

川崎市行財政改革プログラム

平成 28（2016）年度の取組の実施結果 【内部評価】

平成 29（2017）年 6 月 30 日現在

※数値については一部暫定値等を掲載しています。

取組評価の概要

実施結果 (Do)

		1	2	3	4	計
取組1	件数	0	49	0	2	51
	割合	0.0%	96.1%	0.0%	3.9%	100.0%
取組2	件数	2	96	0	4	102
	割合	2.0%	94.1%	0.0%	3.9%	100.0%
取組3	件数	1	22	0	0	23
	割合	4.3%	95.7%	0.0%	0.0%	100.0%
全体	件数	3	167	0	6	176
	割合	1.7%	94.9%	0.0%	3.4%	100.0%

(区分の内容)

1. 目標を上回った
2. ほぼ目標どおり
3. 目標を下回った
4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

		A	B	C	D	X	Y	計
取組1	件数	1	12	8	0	6	24	51
	割合	2.0%	23.5%	15.7%	0.0%	11.8%	47.1%	100.0%
取組2	件数	4	44	11	0	4	39	102
	割合	3.9%	43.1%	10.8%	0.0%	3.9%	38.2%	100.0%
取組3	件数	0	2	7	0	12	2	23
	割合	0.0%	8.7%	30.4%	0.0%	52.2%	8.7%	100.0%
全体	件数	5	58	26	0	22	65	176
	割合	2.8%	33.0%	14.8%	0.0%	12.5%	36.9%	100.0%

(区分の内容)

- A. 大きく貢献した
- B. 貢献した
- C. 貢献できたが課題もあった
- D. 課題があった
- X. 測定できない
- Y. その他

改善 (Action)

		I	II	III	IV	計
取組1	件数	1	34	16	0	51
	割合	2.0%	66.7%	31.4%	0.0%	100.0%
取組2	件数	10	80	12	0	102
	割合	9.8%	78.4%	11.8%	0.0%	100.0%
取組3	件数	0	5	18	0	23
	割合	0.0%	21.7%	78.3%	0.0%	100.0%
全体	件数	11	119	46	0	176
	割合	6.3%	67.6%	26.1%	0.0%	100.0%

(区分の内容)

- I. 計画期間中の目標を達成
- II. 現状のまま取組を継続
- III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続
- IV. 状況の変化により取組を中止

改革課題一覧

176件

局名	取組No	項目No	項目名	課題No	課題名	Do	Check	Action	ページ
市民文化局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	1	多様な主体の協働・連携による地域課題解決のためのプラットフォームの構築	2	C	II	1~2
市民文化局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	2	市民活動を効果的に支援する体制づくり	2	C	III	3~4
市民文化局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	3	NPO法人等への支援体制の構築	2	Y	II	5~6
市民文化局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	4	スポーツ大会を通じた多様な主体の連携	2	C	III	7~8
市民文化局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	5	「音楽のまち・かわさき」推進協議会」及び「映像のまち・かわさき」推進フォーラム」の機能強化に向けた取組	2	C	III	9~10
健康福祉局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	6	動物愛護センターの再編整備に伴う執行体制の再構築	2	Y	II	11~12
建設緑政局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	7	緑のまちづくりの推進に向けた市民活動団体の設立・活動支援	2	C	II	13~14
建設緑政局	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	8	夢見ヶ崎動物公園の効率的な管理運営体制の構築	2	B	II	15~16
臨海部国際戦略本部	1	(1)	多様な主体が共に担うまちづくりの推進	9	キングスライフフロントにおける立地企業等による拠点マネジメント機能の構築	2	B	II	17~18
市民文化局	1	(2)	区役所改革の推進	1	めざすべき区役所像の実現に向けた取組の推進	2	B	II	19~20
市民文化局	1	(2)	区役所改革の推進	2	区役所と事業局との役割分担のあり方の見直し	2	Y	II	21~22
市民文化局	1	(2)	区役所改革の推進	3	区民会議の今後のあり方の検討	2	Y	II	23~24
市民文化局	1	(2)	区役所改革の推進	4	区役所機能の強化に向けた執行体制の整備	2	Y	II	25~26
市民文化局	1	(2)	区役所改革の推進	5	区予算のあり方の検討	2	Y	II	27~28
市民文化局	1	(2)	区役所改革の推進	6	区における広報・広聴機能の検討	2	Y	II	29~30
川崎区役所	1	(2)	区役所改革の推進	7	多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組	2	Y	III	31~32
幸区役所	1	(2)	区役所改革の推進	8	御幸公園「梅香事業」の推進	2	B	II	33~34
幸区役所	1	(2)	区役所改革の推進	9	幸区ご近所支え愛モデル事業の実施	2	C	III	35~36
幸区役所	1	(2)	区役所改革の推進	10	日吉合同庁舎機能の見直し	4	Y	III	37~38
中原区役所	1	(2)	区役所改革の推進	11	中原区役所窓口混雑緩和・サービス環境改善の推進	2	B	II	39~40
中原区役所	1	(2)	区役所改革の推進	12	多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組の推進	2	X	III	41~42
高津区役所	1	(2)	区役所改革の推進	13	多様な主体による地域コミュニティ活性化の推進	2	X	III	43~44
高津区役所	1	(2)	区役所改革の推進	14	区役所サービスの向上に向けた取組の推進	2	X	III	45~46
宮前区役所	1	(2)	区役所改革の推進	15	ワンランク上のサービスを提供できる区役所づくり	2	B	II	47~48
多摩区役所	1	(2)	区役所改革の推進	16	多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組の推進	2	X	III	49~50
多摩区役所	1	(2)	区役所改革の推進	17	より利用しやすい区役所に向けた取組の推進	2	X	III	51~52
麻生区役所	1	(2)	区役所改革の推進	18	多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組の推進	2	X	III	53~54
総務企画局	1	(3)	市民との積極的な情報共有の推進	1	効果的な情報発信の取組推進	2	C	III	55~56
総務企画局	1	(3)	市民との積極的な情報共有の推進	2	戦略的な市民へのアンケート調査の実施	2	C	III	57~58
総務企画局	1	(3)	市民との積極的な情報共有の推進	3	「かわさき市政だより」のリニューアル	2	A	II	59~60
環境局	1	(3)	市民との積極的な情報共有の推進	4	環境教育における効果的な手法の検討	2	B	II	61~62
総務企画局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	1	指定管理者制度導入施設の管理運営手法の見直し	2	Y	II	63~64
総務企画局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	2	指定管理者制度の運用の見直し	2	Y	II	65~66
総務企画局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	3	民間活用手法の効率的・効果的な導入に向けた取組	2	Y	II	67~68
市民文化局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	4	市民ミュージアムにおける指定管理者制度の導入	2	B	I	69~70
経済労働局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	5	(仮称)小杉町二丁目地区コンベンション施設の整備に伴う効率的・効果的な管理運営体制の構築	2	Y	II	71~72
経済労働局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	6	民間部門を活用した産学交流研究開発施設の整備と効率的・効果的な管理運営体制の構築	2	Y	II	73~74
経済労働局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	7	市場の管理運営体制の見直し	2	Y	II	75~76
健康福祉局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	8	地域リハビリテーションセンターの管理運営体制の構築	2	Y	II	77~78
健康福祉局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	9	わーくすの管理運営体制のあり方の検討	2	Y	II	79~80
健康福祉局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	10	休日急患診療所運営体制の見直し	2	Y	II	81~82
健康福祉局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	11	公共福祉施設の管理運営体制のあり方の検討	2	Y	II	83~84
こども未来局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	12	公立保育所の民営化	2	B	II	85~86
こども未来局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	13	公設民営(指定管理者制度導入)保育所の民設民営化	2	B	II	87~88
建設緑政局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	14	身近な公園緑地の管理運営体制の再構築	2	Y	II	89~90
建設緑政局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	15	富士見公園の管理運営における更なる民間活力の導入	2	Y	II	91~92
建設緑政局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	16	等々力緑地の管理運営体制の再構築	4	Y	III	93~94
建設緑政局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	17	丸子橋周辺エリアの各施設における管理運営体制の構築	2	Y	II	95~96
港湾局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	18	川崎港コンテナターミナルの管理運営体制の見直し	2	B	II	97~98
港湾局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	19	港湾緑地等の管理運営体制の見直し	2	Y	III	99~100
教育委員会事務局	1	(4)	市民サービス向上に向けた民間部門の活用	20	中学校完全給食実施に向けた取組	2	B	II	101~102
総務企画局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	1	守衛業務の見直し	2	Y	II	103~104
総務企画局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	2	危機管理体制の強化	2	B	II	105~106
市民文化局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	3	証明書郵送交付業務及び戸籍入力業務の効率化の推進	2	C	III	107~108
経済労働局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	4	競輪事業の運営手法の見直し	2	B	I	109~110
環境局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	5	資源物収集業務の委託化	2	B	I	111~112
環境局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	6	廃棄物処理施設運転操作業務の委託化	2	Y	II	113~114
環境局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	7	循環型社会に対応した効率的・効果的な廃棄物収集体制の構築	2	Y	II	115~116
環境局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	8	処理センターの焼却灰運搬業務等執行体制の見直し	4	Y	II	117~118
健康福祉局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	9	地域包括ケアシステムの構築に向けた執行体制の整備	2	Y	II	119~120
健康福祉局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	10	地域保健対策業務執行体制の再構築	2	Y	II	121~122
健康福祉局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	11	介護・障害福祉サービス等指導監査業務執行体制の再構築	2	X	III	123~124
こども未来局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	12	子ども施策における効果的・効率的な執行体制の検討	2	Y	II	125~126
こども未来局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	13	待機児童対策の継続した取組の推進	2	B	II	127~128
まちづくり局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	14	市営住宅における工事監理業務執行体制の見直し	2	B	II	129~130
まちづくり局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	15	登戸土地区画整理事業補償業務執行体制の見直し	2	Y	II	131~132
消防局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	16	応急手当指導体制の整備	2	C	II	133~134
消防局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	17	救急隊の適正配置	2	Y	II	135~136
教育委員会事務局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	18	教育文化会館・市民館等の管理運営体制の見直し	2	Y	II	137~138

局名	取組No	項目No	項目名	課題No	課題名	Do	Check	Action	ページ
教育委員会事務局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	19	図書館等の管理運営体制の見直し	2	Y	II	139~140
教育委員会事務局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	20	学校運営・指導業務執行体制の見直し	2	Y	II	141~142
教育委員会事務局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	21	県費負担教職員制度の見直しへの対応	2	Y	I	143~144
教育委員会事務局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	22	学校用業務執行体制への見直し	2	B	II	145~146
教育委員会事務局	2	(1)	市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	23	小学校給食調理業務の委託化	2	B	II	147~148
総務企画局	2	(2)	給与・福利厚生制度の見直し	1	給与制度の見直し	2	Y	II	149~150
総務企画局	2	(2)	給与・福利厚生制度の見直し	2	福利厚生事業の見直し	2	B	II	151~152
教育委員会事務局	2	(2)	給与・福利厚生制度の見直し	3	教職員の福利厚生制度の見直し	2	B	II	153~154
総務企画局	2	(3)	ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化	1	新たな情報通信技術を活用した取組の推進	2	B	II	155~156
総務企画局	2	(3)	ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化	2	社会保障・税番号制度の適正かつ効果的な運用に向けた取組の推進	2	Y	II	157~158
総務企画局	2	(3)	ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化	3	電子申請システム等の利用促進	2	B	II	159~160
中原区役所	2	(3)	ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化	4	中原区安全・安心ネットワークによる市民への情報提供	4	Y	III	161~162
教育委員会事務局	2	(3)	ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化	5	学齢簿のオンライン化	2	B	I	163~164
財政局	2	(4)	債権確保策の強化	1	一層の市税収入確保に向けた取組強化	1	A	II	165~166
財政局	2	(4)	債権確保策の強化	2	市税以外の滞納債権徴収に向けた取組強化	2	B	II	167~168
健康福祉局	2	(4)	債権確保策の強化	3	一層の国民健康保険料収入確保に向けた取組強化	2	A	II	169~170
健康福祉局	2	(4)	債権確保策の強化	4	一層の介護保険料収入確保に向けた取組強化	2	C	II	171~172
こども未来局	2	(4)	債権確保策の強化	5	一層の保育料収入確保に向けた取組強化	2	A	II	173~174
まちづくり局	2	(4)	債権確保策の強化	6	市営住宅使用料の収入率向上と効率的・効果的な執行体制の検討	2	B	II	175~176
総務企画局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	1	富士見周辺地区における公共施設再編の再検討	2	Y	II	177~178
財政局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	2	施設の長寿命化	2	Y	II	179~180
財政局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	3	資産保有の最適化	2	B	II	181~182
財政局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	4	財産の有効活用	2	B	II	183~184
健康福祉局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	5	高齢者利用施設の今後のあり方の検討	2	Y	II	185~186
こども未来局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	6	こども文化センターの今後のあり方の検討	2	Y	II	187~188
建設緑政局	2	(5)	戦略的な資産マネジメント	7	道路予定地等を活用した賑わいの創出	2	B	II	189~190
財政局	2	(6)	入札・契約制度改革	1	多様な入札制度の実施	2	B	III	191~192
財政局	2	(6)	入札・契約制度改革	2	公契約制度の的確な運用	2	B	II	193~194
財政局	2	(7)	資金の調達と運用の安定化・効率化	1	戦略的な資金調達と資金運用の推進	2	B	II	195~196
会計室	2	(7)	資金の調達と運用の安定化・効率化	2	歳計現金等の効果的な運用の推進	2	B	II	197~198
経済労働局	2	(8)	特別会計の健全化	1	競輪事業特別会計の健全化に向けた取組の推進	2	B	II	199~200
経済労働局	2	(8)	特別会計の健全化	2	卸売市場事業特別会計の健全化に向けた取組の推進	2	Y	II	201~202
上下水道局	2	(9)	公営企業の経営改善	1	給・配水工事部門の現場作業の請負化	2	Y	II	203~204
上下水道局	2	(9)	公営企業の経営改善	2	工業用水専用施設における効率的・効果的な運転管理体制の整備	2	Y	II	205~206
上下水道局	2	(9)	公営企業の経営改善	3	持続可能な下水道に向けた執行体制の再構築	2	B	II	207~208
上下水道局	2	(9)	公営企業の経営改善	4	上下水道局における効率的・効果的な組織整備の推進	2	B	II	209~210
上下水道局	2	(9)	公営企業の経営改善	5	水道施設用地の有効活用	2	B	II	211~212
上下水道局	2	(9)	公営企業の経営改善	6	上下水道局における計画的な人材育成の推進	2	X	III	213~214
交通局	2	(9)	公営企業の経営改善	7	市バス営業所業務の管理委託の活用	2	Y	II	215~216
交通局	2	(9)	公営企業の経営改善	8	市バス事業における労働の生産性向上に向けた取組の強化	2	C	III	217~218
交通局	2	(9)	公営企業の経営改善	9	市バスの安定的な事業運営に向けた人材の確保と育成	1	B	II	219~220
病院局	2	(9)	公営企業の経営改善	10	多摩病院の効率的な運営	2	B	II	221~222
病院局	2	(9)	公営企業の経営改善	11	入院・外来自己負担金に関する債権対策の推進	2	C	III	223~224
病院局	2	(9)	公営企業の経営改善	12	新公立病院改革プランに基づく経営健全化の推進	2	C	II	225~226
病院局	2	(9)	公営企業の経営改善	13	川崎病院におけるESCO事業活用等による省エネ設備の導入及びICT活用によるスマート化の推進	2	C	II	227~228
総務企画局	2	(10)	出資法人の経営改善	1	出資法人の経営改善の推進	2	C	III	229~230
総務企画局	2	(11)	地方分権改革の推進	1	地方分権改革の積極的な推進	2	B	II	231~232
総務企画局	2	(12)	内部の業務改善	1	庁用自動車運転業務執行体制の見直し	2	B	II	233~234
総務企画局	2	(12)	内部の業務改善	2	総務事務執行体制の見直し	2	Y	II	235~236
総務企画局	2	(12)	内部の業務改善	3	庁内会議の見直し	2	B	II	237~238
監査事務局	2	(12)	内部の業務改善	4	事務執行の改善に向けた取組の強化	2	B	II	239~240
総務企画局	2	(13)	市民サービス等の再構築	1	苦情・不服申立制度の検証	2	Y	II	241~242
財政局	2	(13)	市民サービス等の再構築	2	全庁的な使用料・手数料の見直し	2	B	II	243~244
財政局	2	(13)	市民サービス等の再構築	3	全庁的な補助・助成金の見直し	2	B	II	245~246
市民文化局	2	(13)	市民サービス等の再構築	4	国際交流センターのあり方を見直し	2	B	II	247~248
市民文化局	2	(13)	市民サービス等の再構築	5	大師・田島支所及び大師・田島地区健康福祉ステーションのあり方の検討	2	Y	II	249~250
市民文化局	2	(13)	市民サービス等の再構築	6	地域安全施策の更なる推進	2	C	III	251~252
市民文化局	2	(13)	市民サービス等の再構築	7	証明書のコンビニ交付に伴う証明書発行体制の見直し	2	A	II	253~254
経済労働局	2	(13)	市民サービス等の再構築	8	市民農園の開設形態及び利用者負担の見直し	2	B	II	255~256
環境局	2	(13)	市民サービス等の再構築	9	低CO2川崎ブランド及び川崎メカニズム認証制度の再構築	2	B	I	257~258
環境局	2	(13)	市民サービス等の再構築	10	環境配慮機器導入促進補助金のあり方の検討	2	B	III	259~260
環境局	2	(13)	市民サービス等の再構築	11	ごみの減量化に向けた経済的手法の活用検討	2	Y	II	261~262
環境局	2	(13)	市民サービス等の再構築	12	事業系一般廃棄物処理手数料の見直しの検討	2	Y	I	263~264
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	13	高齢者外出支援乗車事業制度のあり方の検討	2	Y	II	265~266
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	14	高齢者に対する市単独事業のあり方の検討	2	C	II	267~268
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	15	高齢者見守り事業の再構築	2	B	II	269~270
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	16	障害者施設運営費補助のあり方の検討	2	Y	II	271~272
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	17	重度障害者医療費助成制度のあり方の検討	2	Y	II	273~274
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	18	保健福祉センター健康診断事業の再構築	2	B	I	275~276
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	19	歯科保健センター等運営費補助のあり方の検討	2	B	I	277~278
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	20	市立葬祭場使用料の見直しの検討	2	Y	II	279~280

