

かいぎろく 会 議 録

かいぎめいしょう 会議名称	だい き さいわいくくみんかいぎ だい かいせんもんぶかい ひと こうつうあんぜんぶかい 第6期幸区区民会議 第14回専門部会 (人にやさしい交通安全部会)
にち じ 日時	へいせい ねん がつ にち げつ 平成30年1月29日 (月) 18:30～19:10
かい じょう 会場	さいわいくやくしよ かいだい かいぎしつ 幸区役所 4階第4会議室
しゅつせきしゃ 出席者	くみんかいぎいいん おんじゅん ●区民会議委員 (50音順) あべのりひろいいん いいじただおいいん おのはるこいいん さかぐちいさおいいん たかはしみさこいいん 阿部法弘委員、飯島忠男委員、小野晴子委員、坂口 功 委員、高橋美三子委員、 はしもとふみおいいん 橋本文夫委員 じむきょく ●事務局 さいわいくやくしよ たむらふくくちよう 幸区役所 田村副区長 さいわいくやくしよ すいしんぶきかくか きしかちよう よしおかちよう ほ さ やまぐちたんとうかりちよう 幸区役所まちづくり推進部企画課 岸課長、吉岡課長補佐、山口担当係 長、 うしわかしゅにん 牛若主任 かぶ しやかいくうかんけんきゅうじょ なかじまし やなぎさわし (株) 社会空間研究所 中島氏、柳澤氏
けつせきしゃ 欠席者	あおきはるひこいいん かねだ いいいん けおばさーと らつあみちゃん しぶたにた み えいいいん 青木晴彦委員、金田さとみ委員、ケバ。サート ラツァミちゃん委員、渋谷多美枝委員、 みうらただかずいいん 三浦忠一委員
ぼうちようしゃ 傍聴者	なし
はいふしりよう 配布資料	ぎ じ しだい ●議事次第 しりよう ●資料1 ひと こうつうあんぜんぶかい ちょうさしんぎす け じ ゆ ー る 「人にやさしい交通安全部会」調査審議スケジュールについて しりよう ●資料2 ひと こうつうあんぜんぶかい ていげん あん 「人にやさしい交通安全部会」からの提言 (案) しりよう ●資料3 だい き さいわいくくみんかいぎ だい かい ほうこくないよう あん 第6期幸区区民会議 (第5回) における報告内容について (案) しりよう ●資料4 だい き さいわいくくみんかいぎ ふ おーら む じつし あん 第6期幸区区民会議フォーラム実施 (案) しりよう べっし ●資料4-別紙1 くみんかいぎ ふ おーら むとくみしようかい ば ね る あん 区民会議フォーラム取組紹介パネル (案) さんこうしりよう だい き さいわいくくみんかいぎ す け じ ゆ ー る ●参考資料1 「第6期幸区区民会議」スケジュールについて さんこうしりよう だい かいせんもんぶかい ひと こうつうあんぜんぶかい かいぎろく ●参考資料2 第13回専門部会 (人にやさしい交通安全部会) 会議録 さんこうしりよう だい き さいわいくくみんかいぎいいん さんよめいぼ ●参考資料3 第6期幸区区民会議委員・参与名簿
ぎ だい 議 題	ちょうさしんぎす け じ ゆ ー る (1) 調査審議スケジュールについて ていげんないよう かくにん (2) 提言内容の確認について だい かい くみんかいぎ ぶかいほうこくないよう けんとう (3) 第5回区民会議における部会報告内容の検討について くみんかいぎ ふ おーら む じつし ないよう けんとう (4) 区民会議フォーラム実施内容の検討について

