

川崎市病院局情報システムの導入等に係る事務手続要綱

19川病総経第 363号

平成19年 4月 1日

(趣旨)

第1条 この要綱は、病院局の情報化を有効かつ適正に推進するため、情報化施策の実施等に関し、必要な手続を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱においてOA機器とは、データの入力、蓄積、加工、検索、通信及び出力の全部若しくは一部又はこれらに類する処理を自動的に行うことを目的とした汎用コンピュータ、サーバ、パソコンその他の機器をいう。

(情報システム導入計画の通知)

第3条 所管課長は、次に掲げる情報システムの導入等を計画する場合は、別表に基づき、システム導入計画書(様式1)により、病院局経営企画室担当課長(経営企画を担当する者。以下「情報システム担当課長」という。)に通知するものとする。

- (1) OA機器を導入し、又は廃止する場合
- (2) OA機器を賃貸借契約期間満了等により新たなOA機器へ更新し、又は再契約等により引続き使用する場合
- (3) OA機器の基本ソフト(OS)を変更する場合又はこれに伴いシステムを導入し、更新し、若しくは廃止する場合
- (4) OA機器に係るソフトウェアを購入する場合
- (5) 情報化の推進に関する計画を企画し、変更し、又は廃止する場合
- (6) 情報システムを開発し、変更し、若しくは廃止する場合
- (7) 庁内ネットワークを構築し、変更し、又は廃止する場合
- (8) 外部ネットワークと接続する場合又はこれを変更し、若しくは廃止する

場合

(9) 遠隔地のシステムと接続する場合又はこれを変更し、若しくは廃止する

場合

(10) 情報システム（ネットワークを含む。）の運用を委託して行う場合

(11) その他病院局長が必要と認める場合

2 パソコン（周辺機器を含む。）の導入に際しては、原則として、別に定めるOA機器導入ガイドラインを遵守するものとする。

（情報システム担当課長の評価及び調整）

第4条 情報システム担当課長は、前条第1項の規定による通知を受けた場合は、次に掲げる事項について調査及び調整を行うものとする。

(1) 川崎市個人情報保護条例（昭和60年川崎市条例第26号）第8条の規定に基づく届出その他の情報システムの導入等に必要となる手続の遵守に関すること。

(2) 情報セキュリティの確保に関すること。

(3) 市の総合的な計画及び川崎市情報化基本計画との整合性に関すること。

(4) 技術的妥当性に関すること。

(5) 情報システムの導入等に係る価格の適正性に関すること。

(6) その他病院局長が必要と認める事項

2 情報システム担当課長は、システム導入計画書に係る計画に関し、所管課長に対し、資料の提供及び説明を求めることができる。

3 情報システム担当課長は、調査及び調整の結果、必要と認められる場合には、所管課長に対し、システム導入計画書に係る計画に関し必要な措置を講ずることを求めることができる。

（病院局長の承認）

第5条 情報システム担当課長は、システム導入計画書並びに当該計画書に係

る調査及び調整の結果を取りまとめ、病院局長に提出するものとする。ただし、軽易なシステムの導入等と認めるものは、この限りではない。

2 病院局長は、前項のシステム導入計画書に関し、川崎市病院局情報化推進本部（以下「推進本部」という。）での調査審議及び調整が必要と認めるときは、所管課長に対し、別に定める調書の提出を求めることができる。

（評価調整結果の通知）

第6条 情報システム担当課長は、前条の経路を経たシステム導入計画書並びに当該計画書に係る調査及び調整の結果について、所管課長及び病院局経営企画室担当課長（経理）に通知するものとする。ただし、前条第2項に規定する調書の提出が行われたときは、本条中「情報システム担当課長」とあるのは「病院局長」と読み替えるものとする。

（予算調整の結果通知）

第7条 病院局経営企画室担当課長（経理）は、前条の通知に係る予算の調整の結果について、情報システム担当課長に通知するものとする。

（システム選定結果の通知）

第8条 所管課長は、システム導入計画書に基づき、情報システムの導入等に関する契約の締結を行う等、当該計画の実施に着手した場合は、別表に基づき、システム選定結果通知書（様式2）により、速やかに情報システム担当課長に通知するものとする。

（システム稼働の通知）

第9条 所管課長は、システム導入計画書に基づき、情報システム及びネットワークが稼働した場合は、別表に基づき、システム稼働状況通知書（様式3）により、速やかに情報システム担当課長に通知するものとする。