局名	取組No	項目No	項目名	課題No	課題名	Do	Check	Action	ページ
健康福祉局	2	(13)	市民サービス等の再構築	21	成人ぜん息患者医療費助成制度のあり方の検討	2	Y	II	281～282
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	22	「新たな公立保育所」等の取組の推進と施設の老朽化対策	2	X	III	283～284
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	23	地域子育て支援センター事業のあり方の検討	2	X	II	285～286
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	24	母子保健事業の再構築	2	B	II	287～288
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	25	わくわくプラザ事業のあり方の検討	2	Y	II	289～290
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	26	小児医療費助成事業等の安定的な運営に向けた検討	2	B	I	291～292
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	27	保育所保育料の見直し	2	B	I	293～294
こども未来局	2	(13)	市民サービス等の再構築	28	ひとり親家庭の自立に向けた支援の検討	2	C	II	295～296
まちづくり局	2	(13)	市民サービス等の再構築	29	建築関連情報提供サービスの見直し	2	B	II	297～298
まちづくり局	2	(13)	市民サービス等の再構築	30	都市計画道路網のあり方検討	4	Y	III	299～300
建設緑政局	2	(13)	市民サービス等の再構築	31	市内駐輪場施設の見直しの検討	2	Y	II	301～302
建設緑政局	2	(13)	市民サービス等の再構築	32	有料公園施設使用料の見直しの検討	4	Y	II	303～304
建設緑政局	2	(13)	市民サービス等の再構築	33	生田緑地ばら苑の魅力の向上と管理運営手法のあり方の検討	2	Y	II	305～306
総務企画局	3	(1)	計画的な人材育成	1	計画的な人材育成の推進	2	X	III	307～308
総務企画局	3	(1)	計画的な人材育成	2	職員の専門性を向上させるための取組の推進	2	C	II	309～310
総務企画局	3	(1)	計画的な人材育成	3	不祥事防止の取組推進	2	C	II	311～312
市民文化局	3	(1)	計画的な人材育成	4	市民活動を効果的に支援する職員の人材育成	2	X	III	313～314
市民文化局	3	(1)	計画的な人材育成	5	区役所における行政のプロフェッショナルの育成	2	X	III	315～316
まちづくり局	3	(1)	計画的な人材育成	6	建築職員の長期的な人材育成	2	Y	II	317～318
川崎区役所	3	(1)	計画的な人材育成	7	更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進	2	X	III	319～320
幸区役所	3	(1)	計画的な人材育成	8	更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進	1	X	III	321～322
中原区役所	3	(1)	計画的な人材育成	9	更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進	2	X	III	323～324
高津区役所	3	(1)	計画的な人材育成	10	区役所サービスを支える人材の計画的な育成	2	X	III	325～326
宮前区役所	3	(1)	計画的な人材育成	11	多様な主体の参加と協働によるまちづくりの推進に向けた人材育成	2	X	III	327～328
多摩区役所	3	(1)	計画的な人材育成	12	更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進	2	X	III	329～330
麻生区役所	3	(1)	計画的な人材育成	13	ワーキンググループを活用した課題解決の取組と人材育成	2	X	III	331～332
会計室	3	(1)	計画的な人材育成	14	適正な会計事務の執行に向けた人材育成	2	X	III	333～334
人事委員会事務局	3	(1)	計画的な人材育成	15	多様で有為な人材の確保	2	C	III	335～336
総務企画局	3	(2)	職員の能力が十分に発揮できる環境づくり	1	心と身体の健康管理の推進	2	C	III	337～338
総務企画局	3	(2)	職員の能力が十分に発揮できる環境づくり	2	職員個々の状況に応じた働く環境の整備	2	C	II	339～340
総務企画局	3	(2)	職員の能力が十分に発揮できる環境づくり	3	ワーク・ライフ・バランスの推進	2	B	III	341～342
総務企画局	3	(3)	職員の改善意識・意欲の向上と自発的な職場改善運動の推進	1	職員の改善意識・意欲の向上と職場改善運動の推進	2	X	III	343～344
総務企画局	3	(3)	職員の改善意識・意欲の向上と自発的な職場改善運動の推進	2	職員の能力・意欲をさらに向上させる人事評価制度の見直し	2	Y	II	345～346
市民文化局	3	(4)	地域人材の発掘・育成	1	スポーツ大会を通じたボランティア人材の育成	2	B	III	347～348
市民文化局	3	(4)	地域人材の発掘・育成	2	文化イベントを通じた地域人材の育成	2	C	III	349～350
消防局	3	(4)	地域人材の発掘・育成	3	消防団を中核とした地域防災力の充実・強化	2	C	III	351～352

平成 28 年度 各局等改革プログラム評価シート

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		1 多様な主体の協働・連携による地域課題解決のためのプラットフォームの構築(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50101010	多様な主体による協働・連携推進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>本市では、平成16(2004)年に自治基本条例を制定し、自治運営の三原則に基づく参加や協働に関する制度・仕組みの整備やその運営を通じ、市民自治のまちづくりを進めてきました。</p> <p>条例の制定から約10年が経過する中で、NPO法人の認証数の増加など、地域における市民主体の取組も拡大し、従来の町内会・自治会の地縁活動に加え、市民活動団体やボランティア団体の活動、さらに、企業や大学の社会貢献活動や地域連携の取組など、幅広い分野で多様な主体が協力してまちづくりを担っています。</p> <p>その一方で、社会経済環境の変化に伴い、地域における課題も多様化・複雑化してきており、地域の多様な主体と行政が、今後、どのようなビジョンを持ち、協働・連携して地域づくりを担っていくか、明確な方向性を示すことが急務となっています。</p>
取組の方向性	<p>・平成28(2016)年3月策定の「川崎市協働・連携の基本方針」に基づき、行政も地域の担い手の一員として、地域で活動する団体や企業、大学と協働・連携し、共にまちづくりを進めます。また、そのために必要な推進体制の整備や進捗管理を行います。</p> <p>・行政や地域の取組の「見える化」や、関連情報の共有化により、誰もが気軽に多様化・複雑化する地域課題の解決に向けた取組に参加できるようにするため、ICTなどを活用して情報や人材をつなぐプラットフォームを構築します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>「川崎市協働・連携の基本方針」に基づき、庁内の多様な主体との協働・連携施策の推進や地域における中間支援機能の検討を行うとともに、地域の様々な主体や資源をつなぐためのICTを活用した情報ポータルサイトの構築及び運営や、市民が気軽に活動に参加するためのプロボノによる人材マッチングモデル事業を実施します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・プロボノによる人材マッチングモデル事業の実施(6団体に25人をマッチング)</p> <p>・協定締結数(企業:225件、大学:63件)※平成28年8月12日現在の調査</p> <p>・協働・連携ポータルサイトについて、平成28年度中に構築を進め、「つなぐっどKAWASAKI」として、平成29年5月から運用を開始しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	ヒト	目標			21以上	%
	説明		実績	19.8	15.3		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	○	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>・成果指標である「地域貢献活動に関する取組にかかわったことのある人の割合(市民アンケート)」は、数値目標に到達していませんが、内閣府の「市民の社会貢献に関する実態調査」で「ボランティア活動をしたことがある人」の割合もH25:35.0%、H26:26.8%、H27:23.3%と減少しています。しかし、市民アンケートの「活動を知っているが、活動にかかわったことはない(興味はある)」人の割合は20.1%から23.3%と増加しています。これらのことから、全国的に活動者が減少傾向にある中で、活動する前段階として活動を認知してもらうことができ、一定の成果があったと考えます。</p> <p>【ヒト・モノの効果】</p> <p>・プロボノによる人材マッチング事業などの実施により新たな活動への参加のきっかけづくりを行うとともに、市民活動団体、企業、大学などとの協働・連携施策を推進することで、多様な主体が互いの強みを持ち寄り、効果的に地域の課題解決を進めることができました。</p> <p>【カネの効果】</p> <p>・プロボノによる人材マッチング事業を委託事業として実施しましたが、市民の主体的な取組となるよう市民活動団体に技術移転を進め、行政の負担の軽減につなげました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進	2 市民活動を効果的に支援する体制づくり(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50101040	市民活動支援事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>社会状況の変化とともに、市民ニーズや地域における課題は多様化しており、これらに、より早期に対応するためには、市民活動団体の柔軟性・即応性などの強みを発揮できるよう顔の見える関係性やネットワークを構築することなどにより、市民活動の活性化を図る必要があります。</p>
取組の方向性	<p>多様な市民ニーズへの的確な対応を念頭に置き、市民同士のつながりの強化や活動機運の醸成をめざし、地域で活動している町内会・自治会をはじめ、多様な市民活動団体への支援に関係する分野別中間支援組織や各区役所等との会議開催を通じ、市民活動団体の状況把握や必要な支援についての意識の共有を進め、中間支援組織を核とするネットワークの構築に向けて取り組みます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・中間支援組織の意見交換会を開催します。 ・市民活動支援拠点連絡会議を開催します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・区役所の職員が主体となっている「市民活動支援拠点連絡会議」と市民活動にかかわる法人が主体の「中間支援組織意見交換会」を、区役所の職員と法人が市民活動の中間支援として共に協力しあえるよう、名称を「中間支援ネットワーク会議」とし一本化しました。 ・中小企業支援やコミュニティビジネスのノウハウを市民活動支援に活かすために、中間支援ネットワーク会議の構成員に経済労働局企画課と産業振興財団を新たに加えました。 ・市民活動推進課とかわさき市民活動センターが中心となり、区役所地域振興課や生涯学習支援課のほか、市民活動支援に取り組む分野別の中間支援組織(社会福祉協議会、国際交流協会等、分野ごとに市民活動に関わる9法人)やその所管課も構成員とし、中間支援ネットワーク会議を計2回開催し、市民活動支援の連携について意見交換をおこないました。 ・市民活動支援拠点(各区の市民活動支援コーナー等)の所管課である地域振興課と市民活動センターを参加者として、区における市民活動支援のあり方についての検討報告会を計3回開催しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 中間支援ネットワーク会議に参加した市民活動支援に取り組む中間支援組織間に顔の見える関係性が構築されたことにより、市民活動センターに中間支援組織の職員から相談が入り、市民館講座の開催に活かしたり、市民活動センター職員が区役所地域振興課で関わった講座の内容を知ったことで、市民活動センターの講座に活かすことができました。また連携の重要性を意識できたことで新たに区内の生涯学習、地域振興、市民活動センター合同の相談事業を開始するなど、新たな取組が生まれるとともに、支援事業の充実や、中間支援組織の職員の支援力の向上に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		3 NPO法人等への支援体制の構築(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50101050	NPO法人活動促進事業	有

計画 (Plan)

現状	本市では、条例で指定したNPO法人に対し寄付を行った場合に税制上の優遇措置を付与する等のNPO法人条例指定制度を平成24(2012)年度から導入しています。 こうした、市民からNPO法人への寄付の促進は、団体活動の資金面での支援とともに、市民の支え合いによるコミュニティ形成にもつながるものであることから、法人運営の信頼性や活動の認知度の向上等を通じた寄付の気運の醸成に向けて取り組む必要があります。
取組の方向性	NPO法人への寄付促進に向けて、市民への広報とあわせて、NPO法人の事務スタッフや資金調達(ファンドレイジング)担当者等の人材を新たに育成する講座を実施し、市民参加のすそ野拡大と法人の基盤強化に向けた支援に取り組めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	公益財団法人かわさき市民活動センターと連携し、寄付促進に向けた広報、事務スタッフや資金調達担当者の育成支援に向けた講座の開催に取り組めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		平成28年9月の川崎市指定特定非営利活動法人審査会の答申を踏まえ、企業とNPO法人が出会い、相互理解を深める機会としての「地域・社会貢献フォーラム」の開催、寄付月間キャンペーンの実施とともに、制度の使いやすさ向上に向けて「川崎市個人市民税の控除対象となる寄附金を受け入れる特定非営利活動法人の基準等に関する条例」の一部改正を行いました。また、かわさき市民活動センターと連携して、NPO法人スタッフ養成講座を開催しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	認定・条例指定NPO法人数	目標	9	12	14	団体
	説明		NPO活動の健全な発展、市民による相互支援の浸透に向けた取組の成果を測る。		9	9	
	2		目標				
	説明						
	3		目標				
	説明						

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		4 スポーツ大会を通じた多様な主体の連携(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40801030 40801040	競技スポーツ大会開催・支援事業 ホームタウンスポーツ推進事業	有

計画 (Plan)

現状	「川崎国際多摩川マラソン」「多摩川リバーサイド駅伝」「国際陸上競技大会ゴールドングランプリ川崎」が開催される中で、市職員やさまざまな団体及びボランティアとともに、多様な人々が混ざり合い、賑わいのあるダイバーシティ(多様性)のまちづくりを推進するため、障害のある方々もボランティアスタッフとして大会運営を支える取組を始めたところです。
取組の方向性	スポーツを「する・観る・支える」などさまざまな形によるスポーツへの参加をさらに推進するために、障害者の方々について、競技本体へのアスリートとしての参加だけでなく、障害者団体も含めた、さまざまな団体と連携しながら、大会を支えるボランティアスタッフとしての参加を通じて、障害のある人、ない人が一緒になった「さまざまな人が混ざり合ってスポーツを支える」取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・国際陸上競技大会「ゴールドングランプリ陸上川崎大会」での障害のある方のサブイベント参加と運営スタッフとしての交流を実施します。 ・「川崎国際多摩川マラソン」「多摩川リバーサイド駅伝」での障害のある方のボランティアスタッフとしての交流を実施します。 ・障害のある方々もボランティアスタッフとして大会運営を支える取組を推進するため、所管部局とかわさきスポーツパートナーの橋渡しをします。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	説明				
	2	説明				
その他の活動実績		各種スポーツ大会の開催に当たり、関係局を通じて、障害者団体に声掛けをして、障害者にボランティアとしてマラソン大会に10名参加してもらいました。就労時間や適切な役割分担が課題ではありますが、次回も継続して参加していただけるよう調整をしています。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	ボランティア全体に占める障害を持つ方の割合	目標	/	/	6.0	%
		説明 市民スポーツ室で開催している大規模スポーツ大会(マラソン大会)で一般募集しているボランティアに占める障害のある方の割合	実績	5.7	5.7		
	2		目標	/			
		説明		実績			
	3		目標	/			
		説明		実績			

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 成果目標である「ボランティア全体に占める障害を持つ方の割合」について、平成28年度は5.7%となり、平成27年度の5.7%と同じ割合になりました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	「ボランティア全体に占める障害を持つ方の割合」について、向上するまでには至らなかったため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		5 「音楽のまち・かわさき」推進協議会」及び「映像のまち・かわさき」推進フォーラム」の機能強化に向けた取組（市民文化局）	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	40803010 40803030	音楽のまちづくり推進事業 映像のまち・かわさき推進事業		有

計画（Plan）

現状	「音楽のまち・かわさき」推進協議会」及び「映像のまち・かわさき」推進フォーラム」は、企業、大学、各種団体等と連携し、市内の音楽・映像に関わる資源を活用することにより、音楽・映像によるまちづくりの推進に関連したさまざまな取組の支援を行っています。
取組の方向性	地域の多様な主体が持つ資源やポテンシャルを活かして、川崎のまちに新たな価値を生み出していくため、「音楽のまち・かわさき」推進協議会」及び「映像のまち・かわさき」推進フォーラム」が地域のさまざまな取組とネットワークを広げながら、魅力あるまちづくりに取り組んでいけるよう、市民ニーズに対応したコーディネート機能や情報発信機能等の充実に向けた支援を行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	協議会やフォーラムが実施する事業の内容やその執行手法等について、時宜に即した改善案の助言や提示、働きかけを行うなど機能強化に向けた支援を実施します。 ●「音楽のまち・かわさき」推進協議会 ・市内音楽情報を集めた冊子の発行、協議会公式ウェブサイトの一部改訂 ●「映像のまち・かわさき」推進フォーラム ・子ども向け映像制作支援の拡充 ・市内でロケを行った映画作品とタイアップした共同プロモーション展開

実施結果（Do）

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標				
		実績				
	2	目標				
		実績				
その他の活動実績		協議会やフォーラムが実施する各事業について改善案の助言や提示、働きかけ等を行い、機能強化に向けた支援を実施しました。 ●「音楽のまち・かわさき」推進協議会 ・市内の音楽資源やビッグイベント、練習や発表ができる公共・民間施設の情報を掲載した冊子(5,000部)を発行【3月】 ・協議会の公式ウェブサイト刷新【3月】 ・事務局運営体制の一部見直しの実施【10月】 ●「映像のまち・かわさき」推進フォーラム ・子ども向け映像制作支援の拡充(17件) ・大作映画「シン・ゴジラ」の公開とタイアップした市全域での共同プロモーション展開 (市内巡回パネル展やスタンプラリー等の実施、ロケ地ツアーの支援など作品を通じた地域活性化に向けた調整)				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1 「音楽のまち・かわさき」推進協議会のホームページに掲載された市内で行われる音楽イベント・コンサートの年間件数	情報	目標	/	2,255	2,300	件
			実績	2,216	2,216		
	2	その他	目標	/			
			実績				
	3	その他	目標	/			
			実績				
説明							

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>こども向け映像制作支援については、学校や団体等における現場ニーズの把握に努め、提供する支援プログラムの実施日数などを現場の希望に併せて柔軟に変更するなど多様化させたことや、「映像のまち・かわさき」推進フォーラムの経費にて講師を派遣していたものが、市内ケーブルテレビ各社や日本映画大学に参加いただき、無償にて講師を務めていただくなど協働・連携が図られるとともに、実施件数が、9件(平成27年度)から17件と増加しました。</p> <p>また、市内でロケを行った映画作品とタイアップした共同プロモーション展開についても市内全シネコンをはじめとした映像関係団体だけでなく、川崎駅及び武蔵小杉駅周辺の大型商業施設やサッカーJ1チーム、市観光協会など、計12団体が参加し連携が図られたため、スタンプラリー、キャラクター大型フィギュア展示、ロケ地ツアーをはじめとした企画内容の充実が図られるとともに、数多くのメディアに取り上げられました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分			区分選択の理由		
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C			<p>映像のまちの取組においては、今後も引き続き多くの企業・団体の協力を得ながら進めることができるよう、フォーラムの機能強化に向け支援していきます。</p> <p>なお、音楽のまちの取組においては、事務局運営体制の一部見直しに向けた調整、情報冊子の発行や協議会の公式ウェブサイト刷新に向けた支援を行いました。こうした取組の効果が事業内容に反映されてくるには時間を要するため、具体的な成果は平成29年度以降に出てくるものと考えられます。</p>	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		6 動物愛護センターの再編整備に伴う執行体制の再構築(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10603050	動物愛護管理事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>動物に関する施策を実施するための中核施設である動物愛護センターでは、動物愛護の普及啓発や適正管理の推進を実施しています。</p> <p>「動物の愛護及び管理に関する法律」の改正により、収容動物の殺処分をなくし譲渡することが自治体の責務となり、動物の収容期間や収容頭数が増加していることから、市民団体やボランティア等多様な主体と連携した取組を推進する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>施設の老朽化等へ対応するための再編整備により、平成30(2018)年度に予定している新たな動物愛護センターの供用開始に向けて、市民団体等との連携・協働の推進など、効率的・効果的な事業執行手法の見直しに向けた検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア等との連携強化に向けた庁内調整を開始します。 ・土日開館に向けた休日勤務体制等に向け獣医師等の変則勤務体制の導入、業務委託の拡大等の効率的な執行体制に向けた取組を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア等との連携強化に向けた庁内調整を開始しました。 ・獣医師等の変則勤務体制の導入、業務委託の拡大等の効率的な執行体制に向け取り組みました。 ・動物愛護関連分野について、外部講師を招いた市民向け講座を5回実施しました。 ・動物愛護普及啓発活動方法について、外部有識者を交えた意見交換会を4回開催しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			回
		説明	実績				
	2		目標	/			回
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		7 緑のまちづくりの推進に向けた市民活動団体の設立・活動支援(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30301060	身近な公園緑地等の管理運営事業	無

計画 (Plan)

現状	<p>身近な公園の地域による管理に向けて、各公園について管理運営協議会の設立・運営を働きかけていますが、町内会構成員等の高齢化により、活動の次世代への継承が課題となっています。</p> <p>また、緑のまちづくりの推進に向けて「(公財)川崎市公園緑地協会」が実施している、緑の活動団体への助成、技術的支援、ボランティア育成などの緑のボランティアセンター事業に対して支援を実施しています。</p>
取組の方向性	<p>管理運営協議会の団体数増加に向けて、若い世代の管理運営協議会への参画促進や、幅広い世代の公園利用も含めた利用調整などの対応策を検討します。</p> <p>また、緑のボランティアセンター事業の充実に向けて既存事業の精査を行うとともに、市民活動団体のニーズを捉えた事業の検討を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>管理運営協議会等の設立促進と活動支援を継続的に実施しながら、若い世代の管理運営協議会等への参画促進や幅広い世代の公園利用に向けた対応策の検討を行います。</p> <p>また、緑のボランティアセンターを通して、ボランティアの育成、活動支援、交流の促進を推進しながら、緑のボランティアセンターの機能拡充を検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・団体の設立を促進し、管理運営協議会等設立公園数について7公園の純増となりました。 ・若い世代の参画促進に向けて、管理運営協議会等の連絡会にて、若い世代が活動に参加している団体の取組み事例を紹介し、取り入れてもらうことを提案しました。 ・幅広い世代の公園利用も含めた利用調整の実現への取組みとして、地域における公園利用についてのワークショップの開催状況等について情報共有を行いました。 ・緑のボランティアセンターについては、緑のボランティアの交流・活動拠点を新規に開設し、機能を拡充しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	緑のボランティア活動の箇所数	目標	/	2,372	2,380	箇所
	説明		公園、街路樹、緑地などにおけるボランティア団体の活動箇所数		実績	2,362	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>成果指標である「緑のボランティア活動の箇所数」について、街路樹愛護会について大幅な減があったため、平成28年度は平成27年度と比べて純減となったものの、管理運営協議会や公園緑地愛護会の新規設立は着実に推進しました。</p> <p>公園緑地愛護会設立公園数：平成27年度末337→平成28年度末340</p> <p>管理運営協議会設立公園数：平成27年度末537→平成28年度末541</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	活動団体の新規設立は推進できているが、廃止も多くあり、活動の箇所数は全体としては減となったため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		8 夢見ヶ崎動物公園の効率的な管理運営体制の構築(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30302090	夢見ヶ崎動物公園にぎわい創出事業	無

