

川崎市立学校特別開放施設の使用に関する実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、川崎市立学校特別開放施設の使用に関する規則（平成19年川崎市教育委員会規則第1号。以下「規則」という。）第21条の規定に基づき、必要な事項を定めるものとする。

(団体登録)

第2条 規則第3条に定める利用者は、2人以上で構成される団体とし、様式1に規約等団体の活動内容のわかる資料と利用者名簿を添付して、教育委員会（以下「委員会」という。）に登録するものとする。

2 前項に定める登録は、使用日の属する月の前月までに行うものとする。

3 団体登録の有効期限は、当該年度の単年度とする。

4 第1項の登録に当たり、当該学校施設の校長は、提出された様式1を確認し、必要な意見を付記して委員会に送付するものとする。

5 委員会は、登録を認めた団体に対し様式6を発行するものとする。

(使用日の調整)

第3条 特別開放施設を管理する者は、利用調整日に、あらかじめ定められた期間内の施設の使用を希望する登録団体を招集して会議を開催し、当該期間内の使用の調整を行うものとする。ただし、教育長が必要と認める場合は、利用調整会議によらない方法で使用の調整を行うことができるものとする。

(使用の許可)

第4条 特別開放施設を使用しようとする者は、利用調整日から、使用日の14日前までに、様式2を委員会へ提出することにより、使用許可を受けなければならない。

(使用中止の届出)

第5条 規則第6条に定める使用中止の届出は、様式3により行うものとする。

(使用料の納付)

第6条 規則第7条に定める使用料は、原則として、市長が発行する納入通知書により納付するものとする。

(使用料の減免申請)

第7条 規則第8条に定める使用料の減額又は免除の申請は、様式5により行うものとする。

(使用報告書の提出)

第8条 使用団体は、許可された時間内に使用を終了し（原状復帰を含む。）、特別開放施設を管理する者に鍵を返還し、使用報告は、様式4により行うものとする。

(その他)

第9条 この要綱に定めのない事項については、特別開放施設ごとに別に定めることができる。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年3月9日から施行する。

附 則 (一部改正)

この要綱は、平成28年8月19日から施行する。

附 則 (一部改正)

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、決裁の日から施行する。

(経過措置)

2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、必要な個所を訂正した上、引き続きこれを使用することができる。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、必要な個所を訂正した上、引き続きこれを使用することができる。

附 則 (令和4年4月20日付け4川教地第112号)

(施行期日)

1 この要綱は、決裁の日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

(経過措置)

2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、必要な個所を訂正した上、引き続きこれを使用することができる。

附 則 (令和5年1月10日付け4川教地第842号)

(施行期日)

1 この要綱は、令和5年1月10日から施行する。

(経過措置)

2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、

必要な個所を訂正した上、引き続きこれを使用することができる。

(様式 1)

川崎市立学校特別開放施設使用団体登録申請書

年 月 日

(宛先)川崎市教育委員会

次のとおり団体登録申請をします。

ふりがな				
団体名				
ふりがな				
代表者氏名				
代表者住所	〒			
代表者電話番号 (日中につながる連絡先)		緊急連絡先		
メールアドレス				
団体の活動内容(種目)				
団体の構成人数(合計)				
受付	校長	校長	備考	受付印
登録番号	第 号			

(注) 太線枠内のみ記入してください。登録記載事項が変更になった場合は再登録してください。

提出用

受付

(様式2-1)

川崎市立学校特別開放施設使用許可申請書

(宛先) 川崎市教育委員会

登録番号 第 号

年 月 日

団体名

次のとおり施設の使用を申請します。

代表者名

担当者名 電話 ()

行事名						予定人員
活動内容						名
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分					
使用施設名	施設使用料	備考	使用施設名	施設使用料	備考	
土橋小学校			犬蔵中学校			
<input type="checkbox"/> 多目的ホール			<input type="checkbox"/> 格技室			
生田中学校 (創作活動センター)			はるひ野小・中学校 (はるひ野黒川地域交流センター)			
<input type="checkbox"/> 和室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール (大ホール)		午前1 午後2 午後1 午後2 夜間 全日	
<input type="checkbox"/> 料理室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール (小ホール)		午前1 午後2 午後1 午後2 夜間 全日	
<input type="checkbox"/> 陶芸室			<input type="checkbox"/> ミーティング ルーム		午前1 午後2 午後1 午後2 夜間 全日	
<input type="checkbox"/> 美術工芸室						
<input type="checkbox"/> 会議室						

