53の事務事業に体系的に整理した「第1期実施計画」を策定した。

・基本政策Ⅱ 学ぶ意欲を育て、「生きる力」を伸ばす

施策2 豊かな心の育成

子どもが読書に親しみ、夢や想像を広げ、完成や表現力を高め、自ら考え健やかに生きる力をはぐくむことができるよう、学校司書の適正配置を進めるとともに、図書担当教諭や学校図書館ボランティアの資質向上を図るための研修の実施など、学校図書館の充実を図ります。

・事務事業

事務事業名	現状	事業計画		
		H27	H28	H29
読書のまち・かわさき推進事業 ●子どもから大人までが読書に親しめるよう、さまざまな読書活動を推進するため、学校司書等の配置を含めた読書環境の整備を推進します。	●学校図書館コーディネーター*各区3名の配置(21名) ●学校司書の配置の検討 ●川崎フロンターレ等との連携による読書活動の実施	●総括学校司書(学校図書館コーディネーター)の配置(21名) ●学校司書のモデル配置(7校) ●川崎フロンターレ等との連携による読書活動の推進	●総括学校司書(学校図書館コーディネーター)の適正配置 ●学校司書のモデル配置	→ → →

A小学校 学校司書来校日 年間計画(150回)

○AM ●PM

参考資料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1	水	金	月 ○●	水 市制記念日	土	火 ○●	1
2	木	土	火 ○●	木 ○	日	水	2
3	金	日 憲法記念日	水	金	月	木	3
4	土	月 みどりの日	木 ○	土	火 ●	金	4
5	日	火 こどもの日	金	日	水 ●	土	5
6	月 着任式・始業式 入学式 職員会議	水 振替休日	土	月 ○	木 ○	日	6
7	火	木 ○	日	火 ●	金	月 ○●	7
8	水	金	月 ○	水	土	火 ○	8
9	木	土	火 ○	木 ○	日	水	9
10	金	日	水	金 ○	月 ●	木 ○	10
11	土	月 ●	木 ○	土	火	金 ○	11
12	日	火 ○●	金 ○	日	水	土	12
13	月	水	土	月 ○●	木	日	13
14	火	木 ○	日	火 ○	金	月 ○●	14
15	水	金 ○	月 ○●	水	土	火 ○	15
16	木 ○	土	火 ○	木 ○●	日	水	16
17	金 ○	日	水 ●	金 ○	月 ●	木 ○	17
18	土	月 ○●	木 ○	土	火	金 ○	18
19	日	火 ○	金 ○	日	水	土	19
20	月 ○	水	土	月 海の日	木	日	20
21	火 ○	木 ○	日	火	金	月 敬老の日	21
22	水	金 前日準備 ○●	月 ○	水 夏季休業 ●	土	火 国民の休日	22
23	木 ○	土 運動会 (雨天休業)	火	木 ○●	日	水 秋分の日	23
24	金	日 運動会予備日 (雨天時午前授業)	水	金 ○●	月 ●	木 ○	24
25	土	月 5/23振替休日	木 ○	土	火 ○	金 ○	25
26	日	火 ○	金 ○	日 親子工作教室	水	土	26
27	月 ○	水	土 土曜授業参観	月	木 ○	日	27
28	火	木 ○	日	火	金 ○	月 ○	28
29	水 昭和の日	金 ○	月	水	土	火 ○	29
30	木 ○	土	火 ○	木	日	水	30
31	日	金	月 ○	土	火	水	31

