

幸区役所寄附受納に関する事務取扱要綱

(26 川幸総第 365 号平成 26 年 4 月 1 日付 区長専決)

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、幸区役所が所掌する事務（指定管理者制度を導入している施設に関する事務を含む。）に対して、市民（企業その他の団体を含む。）から寄せられる寄附受納について、必要な事項を定める。

(申入れ)

第 2 条 寄附をしようとする者（企業その他の団体を含む。）は、寄附申入書（第 1 号様式）を提出する。ただし、個人からの現金による寄附は、川崎市ふるさと納税に関する事務取扱要綱第 4 条第 2 項に規定する「川崎市ふるさと納税申出書」によるものとする。

2 物品による寄附をしようとする者は、必要な事項について、予め幸区役所と協議するものとする。

(受納の決定)

第 3 条 受納の決定は、川崎市事務決裁規程（昭和 4 1 年川崎市訓令第 8 号）の定めるところによる。

(受納書)

第 4 条 寄附を受納した場合は、寄附受納書（第 2 号様式）を寄附者に交付するものとする。ただし、他の書類等（寄附者が調製した書類等を含む）により、当該寄附受納に係る事実並びに内容を明らかにできる場合はこの限りでない。

(寄附者への謝意)

第 5 条 寄附者への謝意については、区長名の礼状（第 3 号様式）をもって行うことができる。

2 次に掲げる場合においては、感謝状（第 4 号様式）を贈呈することができる。

- (1) 金額が 1 0 0, 0 0 0 円以上又はこれに相当する物品の寄附のとき
- (2) 数次にわたる寄附の合計が金額 1 0 0, 0 0 0 円以上又はこれに相当する物品であるとき
- (3) その他、幸区長が特に必要と認めるとき

3 礼状及び感謝状はその都度贈呈するものとする。

(報告)

第 6 条 受納後の処理経過、結果等について、寄附受納報告書（第 5 号様式）を幸

区長へ提出する。

(受納金品の管理)

第7条 受納した金品の管理は、川崎市金銭会計規則（昭和39年川崎市規則第31号）及び川崎市物品会計規則（昭和39年川崎市規則第32号）に基づき行うものとする。

(事務)

第8条 受納に関わる事務は、寄附の申入れのあった事務を所掌する課等が行う。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、受納に関し必要な事項は、幸区長が定める。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

(寄附者への謝意に関する経過措置)

2 前項の規定にかかわらず、廃止前の御幸公園梅香事業寄附要綱の規定に基づき受納した寄附に対する、同要綱第7条各項に定める寄附者への謝意については、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

(第1号様式)

年 月 日

(あて先) 幸 区 長

寄附者 住 所

団体名
氏 名
(代表者)

寄 附 申 入 書

次のとおり寄附したいので申し入れます。

- 1 寄附の種類
- 2 金額・数量
- 3 使 途 等

(第2号様式)

川幸 第 号
年 月 日

様

幸区長 ○○○○

寄 附 受 納 書

年 月 日付けで申入れのございました寄附につきまして、ありがたく受納いたしました。

1 寄附の種類

2 金額・数量

3 使 途 等

(課 係 担当)
電話

(第3号様式)

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇様

幸区長 〇〇 〇〇

御 寄 附 の お 礼

平素は、幸区行政に御尽力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、この度は、御寄附を賜り、誠にありがとうございました。幸区役所といたしましては、引き続き幸区政の一層の推進に努めてまいりますので、今後とも御理解と御協力を賜りますよう、よろしく願いいたします。

略儀ながら、書中をもちましてお礼申し上げます。

感謝状

様

寄附者は幸区寄附使途等の向

上に深い関心を寄せられ 幸区
行政の進展に寄与されましたの
でその功績をたたえ深く感謝の
意を表します

年 月 日

幸区長

(第5号様式)

川幸 第 号
年 月 日

幸 区 長 様

所属長

寄 附 受 納 報 告 書

次のとおり、寄附を受納いたしましたので報告いたします。

1	寄 付 者	住 所	
		氏名・名称	
		代 表 者	
2	寄附概要	寄附の種類	
		金額・数量	
		使 途 等	
3	申 入 日	年 月 日	
4	受 納 日	年 月 日	
5	感謝状贈呈	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	
6	現金受納状況	(1) 調定年月日	年 月 日
		(2) 収入年月日	年 月 日
7	そ の 他		

※ 現金を受納した場合、納付書（写）を添付する。

(課 係 担当)
電話