

# 戸籍関係証明書等の交付請求書

川崎市

区長あて

平成 年 月 日

請求には本人確認資料が必要です。  
その他の注意事項は裏面に記載されています。

必要な戸籍等の表示	本籍 川崎市 区 町 丁目 番 番地		
	筆頭者(戸籍のはじめに書かれている人)の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。			
証 明 書 の 種 類	戸籍全部事項証明書(戸籍とう本) 戸籍に記載されている方全員の証明		通
	戸籍個人事項証明書(戸籍しょう本) 必要な方の名前( )	450円	通
	戸籍一部事項証明書 必要な方の名前( ) 必要な事項( )		通
	改製原戸籍とう本		通
	改製原戸籍しょう本		通
	除籍全部事項証明書(除籍とう本) 除籍に記載されている方全員の証明	750円	通
	除籍個人事項証明書(除籍しょう本) 必要な方の名前( )		通
	除籍一部事項証明書 必要な方の名前( ) 必要な事項( )		通
	受理証明 年 月 日 ( )届出	350円 1400円	通
	届書記載事項証明 年 月 日 ( )届出	350円	通
上記以外の戸籍関係の証明が必要な場合は職員にご相談ください。 その他の証明 ( )証明書			350円 450円 750円 通 (件)
請求者 (使用する人)	住所 電話番号 ( )		
	フリガナ 氏名 印 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
窓口に来た方 (と同じ場合は 記入不要です。)	住所		
	フリガナ 氏名 印 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
筆頭者(戸籍のはじめに書かれている人)と請求者の関係	本人 配偶者(夫又は妻) 直系尊属(父母又は祖父母) 直系卑属(子又は孫) その他 請求者が「その他」に該当する場合は、下記「請求の理由」欄のいずれかにチェックをつけて請求の理由を詳細に記載してください。		
請求の理由	権利行使・義務履行のため 国または地方公共団体の機関に提出するため その他		
添付書類	委任状 戸籍とう本 登記事項証明書 資格証明書 社員証 身分証明書 補助者証 その他( )		

区役所等取扱使用欄 本人確認 免 ・ パ ・ 住 ・ その他( )

## 請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について
  - (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合  
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
  - (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合  
戸籍とう本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
  - (3) その他の理由で請求する場合  
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
2. 資料の提供について  
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
3. 戸籍個人事項証明について  
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
4. 戸籍一部事項証明について  
戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。
5. 本人確認資料について  
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
6. 権限確認書類について  
窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。
7. 押印の可否について  
交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。
8. 罰則  
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。