





運 輸 課

運輸係

- (1) 課の庶務
- (2) 運行
- (3) 運行計画の策定、変更及び実施
- (4) 走行環境整備
- (5) 自動車運転手及び誘導員の配置計画
- (6) 車内放送及び方向幕
- (7) 課内他係の主管に属しないこと

車両係

- (1) 営業車両の維持管理
- (2) 営業車両の整備及び検査の計画
- (3) 営業車両の仕様
- (4) 営業所整備係との指導連絡調整
- (5) 営業所整備係員の配置計画

課長	TEL3204(47501)
運輸係	TEL3231(47511)
運行	TEL3232(47512)
	TEL3452(47513)
車両係	TEL3240(47521)
	TEL3241(47522)

安全・サービス課

- (1) 輸送の安全の確保に係る基本的な方針及び計画の策定並びに事業の実施
- (2) 輸送の安全の確保に係る内部監査の実施及び業務の改善
- (3) 輸送の安全に係る文書等の管理及び情報の公表その他運輸安全マネジメント
- (4) 自動車運転手の指導教育
- (5) 自動車の保険及び事故
- (6) お客様サービスの向上に係る調査、分析及び企画
- (7) 広聴

課長	TEL3234(47801)
安全管理	TEL3237(47811)
指導・養成	TEL3208(47812)
お客様サービス	TEL3210(47711)
	TEL3236(47713)

営 業 所 [第2類]

電話番号は、P118に掲載

塩浜・鷲ヶ峰・菅生

- (1) 自動車の運転及び乗客の輸送
- (2) 所管する路線の運行管理
- (3) 自動車運転手の勤務割付及び配車
- (4) 自動車運転手の点呼
- (5) お客様サービスの実施
- (6) 乗客の案内及び整理
- (7) 運輸安全マネジメントの実施
- (8) 自動車の事故防止及び自動車運転手の安全指導
- (9) 所属職員の研修等
- (10) 所属車両の事故の応急処理及び事故報告書の作成
- (11) 乗車券の発売及び乗車料金の精算
- (12) ICカードの発売、入金及び預り金の収納保管
- (13) 遺失物
- (14) 営業所の公印
- (15) 所属職員の福利厚生
- (16) その他営業所の管理

整備係

- (1) 所属車両の管理
- (2) 所属車両の整備
- (3) 燃料