第１号様式

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 担任 | 係長 | | 館長 | |
|  |  | |  | |
| **歴史的公文書等利用承認申請書**  年　　　月　　　日  　川崎市長　様    郵便番号  住　　所  氏　　名  電　　話  　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所  の所在地、名称及び代表者の氏名）  　次のとおり利用を申請します。 | | | | | | |
| 利用目的 |  | | | | | |
| 整理番号 | 簿冊名・文書名 | | | 出 | | 納 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 利用方法  （公表する場合はその方法） |  | | | | | |
| 備　　考 |  | | | | | |

注１　太線枠内のみ記入してください。

　　２　申請者が大学その他の学術研究を目的とする機関又は団体に所属する場合は、その名称

を備考欄に記入してください。