

川崎市会計年度任用職員 任用登録申込書

申込日 年 月 日現在

| | | |
|--------------------------------|---------------|-----|
| フリガナ | 性別 | 男・女 |
| 氏名 | | |
| 生年月日 (S・H・R) 年 月 日生 (満 歳) | | |
| フリガナ | 電話 ※留守番機能 有・無 | |
| 現住所 〒 [-] | () — | |
| | 携帯電話 () — | |

写真を貼る位置
縦:36mm~40mm
横:24mm~30mm
本人のみ上半身撮影

| 年 | 月 | 学歴 【 最終学歴を記入してください 】 |
|---|---|----------------------|
| | | |
| | | |

| 年 | 月 | 職務履歴 【 パート・アルバイトを含む最近の履歴を記入してください 】 |
|---|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 取得年 | 月 | 免許・資格 |
|-----|---|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|---------|
| 申 込 理 由 |
| |
| |
| |

| | | | | |
|---------------------------|-------------|---|---|----|
| パソコン操作について ※ ○で囲んでください | キーボード入力 | 可 | ・ | 不可 |
| | Word の基本操作 | 可 | ・ | 不可 |
| | Excel の基本操作 | 可 | ・ | 不可 |

| |
|--|
| 希 望 欄 ※ ○で囲んでください 【 ①・②・③ については複数回答可 】 |
| <p>① 職種 (事務補助 ・ 技術補助 (社会福祉・心理・土木・電気・建築・機械・化学・造園)・保健師)</p> <p>② 勤務地 (川崎区 ・ 幸区 ・ 中原区 ・ 高津区 ・ 宮前区 ・ 多摩区 ・ 麻生区) その他希望欄 ()</p> <p>③ 曜日および勤務日数 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) 週 _____ 日 勤務が可能</p> <p>④ 勤務時間 (_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分迄)</p> <p>⑤ 勤務開始可能日 (_____ 年 _____ 月 _____ 日)</p> <p>※希望の日数・時間等と異なる場合でも、市役所の任用部署から連絡する場合があります。</p> |
| <p>備考欄 ※ その他、勤務条件について希望があれば記入してください。</p> <p> ※ 身体に障害のある方で設備等に希望条件があれば記入してください。</p> |
| |

※提出いただいた個人情報は、本市における任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。