

都市政策部

- (1) 広域行政
- (2) 国の中長期計画
- (3) 市長会
- (4) 指定都市市長会事務局との連絡調整
- (5) 地方分権
- (6) 特別市制度
- (7) 国家戦略特区の推進に係る総合調整
(他の所管に属するものを除く。)

部長	TEL2015(23100)
担当部長	TEL0056(23200)
広域行政	TEL0057(23126)
	TEL3566(23123)
	TEL3681(23124)
	TEL0138(23125)
地方分権・特別市推進	TEL2475(23122)
	TEL2761(23610)
	TEL0386(23612)
	TEL1576(23613)

SDGs・国際
連携推進担当

- (1) 持続可能な開発目標（SDGs）の推進
- (2) 国際化の推進及び国際化に係る情報の収集
- (3) 海外姉妹都市・友好都市との交流

課長	TEL3669(21302)
SDGs推進	TEL0374(21341)
	TEL0374(21342)
SDGs・国際連携推進	TEL2366(21331)
	TEL2244(21332)

企画調整課

- (1) 基本構想及び総合計画
- (2) 政策・調整会議
- (3) 重要な施策の企画及び総合調整
- (4) 政策、施策及び事業の進行管理及び評価
- (5) 重要な政策課題に係る調査研究
- (6) 市民等の意見、要望等の聴取及び調整
- (7) 市長への手紙等
- (8) コンタクトセンター
- (9) 政策評価審査委員会
- (10) 公共事業評価審査委員会
- (11) 教育委員会との連絡調整
- (12) 特命事項の調査研究

課長	TEL2025(23201)
企画調整	TEL2164(23212)
	TEL2027(23217)
	TEL2476(23215)
	TEL0374(23218)
	TEL0372(23216)
	TEL2476(23641)
	TEL2026(23213)
	TEL2166(23230)
	TEL2166(23231)
	TEL2166(23232)
政策評価	TEL2037(23603)
	TEL2024(23631)
	TEL2024(23632)
市民との対話	TEL2367(22401)
	TEL2148(22461)
	TEL2291(21523)
	TEL0527(22462)

統計情報課

- (1) 統計調査の実施及び総括
- (2) 統計の解析
- (3) 統計情報の提供
- (4) 統計の普及啓発

課長	TEL2066(21601)
企画解析	TEL2067(21611)
	TEL2068(21612)
	TEL2069(21613)
統計調査	TEL2070(21621)
	TEL2059(21622)

東京事務所 [第1類]