（資料の提供及び説明）

第10条 情報システム担当課長は、所管課長に対し、前2条の通知に関する

資料の提供及び説明を求めることができる。

(総務局情報管理部システム企画課への送付)

第11条 情報システム担当課長は、システム導入計画書、システム選定結果通知書又はシステム稼動状況通知書が通知された場合は、必要に応じて速やかにその写しを総務局情報管理部システム企画課長へ送付するものとする。

(その他必要事項)

第12条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の実施に関し必要な事項は、病院局長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

(川崎市病院局情報システムの導入等に係る事務手続要綱の廃止)

2 川崎市病院局情報システムの導入等に係る事務手続要綱(平成18年6月30日川病総経第383号)は、廃止する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

別表

システムの導入区分毎の通知書一覧

	調査	OA機器導入 (ハード、ソフト等)			システム開発			ネットワーク				運用支援
		導入 (新規)	更新 再契約	廃止	開発	変更 改修	廃止	構築	変更 改修	廃止	接続(外 部・庁内)	
(様式1) システム導入計画書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(様式2) システム選定結果通知書	○	○ 付表1～3	○ 付表1～3		○	○		○	○		※2	○
(様式3) システム稼働状況通知書					○ 付表1～3	○ 付表1～3		○ 付表1～3	○ 付表1～3		○	

※1 ○印の付いている様式について通知するものとする。

※2 外部業者と契約を行った場合に、システム選定結果通知書（様式2）により通知するものとする。

計画番号（経営企画室記入欄）

(様式1)

システム導入計画書

川 第 号
年 月 日

病院局経営企画室担当課長 様

課長

川崎市病院局情報システムの導入等に係る事務手続要綱第3条の規定に基づき、次のとおり通知します。

所 管 課	担当者名 :		e-mail :	
	電話 :		FAX :	
計 画 名				
事 業 名				
(システム名称)				
導 入 区 分	<input type="checkbox"/> 新規 (<input type="checkbox"/> システム開発 <input type="checkbox"/> 機器(ソフト)導入 <input type="checkbox"/> ネットワーク構築)			
	<input type="checkbox"/> 変更 (<input type="checkbox"/> システム改修 <input type="checkbox"/> 機器更新(再契約) <input type="checkbox"/> ネットワーク改修)			
	<input type="checkbox"/> 廃止 (<input type="checkbox"/> システム <input type="checkbox"/> 機器 (ソフト) <input type="checkbox"/> ネットワーク)			
	<input type="checkbox"/> 調査委託 <input type="checkbox"/> ネットワーク接続 <input type="checkbox"/> 運用支援 <input type="checkbox"/> その他()			
	※機器導入の場合 (<input type="checkbox"/> 業務システムとして導入 <input type="checkbox"/> OA 機器導入がドライに則って導入)			
施策・業務の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・施策/業務自体の概要 ・システム化の必要性 ・システムの重要性 ・開発の体制 ・開発の日程 <p>などできるだけ詳しく記入してください。</p>			
市側の要員体制 (開発・運用)	開発体制	専任 () 名	兼任 () 名	
	運用体制	専任 () 名	兼任 () 名	
導 入 予 定	開発開始予定		年 月	
	実施(稼動)又は廃止予定		年 月	
添 付 資 料	<input type="checkbox"/> 開発・導入スケジュール <input type="checkbox"/> その他()			
システム等導入による効果について (定量・定性効果などできるだけ具体的に)				
人員削減効果	人			

選定方法（予定）	<input type="checkbox"/> 競争入札() <input type="checkbox"/> 随意契約() <input type="checkbox"/> その他()
----------	---

システムのネットワーク化について	<input type="checkbox"/> ネットワークを使用しない <input type="checkbox"/> ネットワークを使用する <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> <input type="checkbox"/>庁内イントラネット <input type="checkbox"/>専用線（外部接続も含む） <input type="checkbox"/>新たに構築する </div> <div style="border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> <input type="checkbox"/>インターネット <input type="checkbox"/>その他（ ） </div> </div>
------------------	---

個人情報の取り扱い	<input type="checkbox"/> 個人情報を扱う（ <input type="checkbox"/> 情報公開担当相談済 <input type="checkbox"/> 情報公開担当相談予定） <input type="checkbox"/> 個人情報を扱わない
-----------	---