(注) 太線内のみ記入してください。また、使用する施設の□印はレ印チェックしてください。

施設 使用料	内訳は上記のとおり	減免額	合計金額	領収書番号
	円 -	円 =		円
				納入通知書番号
				第 号
川崎市教育委員会指令地第 号				備考 <input type="checkbox"/> 別途減免申請あり
年 月 日				
				受付印

提出用

(様式2-2)

川崎市立学校特別開放施設使用許可書

登録番号 第 号
 団体名
 代表者名
 担当者名 電話 ()

行事名						予定人員
活動内容						名
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分					
使用施設名	施設使用料	備考	使用施設名	施設使用料	備考	
土橋小学校			犬蔵中学校			
<input type="checkbox"/> 多目的ホール			<input type="checkbox"/> 格技室			
生田中学校 (創作活動センター)			はるひ野小・中学校 (はるひ野黒川地域交流センター)			
<input type="checkbox"/> 和室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール (大ホール)		午前1 午後1 午後1 夜間 午後2 全日	
<input type="checkbox"/> 料理室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール (小ホール)		午前1 午後1 午後1 夜間 午後2 全日	
<input type="checkbox"/> 陶芸室			<input type="checkbox"/> ミーティング ルーム		午前1 午後1 午後1 夜間 午後2 全日	
<input type="checkbox"/> 美術工芸室						
<input type="checkbox"/> 会議室						

(注) 太線内のみ記入してください。また、使用する施設の□印はレ印チェックしてください。

施設 使用料	内訳は上記のとおり	減免額	合計金額	領収書番号
	円 - 円 = 円			第 号
川崎市教育委員会指令地第 号			円 第 号	納入通知書番号
年 月 日				
上記のとおり許可します。			使用上の留意事項	
川崎市教育委員会 教育長			<ol style="list-style-type: none"> 1 使用日にはこの使用許可書及び納入通知書・領収書を御持参ください。 2 使用を中止する時は、この許可書と中止届を添付して提出してください。 3 使用する権利を第三者に譲渡することはできません。 4 使用日・使用時間以外は学校の児童生徒が使用する施設ですので、大切に御利用ください。 5 車での来校は原則としてできません。 	
<p>注 この使用許可について不服がある場合は、この許可書を受け取った日の翌日から起算して3月以内に、川崎市長に対して審査請求をすることができます。この処分取消しを求める訴えは、この処分があったことを知った日(前記の審査請求をした場合には、当該審査請求に係る裁決の送達を受けた日)の翌日から起算して6月以内に、川崎市を被告として(川崎市教育委員会が被告の代表者となります。)提起することができます。</p>				

(様式2-3)

川崎市立学校特別開放施設使用許可申請書 (控)

(宛先) 川崎市教育委員会

登録番号 第 _____ 号

年 _____ 月 _____ 日

団体名 _____

次のとおり施設の使用を申請します。

代表者名 _____

担当者名 _____ 電話 (_____)

行事名					予定人員
活動内容					名
使用日時	年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分				
使用施設名	施設使用料	備考	使用施設名	施設使用料	備考
土橋小学校			犬蔵中学校		
<input type="checkbox"/> 多目的ホール			<input type="checkbox"/> 格技室		
生田中学校 (創作活動センター)			はるひ野小・中学校 (はるひ野黒川地域交流センター)		
<input type="checkbox"/> 和室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール (大ホール)		午前1 午後1 夜間 午前2 午後2 全日
<input type="checkbox"/> 料理室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール (小ホール)		午前1 午後1 夜間 午前2 午後2 全日
<input type="checkbox"/> 陶芸室			<input type="checkbox"/> ミーティング ルーム		午前1 午後1 夜間 午前2 午後2 全日
<input type="checkbox"/> 美術工芸室					
<input type="checkbox"/> 会議室					