計画 (Plan)

現状	<p>夢見ヶ崎動物公園は、市内唯一の動物園として60種、409点の動物を飼育展示し、動物飼育業務を365日行っていますが、技術継承など飼育に携わる人材育成が必要となっています。</p> <p>また、動物公園本来の機能を高めるため、多様な主体との協働・連携に向けた体制を構築する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>安定した飼育業務の継続に向けて、専門性確保のための人材育成や業務執行体制の見直しに向けた検討を進めます。</p> <p>また、動物園としての魅力と質の向上を図り、市民に親しまれる施設とするため、多様な主体との協働・連携による管理運営体制を構築します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・飼育業務の分析及び他都市における飼育業務に関する取組状況の調査 ・専門性のある人材育成を行うための研修の開催等 ・多様な主体との協働・連携を推進するためのサポーター制度の導入

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・他都市動物園における委託業務内容の調査及び指定管理者制度導入済み動物園における運営状況等の調査 ・職員の動物園関係研修会への参加派遣 ・サポーター制度の導入準備ほか、協働の取組実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 動物園まつりでの地域商店街連合会による動物イラスト入りグッズの販売や動物専門学校による園内清掃活動等の協働による取組を実施しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	物品販売や園内清掃などにおける協働の取組を実施することができたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・飼育業務執行体制の見直しの検討 ・市民サポーター制度の充実 ・企業等のサポーターへの資金支援の要請	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(1) 多様な主体が共に担うまちづくりの推進		9 キングスカイフロントにおける立地企業等による拠点マネジメント機能の構築(臨海部国際戦略本部)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40401010	国際戦略拠点地区整備推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>キングスカイフロントにおいては、平成23(2011)年7月の「実中研 再生医療・新薬開発センター」をはじめ、「川崎生命科学・環境研究センター(LiSE)」「平成25(2013)年3月)」、「ナノ医療イノベーションセンター」(平成27(2015)年4月)などが運営を開始しているところであり、世界的な成長が見込まれるライフサイエンス・環境分野を中心に、多数の企業・研究機関等の集積が図られています。</p> <p>今後は、キングスカイフロントの持続的な発展に向けて、異分野融合研究によるイノベーション創出や次世代を担う人材の育成、進出した企業・研究機関等による連携・マッチングを図る仕組み、市内企業・国内外の企業との連携などを促進する仕組みなど、集積効果を一層発揮する機能を確立する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>国際戦略拠点として、企業等の集積効果の発揮や、持続的な拠点価値の向上に向け、拠点内の連携はもとより、市内・国内外の企業等との連携を促進し、さまざまな研究開発を持続的に創出できるよう、オープンイノベーションの考えのもと、立地する企業・研究機関を主体とした拠点マネジメントの仕組み・機能の検討を進め、平成29(2017)年度の主要企業等の運営開始に合わせた段階的な実施を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①キングスカイフロントの価値を高める企業等の誘致推進 ②立地企業等の連携促進を図るマネジメント体制構築の検討及びあり方・考え方のとりまとめ ③民間企業と連携した利便性向上及び研究活動を活性化するリフレッシュ機能導入に向けた取組の推進</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>①キングスカイフロントの価値を高める企業等の誘致を推進しました。 ②リサーチコンプレックス事業を活用して異分野融合研究によるイノベーション創出や次世代を担う人材の育成など、持続的なマネジメント機能の先行的な取組を実施しました。 ③大和ハウス工業(株)所有地へのホテル整備の決定など研究活動を支援するサポート機能導入を図りました。 ④キングスカイフロントに立地する企業・研究機関による交流会を開催し、連携促進を図りました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・殿町国際戦略拠点キングスカイフロントにおいて、ライフサイエンス分野の最先端技術を有する企業や研究機関等を集積させ、高齢者社会の課題解決に貢献するとともに、我が国の経済成長を牽引する拠点として整備を進め、誘致推進を図りました。その結果、立地する企業・研究機関数は、平成27年度の13機関から大きく増加し、平成28年度は29機関となり、イノベーションを創出する人材の集積が図られています。 ・国の「リサーチコンプレックス(世界に誇る地域発研究開発・実証拠点)推進プログラム」の東日本唯一の拠点として平成28年9月に本採択され、同プログラムの支援メニューを活用したプロジェクトを推進しています。プロジェクトの実施により、中核機関である慶應義塾大学と連携しマネジメント機能の構築を行うとともに、キングスカイフロントに集積する多様な大学・研究機関・企業の協働による異分野融合研究開発によるイノベーション創出に向けた取組などが図られています。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		1 めざすべき区役所像の実現に向けた取組の推進(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103010	区役所改革推進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>区役所が市民協働拠点として、地域の総合的な視点からの主体的な調整や計画的な課題解決事業を実施できるよう、区役所の機能強化の取組を推進し、区役所と多様な主体との協働による地域の課題解決や区役所サービスの向上に取り組んできました。</p> <p>しかしながら、局区間の連携・役割分担・調整のあり方、人材育成、市民の地域活動への参加促進など、改善すべき課題が残っていることや、地域包括ケアシステムの構築や、マイナンバー制度の導入等の社会状況の変化により、区役所の更なる改革を推進する必要があることから、平成27(2015)年度策定の「区役所改革の基本方針」に基づき、区役所の更なる改革を推進する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>「区役所改革の基本方針」に掲げる10年後を見据えた「めざすべき区役所像」としての「市民目線に立った行政サービスを総合的に提供する区役所」、「共に支え合う地域づくりを推進する区役所」、「多様な主体の参加と協働により地域の課題解決を図る区役所」の実現に向け、区役所の段階的な機能強化を図りながら、取組を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・地域での「顔の見える関係」や地域コミュニティの形成につながるきっかけづくりの取組をスキルアップを図ることを目的とした職員研修を実施します。 ・地方自治法上の総合行政機関として、区役所内部はもとより、外部の関係機関と連携し、きめ細やかな相談支援や、地域では解決困難な課題の解決、公平性や安定性が求められる行政サービスなどを、迅速かつ効率的、効果的、総合的に提供することを目的とした「市民目線に立った行政サービスを総合的に提供する区役所」に向けた取組の一環として区役所サービス向上指針評価・研修を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・区役所のコーディネート機能の強化を図るため、区役所職員を中心に地域づくりに向けた職員研修「川崎デザインスクール」を実施しました。</p> <p>・市民との信頼関係の構築に向け、市民目線に立った現場起点の継続的なサービス向上を図るため、区役所サービス向上指針評価・研修を実施しました。</p>				
具体的な取組内容(活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	区役所利用者のサービス満足度	目標	97	98	98	%
	説明		実績		96		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	○	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <p>・成果指標は前年実績から1ポイント評価が下がっているものの、95%を超える区役所利用者からの継続して高い評価を得られました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	成果指標は前年実績から1ポイント評価が下がっているものの、95%を超える区役所利用者からの継続して高い評価を得られたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(2) 区役所改革の推進	2 区役所と事業局との役割分担のあり方の見直し(市民文化局)

計画 (Plan)

現状	<p>区民との参加と協働により、地域の課題解決や地域の特性を活かした事業を実施する地域課題対応事業を中心に、各区役所と、全区で取り組む施策や業務、制度等を所管する事業局とで、地域課題の捉え方や認識に差異があり、その調整のあり方や、課題解決に向けた役割分担のあり方などが課題となっています。</p> <p>また、区役所と事業局との調整にかかる諸制度(会議等)については、平成17(2005)年度に制定した「区における総合行政の推進に関する規則」をはじめ各種要綱等で整っていますが、調整の前提となる庁内の情報共有に課題がある状況です。</p>
取組の方向性	<p>事業局は、施策、事業、制度の枠組みや執行手法の例などを区役所に対して的確に提示するとともに、区役所は、区の特性に応じて事業執行手法等について創意工夫を図り、市民サービスの向上に努めるものとします。また、事業局は、こうした各区の創意工夫による市民サービス向上事例等について区間の情報共有を図るとともに、施策や業務、制度等の見直しにも活用するものとします。</p> <p>こうした区役所・事業局双方が車の両輪として取り組むことにより、全体的なサービス向上や課題解決の取組の質の向上につなげていきます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>区役所各課との連絡調整を担当する本庁の所管課の明確化の検討、情報共有の改善に向けた管理職アンケートの実施などにより、役割分担の改善を検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>区役所まちづくり推進部・区民サービス部の執行体制のあり方の検討や、区役所各課との連絡調整を担当する本庁の所管課の明確化の検討、情報共有の改善に向けた管理職アンケートの実施などにより、役割分担の改善の検討を進めました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		3 区民会議の今後のあり方の検討(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103010	区役所改革推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>暮らしやすい地域社会をめざして地域の身近な課題を区民が主体となって解決する仕組みとして、「自治基本条例」と「区民会議条例」に基づき平成18(2006)年度から各区に区民会議を設置しており、平成28(2016)年度は6期目を迎えます。</p> <p>なお、第4期自治推進委員会が実施した自治基本条例に基づく総合的な評価において、区民会議については、「調査審議結果を具体的な事業として実行していくための仕組みづくり」や「認知度向上」、「委員の役割や任期、参与の位置付け等区民会議の仕組み自体の整理」などが必要であると提案がなされたこと等を受け、第6期区民会議ではこれらの課題について、各区の特性に応じて運用上の改善・活性化を図る必要があります。</p>
取組の方向性	<p>自治基本条例における自治運営の3つの基本原則(情報共有・参加・協働)に基づく、市民自治の確立に向けて、「誰もが生きがいを持てる市民自治の地域づくり」を見据え、「区役所改革の基本方針」との連携・整合も図りながら検討を行い、今後の区民会議が担うべき役割・機能などについて整理を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>区民会議の見直しを前提に、学識経験者や市民からの意見を踏まえ、より具体的な制度の見直しに向けた検討</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>「川崎市共に支え合う地域づくり検討委員会」により区における課題の解決を図るための市民が共に支え合う地域づくりのしくみに関して調査審議を行い報告書を作成しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(2) 区役所改革の推進	4 区役所機能の強化に向けた執行体制の整備(市民文化局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまでの区行政改革の取組により、まちづくり推進部、保健福祉センター、道路公園センターなどの組織整備が行われていますが、今後、10年後を見据えた「めざすべき区役所像」の実現に向け、継続的なサービス向上や地域づくり、地域包括ケアシステムの構築などに向けた組織の最適化を行っていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>■地域づくりに向けた執行体制の整備 ・市民同士がお互いに支え合い、参加と協働による課題の解決が図られる地域づくりに向けて、地域での市民同士の「顔の見える関係」や地域コミュニティの形成を促進するための機能・体制について検討を進めます。</p> <p>■継続的なサービス向上に向けた執行体制の整備 ・現在、区役所サービスの向上については、区民サービス部が事務局の区役所サービス向上委員会が中心となって取り組んでいますが、区役所全体として継続的・安定的に取り組む体制としては課題があることから、今後、そのあり方について検討を進めます。</p> <p>■地域包括ケアシステムの構築に向けた執行体制の検証 ・地域包括ケアシステムの構築に向けて、保健・医療・福祉分野における市民の個々のニーズにきめ細やかに寄り添うための専門的支援をはじめ、地域支援や総合調整を推進するための組織として、地区担当制の導入などを内容とする、平成28(2016)年度における保健福祉センターの再編に伴い、今後は具体的取組とあわせて執行体制の検証を進めます。</p> <p>■組織整備に関する区長権限の拡充 ・地域の課題に迅速かつ的確に対応するため、一定の範囲内で区長の判断で柔軟に執行体制を整備する権限について検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>・継続的なサービス向上に向けた執行体制の整備に向けて、まちづくり推進部・区民サービス部の再編について関係局区と共に検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・継続的なサービス向上に向けた執行体制の整備に向けて、まちづくり推進部・区民サービス部の再編について関係局区と共に検討しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p style="text-align: right;">4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(2) 区役所改革の推進	5 区予算のあり方の検討(市民文化局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまでの区行政改革の取組等により、区役所の管理運営や地域課題に対応するための予算について、区役所は局と同等の権限があります。</p> <p>一方、区長権限で活用できる地域課題対応事業費については、区役所と事業局とで、地域課題や役割分担のあり方の認識等について差異があることから、その整理・調整を行った上で、区予算のあり方を検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>■地域づくりに向けた予算のあり方の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の地域での「顔の見える関係づくり」の取組などを踏まえながら、引き続き、その推進に向けた予算のあり方について検討を進めます。 ・道路や公園の維持管理など、全市的なバランスを図る必要がある一方で、地域性や突発的な事故発生などにより区役所ごとに異なる課題に対応する予算については、区の実情に合わせて柔軟な対応も可能とする執行手法について検討を行います。 <p>■区予算と局予算の役割分担の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区役所の予算で対応する地域課題対応事業については、地域課題対応事業実施要綱によって「対人給付的な事業など開始段階から全市一律のサービス水準を確保すべき事業でない」ことや、「関係部局等との調整を十分に行う」ことを定めていますが、現在はこれ以外に、事業局との役割分担に関する明確な基準等がなく、調整のあり方に課題があることから、今後は「これからの施設・業務等の移管・集約における基本的な考え方」などを踏まえながら区予算と局予算との役割分担の整理を行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>区と局は同等の位置付けとなっていますが、一部においてその役割分担が未整理のものがあるため、関係局区と連携し、区予算のあり方について検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		平成27年度予算から区役所管理運営費が各区に直接配当されたことを踏まえて、市民文化局所管と区役所所管の区役所管理運営費の役割について一部整理に向け検討しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	区予算のあり方について検討段階であるため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	関係局区と連携し、区予算と局予算の役割分担について引き続き検討します。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(2) 区役所改革の推進	6 区における広報・広聴機能の検討(市民文化局)

計画 (Plan)

現状	<p>地域包括ケアシステムの構築とその推進などにおいて、利用者本位のサービス提供に向けたきめ細やかな相談支援が必要とされる中で、地域の情報を的確に把握するとともに、行政の情報を今まで以上に分かりやすくかつ的確に市民に広報することが必要となっています。</p>
取組の方向性	<p>■地域課題の着実な把握 ・個人情報保護への配慮を前提としながら、職員が積極的に現場に足を運ぶことによる地域との対話や、今後実施していく区民とのワークショップなどを通じて、真に見守りが必要な市民の情報など地域の課題を直接把握する取組を進めます。 ■必要な人に必要な情報が届く広報の推進 ・市政だよりの見直しなど本市の取組を市民に的確かつ分かりやすく伝わる広報や、地域メディア等と連携し地域情報の積極的な発信を推進するとともに、SNSをはじめとするITなども有効活用しながら、真に情報を必要とする市民に必要な情報を直接届けるための仕組みの検討を進めます。 ■区役所市政情報コーナーの有効活用 ・各区役所で行政からのお知らせや市民活動団体のイベントチラシなどを配架している市政情報コーナーについて、庁舎の利用実態などを総合的に勘案しながら、今まで以上に誰もが気軽に立ち寄り、行政や地域の情報にアクセスできるよう、機能の見直しを進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>各区における主体的な取組を通じ、市民への的確な情報提供を図るための検討を進めます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>各区における効果的な広報を推進するために、庁舎の広報掲示板の活用を含めた統一的な庁舎管理要領制定に向けた調整を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		7 多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組(川崎区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103040	地域課題対応事業(川崎区)	無

計画 (Plan)

現状	<p>地域では、町内会・自治会をはじめ、NPO、ボランティア、企業、大学等のさまざまな団体が、それぞれの関連分野において、災害、防犯、環境、健康、福祉、まちづくり、文化、人権等の地域の課題を、独自の手法により解決を図ってききましたが、少子高齢化の進展や、社会状況の変化に伴い、市民ニーズや地域の課題が錯綜し、複雑化しつつあります。一方で、近年、地域住民同士の関係が希薄化してきている中で、東日本大震災の発生後、地域社会の結びつきや交流などが大切であるとの認識が社会に浸透しつつあります。</p>
取組の方向性	<p>本市では、地域包括ケアシステムの構築や、「区役所改革の基本方針」に基づく今後の区役所のあり方が示され、地域課題の解決に向け、お互いに「顔の見える関係づくり」や「地域での支えあいの仕組みづくり」など地域コミュニティの形成が重要な課題となっています。</p> <p>こうした課題に対応するため、川崎区では、モデルケースとして飲食店や公衆浴場、理美容所、動物病院等、地域に密着した営業施設を、地域のつながりやコミュニティづくりの地域資源として活用することにより、行政だけではなく市民や企業との協働によるまちづくりに取り組めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>飲食店などの各事業者が、施設を利用する地域の方々に対し健康づくりや支援制度などの情報提供を行うなど、営業施設を活用した地域で地域を支えあう仕組みづくりを検討します。また、関係局と連携し地域づくりや地域支援を行うため、地域をコーディネートする能力や協働のマインドを持つ職員の育成に努めます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・飲食店などの事業者が、施設を利用する地域の方々に対し健康づくりや支援制度などの情報提供を行う具体的方法について、区食品営業団体に対してモデルケース説明会を実施しました。結果として、健康情報等の発信可能な施設をモデルケースとして5拠点設置しました。</p> <p>・こども文化センター、家庭支援センター、保育園等のスタッフに衛生講習を実施した際に、地域みまもり支援等に関連する活動の情報を提供しました。</p>				
具体的な取組内容(活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		8 御幸公園「梅香事業」の推進(幸区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103050	地域課題対応事業(幸区)	有

計画 (Plan)	
現状	かつて観梅名所として栄え、明治天皇の行幸もあった御幸の梅林が往年の面影を残していない状態であり、区内の地域資源を活かした魅力づくりによる地域の活性化が求められる中で、市民協働により、その再生が求められています。
取組の方向性	御幸公園を後世に残す観梅名所として、また老若男女が楽しめる貴重な地域資源として発展させるため、御幸公園「梅香事業」に取り組んでおり、市制100周年に向けて公園の魅力向上を図るとともに、地域団体・企業との協働による地域資源を活かしたまちづくりを進めています。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	地元町内会や観光協会等の各種関連団体の代表者が委員になる「御幸公園梅香事業推進会議」を開催し、梅林の整備や維持管理の方法、様々なイベント開催など、区民との協働により取組を進めるための計画を策定します。また、計画策定に先立ち、今年度予定している御幸の歴史講座(2回)の開催や梅の植樹などの取組を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・歴史講演会の開催(2回) ・御幸公園梅香事業推進計画の策定 ・御幸公園梅香事業推進会議の開催(5回) ・梅の植樹本数(20本) ・梅の植樹のための寄附・募金制度の創設 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	○	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【情報の効果】</p> <p>・御幸公園梅香事業推進計画を策定し、今後の事業内容とスケジュールについて市民向けの公表しました。結果、区民アンケートでは、72%の区民の方に、梅香事業の取組に参加してみたいとの回答をいただきました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B		平成28年度は歴史講演会の開催等による事業の市民への周知や御幸公園梅香事業推進計画の策定・公表を行い、区民アンケートを実施した結果、72%の関心度が得られたため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II		・御幸公園梅香事業推進会議の開催 ・御幸公園梅香事業推進計画に基づく事業の推進 ・河川財団助成金や「うめかおる寄附・募金」制度を活用した梅の植樹 ・講演会の開催

