監　査　事　務　局

局長　TEL3430(52700)

行政監査課

課長　TEL3437(52751)
庶務・計画指導　TEL3438(52711)
行政監査・調整　TEL3447(52712)
行政監査・住民監査　TEL3448(52713)

(1)　事務局の企画及び調整
(2)　監査委員
(3)　事務局の人事、予算及び決算
(4)　公印及び文書の管理
(5)　監査委員の諸会議
(6)　監査資料の収集及び整理保存
(7)　監査の年間計画、実施計画及び指導
(8)　監査の結果の報告及び公表並びに意見の提出の立案
(9)　一般会計、特別会計及び公営企業会計に属する事務及び事業の監査
(10)　随時監査（工事監査を除く。）、住民監査請求監査及び要求監査
(11)　外部監査
(12)　その他地方自治法に定める監査委員の職務に属すること
(13)　その他事務局内他の課の主管に属しないこと

財務監査課

課長　TEL3443(52757)
担当課長　TEL3449(52773)
TEL3444(52721)
TEL3439(52731)

(1)　監査資料の収集及び整理保存
(2)　監査、検査及び審査(以下「監査等」という。)の年間計画、実施計画及び指導
(3)　監査等の結果の報告及び公表並びに意見の提出の立案
(4)　一般会計、特別会計及び公営企業会計に属する事務、事業及び工事の監査、例月出納検査、決算審査、基金運用審査、健全化判断比率等審査並びに内部統制評価報告書審査
(5)　随時監査、財政援助団体等の監査、住民監査請求監査及び要求監査
(6)　指定金融機関等の公金の収納又は支払事務の監査