来校日数

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	木 ○	日	火 ○	金 元日	月 ○	火 ○	1
2	金 ○	月	水	土	火 ○	水	2
3	土	火 文化の日	木 ○	日	水	木 ○	3
4	日	水	金 ○	月 仕事始め	木	金 ○	4
5	月 ○	木 ●	土	火	金 ○	土	5
6	火	金 ●	日	水	土	日	6
7	水	土 フェスティバル ○	月	木	日	月 ○	7
8	木 ○●	日	火 ○	金	月 ○	火 ○	8
9	金 終業式 給食終了 学年会	月 振替休日	水	土	火 ○	水	9
10	土 秋季休業	火 ○	木 ○	日	水	木 ○	10
11	日	水	金	月 成人の日	木 建国記念の日	金 ○	11
12	月 体育の日	木	土	火 ○	金 ○	土	12
13	火 始業式、 給食開始	金 ○	日	水	土	日	13
14	水	土	月 ○	木 ○	日	月 ○	14
15	木 ○	日	火 ○	金 ○	月 ○	火 ○	15
16	金 ○	月 ○	水	土	火	水 ^B 給食終了	16
17	土	火 ○	木 ○	日	水	木 ^B 卒業式前日準備	17
18	日	水	金 ○	月 ○	木 ○	金 卒業式	18
19	月 ○	木	土	火	金 ○	土	19
20	火	金 ○	日	水	土	日	20
21	水	土	月 ○●	木 ○	日	月	21
22	木 ○	日	火 休業前朝会 給食終了	金 ○	月	火 ○	22
23	金 ○	月 勤労感謝の日	水 冬季休業 天皇誕生日	土	火 ○	水 ○	23
24	土	火	木	日	水	木 ○	24
25	日	水	金	月 ○	木 ○	金 ^B 修了式 離任式 職員会議	25
26	月 ○	木	土	火	金 ○	土 学年末休業 (31日まで)	26
27	火 ○	金 ○	日	水	土	日	27
28	水	土	月 仕事納め	木 ○	日	月	28
29	木 ○	日	火	金 ○	月 ○	火	29
30	金	月 ○	水	土	日	水	30
31	土	日	月	火	水	木	31

B小学校 学校司書来校日 年間計画(150回)

○AM ●PM

参考資料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1	水	金 学校説明会 ○	月	水 市制記念日	土	火 ○	1
2	木	土	火 ○	木 ○	日	水 ○	2
3	金	日 憲法記念日	水 ○	金 ○	月	木 ○	3
4	土	月 みどりの日	木 自然教室 ○	土	火	金 ○	4
5	日	火 こどもの日	金	日	水	土	5
6	月 着任式・始業式 入学式	水 振替休日	土	月	木	日	6
7	火 職員会	木 ○●	日	火 ○●	金	月	7
8	水	金 ○	月	水 ○	土	火 ○	8
9	木	土	火 ○	木 ○	日	水 ○	9
10	金	日	水 ○	金 6年修学旅行 ○	月	木 ○	10
11	土	月	木 ○	土	火	金 ○	11
12	日	火 ○	金 ○	日	水	土	12
13	月 授業参観・懇談会	水 ○	土 学校公開日 ○	月 6年振替休日 ○	木	日	13
14	火 ●	木	日	火 ○	金	月	14
15	水	金 ○	月 振替休日	水 ○	土	火 ○	15
16	木	土	火 ○	木 ○	日	水 ○	16
17	金 ○	日	水 ○	金 ○	月	木 ○	17
18	土	月	木 ○	土	火	金 ○	18
19	日	火 ○	金 ○	日	水	土	19
20	月 ○	水 ○	土	月 海の日	木	日	20
21	火 ○	木 ○	日	火 夏季休業	金	月 敬老の日	21
22	水	金 前日準備 ○	月	水	土	火 国民の休日	22
23	木 ○	土 運動会 (雨天休業)	火 ○	木	日	水 秋分の日	23
24	金 ○	日 運動会予備日 (雨天時午前授業)	水 ○	金	月	木 ○	24
25	土	月 5/23振替休日	木 ○	土	火 ○	金 ○	25
26	日	火 ○	金 ○	日 親子工作教室	水 ○	土	26
27	月	水 ○	土	月	木 ○	日	27
28	火 ○●	木 ○	日	火	金 ○	月 ○	28
29	水 昭和の日	金 ○	月	水	土	火 ○	29
30	木 ○	土	火	木	日	水 ○	30
31	日	金	月	金	月 引き取り訓練 ○	火 ○	31
来校日数	9	15	17	12	5	17	