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	1(2) 区役所改革の推進		9「幸区ご近所支え愛モデル事業」の実施(幸区役所)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	50103050	地域課題対応事業(幸区)		有

計画 (Plan)

現状	<p>進行する高齢化に伴い、ひとり暮らし高齢者や高齢者夫婦のみの世帯及び認知症高齢者数の増加が見込まれる中、地域包括ケアシステムの構築に向けて、自助・互助の意識の醸成を図り、誰もがいつまでも住み慣れた地域で暮らし続けられるために、地域全体で見守り、支え合う体制づくりを進めていくことが重要となっています。</p>
取組の方向性	<p>地域包括ケアシステムの構築に向け、地域で支え合う仕組みづくりとしての「幸区ご近所支え愛モデル事業」を、平成27年度に区内3地域で取り組んでおり、モデル地区を拡大していきます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ol style="list-style-type: none"> 1 ご近所支え愛モデル事業推進会議(年4回)の開催 2 ご近所支え愛モデル事業講演会(年2回)の開催 3 8つのモデル事業実施地区に部会を設置し、地域における課題の把握・整理、支援対象者の把握、課題対応策の検討、課題解決に向けた計画の作成・見直し・実施等を行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	幸区ご近所支え愛モデル事業のモデル地区数	目標	/	8	地区
	説明	数値は前年度からの累計。29年度以降全区での展開向け、段階的に実施	実績	3	8	
	2		目標	/		
	説明		実績			
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・ご近所支え愛モデル事業推進会議を年4回開催しました。 ・ご近所支え愛モデル事業推進会議講演会を年2回開催しました。それぞれ276名、168名が参加しました。 ・8つのモデル事業実施地区に設置した部会を年4回開催しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	△	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご近所支え愛モデル地区に設置する部会において、地域から出された地域課題を共有化し、地域と行政の役割分担を明確化したことにより、地域が自ら対応する自助・互助の仕組みが築かれました。 ・行政が担うべき役割については区役所内外における関係課への情報の共有化を図りました。また、区役所職員の意識の醸成を図るため、課題に対応する対応策等の結果を部会にフィードバックする過程において、地区担当保健師への情報共有に加え区役所職員全体への情報共有を行い意識の醸成等人材育成に寄与しました。 ・モデル事業を実施した町内会・自治会においては、新たにみまもりサロンを設置するなどの活動が開始されるとともに、普段の会合における意見交換の活発化や、町内会の取組の参加者が増えるなど、町内会の活動が活性化しました。 <p>【情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご近所支え愛モデル地区に設置する部会において、市民ニーズを的確に把握することができました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		C	<p>成果指標を設定していないため、効果を測定できませんが、当該取組を実施したことにより、地域課題を地域が自ら解決する意識の醸成、保健師を筆頭とした行政職員の人材育成、地域包括支援センターや区社会福祉協議会等多様な主体との情報共有・協働の在り方を示すことができました。</p>

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	1(2) 区役所改革の推進		10 日吉合同庁舎機能の見直し(幸区役所)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	50103050	地域課題対応事業(幸区)		有

計画 (Plan)

現状	<p>幸区の日吉合同庁舎は出張所(住民票の証明発行、日吉地区の地域振興)、健康ステーション、市民館・図書館分館として種々のサービスを提供していますが、健康ステーションは保健福祉センター業務の一部のみを実施しているため、相談内容によっては、再度区役所へ行く必要が生じるなど、区民に負担を強いていることや、専門的な相談に応じることが難しく、切れ目のない相談支援の提供という観点から課題のある体制となっています。さらには、庁舎の一部においてフロアの有効活用が求められているなど、機能等の見直しが必要な状況となっています。</p>
取組の方向性	<p>市民サービスの向上を図るため、日吉健康ステーション業務を区役所に一元化し、分かりにくい窓口体制の解消を図るとともに、医師、助産師及び保健師など専門職による多職種連携による専門的かつ総合的な対応がとれる体制を整えるなど、市民サービスの再構築について検討するとともに、合同庁舎のフロアを有効活用する必要があります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>平成28年4月より日吉健康ステーション業務が区役所に一元化されたことから、旧ステーション部分の有効活用策として、地域ニーズを踏まえた関係局との協議・調整を実施し保育所整備に向けた基本設計等の取組を推進します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・地域の住民組織等と緊密な関係を構築している立場から、整備に係る地元意見等を関係局へ提供し、庁舎改修の基本設計等の取りまとめに向けて、こども未来局・まちづくり局等の関係局との協議などを実施しました。 ・しかしながら、当該基本設計等の結果、保育所整備については、費用対効果・スケジュール等において課題があることが判明し、中止となりました。 ・こうした状況を踏まえ、庁舎管理者の立場から、庁舎の機能、現状や地元要望等の検討材料を提供することにより、区として、庁舎の新たな有効活用の方向性を取りまとめました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			4	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>保育所整備に関して事業中止の検討結果を関係局とともに地元関係者等に情報提供するとともに、保育所整備に代わる庁舎の有効活用について、区役所全体で議論の上、区としての方向性の取りまとめを行いました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	保育所整備に関しては事業中止となったため、保育所整備に代わる庁舎の有効活用に関して、区役所全体の議論の中で、新たに方向性を取りまとめました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	保育所整備に関しては、市民に及ぼす影響・費用対効果・スケジュール等から事業の中止が妥当との結論に至りました。今後は、区として取りまとめた新たな方向性に即した具体的な取組について、業務所管課を中心に検討を進めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		11 中原区役所窓口混雑緩和・サービス環境改善の推進(中原区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103060	地域課題対応事業(中原区)	有

計画 (Plan)	
現状	<p>中原区では、武蔵小杉駅周辺の大規模な再開発に伴い、直近10年間の人口増加率は16%となり、新たな区民が増え続けています。このような状況の中、住民票等の申請手続きが最も多い3月末の区役所窓口における最長待ち時間は、平成26(2014)年は3時間半でしたが、処理手順の見直しや、係間連携等の対応を図り、平成27(2015)年は、住民票等にかかる窓口への申請が、対前年比で5%増加したにも関わらず、待ち時間を前年より30分短縮するなどの改善を図りました。</p> <p>一方で、相談者数の増加により、混雑期においては、相談スペースが不足するとともに、待合スペースにおいては、来庁者の列が庁舎外にまでできるなど、車椅子の通行等に支障が生じています。</p> <p>なお、区内には企業の社員寮等も多く、平成27(2015)年の最混雑日における来庁者の半数以上が単身者であることから、あわせて、区内企業と連携した対応についても検討する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>今後も区民の増加が見込まれる中、窓口サービスにおける更なる改善に向けた取組として、①「業務の見直しや工夫による改善」②「来庁者の分散化による改善」③「待合環境の改善」の3点について検討・実施し、窓口における待ち時間の短縮等とあわせて、来庁者が待ち時間を有効に利用できるよう取り組むとともに、区役所庁舎の既存のスペースの有効活用について検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①混雑期における窓口の増設 ②大規模マンション事業者や入居者に対する混雑状況の説明や申請書等の事前配布 ③寮や社宅を所有する企業・大学等に対する混雑状況の説明や混雑日を避けた来庁への協力依頼 ④混雑状況や待ち時間の的確な表示 ⑤手続きの順番を知らせるメール配信サービスの実施 ⑥待ち時間を快適に過ごせるよう待合スペースへの雑誌設置や商店街と連携したサービス券の配架等の新たな取組の実施</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>①混雑期の受付窓口を増設 ②マンション事業者や入居者に対する混雑状況の説明及び申請書等の事前配布 ③寮や社宅を所有する企業・大学等に対する混雑状況の説明や混雑日を避けた来庁への協力依頼 ④混雑状況や待ち時間のホームページへの掲載 ⑤お呼び出しメール配信サービスの実施 ⑥商店街と連携したサービス券やチラシの配架</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p>			<p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	混雑期における区役所窓口の最長待ち時間	目標	/	3以内	3以内	時間・分
	説明		実績		2・15	1・55	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	○	カネ	－	情報	○	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノ・情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である「混雑期における区役所窓口の最長待ち時間」について、平成28年度は1時間55分となり、昨年度の実績及び目標を上回ることができました。 ・混雑情報サイト「中原区なう！」において「混雑予想カレンダー」や現在の混雑状況とともに区役所周辺の商店街情報等を掲載し、「お呼び出しメール」による順番案内を行うことにより、待ち時間の有効活用に寄与することができました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A	B		
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B		<ul style="list-style-type: none"> ・「混雑期における区役所窓口の最長待ち時間」について、昨年度より20分間短縮し、目標を大きく上回ったため。 ・また、来庁者が求める情報を適切に提供し、待ち時間の有効活用に寄与することができたため。

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I	II		
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II		①混雑期の受付窓口の増設 ②マンション事業者や入居者に対する混雑状況の説明及び申請書等の事前配布 ③寮や社宅を所有する企業・大学等に対する混雑状況の説明や混雑日を避けた来庁への協力依頼 ④混雑状況や待ち時間のホームページへの掲載 ⑤お呼び出しメール配信サービスの実施⑥商店街と連携したサービス券やチラシの配架

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	1(2) 区役所改革の推進		12 多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組の推進(中原区役所)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	50103060	地域課題対応事業(中原区)		有

計画 (Plan)

現状	<p>地域振興課を中心に、町内会・自治会、商店街連合会、地域団体、NPO法人等との協働型事業を実施し、地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組を行ってきました。今後は、地域住民が主役となり、地域の身近な課題を解決できるよう、区役所は地域住民や団体同士のつながりをコーディネートする役割が求められています。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・地域包括ケアシステムを推進するため、中原区の地域事情や地域特性を踏まえて、地区社会福祉協議会が地域支援を行うこととした5エリアについて、多様な主体と連携して自助・互助を促進するとともに、それぞれのエリアの実情に合わせて地域をコーディネートできるよう、地域課題を的確に把握し、顔の見える関係づくりを推進します。 ・地域で活動する団体間の連携の強化を図ることにより、地域の活性化を図ります。 ・区内各所の商店街や空き店舗等を地域の情報交換や交流の場として活用し、地域交流の促進を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・「(仮称)中原区シニアのための地域活動情報」を地区毎に作成し、住民が気楽に集まれる場やボランティア活動・健康づくり・介護予防活動などを見える形にして、閉じこもりがちな高齢者への普及啓発に活用します。 ・ワークショップを2回開催し、地域課題解決に向け、支え合いの機運を高めるきっかけづくりを実施します。 ・社会福祉協議会等地区組織活動に参加する人と地区担当が、子育て世代に対し、地域活動の参加を促し、地域の見守り活動等に興味を持ってもらえるような仕組みを考える機会を作ります。 ・商店街の店舗を活用した各種教室や地域交流イベントを実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・「中原区シニアのための地域活動情報」リーフレットを地区毎のものほか、中原区全体版を作成しました。 ・ワークショップを2回開催しました。 ・社会福祉協議会等地区組織活動に参加する人と地区担当が、区内5地区でワークショップを1回ずつ開催しました。 ・商店街の店舗を活用した各種教室や地域交流イベントを9回実施しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	—	カネ	—	情報	△	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒト・情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区社協関係者とのワークショップ等を通じて、地域での課題を共有するとともに、その解決に向け、支え合いの機運を高めるきっかけづくりを行うことができ、地域包括ケアシステムにおける自助・互助の担い手との関係強化が図られました。また、商店街との連携により地域の情報交換や交流の促進に繋がるイベントを通じて地域情報を的確に発信し、その情報をもとに的確な支援を実施しました。 <p>【情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのガイドブックやホームページのほか、かわさき子育てアプリによる情報発信を開始するとともに、区民祭等におけるアンケートや地域住民とのワークショップ等を通じて、地域住民のニーズを的確に把握の上、情報誌の誌面の充実を図るとともに、効果的な情報発信をすることができました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		X	各種事業を通じて、地域住民のニーズや課題を的確に把握するとともに、ワークショップ等ではこれらの課題等を共有するなど、多様な主体の参加と協働により地域課題の解決や地域活性化に向けた取組の推進に寄与しましたが、評価に当たり効果を測定できる、適切な指標がないため

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		13 多様な主体による地域コミュニティ活性化の推進(高津区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103070	地域課題対応事業(高津区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>町内会・自治会、自主防災組織、市民活動団体、商工農業者団体など、地域で活動を行う各種団体では、社会状況の変化等により、活動の担い手の固定化や不足などが見られ、地域コミュニティの希薄化が課題となっています。</p> <p>また、地域の課題をより効果的に解決していくためには、団体相互の情報共有や意見交換、交流を促進し、連携・協力を進めていく必要があります。</p> <p>各種団体の活動を維持・活性化させるとともに、団体相互の連携・協力を促進するため、区役所には、地域の課題を的確に把握し、団体同士のつながりをコーディネートする役割が求められています。</p>
取組の方向性	<p>各種団体の活動内容や抱える課題が異なる状況も踏まえながら、団体相互の情報共有化や意見交換ができるよう講演会、研修会等を実施します。また、団体の自主性・自立性を尊重しながら、団体相互の連携・協力を促進するため、行政として必要なコーディネートを行い、地域コミュニティ活性化を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>町内会・自治会活動の紹介・啓発とともに、未加入住民との交流の資料となる町内会・自治会役員業務の紹介パンフレットを作成、配布します。</p> <p>市民活動団体の活動を紹介するイベント・連絡会に町内会・自治会の参加も呼びかけ、参加団体との協働により実施しながら団体間の交流を促進します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 町内会・自治会役員業務の紹介パンフレットの作成・配布 まち歩きイベントを通じた町内会・自治会未加入世帯と市民活動団体との交流 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		14 区役所サービスの向上に向けた取組の推進(高津区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103070	地域課題対応事業(高津区)	有

計画 (Plan)	
現状	高津区役所では、「高津区役所サービス向上指針」に基づき、区役所全体でサービス向上に取り組んでいます。多様化する市民ニーズを、引き続き、的確に把握しながら、信頼される区役所をめざして、区役所サービスの更なる向上に取り組む必要があります。
取組の方向性	「たかつ一言ポスト」など市民意見を区役所サービス向上につなげる仕組みを活用して、区役所サービスの工夫・改善を継続的にを行います。また、社会状況の変化や市民ニーズへの理解をより一層深めるため、職員研修を行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の接客能力向上のために接客研修を実施します。 ・来庁者の視点に立った庁舎環境の整備を行います。 ・来庁者アンケート「たかつ一言ポスト」を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・内部講師による接客能力向上研修や外部講師によるサービス向上研修の実施 ・来庁者の視点に立った庁内環境の整備 ・来庁者アンケート「たかつ一言ポスト」の設置・運営 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X		明確な指標がないため、貢献度を計れませんが、市民サービス向上のため継続的に取り組む必要があります。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III		数字に表せる成果を得ることは難しいですが、引き続き「たかつ一言ポスト」の設置や庁内報の発行、研修の実施により、区役所全体での市民サービス向上に取り組むとともに、これらの取組による具体的な効果の創出に努めます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		15 ワンランク上のサービスを提供できる区役所づくり(宮前区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103080	地域課題対応事業(宮前区)	有

計画 (Plan)	
現状	<p>宮前区における当該年度のサービス向上の施策を総合化した「宮前区役所サービス向上アクションプラン」を毎年作成し、窓口対応や庁舎環境の改善などに取り組んでいます。</p> <p>直近の外部評価の実施結果等からも、区役所で提供するサービスの質に対する区民の期待水準は年々高まっていることから、更なる取組として、区民の立場に立ったワンランク上のサービス(価値)を提供できる区役所づくりを推進する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>サービス提供のプロとしての職員の意識とスキル(応接と業務知識)の向上及び庁舎の快適環境の向上をめざし、①的確な市民ニーズの把握とフィードバック ②効果的な人材育成 ③区役所組織の活性化 などの取組を宮前区役所全体で進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・みやまえ☆ご意見ボックス(窓口サービスに対する意見・要望等を記入)を庁舎内に設置します。 ・みやまえ☆マジックフレーズ(窓口対応を円滑に行うための言葉)を開庁前に放送で流し、窓口サービス等に対する意識向上を図ります。 ・窓口案内リーフレットの作成配布、庁舎案内板の改正、接遇研修の実施等に取り組めます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・みやまえ☆ご意見ボックスを庁舎内に3箇所設置 ・みやまえ☆マジックフレーズを開庁前に放送 ・新組織に対応する区役所案内リーフレット及び庁舎案内案内板を改正 ・区接遇研修指導者による接遇研修を実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	○	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【情報の効果】</p> <p>・「みやまえ☆ご意見BOX」を区役所施設内に設置し、来庁された市民から寄せられた区役所サービスに対する意見に基づき、庁舎環境の改善や、市民サービスの向上に資する人材育成研修に反映させることができました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	ご意見BOXを設置することで、手軽に市民ニーズを把握することができ、窓口で意見を言えない区民の声も含め、より身近な意見の収集が可能となり、庁舎環境の改善や人材育成研修に反映することができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・みやまえ☆ご意見ボックスの継続設置 ・みやまえ☆マジックフレーズの開庁前放送 ・庁舎の快適環境の向上、接遇研修実施等の取り組み	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		16 多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組の推進(多摩区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103090	地域課題対応事業(多摩区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>多摩区役所では、これまでも町内会・自治会を中心とした地域住民組織、大学、NPO等と協働・連携し、地域の課題解決、地域の活性化に向けてさまざまな分野で取組を進めてきました。</p> <p>今後、少子高齢化の更なる進展や人口減少が見込まれるなど、社会状況が激しく変化していく中、より多様化する地域課題を解決していくためには、地域人材の育成や多様な主体同士が連携していくことが求められています。</p>
取組の方向性	<p>地域が主体となった地域の課題解決に向け、自助・共助(互助)の理念を地域住民へ浸透させるとともに、地域が活性化し市民活動がより促進されるよう人材の育成を推進することにより、協働・連携を一層推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ● 地域課題の解決に向けた取組を推進する大学・地域連携事業の実施 ● 転入者・未加入者の町内会・自治会加入に向けた啓発活動の実施 ● 市民提案型事業の募集・実施 ● 地域包括ケアシステム地域資源調査及びモデル事業の実施 ● 小・中学生に対する認知症サポーター養成講座等の実施 ● 地域人材・市民活動団体の登録の実施

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	説明	目標	/			
			実績				
	2	説明	目標	/			
			実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・大学・地域連携事業の実施(3事業:専修大学、明治大学、日本女子大学) ・町内会等の活動への参加促進のため啓発活動(チラシ・ティッシュ配布)を実施(4月) ・磨けば光る多摩事業(市民提案型事業)の募集・実施(3事業) ・地域資源調査に基づく地域情報資料の作成(3月見込) ・小・中学生に対する認知症サポーター養成講座の実施(16校) ・地域人材・市民活動団体の登録の実施(3人・団体) 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		17 より利用しやすい区役所に向けた取組の推進(多摩区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103090	地域課題対応事業(多摩区)	有

計画 (Plan)