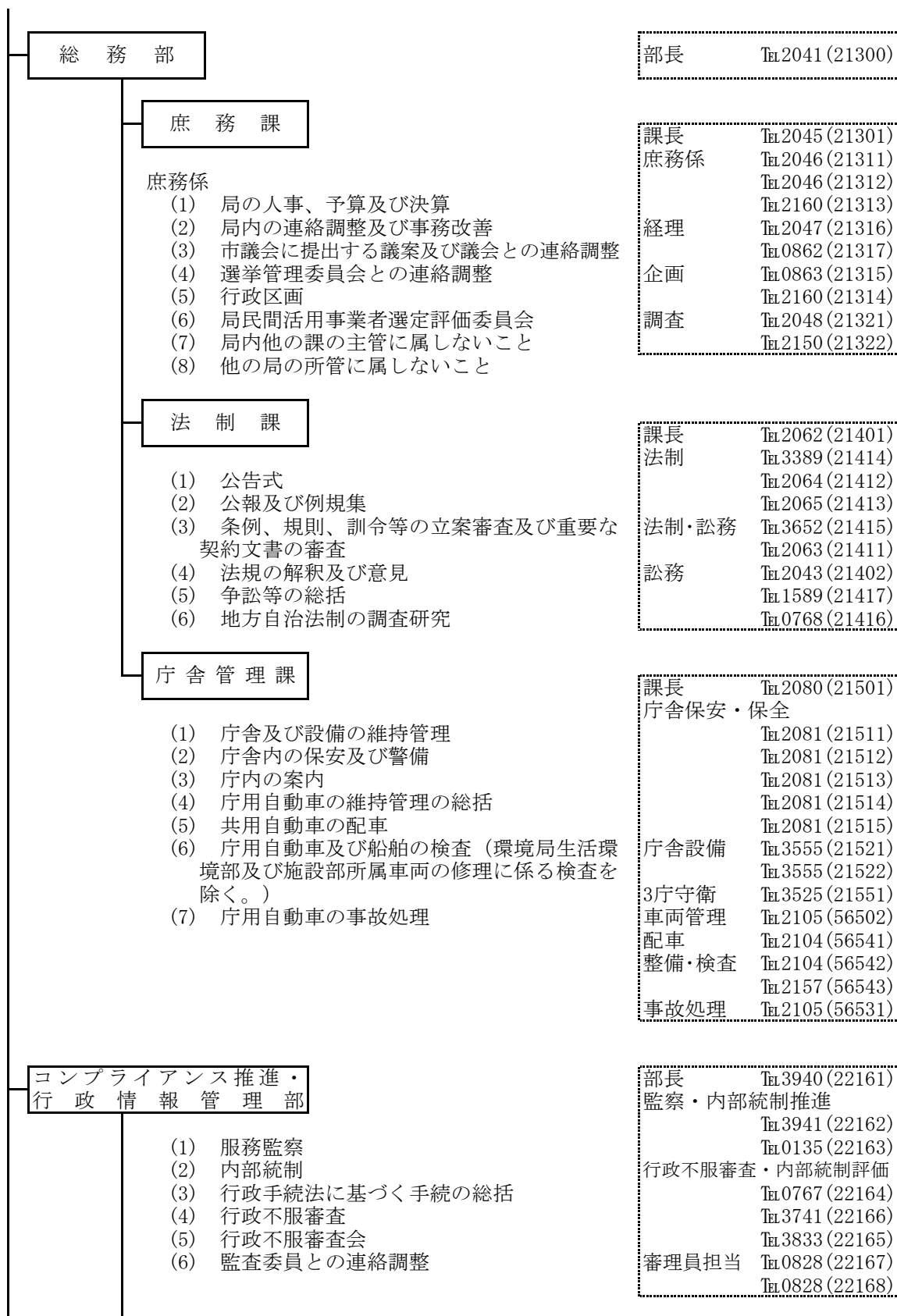
電話番号は、P116に掲載

- (1) 国会、各省庁その他関係機関との連絡調整
- (2) 市政に関連ある情報及び資料の収集
- (3) その他特命事項

公共施設総合調整室

- (1) 公共施設等総合管理計画
- (2) 公共施設の整備、管理及び利活用に係る施策の企画及び総合調整
- (3) 資産保有の最適化に係る企画及び総合調整
- (4) 土地利用等の企画及び総合調整
- (5) 公共施設の長寿命化に係る企画及び総合調整
- (6) 公有地総合調整会議
- (7) 公共施設マネジメント推進委員会

室長	TEL1225(23700)
計画推進	TEL1226(23711)
	TEL0755(23736)
	TEL2346(23722)
	TEL1227(23714)
	TEL2346(23723)
施設企画	TEL1228(23721)
建物調整	TEL1227(23713)
土地・インフラ調整	
	TEL0755(23733)
長寿命化企画	
	TEL0754(23731)
建築技術調整	
	TEL1227(23712)
電気設備調整	
	TEL1229(23735)
機械設備調整	
	TEL0755(23732)
防災・修繕企画	
	TEL0755(23734)



行政情報課

- (1) 公印管理事務の総括
- (2) 文書事務の総括及び調査研究
- (3) 文書等の收受並びに公文書の発送及び保存
- (4) 庁内印刷
- (5) 情報公開制度の総括
- (6) 情報公開・個人情報保護審査会及び情報公開運営審議会
- (7) 個人情報保護委員
- (8) 資産公開等審査会
- (9) 公文書館との連絡調整
- (10) 部内他の課の主管に属しないこと

課長	TEL2049(21701)
文書管理	TEL2051(21711)
	TEL2052(21712)
情報公開	TEL3656(21702)
個人情報保護・資産公開	TEL2107(21731)
公文書公開・会議公開	TEL2108(21732)

公文書館 [第2類]

