

(第1号様式)

市政資料貸出利用申込書

年 月 日	年 月 日		
氏 名			
会社(学校)名 ※市職員は所属			
住 所 又 は 所 在 地	( ☎ )		
資 料 名	1		
	2		
	3		
利用目的	(1)行政用資料作成等 (2)市場調査 (3)宿題・レポート (4)その他 ( )		
返 却	年 月 日	担当	

※資料の貸出は1人3冊までです。また、貸出期間は1週間以内です。