現状	多摩区役所では、従来から安全で快適な庁舎環境の整備や職員の窓口対応力の向上など、より利用しやすい区役所をめざし、利用者の意見をもとにさまざまな取組を行っています。しかしながら、市民ニーズはより多様化し、サービスの質についても高い水準を求められている中、市民サービスの向上に向け一層の取組を進めていく必要があります。
取組の方向性	来庁された方の意見や窓口アンケート結果の分析などにより、庁舎環境における市民ニーズを的確に把握するとともに、職員による検討を行い、より利用しやすい区役所に向けた取組を推進していきます。さらに、1階アトリウム等における情報発信の見直しを図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ●窓口アンケートの継続実施、区役所サービス向上委員会等と連携した課題分析 ●アトリウムにおける効果的な情報発信に向けた表示等について、若手を中心とした職員討議を実施し、討議結果等を踏まえ見直しを図ります。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			・窓口アンケートの実施及び課題検討(区役所サービス向上委員会における対応・改善の確認) ・アトリウムにおける効果的な情報発信に向けた表示等について、若手を中心とした職員討議の実施と、その結果等を踏まえた見直しの実施				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(2) 区役所改革の推進		18 多様な主体の参加と協働による地域課題の解決や地域の活性化に向けた取組の推進(麻生区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103100	地域課題対応事業(麻生区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>地域を取り巻く社会状況の変化により、町内会・自治会への加入率の低下、地域内での関係性の希薄化や担い手の高齢化などの課題も顕在化する中、町内会・自治会等を中心とした地域の課題が複雑多岐に渡っています。このような状況から、町内会・自治会等を中心とした地域の課題解決に向けた取組の支援や、市民組織が運営する「麻生市民交流館やまゆり」と連携した区における市民活動支援施策の展開など、区民参加と協働による地域課題の解決及び市民協働のまちづくりの推進を図る必要があります。</p> <p>また、地域の特性を活かした区づくりの推進を図る上では、区民の社会参加と自己実現が必要であり、地域人材の発掘・育成による市民活動・地域活動の更なる活性化を推進していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>地域の担い手である町内会・自治会が行う事業を支援することにより、地域住民のつながりや地域の課題解決力の強化を図ります。</p> <p>また、「麻生市民交流館やまゆり」を区における市民活動支援拠点と位置付け、市民の主体的な運営参画の実現や新たな地域コミュニティづくりにつながる市民活動団体等の活動を支援することにより、市民活動の一層の推進を図ります。</p> <p>さらに、地域人材の発掘及び育成並びに地域人材を市民活動・地域活動へつなげていく仕組みづくりを整備し、市民参加と協働によるまちづくりを一層推進するための取組を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>今年度の取組としては、地域活動団体の交流を主旨としたイベントの開催やシニアを対象としたボランティア活動講座を開催していきます。</p> <p>また、麻生区地域人材育成事業では、区内の地域活動団体データの集積を行い、区役所、あさお市民活動サポートセンター、区社会福祉協議会などでの相談業務に活用できるよう、集積した団体データを取りまとめていきます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・交流イベント及び人材育成講座等の実施、地域ネットワークサイトの運営及び市民活動の情報提供・発信 ・麻生区市民活動団体検索システムの構築(260団体登録) 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		1(3) 市民との積極的な情報共有の推進	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40901010 50102040 50102050	シティプロモーション推進事業 広報事業 放送事業	有

計画 (Plan)	
現状	市の施策や取組等の情報発信とともに、「川崎市シティプロモーション戦略プラン」に基づいた、市民の川崎への愛着・誇りの醸成や対外的な認知度・イメージの向上のための施策・事業を推進していますが、市の魅力や施策・取組等についての情報が市民等に十分届いていない状況にあります。
取組の方向性	職員の広報に対する意識の醸成や広報媒体・手法の強化・充実、川崎市の都市ブランド(川崎市の良好なイメージ)の強化に向けた取組とともに、推進体制の強化により、「伝える広報」から「伝わる広報」への取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・本市記者クラブへの働きかけや、PR会社を活用したメディアへの情報提供を通じ、新聞・TVなどのマスメディア等におけるパブリシティの獲得をねらいます。第3者であるメディアが好意的に本市施策を紹介することで、効果的な情報発信を実現し、シビックプライド指標の向上を目指します。 ・メディアコーディネーターの活用等による広報マインドやスキルの向上を目的とした研修の実施及びe-ラーニングメニューの作成等、広報PR関係研修の充実を図ります。広報研修(広報紙づくり・カメラ)及びCMS操作研修、ウェブアクセシビリティ研修を開催し、各局の広報スキルのアップやより効果的な情報発信につながる取り組みを推進します。 ・広報の基本方針やシティプロモーション推進実施計画等に基づき、多様な媒体や手法を効果的に活用しながら戦略的な情報発信を行います。ブランドメッセージ等を活用し、市民や民間企業等と連携したプロモーションを実施しながら、都市ブランド向上に努めます。 ・市政だより(年24回発行)や市ホームページといった媒体を活用して、関係者と連携して、市政情報や市の魅力を発信します。テレビ、ラジオ等の広報番組を制作・放送し、本市の魅力情報をはじめ、イベント情報、地域情報等を発信することで、都市ブランドの向上に取り組めます。制作にあたっては、市の玄関駅であるJR川崎駅の大規模映像装置(大型サイネージ)を活用して、市民をはじめ、市外から訪れる川崎駅利用者等に本市の魅力を映像で広く発信します。さらにテレビ番組のリニューアルや放送回数の増加により、新たな視聴者の獲得を図ります。また、市政の動向をタイムリーに伝えるため、イベント等を撮影し、直近の広報番組で放送するなど動画コンテンツの有効活用を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
			実績				
	2		目標	/			
			実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・本市記者クラブへの働きかけや、PR会社を活用したメディアへの情報提供を通じ、新聞・TVなどのマスメディア等におけるパブリシティの獲得に取り組みました。 ・各局の広報スキルのアップやより効果的な情報発信に向け、研修等を実施しました。 ・広報の基本方針やシティプロモーション推進実施計画等に基づく戦略的な情報発信とともに、都市ブランドの向上に向け、ブランドメッセージ等を活用し、市民や民間企業等と連携したプロモーションを実施しました。 ・市政だよりのほか、テレビ、ラジオ等の広報番組を制作・放送し、本市の魅力情報をはじめ、イベント情報、地域情報等を発信することで、都市ブランドの向上に取り組めました。制作にあたっては、市の玄関駅であるJR川崎駅の大規模映像装置(大型サイネージ)を活用して、川崎駅利用者等に本市の魅力を映像で広く発信しました。さらにテレビ番組のリニューアルや放送回数の増加により、新たな視聴者の獲得を図りました。また、市政の動向をタイムリーに伝えるため、イベント等を撮影し、直近の広報番組で放送するなど動画コンテンツの有効活用を図りました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	シビックプライド指標 市民の市に対する「愛着」に関する平均値	情報	目標	/	6.06	6.1	点
	説明	都市イメージ調査における「シビックプライド指標」の「愛着」に3つの質問項目の評価を1点～10点の幅で設け、ポイントの平均値をそれぞれの要素の得点と算出	実績	5.8	5.9			
	2	シビックプライド指標 市民の市に対する「誇り」に関する平均値	情報	目標	/	5.06	5.1	点
	説明	都市イメージ調査における「シビックプライド指標」の「誇り」に3つの質問項目の評価を1点～10点の幅で設け、ポイントの平均値をそれぞれの要素の得点と算出	実績	4.9	4.9			
	3			目標	/			
	説明			実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	○	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】職員の広報やPRIに対する意識付けの向上と、広報スキルのアップの二つの方向で働きかけ、それぞれ以下の効果がありました。</p> <p>(1)意識付けについては、メディアコーディネーターや室職員による、各局事業の相談業務を計20回程度行い、主に各局重要施策における担当職員の広報・PRIに対する意識向上を図りました。年度の後半、徐々に相談件数が増加したことが意識改善における効果です(年度前半7件、後半13件)。</p> <p>(2)広報スキルアップについては、主に職員向け研修を室全体で10回実施した。研修の感想として「チラシ作成のポイント非常に参考になりました」「職場で共有していきたいです。またアフターサービス(上記、相談業務)も活用していきたいです。」などが寄せられ、スキルアップの効果として、研修受講職員の作成するチラシのレベルアップなどが見られました。</p> <p>【情報の効果】本市記者クラブへの働きかけ強化や、PR会社を通じたメディアリレーションの強化により、テレビメディアを中心としたパブリシティが獲得できました。広告換算値としては、H27年度14.0億円がH28年度は30.9億円と大きく伸び、とりわけ本市イベントで最大のメディア露出となっているカワサキハロウィンが14.9億円と、はじめて10億円を突破しています。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した	B. 貢献した	C	D. 貢献できたが課題もあった
	D. 課題があった	X. 測定できない	Y. その他	<p>・職員の広報に対する意識やスキルの向上により、効果的な情報発信に繋がりました。情報の効果についても、広告換算値で大きく実績を伸ばすことができました。</p> <p>・しかし、成果指標はほぼ横ばいとなっており、なぜ指標改善に至らなかったのかの検討を進めております。</p>

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	<p>I. 計画期間中の目標を達成</p> <p>II. 現状のまま取組を継続</p> <p>III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続</p> <p>IV. 状況の変化により取組を中止</p>	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(3) 市民との積極的な情報共有の推進		2 戦略的な市民へのアンケート調査の実施(総務企画局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50102010	広聴等事務	有

計画 (Plan)

現状	<p>地域や社会における課題が複雑化し、市民ニーズも多様化している中で、市民の市政に対する意識や生活意識等を多面的に調査し、市政運営や政策立案の参考とすることがますます重要となっています。</p> <p>本市では、平成18(2006)年度から年2回、「かわさき市民アンケート」を実施しているほか、各区・局においても類似アンケートを実施していますが、その差別化、役割分担の明確化、データの共有化・一元化が必要となっています。</p> <p>また、政策立案等にどのように生かされているのかを検証し、実施手法やテーマ、内容の定型化等を改善する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>「かわさき市民アンケート」について、調査結果の市政運営や政策立案への一層の活用に向けた庁内検討を行い、時宜に応じたテーマの設定とともに、従来の手法による継続調査とあわせ、インターネットモニターなど、対象者を限定しない手法を用いるなど、調査手法の多様化を図ります。</p> <p>また、政策課題の設定と調査結果の比較検討を踏まえた実施内容の改善とともに、調査結果の庁内での共有化・一元化を図ることによるアンケート項目の重複回避、データ分析の高度化等を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>昨年度の検討結果を踏まえ、アンケート調査の手法について、第1回目を結果把握の即時性を特徴とするインターネットモニター調査、第2回目を継続性・安定性を特徴とする郵送法とする、多様化を図ります。</p> <p>併せて、アンケートの利用目的や活用方法に応じて、それぞれの調査手法の特性を活かす設問設定を行います。また、調査結果をオープンデータとして公表することにより調査結果の共有化や活用を図ります。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>インターネットモニター調査を導入したことから、アンケート項目の選定においては、アンケート実施の目的と調査手法の特性との整合性を図る調整を行うとともに、アンケート設計にあたっては効果的な分析に資する設問設定を図る調整を行いました。</p> <p>また、調査結果をオープンデータとして公表しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	－	情報	○	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【情報の効果】 インターネットモニター調査を導入し、アンケート手法の多様化を図ったことや、インターネットモニター調査及び郵送調査それぞれの特性を活かす設問設定に取り組んだことから、調査数4,500人のうち、有効回収数は、平成27年度の2,631標本から平成28年度の2,851標本に上昇し、よりの確かな市民ニーズの把握に寄与しました。 また、調査結果をオープンデータとして公表することにより、調査結果の共有化や活用が図られました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分			区分選択の理由		
	A. 大きく貢献した	B. 貢献した	C. 貢献できたが課題もあった	D. 課題があった	X. 測定できない	Y. その他
			C	<p>新たなアンケート手法の導入による調査手法の多様化とそれぞれの調査手法の特定を活かす設問設定により、よりの確かな市民ニーズの把握に寄与しました。 また、有効回答数については、アンケートの精度をさらに高めていくため、今後も増加に向けた工夫が必要です。</p>		

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成	III	引き続きインターネットモニター調査及び郵送調査を実施することとし、アンケートの利用目的や活用方法に応じた手法の選択と各手法の特性を活かす設問設定を行っていきます。 また、引き続き有効回答数の増加に向けた工夫や改善の取組を行っていきま	
	II. 現状のまま取組を継続			
	III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続			
	IV. 状況の変化により取組を中止			

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(3) 市民との積極的な情報共有の推進		3「かわさき市政だより」のリニューアル(総務企画局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50102040	広報事業	有

計画 (Plan)	
現状	「かわさき市政だより」は、市のお知らせや催し物などの身近な情報を掲載した広報紙として、全市版を毎月2回、各区版を毎月1回発行していますが、若年者層の読者を掘り起こし、より多くの情報を市民に伝えるとともに、誰でもわかりやすく、読みやすい「かわさき市政だより」とするため、全市版について、平成27(2015)年7月に紙面のリニューアルを行いました。
取組の方向性	平成26(2014)年度に実施した市民アンケートでは、市民が市の情報を得る方法としては市政だよりが最も多く、各広報媒体の中でも最も高い広報効果があるという結果が出ていることから、リニューアル後の効果測定を行うとともに、その結果を踏まえ市政だよりの魅力をさらに高める取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	市政だよりを年24回発行するとともに、読者アンケートを実施して市民意見を聴取し、効果測定を行い、その結果を次年度年間特集計画(28年度中に策定)等に反映させます。

実施結果 (Do)						
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標				
		実績				
	2	目標				
		実績				
その他の活動実績		市政だよりを年24回、合計11,635,000部を発行し、市民にとって必要な市政情報を発信しました。また、読者アンケート等の結果を基に分かりやすい、伝わる紙面づくりを行うとともに29年度年間特集計画に反映させました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	情報	目標	85	94	67以上	%
	説明		実績				
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	○	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である「市政だよりがわかりやすいと感じる人の割合」について、平成28年度は94%で、目標値を上回ることできました。 ・わかりやすく伝わる紙面づくりに取り組んだ結果、全国及び県の広報コンクールで総務大臣賞等を受賞するなど、外部から高い評価を受けることができました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分			区分選択の理由			
	A	B	C				
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他			A	平成27年度に実施したりニューアルの結果、成果指標である「市政だよりがわかりやすいと感じる人の割合」について、平成28年度は94%で、平成27年度の実績を上回るとともに、全国及び県の広報コンクールで総務大臣賞等を受賞するなど、市政だよりの広報効果をさらに高めることができました。		

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I	II		
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	引き続き、市政だよりを年24回発行するとともに、読者アンケート実施します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(3) 市民との積極的な情報共有の推進		4 環境教育における効果的な手法の検討(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30101050	環境教育推進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>本市では、「川崎市環境教育・学習基本方針」(平成7(1995)年度策定・平成27(2015)年度改正)に基づき、環境教育に関する事業を推進しています。</p> <p>平成26(2014)年度は庁内全体で120事業(延べ参加数:約368,000人)を実施しました。</p> <p>環境教育は本市のほか、市民活動団体や事業者など、多くの実施主体により、講座やイベントの実施、刊行物の作成等、さまざまな取組が活発に進められています。</p> <p>今後は、それぞれの役割を整理しながら、環境教育の体系的かつより効果的な推進を図る必要があります。</p>
取組の方向性	<p>多くの実施主体による環境教育の取組の実施状況を把握しながら、市民活動団体、事業者等との連携による効率的な事業の実施に向けた調整を行うなど、環境教育の体系的かつより効果的な推進を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>各種講座・イベントの計画段階からの多様な主体との調整や、作成する刊行物等の相互の有効活用、インターネットによる情報共有など、各主体の協働・連携による環境教育の総合的な推進に取り組みます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・地域環境リーダー育成講座、エコ・フェスタかわさきについて計画段階から関係団体等との調整を実施 ・環境関連イベント情報や、環境教育拠点、体験の機会の場認定事業者、環境副読本など、環境教育に関する情報を提供するための本市ホームページ「環境教育支援ポータルサイト」(平成28年4月開設)での情報発信 ・市民活動団体、事業者、行政等の多様な主体や世代による環境教育・学習に関する情報共有のネットワークであるプラットフォームの構築(平成28年10月構築) ・新たにかわさき地域環境教育コーディネーターを育成 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	○	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 地域環境リーダーを8名育成し、延べ309名が講座を修了しました。育成した人材を効果的に活用するため、地域環境リーダーのステップアップとして、市、市民活動団体、事業者、学校等の地域のさまざまな主体による環境活動を効果的につなげる調整役及び他の地域環境リーダーと連携して地域における環境教育・学習の取組を推進する促進役となるかわさき地域環境教育コーディネーターを育成しました。平成28年度は3人がコーディネーターとなり、地域での協働・連携につながる人材が育成されました。</p> <p>【情報の効果】 平成28(2016)年度における環境関連イベント情報の本市ホームページへのアクセス件数は670件となり、効果的な情報共有に寄与しました。さらに、当該サイトから得た情報を基に公益財団法人日本環境協会のこどもエコクラブ全国事務局などの関係団体のサイトにさらに紹介いただくなどのつながりも見られました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	地域環境リーダー数は昨年度から8人増加し、さらにかわさき地域環境教育コーディネーターとして新たに3人がステップアップし、環境教育における一層の協働・連携に寄与したため。また、環境関連イベント情報の本市ホームページへのアクセス件数は670件となり、効果的な情報共有にも寄与したため。

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		II	・地域環境リーダー育成講座やエコ・フェスタかわさきなどの講座・イベントの計画段階からの関係者間との協働・連携 ・環境教育に関する情報共有を図る協働・連携プラットフォームの運用 ・環境教育支援ポータルサイトによる環境教育・学習関連情報の提供