使用上の留意事項

- 1 施設や設備を汚損してしまった場合は、直ちに施設職員へ報告するとともに、利用団体の責任者は速やかに復旧してください。また、故意又は過失で施設や設備をき損又は滅失した場合は弁償していただきます。
- 2 施設の利用に際しては、施設職員の指示に従ってください。
- 3 利用中のケガ、事故及び盗難などについて川崎市は責任を負いかねますので、安全確保や保険への加入は利用団体で対応してください。
- 4 施設の設備や用具を無断で移動したり、施設内の所定の場所以外に立ち入ったりしないでください。
- 5 活動に必要な備品、用具及び救急医薬品は各団体で御用意ください。施設では用意しません。
また、施設の倉庫などに無断で団体の備品、用具を置いたままにしないでください。
- 6 学校の施設・設備及び用具等を使用した場合は、清掃した上で所定の位置に納め、原状に戻してください。
- 7 ごみ等は利用者が持ち帰ってください。
- 8 指定した場所以外での飲食、施設内での飲食物などの販売、火気の使用、飲酒、喫煙は厳禁とします。
- 9 学校や教育委員会事務局の行事、施設・設備の状況等により、急遽、利用の中止をお願いすることがありますので、あらかじめ御了承ください。
- 10 利用時間を厳守してください。
- 11 車両での来校は御遠慮いただき、公共交通機関を御利用ください。
- 12 学校周辺への環境に御配慮ください。特に学校周辺での騒音・ごみの投棄、路上駐車及び近隣商業施設等への駐車・駐輪、路上喫煙等は絶対に行わないでください。
- 13 上記のほか「川崎市立特別開放施設市民利用の手引き」や規則等が守られない場合は、使用を取り消すことがあります。

受付	担任	係長	課長
----	----	----	----

(様式 3)

川崎市立学校特別開放施設使用中止届書

年 月 日

(宛先)川崎市教育委員会

登 録 番 号 第 号
 団 体 名
 代 表 者 名
 電 話 ()

先に提出いたしました川崎市立 学校特別施設開放施設使用許可申請書
 川崎市教育委員会指令生第 号の使用の中止を次のとおり届け出ます。

(中止の理由)

申 請 内 容		備 考
使用日時	年 月 日 (曜日)	
<input type="checkbox"/> 午前 時 分～ <input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分		
施 設 名	使 用 料	受付印
合 計		
使用料払込確認		
<input type="checkbox"/> 支払済 年 月 日払込		
<input type="checkbox"/> 未払い		

(注) 太線内のみ記入してください。また、□印はレ印チェックしてください。

(様式 4)

--	--	--

年 月 日

川崎市立学校特別開放施設使用報告書

(宛先)川崎市教育委員会

指令番号 川崎市教育委員会指令地第 号

登録番号 第 号

使用団体

使用報告者名

次のとおり学校施設を使用しましたので報告します。

使用学校 使用施設	<input type="checkbox"/> 土橋小学校	<input type="checkbox"/> 多目的ホール		
	<input type="checkbox"/> 犬蔵中学校	<input type="checkbox"/> 格技室		
	<input type="checkbox"/> 生田中学校 (特別創作活動センター)	<input type="checkbox"/> 和室	<input type="checkbox"/> 料理室	<input type="checkbox"/> 陶芸室
	<input type="checkbox"/> はるひ野小・中学校 (はるひ野黒川地域交流センター)	<input type="checkbox"/> 美術工芸室	<input type="checkbox"/> 会議室	<input type="checkbox"/> その他
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分			
使用人数	15歳以下	16歳以上	合計	備考
使用後の 状態	<input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> 設備 () を破損しました。			
清掃・後片 付けの状況	<input type="checkbox"/> 机や椅子等の備品を元に戻しました。 <input type="checkbox"/> 使用後の清掃 (大きなゴミの片付け等) をしました。 <input type="checkbox"/> ゴミ類を持ち帰りました。 <input type="checkbox"/> 施錠しました。			
その他(連 絡事項)				

確認欄

- 1 使用団体は使用後□印にレ印チェックして、受付窓口へ提出してください。
- 2 太枠内を記入してください。

--

(様式5)

特別開放施設使用料減額・免除申請書

年 月 日

(宛先) 川崎市長

申請者 登録番号 第 号

団体名

代表者名

次のとおり使用料の減額・免除を受けたいので申請いたします。

1 使用施設名

2 使用年月日

年 月 日 ()
午前・午後 時 分～午前・午後 時 分

3 減額・免除申請の理由

様式6

(表)

第	号
川崎市立 _____ 学校	
特別開放施設使用団体登録証	
登録団体名 _____	
代表者氏名 _____	
年度団体登録していることを証明する。	
年	月 日
川崎市教育委員会教育長	

(裏)

1	本証は他人に貸与したり、譲り渡してはいけません。
2	本証を紛失、又は破損した時は速やかに届け出てください。
3	代表者氏名・連絡先電話を変更した時は速やかに届け出てください。
4	本証の有効期間は、登録年度の末日までとします。
5	連絡先 教育委員会事務局 地域教育推進課 TEL200 - 3309