- (1) 館の維持管理
- (2) 公文書の開示及び情報の提供
- (3) 公文書及び資料類の収集、整理及び保存
- (4) 歴史的文化的価値のある公文書及び資料類の利用
- (5) 歴史的文化的価値のある公文書及び資料類の調査、研究及び普及活動
- (6) 市史

電話番号は、P116に掲載

本庁舎等整備推進室

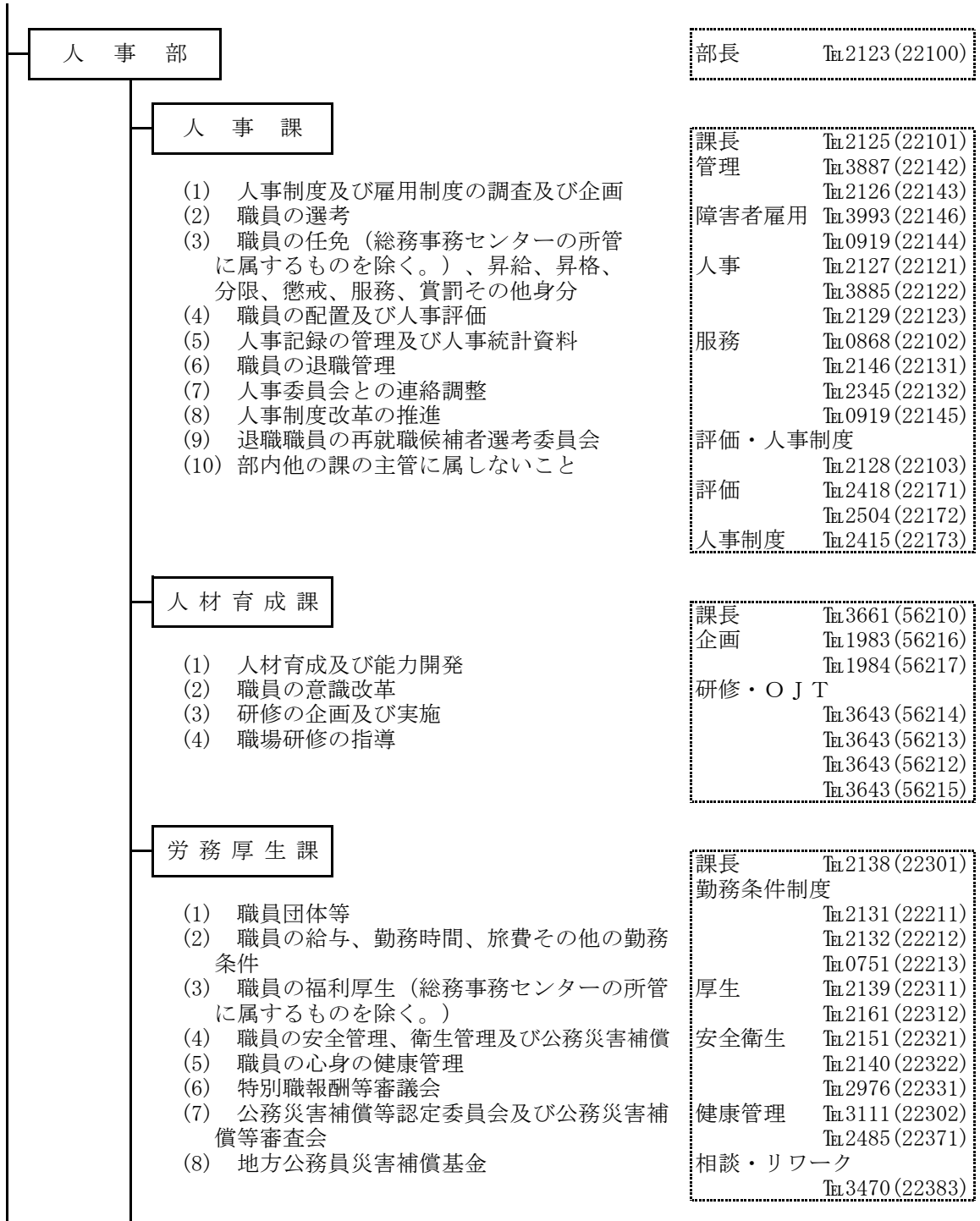
- (1) 本庁舎及びこれに付随する施設の整備

室長	TEL0280(21500)
整備推進	TEL0261(21506)
	TEL0281(21516)
	TEL0281(21518)
管理運用調整	TEL0281(21546)
移転調整	TEL1230(21507)
	TEL1820(21519)
	TEL1820(21547)
	TEL1820(21548)
	TEL1820(21549)
建築技術調整	TEL0861(21503)
	TEL0864(21533)
	TEL0864(21534)
	TEL0864(21535)
	TEL0864(21536)
	TEL0864(21537)
電気設備技術調整	TEL0530(21504)
	TEL0531(21541)
	TEL0531(21542)
	TEL0531(21543)
機械設備技術調整	TEL0262(21505)
	TEL0532(21544)
	TEL0532(21545)

デジタル化施策推進室

- (1) 自治体デジタル・トランスフォーメーション（DX）の推進に係る調査研究、総合企画及び総合調整
- (2) 情報化施策に係る推進組織の運営
- (3) 主管に属する情報システム
- (4) 業務プロセス改革の総括
- (5) デジタル技術を活用した事務改善の調査研究、企画、指導及び調整
- (6) テレワークの推進
- (7) 行政手続のオンライン化の総括
- (8) 社会保障・税番号制度の運用の総括
- (9) 情報化施策に係る総括的な評価及び最適化
- (10) 情報化施策に係る予算の調整
- (11) 情報システムの開発及び運用の支援
- (12) システムの統一・標準化の総括
- (13) 情報セキュリティの総括
- (14) 庁内情報通信基盤
- (15) 庁内情報ネットワーク

室長	TEL3504(21700)
デジタル化調整	TEL3640(22804)
企画調整	TEL2054(21801)
庶務・企画調整	TEL0062(22836)
	TEL2109(21821)