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用	1 指定管理者制度導入施設の管理運営手法の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>本市はこれまで、民間活用の手法の一つとして、指定管理者制度の導入を積極的に推進してきました。平成15(2003)年度の川崎シンフォニーホールを皮切りに、平成27(2015)年4月現在では、制度導入施設が214施設に達し、多くの施設の管理運営手法として指定管理者制度を活用しています。</p> <p>指定管理者制度導入施設の中には、民間市場の成熟等により、行政が直接サービスを提供する必要性が低下している施設もあり、施設の譲渡等を含めた管理運営手法の見直しが必要です。</p>
取組の方向性	指定管理者制度導入施設について、業務の継続性、市民サービスの向上等を前提に、施設の譲渡等による更なる民間活用の可能性を検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・公設の特別養護老人ホームなどについて関係局と譲渡等の可能性について検討を進めます。 ・施設の譲渡等に関する他都市の事例収集や課題等について研究します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		健康福祉局の所管する指定管理者制度を導入した高齢者・障害児者福祉施設のあり方の検討等を進め、民間への譲渡等を含めた「高齢者・障害児者福祉施設再編整備基本方針」を策定しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	高齢者・障害児者福祉施設に関する公設施設のあり方の検討を進めている段階であり、現段階ではその効果創出には至らないため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用	2 指定管理者制度の運用の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>平成26(2014)年度には、指定管理者制度の導入開始から約10年が経過し、更なる市民サービスの向上とより適正な施設の管理運営を目的に、非公募更新制の導入や指定管理者へのインセンティブ制度の見直しなどを行いました。</p> <p>今後も社会環境の変化や多様化する利用者ニーズ等に柔軟かつ確実に対応し、更なる市民サービスの向上と、より適正な施設の管理運営を実現するため、指定管理者制度の運用の見直しを進める必要があります。</p>
取組の方向性	<p>更なる市民サービスの向上と、より適正な施設の管理運営を実現するため、各施設における指定管理者制度の諸課題を把握・整理し、他都市事例等を研究しながら、手引きの改定等による指定管理者制度の運用の見直しを進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・制度運用の見直しに向けて庁内関係局及び指定管理者へのヒアリングを実施し、課題を整理します。 ・他都市事例等の研究を行います。 ・制度運用の見直し、それに伴う手引きの改定を行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・制度運用の見直しに向けて、施設所管課へのヒアリングを実施しました。 ・課題の抽出のために、様々な施設の指定管理者へのヒアリングを実施しました。 ・大都市事務管理主管者会議において、指定管理者制度の運用について議論し他都市事例等について把握を行いました。 ・施設所管課や指定管理者からのヒアリング結果や議会で指摘事項などを踏まえ、基本協定書の標準的記載例を追加するなど、市内中小企業の活用が推進されるよう「事業者選定等に関する手引き」の改定を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用	3 民間活用手法の効率的・効果的な導入に向けた取組(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>本市では、適切な民間活用を図り、安全で良質な公共サービスを提供するための指針として、平成20(2008)年度に「川崎市民間活用ガイドライン」を策定し、これに基づく取組を推進しています。</p> <p>このガイドラインは、本市が公共サービスの提供において、民間活用を図る場合の基本的な考え方や標準的な手順を示すものであって、さまざまな民間活用手法の中から最適な手法を決定する基準は定められていないという課題があります。また、民間事業者等が提供するサービス水準等をより適正にモニタリングするための手法を構築する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>民間活用手法の多様化と、それに伴う具体的な導入スキームの複雑化・高度化に対応するとともに、一層の市民サービスの向上等の効果の最大化を図るため、民間活用制度を専門的に担う執行体制の構築を検討します。</p> <p>また、民間事業者等に対する適正なモニタリングの手法の構築や、民間活用手法の統一的な基準の設定に向け検討を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・民間活用を一元的に担う執行体制についての検討とともに、関係課との調整を進めます。 ・ガイドラインの見直しに向けて、他都市調査を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		説明		実績		
	2	目標	/			
		説明		実績		
その他の活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・国のシンポジウムに参加し、PFI・PPPの最新の動向の把握を行いました。 ・大都市事務管理主管者会議において指定管理者制度や国の進める地域プラットフォームについて意見交換をし、情報収集をしました。 ・実際に民間活用制度を専門的に担う組織として設置されている横浜市政策局共創推進室にヒアリングを行い、課題や実態の把握を行いました。 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度	2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		4 市民ミュージアムにおける指定管理者制度の導入(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40802040	市民ミュージアム管理運営事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>市民ミュージアムは、平成16(2004)年2月の包括外部監査における「民間であれば倒産状態」という厳しい指摘を受け、平成17(2005)年度に策定した「川崎市市民ミュージアム改革基本計画」で自らがめざす姿を明確にし、集客と経営効率の向上をめざして数値目標を設定しました。</p> <p>この基本計画に基づくさまざまな取組を進め、年間来館者数及び収支比率は一定の成果をあげましたが、漫画やアニメ等ミュージアムの特徴を活かし、これまで実施してきた展覧会の更なる魅力向上や川崎ゆかりの芸術家の創出等の充実すべき取組は依然残っていることから、民間事業者等のノウハウを最大限に活用することにより、更なる魅力形成と向上を図るほか、効率的・効果的な施設運営に向け、指定管理者制度導入の検討を行っています。</p>
取組の方向性	<p>更なる魅力形成と向上を図るため、職員が行っている基幹業務である総務・企画・教育普及業務と委託している学芸業務を一体的に行い、権限と責任を明確にした管理運営体制の構築と運営の効率化をめざし、指定管理者制度導入に向けた取組を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・4月: 指定管理者の募集開始 ・7月: 指定管理者選定評価委員会開催 ・10月: 指定管理者の指定

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・指定管理者制度導入に向け、事業者の募集(4月)、選定(7月)を経て、指定管理者を決定しました(10月)。</p> <p>・指定管理者決定以降は、平成29年度からの移行に向けて、引継ぎを実施するとともに基本協定書を締結し、29年度当初に年度協定書を締結できるよう、指定管理者と調整しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	モノ	年間総来館者数	目標	/	191,000	201,000	人
	説明		様々な事業を実施することから年間総来館者数を指標とすることで成果を測ることができる。	実績	177,176	181,190		
	2			目標	/			
	説明			実績				
	3			目標	/			
	説明			実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 職員人件費削減額と新たに発生する指定管理料との差による29,526千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	財政面で、29百万円(/年度)の効果を上げることができたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者による運営の実施(平成29年度) 指標である年間総来館者数の動向を踏まえながら、民間活力を最大限に活かしたミュージアムのさらなる魅力向上と効果的なモニタリング等の実施による効率的な運営を目指します。 	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		5 (仮称)小杉町二丁目地区コンベンション施設の整備に伴う効率的・効果的な管理運営体制の構築(経済労働局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40203050	コンベンション等整備推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	企業や研究者、技術者等のオープンイノベーションの交流拠点として、平成30(2018)年度の供用開始をめざし、小杉町二丁目地区に、コンベンション施設の整備を予定しており、民間活用を視野に入れた、施設の効率的・効果的な管理運営手法を検討する必要があります。
取組の方向性	同コンベンション施設は、企業の製品展示会や医療系大学、研究機関等のシンポジウムなどをはじめ、一般の市民の方の利用まで幅広い利用者を想定していることから、施設の管理運営については、誘致活動等を含め、民間のノウハウを最大限に活用するため、指定管理者制度の導入等を検討・実施します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	小杉町二丁目地区コンベンション施設整備に向けた取組みの推進として、内装工事等の実施や指定管理者制度の導入に向けた検討・準備等を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		コンベンション施設の内装工事等の実施や指定管理者制度の導入に向けた検討・準備等を行いました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	指定管理者制度の導入に向けた検討・準備等を行いました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	オープンイノベーションの交流拠点とするための平成30年度中の供用開始に向け、引き続き内装工事の実施とともに民間のノウハウを活用した管理運営を行うための指定管理者の指定手続き等の準備を行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		6 民間部門を活用した産学交流・研究開発施設の整備と効率的・効果的な管理運営体制の構築(経済労働局)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	40203010	新川崎・創造のもり推進事業		有

計画 (Plan)

現状	<p>新川崎・創造のもり地区においては、産学公民の連携により、新しい科学技術や、産業を創造する研究開発拠点の形成を推進しています。</p> <p>これまで、第1期事業として、慶應義塾大学の先導的研究施設「K2(ケイスクエア)タウンキャンパス」、第2期事業として、ベンチャービジネス創出支援施設「かわさき新産業創造センター(KBIC)」を開設し、また、第3期事業の第1段階事業として、平成24(2012)年に「ナノ・マイクロ産学官共同研究施設(NANOBIC)」を開設したところです。</p> <p>今後、第3期第2段階事業として整備を進めている産学交流・研究開発施設について、施設を利用する民間事業者や大学等のニーズを満たすため、官民が連携した効率的・効果的な施設の整備、管理運営に取り組む必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・新たに整備する産学交流・研究開発施設について、民間部門の活用を基本とした整備及び管理運営体制の構築に向けて事業を推進していきます。 ・産学交流・研究開発施設の一部は公共施設部分として市が所有するため、指定管理者制度等の管理運営手法を検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・産学交流・研究開発施設の整備事業者の選定手続き、事業契約の締結を行います。 ・施設の詳細設計について、入居企業及び事業者等との調整を行います。 ・公共施設部分の指定管理者制度等の管理運営手法について検討し、手続きを進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・産学交流・研究開発施設の整備事業者を平成28年6月に選定し、10月に事業契約の締結を行いました。 ・施設の設計について、整備事業者等と調整し、入居希望者のニーズを踏まえた内容としました。 ・公共施設部分について検討の結果、指定管理者制度を導入することとし、導入に向けた条例改正を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		7 市場の管理運営体制の見直し(経済労働局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40102060	卸売市場の管理運営事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>市場取扱高の低下や市場間競争の激化等により卸売市場をめぐる情勢が引き続き厳しい中、開場30年を超え施設の老朽化も進む北部市場では、再整備工事の実施等により、市場機能の強化と市場運営の効率化に取り組んでいます。</p> <p>また、南部市場では平成26(2014)年度から指定管理者制度を導入し、民間活力による効率的な管理運営を進めています。</p> <p>北部市場においては、施設の老朽化にも対応しながら、より効率的で持続可能な管理運営体制の見直しを進める必要があります。</p>
取組の方向性	<p>市場を取り巻く環境が厳しく、全国的に市場取扱高が年々減少する中、平成26(2014)年度から指定管理者制度を導入した南部市場の制度導入効果を検証しながら、市場を取り巻く環境の変化に対応した市場機能の強化と北部市場の管理運営体制の見直しについて検討します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>南部市場に導入した指定管理者制度の検証を行うほか、北部市場の効率的な管理運営体制の検討を行います。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			平成26年4月に指定管理者制度を導入した南部市場の効果検証を行うとともに、平成27年度に策定した「川崎市卸売市場経営プラン」に基づき、北部市場の効率的な管理運営体制の検討を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	市場の年間卸売取扱量	目標	/	151,433	151,433以上	トン
	説明	南北両市場における青果及び水産の年間取扱量	実績	138,748	133,291		
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>効率的な管理運営体制に向けた検討段階です。成果指標である「市場の年間卸売取扱量」は減少となりました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	平成27年度に策定した「川崎市卸売市場経営プラン」に基づき、市場関係者と連携を図りながら、市場の活性化等に向けて、実現可能な施策から順次取組を進めます。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	南部市場に導入した指定管理者制度の検証を行うほか、北部市場の効率的な管理運営体制の検討を行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		8 地域リハビリテーションセンターの管理運営体制の構築(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10401050 10404110	福祉センター再編整備事業 井田地区福祉施設再編整備事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>障害者等の専門的かつ総合的な支援を行うため、平成20(2008)年度に、まず、北部地域にリハビリテーションセンター(百合丘障害者センター)を設置し、障害者等のライフスタイルに応じた相談・支援機能、日中活動を行う通所サービス及び地域生活支援センターにおいて指定管理者制度を導入しました。</p> <p>また、中部地域についても、平成28(2016)年4月からリハビリテーションセンターの供用を開始します。</p> <p>今後は、全市域であらゆる障害に対して専門的かつ総合的な支援体制を整備するため、南部地域に対応するリハビリテーションセンターの設置が必要となっています。</p>
取組の方向性	<p>中部地域におけるリハビリテーションセンター(井田障害者センター)について、供用開始とあわせ、公的な評価・判定等の公が担う以外の障害者等の在宅生活を支援する機能、日中活動を行う通所サービスにおいて指定管理者制度を導入します。また、南部地域におけるリハビリテーションセンターの整備に向けても、同様に民間部門を活用した管理運営体制の構築に向けた取組を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>・地域包括ケアシステムの推進に向けた区役所における推進体制の整備に併せ、南部地域における障害者等に対する評価・判定・相談については、福祉センター跡地活用施設に南部リハビリテーションセンターが整備されるまでの間、南部地域支援室で対応します。また、福祉センター跡地活用施設の整備については、整備基本計画【改訂版】に基づき、民間施設機能を設置運営する法人の選定、跡地活用施設全体を整備する整備事業者の選定を行います。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・井田障害者センターにおいて、一部指定管理者制度による民間部門を導入した運営を開始しました。</p> <p>・南部地域における障害者等に対する評価・判定・相談について、南部地域支援室を設置しました。</p> <p>・福祉センター跡地活用施設の整備について、整備基本計画【改訂版】に基づき、民間施設機能を設置運営する法人の選定、跡地活用施設全体を整備する整備事業者の選定を行った。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p>		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>福祉センター跡地活用施設における特別養護老人ホームと障害者入所施設の設置運営法人について、別々の法人ではなく、一体的に設置運営する法人を選定し、効率良い施設整備と、施設内連携等により良いサービス提供を図れる見込みを立てました。施設整備は平成29年度以降、施設開所は平成32年度の予定であるため、現時点で整備及び運営面に係る効果は得られていません。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	・民間部門の活用した管理運営を行う南部地域におけるリハビリテーションセンターについて、施設整備を進めている段階のため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・福祉センター跡地活用施設については、平成29年度以降に既存施設解体及び新築に係る基本・実施設計を行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		9 わーくすの管理運営体制のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10405010	障害者就労支援事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>障害者の就労を支援するための施設である「わーくす」は市内5か所に設置されていますが、川崎、大師、高津の3施設については、施設の建替え等の機会を通じて指定管理者制度を導入し、効率的・効果的な施設運営に取り組んできました。</p> <p>大島、中原の2施設についても、施設の老朽化が進んでいることから、これまでの取組を踏まえ、引き続き民間活力の導入など効率的・効果的な施設運営のあり方を検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>大島、中原のわーくすは施設の老朽化が進んでいることから、民間活力の活用などのさまざまな手法による施設のあり方、運営手法等について検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>わーくす5館については、利用者に対する必要な支援を継続するとともに、今後の施設のあり方を示します。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>大島、中原の2施設について、利用者に必要な支援を行うとともに、今後の施設のあり方について、民設民営化に向けた後継事業所の公募などの取組を開始しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	民設民営化に向けた検討を開始した段階であるため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		10 休日急患診療所運営体制の見直し(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10601030	救急医療体制確保対策事業	有

計画 (Plan)	
現状	休日・夜間の急患(内科・小児科の初期診療)に対応するための休日急患診療所では、施設の維持管理を本市が行い、運営については医師会、薬剤師会等に委託しています。市民の身近な初期救急医療機関として、患者ニーズに的確に対応できる良質な医療サービスを提供するとともに、患者の状況に応じた柔軟かつ効率的・効果的な診療体制への対応等が必要となっています。
取組の方向性	患者ニーズに的確に対応できる良質な医療サービスの提供及び患者の状況に応じた柔軟かつ効率的・効果的な診療体制への対応等のため、民間部門を更に活用した運営手法の見直しを進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成29年度からの休日(夜間)急患診療所事業の川崎市医師会による自主事業化に向け、川崎市医師会に対する事業運営に係る補助の仕組みを検討することで、患者の状況に応じた柔軟かつ効率的・効果的な診療体制の構築に向けた取組を進めます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			休日(夜間)急患診療所事業を川崎市医師会に移管し、平成29年4月から医師会の自主事業とすることで、より良質な医療サービスの提供と柔軟で効果的な診療体制の構築を進めるため、「休日(夜間)急患診療所事業の移管及び運営等に関する協定書」を川崎市医師会と締結しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	休日(夜間)急患診療所患者数	目標			32,931	人
		説明 川崎市医師会への事業移管後における診療所患者数	実績	32,044	32,831		
	2		目標				
		説明	実績				
	3		目標				
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10402020 10402140 10404120 10405010	介護サービスの基盤整備事業 養護・軽費老人ホームの運営 施設障害福祉サービス事業 障害者就労支援事業	有

計画 (Plan)	
現状	公設の特別養護老人ホーム8施設、養護老人ホーム1施設、老人デイサービス2施設、障害者支援施設3施設、通所施設6施設、その他障害者総合支援法で運営される2施設で指定管理者制度を導入した管理運営を行っています。これらの施設においては、民設民営により運営されている施設が多く存在しており、管理運営手法のあり方について検討する必要があります。
取組の方向性	公設福祉施設について、当面、指定管理者による運営を継続するとともに、今後の管理運営手法のあり方について、民間への譲渡等も含めて検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・当面は、指定管理者による運営を継続するとともに、今後の管理運営手法のあり方について、民間への譲渡等を含めた検討を行います。 ・わーくす5館については、利用者に対する必要な支援を継続するとともに、今後の施設のあり方を示します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			公設、民設の高齢者・障害児者福祉施設の老朽化への対応、多様化・複雑化する福祉ニーズへの機能的な対応、公設施設のあり方検討等に取り組んでいくため、民間への譲渡等を含めた「高齢者・障害児者福祉施設再編整備基本方針」を策定しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		12 公立保育所の民営化(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20102020 20102040	認可保育所整備事業 公立保育所運営事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>平成17(2005)年度以降、指定管理者制度の導入や、建替えにあわせ施設の整備・運営を委ねる手法により、平成27(2015)年4月時点で、36か所・39園の公立保育所の民営化を実施し、延長保育の拡大などの市民サービスの向上を図りました。さらには、保育所建物の民間譲渡及び貸付の手法による民営化も予定しています。</p> <p>今後も、限られた財源を効率的に活用し、保育需要の多様化・増大化に対応するため、引き続き、民営化を推進する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>引き続き、多様化・増大化する保育需要に対応し、受入定員の増加や、一時保育事業、長時間延長保育の実施による質の高いサービス提供を確保するため、現時点で民営化の対象とする24か所・26園について、施設の譲渡や貸与等の手法も活用しながら民営化を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>・平成28年4月に、4か所4園の民営化を行うとともに、平成29年4月に4か所5園、平成30年4月に4か所4園の民営化実施に向けた取組を推進します。また、平成31年4月に民営化となる公立保育所の選定を行います。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	公立保育所の民営化箇所・園数(4月1日時点)	目標	/	—	44・48	か所・園
		説明 建替えや譲渡、貸与等の手法を用いた公立保育所の民営化実施施設数	実績	36・39	40・43	44・48	
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績							
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	○	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 公立保育所の民営化により保育受入定員の増加(定員45名増)、一次保育事業の実施、延長保育の実施など、待機児童対策の推進に寄与し、利用者ニーズに合わせた保育サービスの充実が図られました。</p> <p>【カネの効果】 民営化に伴う職員人件費削減額と民間保育所運営費の増加額との差により、131,829千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	民営化により利用者への保育サービスの更なる拡充に寄与するとともに、一定の財政効果を確保しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	平成30年4月に4か所4園、平成31年4月に4か所4園の民営化実施に向けた取組を推進します。また、平成32年4月の民営化園の選定を行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		13 公設民営(指定管理者制度導入)保育所の民設民営化(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20102020 20102030	認可保育所整備事業 民間保育所運営事業	有