けっていじこう 決定事項	(1) 調査審議スケジュールについて - 資料1により、今後のスケジュールを確認・共有した。 (2) 提言内容の確認について - 資料2により、前回の部会で出された意見等を踏まえ修正した箇所を確認し、提言の内容及び表現を確認した。 (3) 第5回区民会議における部会報告内容の検討について - 資料3により、第5回区民会議における部会報告内容について確認し、報告内容の骨子を資料のとおり承認した。 - 報告者については、前回報告者の金田委員が事前に三浦委員へ連絡・確認し、了解が得られた旨の連絡が事務局にあったことから、報告者を三浦委員とし、参加が難しい場合は他の委員へ確認することとする。 (4) 区民会議フォーラム実施内容の検討について - 資料4及び別紙により、区民会議フォーラムの実施内容について確認し、共有した。 - 区民会議フォーラムでの役割分担については、当日の出欠が揃った後に事務局が調整し、全体会議までに連絡することとする。 - 各委員は、区民会議フォーラムのチラシを所属団体等（公募委員は知人等）へ配布し、広報することを確認した。 - 取組紹介パネルの各写真等のキャプション（説明内容）を、箇条書きなど分かりやすい表現に修正することを確認した。
かいぎ ないよう 会議の内容 および おも はつげん 主な発言	(1) 調査審議スケジュールについて - 事務局から、資料1について説明した。 - 資料1により、今後のスケジュールを確認・共有した。 (2) 提言内容の確認について - 事務局から、資料2について説明した。 - 資料2により、前回の部会で出された意見等を踏まえ修正した箇所を確認し、提言の内容及び表現を確認した。 【主な意見】 - スマホの追記の所は良いと思った。 - ヒヤリ・ハットマップ作りを継続的に行う、変化などにより更新を行う、ということは以前から話が出ていたが、具体的にはどのような形で進めるのか。例えば、協力していただいた学校や、市の交通局、町会などに還元するということが良いのか。 ⇒町内会の交通部会や、PTAといった学区単位などで取り組んでいただければというような話がこれまでの部会で出ている。

- ・字が小さいので読みづらい。内容的にはこれで良い。
- ・交通ルール・マナーの「向上」を「遵守」に変えたのは良いと思う。ルールは絶対守らないといけないものである。
- ・PTA協議会からは、任せられても誰が取りまとめるのか、自分たちの学区なら分かるが、などの意見があった。今回は区民会議でやったのでまとまったが、旗振り役がいらないといけない。

(3) 第5回区民会議における部会報告内容の検討について

- 事務局から、資料3について説明した。
- 資料3により、第5回区民会議における部会報告内容について確認し、報告内容の骨子を資料のとおり承認した。
- 報告者については、前回報告者の金田委員が事前に三浦委員へ連絡・確認し、了解が得られた旨の連絡が事務局にあったことから、報告者を三浦委員とし、参加が難しい場合は他の委員へ確認することとする。

(4) 区民会議フォーラム実施内容の確認について

- 事務局から、資料4及び資料4別紙1について説明した。
- 資料4及び資料4別紙により、区民会議フォーラムの実施内容について確認し、共有した。
- 区民会議フォーラムでの役割分担については、当日の出欠が揃った後に事務局が調整し、全体会議までに連絡することとする。
- 各委員は、区民会議フォーラムのチラシを所属団体等（公募委員は知人等）へ配布し、広報することを確認した。
- 取組紹介パネルの各写真等のキャプション（説明内容）を、箇条書きなど分かりやすい表現に修正することを確認した。

【主な意見】

- ・当日の委員の動きはどうなっているか。発表の時はどうすればよいのか。
⇒ステージで部会の提言内容を発表する時間の13:30～14:30は、当日出席できる全委員がステージ周りに集まってもらい、ステージ上に全員は乗れないので、部会長と副部会長以外はステージ前の椅子に座ってもらい、また、ブースで活動する時間を、資料4「4 内容(2)ブースウ 役割」のとおり各委員を割り振り、活動していただく。ステージで発表している間のブースは、事務局が対応する。
⇒当日は前半組と後半組に二つに分けて集合・活動する予定で、詳細の時間などを後日、事務局から連絡する。
- ・ヒヤリ・ハットマップや交通ルール・マナークイズも展示すると良い。パネルだけだと中身が見えないと思う。

- ・内容は良いと思う。パネルを見る際にはまず写真を見ると思うので、写真には端的な説明があった方が良いと思う。直接的な表現の方が、初めて見る人は分かりやすいと思う。
- ・改善事例はインパクトがあっていいと思う。端的に見て分かりやすく、文字は最小限にすると良いと思う。掲示内容はこの通りで良いと思う。
- ・役割について、今後のコミュニティ施策検討に向けたシール投票補助、とはどういう内容か。
⇒内容を調整している部分があるが、パネルにシールを貼ってもらう形で来場者に、今後のコミュニティ施策について意見をもらうので、その補助を可能な範囲でお願いするもの。

その他

- 事務局から、次回の全体会議は18時からの開催であること、会議の後に懇親会があることを説明した。

以上