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	木 ○	日	火 ○	金 元日	月	火 ○	1
2	金 ○	月	水 ○	土	火 ○	水 ○	2
3	土	火 文化の日	木 ○	日	水 ○	木 6年生を送る会 ○	3
4	日	水 ○	金	月	木 ○	金 授業参観・懇談会 学校報告会	4
5	月	木 ○	土 学習発表会	火	金	土	5
6	火 ○	金 ○	日	水	土	日	6
7	水 ○	土	月 振替休日	木	日	月	7
8	木 ○	日	火 ○	金 ○	月	火 ○	8
9	金 終業式 給食終了 学年 会	月	水 ○	土	火 ○	水 ○	9
10	土 秋季休業	火 ○	木 ○	日	水 ○	木 ○	10
11	日	水 ○	金 ○	月 成人の日	木 建国記念の日	金 ○	11
12	月 体育の日	木 ○	土	火 ○	金 ○	土	12
13	火 開校記念日	金	日	水 ○	土	日	13
14	水 始業式、 給食開始	土 学校公開日・バザー	月	木 ○	日	月	14
15	木 ○	日	火 ○	金	月	火 ○	15
16	金 ○	月 振替休日	水 ○	土	火 ○	水 給食終了 卒業式前日準備	16
17	土	火 ○	木 ○	日	水 ○	木 卒業式	17
18	日	水 ○	金	月	木 ○	金 ○	18
19	月	木 ○	土	火 ○	金 ○	土	19
20	火 ○	金 ○	日	水 ○	土	日 春分の日	20
21	水 地区別運動会	土	月	木 ○	日	月 振替休日	21
22	木 ○	日	火 休業前朝会 給食終了	金 ○	月	火 ○	22
23	金 ○	月 勤労感謝の日	水 天皇誕生日	土	火 ○	水 職員会議 ○	23
24	土	火 ○	木 冬季休業	日	水 ○	木 ○	24
25	日	水 ○	金	月	木 ○	金 ○ 修了式 離任式	25
26	月	木 ○	土	火 ○	金	土 学年末休業 (31日まで)	26
27	火 ○	金	日	水 ○	土	日	27
28	水 ○	土	月 仕事納め	木 ○	日	月	28
29	木 ○	日	火	金 ○	月	火	29
30	金 ○	月	水	土	水	水	30
31	土	木	日	木	木	木	31
	14	13	10	12	13	13	

C小学校 学校司書来校日 年間計画(150回)

○AM ●PM

参考資料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1	水	金	月 運動会振替休日	水 市制記念日	土	火 給食開始 ○AM	1
2	木	土	火 ○AM	木 ○AM	日	水 ○AM	2
3	金	日 憲法記念日	水 ○AM	金 ○AM	月	木 ○AM	3
4	土	月 みどりの日	木 ○AM	土	火	金 保護者会 ○AM	4
5	日	火 こどもの日	金 ○AM	日	水	土	5
6	月 新任式・始業式入字式 職員会議	水 振替休日	土	月 ○AM	木	日	6
7	火 4時間で下校	木 委員会活動	日	火 三者面談 ●PM	金	月 委員会活動	7
8	水 4時間で下校	金 ○AM	月 ○AM	水 ○AM ●PM	土	火 校内授業研究 ○AM	8
9	木 4時間で下校	土	火 心臓検診	木 三者面談 ○AM	日	水	9
10	金 給食開始	日	水 ○AM	金 三者面談 ○AM	月	木 ○AM	10
11	土	月 クラブ ○AM	木 ○AM	土	火	金	11
12	日	火 5年学習状況調査	金 ○AM	日	水	土	12
13	月 委員会活動	水 研究会総会 ○AM	土	月 ○AM	木	日	13
14	火 授業参観懇談会 ●PM	木 歯科検診 ○AM	日	火 三者面談 ○AM	金	月 ○AM	14
15	水	金 1年授業参観 PTA総会	月 自然教室 ○AM	水 三者面談 ○AM	土	火 ○AM	15
16	木 ○AM	土	火 自然教室	木 ○AM	日	水 ○AM	16
17	金 PM授業参観懇談会	日	水 自然教室 ○AM	金 ○AM 給食終了	月	木 ○AM	17
18	土	月 運動会係打合	木 ○AM	土 夏季休業	火	金	18
19	日	火 ○AM	金 演劇教室	日	水	土	19
20	月	水 ○AM	土	月 海の日	木	日	20
21	火	木 通級在籍訪問	日	火	金	月 敬老の日	21
22	水	金 ○AM 前日準備	月 ○AM	水	土	火 国民の休日	22
23	木 家庭訪問 ○AM	土 運動会(雨天休業)	火 ○AM 集団下校訓練	木	日	水 秋分の日	23
24	金 家庭訪問	日 運動会多観日(雨天朝午前授業)	水 職員会	金	月	木 ○AM	24
25	土	月 ○AM	木 ○AM	土	火 ○AM	金 ○AM	25
26	日	火	金 ○AM	日 親子工作教室	水 ○AM	土	26
27	月 家庭訪問	水 ○AM	土 授業参観/バザー	月	木 ○AM	日	27
28	火 家庭訪問 ●PM	木 ○AM	日	火	金 ○AM	月 ○AM	28
29	水 昭和の日	金 運動会前日準備	月 授業参観振替休日	水	土	火 ○AM	29
30	木 ○AM 家庭訪問	土 運動会	火 ○AM	木	日	水 ○AM	30
31	日	月	金	月 ○AM	火	土	31