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> 平成17(2005)年度から平成22(2010)年度にかけて、公立保育所14か所・15園に指定管理者制度を導入しました。 一方で、同制度を導入した公設民営保育所の運営費が国庫負担金の対象外となり、財政的な効果が希薄化したこと、また子どもが生活を行う場であるという保育所の特性上、より長期的な視点に立った運営が望ましい面もあることから、民設民営化を検討してきました。 平成26(2014)年9月に公設民営保育所の民設民営化の今後の方向性を決定し、「建物が単体施設の場合」は、建物・工作物は有償譲渡、土地は無償貸付とし、「建物が複合施設の場合」は、建物・工作物・土地の無償貸付を原則としました。 平成27(2015)年4月、建物が単体施設の5園について、建物を譲渡とすることで、民設民営化を実施しました。
取組の方向性	公設民営保育所の各保育所の指定期間の終了を目途として、引き続き民設民営化を進め、平成31(2019)年4月の完了に向けて取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度に向けて、公設民営保育所4か所・5園の建物の有償譲渡又は無償貸付による民設民営化を図るための運営法人や利用者との調整等を行います。 また、平成31年4月の民設民営化の完了に向けた利用者等の地域との調整を行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	公設民営保育所の民設民営化箇所・園数(4月1日時点)	目標	/	11・12	か所・園
	説明	公設民営保育所の民設民営化を図った箇所・園数	実績	5・5	7・7	
活動指標	2		目標	/		
	説明		実績			
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 民設民営化を図るための運営法人や利用者との調整等を行いました。 平成31年4月の民設民営化の完了に向けて利用者等の地域との調整を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	○	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 指定管理者制度においては、指定管理期間が5年間であり、運営法人が変更となる可能性がありましたが、民設民営化後は、同一法人による、保育需要の多様化に対応した、より安定した保育サービスを提供できることとなりました。</p> <p>【カネの効果】 民設民営化に伴う、子どものための教育・保育給付費国庫負担金及び県費負担金の歳入増により、198,524千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	民設民営化により、同一法人による安定した保育サービスを利用者に提供することが可能となり、財政面においても約2億円／年度の財政効果を確保しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	平成31年4月の取組完了に向けて、対象園の運営法人、利用者等との調整等に取り組みます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		14 身近な公園緑地の管理運営体制の再構築(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30301040	パークマネジメント推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>生田緑地、等々力緑地、富士見公園のパークマネジメントに向けて一体的・横断的な取組を推進し、それぞれの公園の持つ魅力を最大限に引き出す取組を進めてきました。</p> <p>今後は、身近な公園である近隣及び地区公園等についても地域の特性に配慮した管理運営を検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>身近な公園である近隣・地区公園等について、平成27(2015)年度の公園の規模や地域特性の精査と市民の利便性向上に向けた民間活力の導入及び市民協働の拡充の検討を踏まえ、地域特性に配慮した管理運営体制を構築します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>身近な公園については、地域住民が主体となる仕組みづくりによる子どものボール遊びを推進し、公園全体については公園の持つ多様な機能を活かし、地域コミュニティの形成や醸成する拠点として、公園緑地の魅力や地域ニーズに対応した管理運営手法の検討に取り組めます。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民が主体となる取組みとして地域課題(ボール遊び)についてモデルケース(3箇所)としてのワークショップを開催 ・公園を基にした地域コミュニティ形成のために現場対応の道路公園センター職員の意識向上のため取組を関係部署と協議して実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	現在、地域課題(ボール遊び)の取組について、試験的にモデルケースを実施している段階のため。また、公園緑地の魅力や地域ニーズに対応した管理運営手法について、検討段階であるため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		15 富士見公園の管理運営における更なる民間活力の導入(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30301040	パークマネジメント推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	川崎富士見球技場を含めた富士見公園南側区域の管理運営については、平成27(2015)年度から指定管理者制度を導入していますが、今後はテニスコートやプールなど富士見公園北側区域の整備の進捗状況を踏まえながら、公園全体の魅力向上に向けた検討を進めていく必要があります。
取組の方向性	富士見公園の管理運営について、富士見公園北側区域の整備の進捗状況を踏まえながら、平成32(2020)年度の南側区域の指定期間の更新とあわせて段階的な指定管理者制度の導入に向けて検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	富士見公園については公園南側はエントランス、プロムナード等の整備を進めており、北側は平成30年度以降の整備に向けて検討を進め、今後は平成32年度の北側、南側あわせだ一体的な指定管理者制度導入に向けて、調整を進めていきます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			富士見公園再編整備の計画策定に向け、富士見公園再編整備庁内検討会議の設置に伴い、再編に関連する施策整備や管理運営に関する調整を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	現在、富士見公園再編整備計画が検討段階であり、現状の管理運営における問題点や、施設配置について調整している段階であるため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・富士見公園再編整備計画の策定(平成30年度)に向け富士見公園再編整備庁内検討会議を継続し、その検討結果を踏まえ管理運営方法を構築します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		16 等々力緑地の管理運営体制の再構築(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30301040	パークマネジメント推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	現在の等々力緑地内の陸上競技場や広場、とどろきアリーナなどの各施設については、施設を管理する各部署にて管理運営を行っていますが、スポーツ・レクリエーションの拠点として更なる魅力向上に向けて民間活力を活かした管理運営手法を検討していく必要があります。
取組の方向性	等々力緑地内の各施設の状況を精査し、一体的管理が行えるものについては、新野球場の運営開始にあわせて平成30(2018)年度からの指定管理者制度の導入に向けて調整を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	等々力緑地について、一部の施設を除き一体的管理を行うことで効果的、効率的に管理運営ができるものは平成30年度の指定管理者制度導入に向け準備を進めます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		平成30年度から指定管理者制度導入に向けて準備を行っていましたが、より効果的・効率的な管理運営を可能とする新たな管理運営手法の検討を行いました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		4	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		17 丸子橋周辺エリアの各施設における管理運営体制の構築(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30305010	多摩川プラン推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	丸子橋周辺エリアの課題調整に向けて平成25(2013)年度から国・地元町内会・警察・区役所・橋梁管理者等を交えた連絡協議会を開催し、平成27(2015)年4月からは丸子橋駐車場の有料化(有人化)を実施するなど、利用の適正化や迷惑行為の低減を図っています。
取組の方向性	駐車場の有料化(有人化)に伴う効果検証を踏まえ、整備を進める野球場や広場などの施設の管理運営についても、指定管理者制度などさまざまな民間活力の効果的な活用に向けて検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	多摩川河川敷の適正管理のため、地元町内会等との調整を踏まえ、民間活力を活かした管理手法について検討を進めます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			平成29年3月に、国・地元町内会・警察・区役所・橋梁管理者等を交えた連絡協議会を開催し、丸子橋周辺エリアにおける管理手法等の様々な課題について情報共有を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		18 川崎港コンテナターミナルの管理運営体制の見直し(港湾局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40402010	東扇島物流促進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>京浜三港(東京港、横浜港、川崎港)の連携による港湾運営会社の設立に向け協議を進めてきましたが、東京都が設立時点での参画を見送ることになりました。</p> <p>国際コンテナ戦略港湾施策を一步前進させるため、横浜市と川崎市が先行して設立した横浜川崎国際港湾㈱が、平成28(2016)年3月に港湾運営会社に指定されました。また、横浜川崎国際港湾㈱と川崎臨港倉庫埠頭㈱の共同事業体が、平成28(2016)年4月から指定管理者として川崎港コンテナターミナルの管理運営を開始しました。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 横浜川崎国際港湾㈱と既存の埠頭会社である川崎臨港倉庫埠頭㈱が持つ経験やノウハウを十分に発揮させ、川崎港の特徴を行かした更なる効率的・効果的な運営と貨物量増加に向けた取組を進めます。 京浜港における川崎港の役割を踏まえたアジア航路の誘致や横浜港と連携した北米・欧州との基幹航路の競争力強化に向け、コンテナ貨物補助制度等の本市独自の施策や国の国際戦略港湾競争力強化対策事業を活用した集貨の取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 横浜川崎国際港湾㈱と連携し、川崎港の貨物集約に努めるとともに、同社の経営状況を正確に把握し適宜指導を行います。 横浜川崎国際港湾㈱が国の国際戦略港湾競争力強化事業を活用し、新規航路の誘致等を図ります。 市有財産(荷さばき地・荷役機械等)の指定管理については、指定管理者にインセンティブが付与できるよう利用料金制の採用等について検討します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 横浜川崎国際港湾㈱の経営状況を正確に把握し適宜指導を行いました。 本市と横浜川崎国際港湾㈱が連携し、同社が国の国際戦略港湾競争力強化事業を活用して行う航路誘致及び集貨支援の手法を構築しました。 市有財産の指定管理については、利用料金制の採用等を含む運営方法の見直しについて検討しました。 				
具体的な取組内容(活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	川崎港コンテナターミナルにおけるコンテナ取扱量	目標			100,000	TEU
	説明		実績	99,640	100,183		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	○	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 港湾運送事業者と連携し、休日及び早朝や夜間のシャシー搬出を可能にするなど、利用者ニーズに対応した川崎港ならではのきめ細かいサービスを提供することができました。 川崎港コンテナターミナルにおけるコンテナ取扱量について、平成27年度実績を超える取扱量を実現することができました。 <p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> コンテナターミナルの貨物量増加に伴い、施設使用料が増収となりました。 (平成27年度決算235,739千円→平成28年度決算241,850千円(見込み)) 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A	B		
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B		港湾運送事業者と連携し、休日及び早朝や夜間のシャシー搬出を可能とするなど、川崎港ならではのきめ細かいサービスを提供することができたとともに、コンテナターミナルの貨物量増加に伴い、施設使用料の増収にも寄与したため。

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I	II		
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II		・横浜川崎国際港湾㈱の経営状況を正確に把握し、適宜指導の実施 ・国の国際戦略港湾競争力強化事業を活用した新規航路誘致等の実施 ・指定管理制度への利用料金制の採用

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		19 港湾緑地等の管理運営体制の見直し(港湾局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40403070	港湾緑地維持管理事業	無

計画 (Plan)	
現状	川崎港内の緑地等については、近年、港湾労働者等が休息に利用する緑地等から、広く市民が利用する緑地等へと利用の拡大が図られています。そのため、既存のものだけでなく、今後、整備が予定されている緑地等を含め、維持管理水準の向上に向けた管理運営方法を検討する必要があります。
取組の方向性	今年度中に策定予定の「川崎港緑化基本計画」に基づき、川崎港内全体の港湾緑地等について、それぞれの特徴を活かした利用の検討と新たな管理運営体制の整備を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	今年度中に策定予定の「川崎港緑化基本計画」に基づき、川崎港内全体の港湾緑地等について、それぞれの特性を考慮しつつ、新たな管理運営体制の検討を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		・平成28年9月に策定した「川崎港緑化基本計画」に基づく各港湾緑地の特徴に応じた管理手法の検討の開始					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	港湾緑地の新たな管理運営体制の構築に向けた検討段階であり、未だ効果創出には至っていません。									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	現在、緑地管理については、民間への業務委託と非常勤嘱託員により維持管理を実施しており、より効率的な管理方法等を施設ごとに検証を行っているところである。港湾緑地の新たな管理運営体制の構築に向けた検討段階であるため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	1(4) 市民サービス向上に向けた民間部門の活用		20 中学校完全給食実施に向けた取組(教育委員会事務局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20201130	中学校給食推進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>市立中学校において完全給食を実施することにより、更なる食育の充実が図られること、育ち盛りの生徒にとって栄養バランスがあり、安全・安心で温かい食事を摂ることができること等から、平成25(2013)年11月に「川崎市立中学校給食の基本方針」を決定し、中学校完全給食の早期実施に向けた取組に着手しました。</p> <p>その後、平成26(2014)年10月に決定した「川崎市立中学校完全給食実施方針」(平成27(2015)年1月一部修正)に基づき、市内3箇所の学校給食センターについては、民間資金の活用による財政負担の平準化等が期待できること等から、PFI(BTO)方式を事業スキームとし、また、自校方式及び小中合築校方式については公設民営又は既存のPFI事業の契約変更により中学校完全給食実施に向けた取組を進めています。</p>
取組の方向性	<p>平成28(2016)年度に一部の学校において、平成29(2017)年度には全校での完全給食の実施に向け、PFI方式による市内3箇所の学校給食センターの整備を進めていきます。また、自校方式及び小中合築校方式における調理業務及び配膳業務委託の導入など、民間活力を活かした効率的な手法による実施体制を整えるとともに、献立作成、給食費の額の決定、調理業務及び配膳業務委託等の準備・検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①安全・安心で温かい中学校完全給食の一部実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自校方式2校(犬蔵中学校、中野島中学校) ・小中合築校方式2校(東橋中学校、はるひ野中学校) <p>②民間活力を活かした手法による給食施設等の整備推進</p> <p>③一部実施校での中学校完全給食を活用した食育の実践・検討</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・平成29年1月から、自校方式2校、小中合築校方式2校で中学校完全給食を開始しました。</p> <p>・PFI方式による市内3箇所の学校給食センターの整備を進めるとともに、自校方式及び小中合築校方式については、調理業務委託の導入及び既存のPFI事業の契約変更を行い、民間活力を活かした手法を進めました。</p> <p>・学校給食センター整備等事業における財源確保を図るため、国の補助制度を最大限活用すべく、国に対する予算要望など調整を進めてきました。</p> <p>・平成28年11月に「学校における食に関する指導プラン〈中学校〉」を改訂し、各学校へ配布しました。一部実施の学校では、『健康給食』をコンセプトとして、米飯給食中心に野菜を豊富に取り入れた献立を提供しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 中学校完全給食を開始した自校方式2校、小中合築校方式2校において中学校給食に関するアンケートを実施(平成29年2月)した結果、生徒、保護者からおおよそ高い評価を得られました。 (結果抜粋) ■生徒 問 給食は、「おいしい」ですか。⇒ おいしい+どちらかといえば、おいしい 93.8% 問 給食で出された食べ物は、残さず食べていますか。⇒ いつも残さず全部食べている 70.5% 問 中学校給食が始まったことについて、どう思いますか。⇒ よい+どちらかといえばよい 78.0% 問 給食の時間は、楽しいですか。⇒ 楽しい+どちらかといえば楽しい 84.8% ■保護者 問 中学校給食が始まったことについて、どう思いますか。⇒ よい+どちらかといえばよい 97.9%</p> <p>【カネの効果】 平成28年度補正予算により、本市学校給食センター整備等事業に対する国庫補助金が交付されることとなりました(国庫補助金交付額 1,520,190千円)。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	・中学校給食に関するアンケートの結果、生徒及び保護者からおおよそ高い評価を得られました。 ・平成28年度補正予算により、本市学校給食センター整備等事業に対し、1,520,190千円の国庫補助金が交付されることとなりました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・PFI方式による学校給食センターの運営を開始し、中学校完全給食を実施します。(南部:9月、中・北部:12月) ・中学校完全給食実施後は、『健康給食』の着実な推進や小学校からの継続した食育の推進など、学校給食を活用したさらなる食育の充実を図るとともに、PFI事業や業務委託(調理・配膳業務等)のモニタリングを適切に実施します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	1 守衛業務の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	本庁舎等の守衛業務については、第2庁舎及び第3庁舎を職員が行い(夜間・閉庁日は委託)、第4庁舎は委託により行っています(現在、本庁舎については、建替中のため使用していません。)が、更なる民間活用に向け、守衛職が担っている要人警護、議場警備等の特殊性、専門性など、民間部門を活用する際の諸課題について、検討を進めています。
取組の方向性	他都市の本庁舎警備業務委託化の状況や本庁舎等建替事業の進捗状況等を踏まえて、本庁舎等における守衛と警備員の役割分担について整理を行い、委託化等、民間部門の活用に向けた取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	本庁舎等における守衛と警備員の役割分担についての考え方を整理します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		・職員と比較して入れ替わりが多く、本市に指揮命令権がない委託による警備員の課題について検討を行いました。 ・議会における守衛の役割について議会局と協議を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	守衛業務の委託化等実施に向けて検討中のため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	新本庁舎完成時の警備体制のあり方を踏まえた警備員と守衛の配置について検討を進めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		2 危機管理体制の強化(総務企画局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10101010 10101080	防災対策管理運営事業 危機管理対策事業	有

計画 (Plan)

現状	地震、風水害等に関わる防災、減災対策は、全庁一丸となって取り組む施策であり、これまでの組織改正や東日本大震災以降の各種防災計画等の策定、見直しを通じ、各局室区の役割分担の整理・明確化を図ってきました。引き続き、危機管理室の役割を総括・調整機能に重点化した全庁的な効果的・効率的な危機管理体制の構築を進めていく必要があります。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時において、迅速かつ的確に対応するため、引き続き、実際の災害対応や各種訓練などを通じて危機管理体制の検証や見直しを行います。 ・また、平時から各局室区がそれぞれの役割のもと、連携した取組を推進するとともに、主体的に防災、減災対策に取り組むことができるよう役割分担の整理・明確化を進めます。 ・防災、減災対策及び災害、危機事象への対応は市の責務であり、職員一人ひとりがその一員であるという意識の醸成と効果的な人材育成の取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>実効的な災害対応力の充実、強化を図るため、熊本地震の支援活動での教訓を踏まえた防災訓練の実施や本市でも起こり得る課題の検証等を行い、平成29年上半年期を目途に策定する受援マニュアルや各種防災計画等の充実、見直しに向けた取組を推進します。</p> <p>職員の危機管理意識の高揚を図るため、熊本地震支援業務の報告会を開催するほか、服務チェックシート等を用いた動員参集確認やEラーニング研修の導入に向けた検討等を進めます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	説明	目標	/			
			実績				
	2	説明	目標	/			
			実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・熊本地震対応においては、被災地へ職員を派遣するとともに支援業務の調整等を担うことで、当事者意識をもって応急対策業務にあたりました。また、防災シンポジウムに熊本市長を招聘し、当事者の生の声を市民や職員等が聴講する機会を設けました。 ・熊本地震等の教訓を取り入れた総合防災訓練等の実施や状況予測型の本部要員訓練を実施するとともに、職員向けにぼうさい出前講座の講師育成講座の開催や職員月報等を通じた職員啓発を行いました。 ・熊本地震支援業務の報告会を7月に開催したほか、服務チェックシートや服務考査等を用いた動員区分や各職場における災害対応等の確認を積極的に取り入れるように働きかけを行いました。 ・階層別研修での防災項目の必須化や任期付き職員へのeラーニング研修、人事評価制度を活用した防災対策の推進の取組について人事担当課と協議を行い、平成29年度から実施する下地を確立しました。 ・出水期における災害動員対応については関係局区と検証の場を設け、認識を共有するとともに、ハザードマップの改定や土砂災害ハザードマップの周知などの対応について、関係局区と連携して対応にあたりました。 ・BCPの見直しを進めるとともに、本市が被災した際の応援の受入れ業務や人的規模、具体的な受入れ方法等について受援マニュアルの素案を策定しました。また、各局区室個別防災計画の再確認の徹底を行うとともに、「国土強靱化地域計画」については、進捗管理の手法を確立しました。 ・災害時の初動体制については、初動対応マニュアルの充実を図るとともに、平成29年度からの宿日直体制について見直しを行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>・熊本地震で派遣された多くの職員が支援活動に携わることで、当事者意識をもって災害対応について考えることができ、その派遣体験を庁内及び地域等で共有することで、平常における災害対策の重要性や課題認識が図られるきっかけとなりました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	被災地での支援活動や各種訓練、その他の取組を通じて、職員の防災意識の高揚や災害対応能力の向上に一定程度寄与しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		3 証明書郵送交付業務の集約化及び戸籍入力業務の効率化の推進(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103030	戸籍住民サービス事業	有

計画 (Plan)	
現状	各区役所区民課・支所区民センターで実施している住民票の写し等の証明書郵送交付業務について、麻生区役所柿生分庁舎の一部を利用した実施に向けて検討しています。 また、戸籍入力業務集約化の検証に向けた調整を行っています。
取組の方向性	住民票の写し等の証明書郵送交付業務について集約化・委託化に向けた取組を進めます。 また、戸籍入力業務について、一部非常勤化を進めるとともに、集約化するための川崎区における試行実施に向けた検証を実施します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	・麻生区役所柿生分庁舎の一部を利用した「川崎市郵送請求事務センター」の運用を開始します。 ・川崎区における戸籍入力事務の一部集約化を試行実施します。また、試行結果の検証及び検証結果に基づく方向性の検討を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			・平成28年5月9日から麻生区役所柿生分庁舎内に「川崎市郵送請求事務センター」を設置しました。 ・川崎区における戸籍入力事務の一部集約化について試行実施したうえで、問題点を検証し、その結果に基づく方向性の検討を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 証明書郵送交付業務を集約化し、委託化を導入した結果、請求先を一元化し、均一なサービス提供や問い合わせ先の明確化を図るなど、市民の利便性が向上しました。 また、区役所では、郵送請求に関する事務が軽減されたことに伴い、窓口サービスの向上が図られました。一方で、集約化に伴い、郵送請求センターにおける執行体制に課題が発生するなど、さらなる改善が必要となりました。</p> <p>【その他の効果】 戸籍入力事務の効率化については、他市町村で受理され、本市へ送付された戸籍に関する届出(以下「送付分」とする)を川崎区役所で入力事務を集約しました。川崎区管内に限定した業務フローの中においては、入力事務を集約することにより、届出の迅速な反映が図られるとともに、区役所・支所管内における事務削減に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		C	<p>証明書郵送交付業務の集約及び委託化したことにより、市民の利便性や窓口サービスが向上しました。一方で、集約化に伴い、郵送請求センターにおける執行体制に課題が発生するなど、さらなる改善が必要となりました。</p> <p>送付分については、川崎区管内における入力事務の集約化を行い、区役所・支所管内における効率的な執行体制を構築しましたが、全区展開する上では区役所間における業務フローなどの検討を要することや、集約化に伴い新たな事務が発生することが見込まれることから、見合わせることにしました。</p>

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		III	<p>・川崎区における戸籍事務の効率化については、大師・田島支所管内の戸籍の届出を川崎区役所にて入力事務を集約化し、効率的・効果的な執行体制を構築する一方で、川崎区以外の戸籍入力事務の集約化については、新たな事務が発生することが見込まれることから、見合わせることにします。</p>

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40902040 40902050	競輪場整備 競輪開催・運営	有