	TEL2079(21822)
行政情報システム	TEL2076(21932)
	TEL2071(21933)
	TEL2073(21911)
デジタル改革	TEL3567(22802)
業務プロセス改革	TEL1826(22842)
	TEL0318(22838)
	TEL1826(22843)
ワークスタイル変革	TEL3642(22841)
デジタル改革	TEL0061(22835)
デジタル化推進	TEL2077(21922)
	TEL2077(21923)
	TEL0063(22837)
	TEL0063(21924)
社会保障・税番号制度	TEL0328(21832)
情報システム調整	TEL2971(21802)
	TEL3601(21811)
	TEL3657(21812)
システム最適化・標準化	TEL2205(21813)
システム統一・標準化	TEL3077(21978)
	TEL3080(21979)
情報セキュリティ・調整	TEL2924(21841)
情報通信基盤	TEL2072(21901)
	TEL2058(21931)
	TEL2074(21912)
	TEL2074(21917)
情報ネットワーク整備	TEL2055(21962)
	TEL3076(21951)
情報環境整備	TEL2057(21913)
	TEL2206(21942)
I P 電話・F M C 整備	TEL3888(21967)



- (1) 人事制度及び雇用制度の調査及び企画
- (2) 職員の選考
- (3) 職員の任免（総務事務センターの所管に属するものを除く。）、昇給、昇格、分限、懲戒、服務、賞罰その他身分
- (4) 職員の配置及び人事評価
- (5) 人事記録の管理及び人事統計資料
- (6) 職員の退職管理
- (7) 人事委員会との連絡調整
- (8) 人事制度改革の推進
- (9) 退職職員の再就職候補者選考委員会
- (10) 部内他の課の主管に属しないこと

- (1) 人材育成及び能力開発
- (2) 職員の意識改革
- (3) 研修の企画及び実施
- (4) 職場研修の指導

- (1) 職員団体等
- (2) 職員の給与、勤務時間、旅費その他の勤務条件
- (3) 職員の福利厚生（総務事務センターの所管に属するものを除く。）
- (4) 職員の安全管理、衛生管理及び公務災害補償
- (5) 職員の心身の健康管理
- (6) 特別職報酬等審議会
- (7) 公務災害補償等認定委員会及び公務災害補償等審査会
- (8) 地方公務員災害補償基金