来校日数 5 10 16 13 5 15

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	木 ○AM	日	火 ○AM	金 元日	月 ○AM	火 ○AM	1
2	金 ○AM	月 式典振替休日	水 ○AM	土	火 ○AM	水 ○AM	2
3	土	火	木 ○AM	日	水 ○AM	木 ○AM	3
4	日	水 ○AM	金 ○AM	月 仕事始め	木 ○AM	金 ○AM	4
5	月 ○AM	木 ○AM	土	火 朝会 ↓	金 入学説明会	土	5
6	火 ○AM	金 ○AM	日	水 ○AM 朝会	土	日	6
7	水 ○AM	土	月 ○AM	木 4時間給食なし	日	月 ○AM	7
8	木 ○AM	日	火 ○AM	金 4時間給食なし	月 ○AM	火 ○AM	8
9	金 終業式 給食終了 学年会	月 ○AM	水 ○AM	土	火 ○AM	水 卒業式予行 ○AM	9
10	土 秋季休業	火 避難訓練	木 個人面談	日	水 ○AM	木 ○AM	10
11	日	水 ○AM	金 個人面談	月 成人の日	木 建国記念の日	金 ○AM	11
12	月 体育の日 ↓	木 ○AM	土	火 拡大要請訪問	金 学校報告会	土	12
13	火 始業式、始業開始 ○AM	金 ○AM	日	水 ○AM	土	日	13
14	水 ○AM	土	月 個人面談	木 ○AM	日	月 ○AM	14
15	木 ○AM	日 開校記念日	火 個人面談	金 ○AM	月 ○AM	火 ○AM	15
16	金 ○AM	月 ○AM	水 個人面談	土	火 ○AM	水 B 給食終了 ○AM	16
17	土	火 ○AM	木 ○AM	日	水 ○AM	木 B 卒業式前日準備	17
18	日	水 ○AM	金 校内授業研究	月 ○AM	木 入学説明会	金 卒業式	18
19	月 ○AM	木 ○AM	土	火 ○AM	金 ○AM	土	19
20	火 児童式典	金 就学時健診	日	水 ○AM	土	日	20
21	水 ○AM 清掃週間	土	月 ○AM	木 ○AM	日	月	21
22	木 ○AM	日	火 休業前朝会 給食終了	金 ○AM	月 ○AM	火	22
23	金 ○AM	月 勤労感謝の日	水 冬季休業 天空誕生日	土	火 ○AM	水	23
24	土	火 ○AM	木	日	水 ○AM	木 ○AM	24
25	日	水 ○AM	金	月 ○AM	木 ○AM	金 B 終了式 運動会 職員会議	25
26	月 ○AM	木 ○AM	土	火 ○AM	金 ○AM	土 学年末休業 (31日まで)	26
27	火 保護者式典	金 ○AM	日	水 ○AM	土	日	27
28	水 ○AM	土	月 仕事納め	木 ○AM	日	月	28
29	木 ○AM	日	火	金 ○AM	月 ○AM	火	29
30	金 式典前日準備	月 ○AM	水	土	月	水	30
31	土	日	木	日	月	木	31

17 16 9 14 17 13