運用時間	平日運用時間	～
	休日運用時間	～
	運用ピーク月	

処理形態	<input type="checkbox"/> 自局処理（所管局内にOA機器を導入して処理） <input type="checkbox"/> 内部処理（システム管理課のOA機器で処理） <input type="checkbox"/> 委託処理（本市以外のOA機器により処理）
------	--

導入費用	一時経費 (複数年開発が発生する場合は年度毎に内訳に記入すること)	(内訳)	円
	経常経費(年額)	(内訳)	円
	旧経常経費(年額)		円
	添付資料	<input type="checkbox"/> 見積書（開発費） <input type="checkbox"/> 見積書（ソフト費） <input type="checkbox"/> 見積書（機器費） <input type="checkbox"/> 見積書（工事費） <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 他（ ）	

予算要求	要求額	(内訳)	円
	財源	<input type="checkbox"/> 一般会計() <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> その他()	

ユニバーサルデザインへの配慮	
セキュリティ対策 予定しているセキュリティ対策	

計画番号（経営企画室記入欄）

(様式2)

システム選定結果通知書

川 第 号
年 月 日

病院局経営企画室担当課長 様

課長

川崎市病院局情報システムの導入等に係る事務手続要綱第8条の規定に基づき、次のとおり通知します。

所 管 課	担当者名 :	e-mail :
	電話 :	F A X :
計画名（契約名）		
事業名 （システム名称）		
導 入 区 分	<input type="checkbox"/> 新規（ <input type="checkbox"/> システム開発 <input type="checkbox"/> 機器(ソフト)導入 <input type="checkbox"/> ネットワーク構築）	
	<input type="checkbox"/> 変更（ <input type="checkbox"/> システム改修 <input type="checkbox"/> 機器更新(再契約) <input type="checkbox"/> ネットワーク改修）	
	<input type="checkbox"/> 調査委託 <input type="checkbox"/> ネットワーク接続 <input type="checkbox"/> 運用支援 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	※機器導入の場合（ <input type="checkbox"/> 業務システムとして導入 <input type="checkbox"/> OA機器導入がドライブに則って導入）	
システム導入計画書文書番号	川 第 号	システム導入計画書通知日 年 月 日
事業（契約）の概要		
導入機器等の設置場所		
導入（本稼動）年月日	年 月 日	

契約形態		<input type="checkbox"/> リース（ 年） <input type="checkbox"/> レンタル <input type="checkbox"/> 買取 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
調 達 方 法		<input type="checkbox"/> 競争入札（一般・指名） <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
		随意契約の場合	<input type="checkbox"/> 複数社（ 社）からの提案による選定 <input type="checkbox"/> 1社との特命随契 理由：
契 約 内 容		契約先名	
		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
導 入 費 用	一時経費 (複数年開発が発生する場合は年度毎に内訳に記入すること)	円	
	経常経費(年額)	円	
備考			

計画番号（経営企画室記入欄）

（様式3）

システム稼動状況通知書

川 第 号
年 月 日

病院局経営企画室担当課長 様

課長

川崎市病院局情報システムの導入等に係る事務手続要綱第9条の規定に基づき、次のとおり通知します。

所 管 課	担当者名 :			e-mail :		
	電話 :			F A X :		
事業名（契約名）						
（システム名称）						
導 入 区 分	<input type="checkbox"/> 新規（ <input type="checkbox"/> システム開発 <input type="checkbox"/> ネットワーク構築）					
	<input type="checkbox"/> 変更（ <input type="checkbox"/> システム改修 <input type="checkbox"/> ネットワーク改修）					
	<input type="checkbox"/> ネットワーク接続 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
システム導入計画書文書番号	川 第 号		システム導入計画書通知日	年 月 日		
稼 働 日	年 月 日					
運 用 体 制	運用担当職員数	人	機器設置床面積	m ²		
デ ー タ 保 管	バックアップ頻度	日次・週次・月次・年次・その他（ ）				
	可搬媒体記録頻度	日次・週次・月次・年次・その他（ ）				
	可搬媒体種類	MT・CMT・DAT・CD-R・DVD-R・その他（ ）				
	可搬媒体世代数	1世代当り数量				
	保 管 場 所					
実 施 状 況 ・ 作 成 等	・情報管理責任者（ ）					
	・情報システム管理者（ ）					
	・情報システム利用責任者（ ） ※情報システム利用責任者が複数に渡る場合は資料を添付してください。					
	・情報セキュリティ実施要領制定 済みの場合制定日（ 年 月 日） 未制定の場合理由（ ）					