

会 計 室

審 査 課

審査第1係、審査第2係、審査第3係

- (1) 室の人事、予算及び決算
- (2) 室内の連絡調整及び事務改善
- (3) 支出負担行為の確認
- (4) 支出命令の審査
- (5) 資金前渡及び概算払の精算状況の審査
- (6) 会計事務に係る研修、指導及び検査
- (7) 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関
- (8) 室内他の課の主管に属しないこと

出 納 課

出納係、会計企画係

- (1) 現金及び有価証券の出納保管
- (2) 小切手の振出し
- (3) 歳入簿、歳出簿等の記録管理
- (4) 資金の計画運用
- (5) 会計事務に係る企画、調査研究及び調整
- (6) 総合財務会計システムの運用管理
- (7) 物品の出納保管
- (8) 不用物品の再用並びに不用品の廃棄及び売却処分
- (9) 財産の記録管理
- (10) 決算の調製

会計管理者(兼会計室長)  
TEL3323(49000)

課長 TEL3325(49101)  
担当課長 TEL0358(49102)  
審査第1係 TEL3326(49111)  
TEL3330(49112)  
TEL3331(49113)  
審査第2係 TEL3811(49121)  
TEL3813(49122)  
審査第3係 TEL3327(49131)  
TEL3328(49132)

課長 TEL3333(49201)  
出納係 TEL3334(49211)  
TEL3338(49212)  
TEL3335(49213)  
TEL3336(49222)  
会計企画係 TEL3337(49231)  
TEL2163(49232)