

別記様式(第4条関係)

所 属 → 庶務課

担 任	係長	課長補佐	課所場長	担 任	庶務課担当係長 〔人事〕	課長補佐	庶務課長
-----	----	------	------	-----	-----------------	------	------

休業取得予定書

年 月 日

(宛先)上下水道事業管理者

所 属 _____

職名・氏名 _____

職 種 _____ 職員コード _____

次のとおり、 育児休業 配偶者同行休業 の取得を予定しておりますので届け出ます。

1 休業取得予定期間

_____ 年 月 日 から _____ 年 月 日 まで

2 出産予定者 _____ 本人 ・ 配偶者

3 出産予定日 _____ 年 月 日

- (注) 1 育児休業の場合は、母子健康手帳又は医師若しくは助産師が発行する妊娠証明で、出産予定日が記載されているもの(写しでも可)を添付してください。ただし、産前休暇の申請に添付している場合は不要です。
- 2 配偶者同行休業の場合は、配偶者の外国滞在の事由及び期間が確認できる書類(写しでも可)を添付してください。
- 3 2(出産予定者)及び3(出産予定日)については、育児休業の場合のみ記載してください。