

住民票等の請求・申出書

川崎市

区長あて

平成

年

月

日

① どちらの証明が必要ですか。

戸籍の附票が必要な場合は本籍及び筆頭者を記入してください。

住所	川崎市 区		
氏名	フリガナ	生年月日	
		明・大・昭・平 年 月 日	
② 必要な証明	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 消除者を含む <input type="checkbox"/> 除票	全員の写し 通	(必要な人の氏名・生年月日) (明・大 年 月 日) (昭・大 年 月 日) (明・大 年 月 日) (昭・大 年 月 日)
		一部の写し 通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	全員の写し 通	
		一部の写し 通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	全員の写し 通	
	一部の写し 通		
<input type="checkbox"/> その他()	通	円	
プライバシー保護のため本籍、続柄の記載を省略します。 記載が必要な場合は、右欄にチェックをしてください。 ※用途によっては本籍・続柄の記載が必要な場合があります。			<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄

生年月日が不明の場合には空欄で結構です。

フリガナ 署名または記名押印 (法人の場合、代表者印が必要になります。)

氏名 氏名 (印) 氏名 (印) ()

法人名 (印) (印) ()

請求・申出者 (使用する人・法人)

< ①の必要な人との関係 > チェックをしてください 必要な人との関係

本人・同一世帯の人 その他の人・法人 ()

※その他の人・法人の場合は、住所を記入してください。

住所

< 請求理由・利用目的 > ○でかこんでください。

保険申請 ・ 年金申請 ・ 免許申請 ・ 家族手当申請
 登記申請 ・ 不動産手続き ・ 就職 ・ 進学
 その他 ※本人又は同一世帯の人以外による申出の場合は、利用目的の詳細を記載して下さい。また、利用目的を確認するための資料が必要になります。

※請求・申出には本人確認書類が必要です。
 ※代理人による請求の場合は委任状等の提出が必要です。

④ 窓口に来た人

③の請求・申出者と同じ場合は記入する必要はありません。

住所

フリガナ 署名または記名押印

氏名 (印) ③との関係

※基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
 ※偽りその他不正の手段により住民票等の交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
 ※住民票コードの記載が必要な場合は申し出てください。(民間の事業者が、本人に住民票コードを聞いたり、書面に書かせたりすることは、法律で禁止されています。)

区役所等取扱使用欄 本人確認方法 免・パ・住・その他 ()