計画 (Plan)	
現状	<p>入場者数や売上が減少傾向にあることから、施設の収容人員の最適化や投票所などの集約・効率化を図る施設の再整備を進めています。</p> <p>施設の再整備に合わせて、効率的・効果的な競輪事業の運営手法について、民間部門の更なる活用に向けた検討を進める必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 富士見周辺地区の魅力を高め、まちづくりに貢献するため、競輪事業を持続可能とする運営の確立をめざした取組をさらに進めます。 施設の再整備にあわせて、施設の管理運営に関する複数の業務を包括的に民間事業者に委託することで、事業運営コストの縮減、民間のノウハウを活用した競輪事業のイメージアップに取り組みます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度からの包括的な業務委託の実施に向けた準備(公募の実施、事業者選定等)

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 包括的な業務委託の実施に向け、平成28年7月に公募を行い、企画提案会を経て、事業者を選定しました。 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 目標を上回った ほぼ目標どおり 目標を下回った 	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	カネ	目標	1.3	1.5	1.5以上	億円
	説明		実績		1.7 (見込み)		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <p>・平成29年度からの包括的な業務委託の導入に向け、事業者の公募・選考等に取り組み、委託によるコスト削減の効果146,342千円を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	・委託によるコスト削減の効果額146,342千円を平成29年度予算に反映したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		5 資源物収集業務の委託化(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30202030	資源物・ごみ収集事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>家庭系ごみの収集運搬については、効率的・効果的な収集体制を構築するため、順次委託化を図ってきました(粗大ごみ(平成20年度)、小物金属(平成22年度)、ミックスペーパー(平成22年度)、プラスチック製容器包装(平成22年度[一部]、平成25年度[全市])、空きびん(平成23年度[一部]、平成24年度[全市])、空き缶・ペットボトル(平成27年度[川崎区、幸区])。)</p> <p>また、委託後は、受注者へのモニタリング等を実施し、質の確保を図っています。</p> <p>今後も、効率的・効果的な収集体制の構築に向け、資源物収集業務の委託化を図るとともに、受注者に対する適切な管理指導を行っていく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・空き缶・ペットボトルの収集運搬業務について、モニタリング等の管理監督体制を確保しながら、段階的な委託化に向けた取組を進めます。 ・委託後の受注者への適切な管理指導を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・空き缶、ペットボトル、空きびん、小物金属、使用済乾電池、ミックスペーパー及びプラスチック製容器包装の適正かつ効率的な収集運搬を実施するため、モニタリングにより適切な業務管理を行います。 ・多摩生活環境事業所管内空き缶・ペットボトル収集運搬業務について民間業者に委託して実施するため、委託業者を決定するとともに、平成29年4月からの業務に支障がでないよう事前研修(業務責任者研修、作業責任者研修、搬入施設研修各1回)等を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	資源物収集業務等の民間活用率	目標	/	100	%
		説明 資源物収集運搬業務必要車両数全体に占める民間活用車両数の割合	実績	84	94	
	2		目標	/		
		説明	実績			
その他の活動実績		<p>・川崎区、幸区、中原区、高津区、宮前区では、受注者へのモニタリング等、適正な業務管理を実施</p> <p>・多摩生活環境事業所管内(多摩区・麻生区)の空き缶・ペットボトル収集運搬業務について入札を実施し、委託事業者を決定するとともに、事前研修(業務責任者研修、作業責任者研修、搬入施設研修各1回)等を実施</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 収集運搬業務委託料と市職員の人件費及び車両費等の差額による104,674千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	財政面で約1億円の効果をあげることができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I	平成29年4月からの多摩区・麻生区での資源物収集業務の委託化に伴い、今後は全区において受注者へのモニタリング等、適正な業務管理を実施します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		6 廃棄物処理施設運転操作業務の委託化(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30202040	資源物・ごみ処理事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>現在、本市では、浮島、堤根、王禅寺の処理センターでごみの焼却処理を行っており、そのうち、王禅寺処理センターでは、平成24年4月から夜間の運転操作業務の委託化を実施しています。また、受注者による運転操作状況などについて、モニタリングを実施しています。</p> <p>今後も、効率的・効果的な処理体制の確立に向け、処理センターの運転操作業務について、民間部門の更なる活用を含め、検討を進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理やモニタリング体制の確保の視点を含め、王禅寺処理センターの夜間操作業務のモニタリング結果の検証を進めます。 ・処理センターの稼働状況や他都市の動向等を検証します。 ・他の処理センターについても、運転操作業務の委託化に向けた検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・王禅寺処理センターの夜間操作業務のモニタリング結果の検証を進めます。 ・処理センターの稼働状況や他都市の動向等を検証します。 ・他の処理センターにおける運転操作業務の委託化に向けた体制の検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・王禅寺処理センターの夜間操作業務のモニタリング結果の検証を行いました。 ・処理センターの稼働状況や他都市の動向等を検証しました。 ・他の処理センターにおける運転操作業務の委託化に向けた体制の検討を進めています。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		7 循環型社会に対応した効率的・効果的な廃棄物収集体制の構築(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30202030 30202070	資源物・ごみ収集事業 廃棄物企画調整事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>これまで本市の廃棄物処理事業は、家庭系ごみの分別収集品目の拡大、普通ごみ収集の週2回への変更等、3R(リデュース(Reduce:発生・排出抑制)、リユース(Reuse:再使用)、リサイクル(Recycle:再生利用))を基調とした循環型社会の構築に向けた取組を推進するとともに、資源物収集業務の委託化など、効率的・効果的な収集体制への見直しを図ってきました。</p> <p>今後も、循環型社会に対応したより一層効率的・効果的な収集体制を構築するため、民間部門の育成を図るとともに、更なる活用を含め、検討を進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・収集体制変更後のごみの排出状況や3処理センター体制移行後の収集体制の検証、資源物収集業務の委託化などの検証を行うとともに、他都市の状況等について情報収集や研究を行い、本市のごみ収集業務のあり方について検討を行います。 ・普通ごみ収集運搬業務については、生活環境の保全と公衆衛生の向上のため、特に重要なライフラインとして最も適正かつ迅速に処理することが必要であり、将来的な民間活力の導入については、安定的な市民サービスの提供を確保しつつ、非常時に備え、通常時から市内全地域のごみ排出状況を把握するための体制の維持を前提に、担い手となる民間部門の育成を図りながら検討を行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・本市のごみ収集業務の具体的なあり方の検討を行います。 ・普通ごみ収集運搬業務における民間事業者の育成方法、民間活力の導入規模や時期などの検討を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		普通ごみ収集運搬業務における民間事業者の育成方法、民間活力の導入規模や時期などの検討を行いました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		8 処理センターの焼却灰運搬業務等執行体制の見直し(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30202040	資源物・ごみ処理事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>これまで、処理センターの焼却灰運搬業務、入江崎クリーンセンターのし尿・圧送業務、加瀬クリーンセンターの廃棄物中継輸送業務及び浮島埋立事業所の廃棄物海面埋立業務については、効率的・効果的な執行体制の構築に向け、職員の退職動向等にあわせて非常勤化を進めてきました。</p> <p>今後も、効率的・効果的な執行体制の構築に向け、取組を推進していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>処理センターの焼却灰運搬業務等について、東日本大震災後の課題である安全・安心な廃棄物処理体制の構築や3処理センター体制での緊急時の対応等を検証した上で、引き続き職員の退職動向などにあわせて非常勤化等を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>職員の退職動向などにあわせて非常勤化等を進めます。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・平成28年度は退職者がいなかったため、非常勤化等はいませんでした。</p> <p>・処理センターの焼却灰運搬業務等について、安全・安心な廃棄物処理体制の構築や3処理センター体制での緊急時の対応等を検証しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			4	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p>		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	今年度は対象となる退職者などがおりませんでしたが、引き続き職員の退職動向などにあわせて非常勤化等を進めていきます。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		9 地域包括ケアシステムの構築に向けた執行体制の整備(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10401010	地域包括ケアシステム推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	平成26(2014)年度に策定した「川崎市地域包括ケアシステム推進ビジョン」に基づき、「かわさきいきいき長寿プラン」や「かわさきノーマライゼーションプラン」などの個別計画との連携を踏まえ、地域包括ケアシステムの構築に向けた執行体制の整備を進めていく必要があります。
取組の方向性	「地域包括ケアシステム推進ビジョン」を踏まえた地域包括ケアシステムの構築に向けた取組推進と、その検証に基づき、保健・福祉・医療施策における各区役所の保健福祉センターの役割の整理などを行いながら、効果的・効率的な執行体制の整備を引き続き進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成28年4月に設置した「各区地域みまもり支援センター」による、地域包括ケアシステム構築に向けた区の取組を検証し、それに基づく執行体制のあり方についての検討を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・各区地域みまもり支援センターへのヒアリングを実施し、体制や取組についての課題抽出を行いました。 ・各区の保健福祉センター長及び地域みまもり支援センター担当部長で構成される、「地域みまもり支援センターあり方検討会議」を立ち上げ、体制の検証を進めました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	・現在、地域みまもり支援センターの体制や取組について検証・検討を進めている段階であるため。	

改善 (Action)

実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	「地域みまもり支援センターあり方検討会議」における体制や取組の検証を踏まえ、地域の実情に応じた地域包括ケアシステムの構築に向け、引き続き効果的・効率的な執行体制の検討整備を進めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		10 地域保健対策業務執行体制の再構築(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10407060	保健所管理運営事業	無

計画 (Plan)

現状	<p>保健福祉センター(保健所支所)では、健康づくり・介護予防事業、地域保健の推進と医療との連携、母子保健、高齢者福祉及び介護保険事業の運営、事件、事故や感染症等の健康危機管理対策などのさまざまな業務を、所管する各課が連携しながら取り組んでいます。</p> <p>今後も、広域の健康危機事案に対する専門性や機動性を強化するとともに、福祉施策における対応と保健医療ニーズへの対応を踏まえた執行体制の整備を進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>多様化・高度化する市民ニーズや高齢化の進展などを見据えて、着実な地域保健対策の展開のため、保健・医療・介護等関連施策との連携と、事件、事故や感染症等の健康危機管理対策の強化のため、平成28(2016)年4月、健康危機事案に対する指揮命令系統を一元化した1保健所7支所の執行体制を整備し、引き続き、効果的・効率的な執行体制の整備を進めていきます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>地域の実情に即した健康課題の解決に向け、関係機関との連携により取組を推進するとともに、効率的・効果的な執行体制を検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>1保健所7支所の体制を整備するとともに、業務特性に応じた研修・人材育成を行いました。</p> <p>大規模地震に対する体制構築のため、災害時健康危機管理支援チーム養成研修等への参加、保健所運営協議会等を通じた地域の多様な団体・組織との連携に向けた取組を進めました。</p> <p>7つの独立した保健所が1つの組織に再編されたことで指揮命令系統が明確になったため、情報の一元集約、判断基準の統一、広域事案対応の効率化等を進め、健康危機管理事案に対する対応の向上に取り組みました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		11 介護・障害福祉サービス等指導監査業務執行体制の構築(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10401110 10402040 10404100	社会福祉法人指導監査等業務 介護保険事業 障害者支援制度実施事業	無

計画 (Plan)

現状	<p>介護・障害福祉サービス等の種類が多様化するとともに、事業者数が増加してきていることから、サービス等の質の確保及び給付の適正化を図るため、事業者に対する指導を行うとともに、不正請求や指定基準違反が疑われる場合においては、不適正な運営や給付が行われないよう監査を行っていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>介護・障害福祉サービス等の種類が多様化するとともに、事業者数が増加してきていることを踏まえ、効果的な指導監査手法を検討しながら、指導監査業務執行体制の再構築に向けた取組を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 健康福祉局が所管する25の社会福祉法人に対し、実地による指導監査を実施します。その他23法人については財務諸表等法人運営関係書類を提出の上、自主点検を行うよう指導を行います。また、社会福祉法の改正に伴い、その周知徹底、権限移譲に伴う法人の移管、運営体制の変更に伴う定款変更等、法改正に付随して各種手続きを行う必要性があります。 介護保険事業者に対する実地指導件数を増やし、介護保険事業者を一同に集めて行う集団指導講習会を年2回から3回実施します。また、不正請求などの内部通報や本人や家族からの苦情等の連絡を受けた場合、指導・監査を実施し、適切な介護サービス提供を図ります。 指定障害福祉サービス事業所等への実地指導を年間を通じて実施することで、サービスの質を確保するとともに、介護給付費等の適正化を図ります。年1回全事業所を対象とする集団指導は、サービス類型毎に実施することで、制度改正等の周知等を行います。また、虐待通報等は個々に緊急性や重大性等を判断し、迅速に対応します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・健康福祉局が所管する社会福祉法人に対して、財務諸表等法人運営関係書類の提出を求め法人の運営状況を把握するとともに、本年度対象の26法人に対する実地指導監査、その他23法人には自主点検の実施を指導しました。また、社会福祉法の改正に向けては、法人の運営面及び経営面からの実態把握に注力、情報収集を行い、法改正を控えた中での適正な運営に向けより具体的な助言・指導を行うとともに、外部講師を招いた研修会において、法改正に関する一般事項から難解な論点まで幅広く説明・周知を行いました。</p> <p>・介護保険事業者に対して、実地指導・監査を前年度の182件から293件に増加するとともに、集団指導講習会を3回行うなど、適切な指導・監査を実施することができました。また、不正請求などの内部通報や本人や家族からの苦情等は、個々に緊急性や重大性等を判断し、迅速に対応することが出来ました。</p> <p>・障害福祉サービス事業所等に対して、実地指導を52件実施し、介護給付費等の適正化を図りました。また、サービス類型毎に実施した集団指導講習会を延べ7回行うなど、きめ細やかな事業者指導を実施することができました。さらに、虐待通報等は個々に緊急性や重大性等を判断し、迅速に対応することが出来ました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	△	カネ	—	情報	△	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【情報の効果】 法人数・事業所数が増加するなか、適正な法人運営、利用者への適切なサービス提供に向けた、法令知識等について、集団指導講習会の手法を活用することで効率的・効果的に助言・指導を行いました。</p> <p>【モノの効果】 社会福祉法人における適正な適正の運営に向け、定期指導監査における実施指導を通じ、必要な助言・指導を行うことで、改善の取り組みを推進しました。 介護保険事業者、指定障害福祉サービス事業所における適切なサービス提供に向け、実施指導を通じ必要な助言・指導を行うことで、改善の取り組みを推進しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X	適正な法人・施設運営による質の高いサービス提供を目的として、適切な指導・監査に取り組んできました。 今後は、その効果を検証するための指標設定を検討します。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度決算資料等を踏まえた各法人の経営実態の継続的な把握 法改正対応状況の確認と適切な助言・指導の実施 効果検証のための指標設定等の検討 	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	12 子ども施策における効果的・効率的な執行体制の検討(こども未来局)

計画 (Plan)

現状	「川崎市子ども・子育て支援事業計画」を平成26(2014)年度に策定し、子育てを社会全体で支える環境づくりや、乳幼児期の保育・教育の良質な環境づくりなどに取り組んでいますが、「川崎市地域包括ケアシステム推進ビジョン」の考え方も踏まえた、効果的・効率的な執行体制を構築する必要があります。
取組の方向性	子どもに関する施策の総合的な推進に向けた平成28(2016)年度設置のこども未来局のもと、子どもたちが地域のさまざまな人から温かく見守られ、成長できる環境づくりを進めるとともに、支援が必要になった場合に、行政による適切な支援を行う体制を確保するなど、地域包括ケアシステム推進ビジョンを踏まえた効果的・効率的な執行体制の整備を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 平成27(2015)年度における検討結果を踏まえた行政による効果的・効率的な施策の推進及び多様な主体との協働による取組の推進 上記の取組を進めるための執行体制の検討

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		地域包括ケア推進ビジョンの効果的な推進のための執行体制の構築に向けて、各区の地域みまもり支援センターと協議・調整を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		13 待機児童対策の継続した取組の推進(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20102010	待機児童対策事業	有

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て家庭への支援や保育ニーズ等への対応を図る中、市民からのニーズの高い待機児童の解消に向け、平成25(2013)年12月に市長をトップとした「川崎市待機児童ゼロ対策推進本部」を立ち上げ、平成26(2014)年1月には待機児童ゼロ対策室を設置して、同年2月に策定した待機児童対策の基本方針に基づき取組の推進と加速化を図りました。 ・各区役所及び区役所支所に、「区待機児童ゼロ対策担当」を設置し、保育所等の利用申請者への相談・サポート体制を強化しました。 ・これらの取組により平成27(2015)年4月における待機児童解消を達成しましたが、今後も保育需要に適切に対応し待機児童解消に向けた取組を継続していく必要があります。 ・また、保育所等が急増したことにより、保育の質の担保・向上が課題となっています。
取組の方向性	<p>平成27(2015)年3月に策定した「川崎市子ども・子育て支援事業計画」(計画期間:平成27(2015)~31(2019)年度)に基づき、必要な地域への保育受入枠の確保や、区役所における相談・支援の更なる充実等、待機児童解消に向けた取組を継続するとともに、適切な執行体制の整備を進めます。</p> <p>また、新たな公立保育所による民間保育所への支援、公・民保育所の人材育成の取組などにより、保育の質の担保・向上を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・待機児童対策を効果的・効率的に推進するための執行体制について検証します。 ・新たな公立保育所による取組として、代表者会議の設置や訪問事業の強化等を通じた民間保育所への支援や、スキルアップ研修や施設間の職員交流等による人材育成の取組を推進します。 ・横浜市との連携協定に基づき、市境地域における認可保育所の共同整備や既存保育施設の相互利用等を促進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の多様な保育ニーズに適切に対応するため、区役所担当者会議で取組の好事例を各区に共有するなどして、利用者支援のより一層の充実を図りました。 ・待機児童対策により年々大幅に増加している施設や利用者等に対応するため、民間保育所等への運営支援や保育士確保対策等の執行体制の強化を図りました。(保育課、事業調整・待機児童対策担当の組織強化)。 ・新たな公立保育所の取組として、代表者会議や職種別連携会議の設置、さらには、経験豊富な保育士・看護師・栄養士の専門職による民間保育施設への研修実施などを行い保育の質の維持・向上に努めました。 ・横浜市との「待機児童対策に関する連携協定」に基づき川崎認定保育園と横浜保育室の相互利用を促進しました。 ・また、同協定に基づき平成28年4月に、幸区内に開催した共同整備保育所1施設目である「幸いづみ保育園」に引き続き、平成29年4月に、横浜市鶴見区内に「尻手すきつが保育園」を開設しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	保育所等利用待機児童数(4月1日時点)	目標	/	0	0	人
	説明		実績	0	6	0	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	○	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【モノ・カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者一人ひとりの保育ニーズに応じて、市が提供する多様な保育施設、サービスに適切にマッチングすることで市民サービスの向上を図ることができたとともに、待機児童対策の推進に寄与しました。 ・区役所における相談や地域みまもり支援センターにおける各区の保育所等への助言の効果については、民間保育所等からは一定の評価を得ているものの、利用者の満足度についての測定は行っていないため、次年度に保育所等における利用者満足度調査の実施を予定しています。 ・保育受入枠拡充など待機児童対策を積極的に推進する中でも、国における待機児童対策の財源等を最大限に活用しました。 ・横浜市との連携協定に基づき、横浜保育室を利用する川崎市民は、平成29年4月現在で29人となり、横浜市との「ともに子育てしやすいまち」の推進に寄与しました。 ・横浜市との連携協定に基づく保育所の共同整備や既存保育施設の相互利用を促進することで、本市単独で対応する場合と比較して中長期的に見たコスト面でのメリットが見込まれます。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		14 市営住宅における工事監理業務執行体制の見直し(まちづくり局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10406070	市営住宅等ストック活用事業	有

計画 (Plan)	
現状	市営住宅の管理・修繕業務及び設計業務については、民間部門や住宅供給公社への委託化などにより、効率的・効果的な運用を図っています。また、これまで住民対応の円滑化を図るため、市で行っていた工事監理業務についても試行的に委託を実施するなど、民間部門の活用に向けた取組を進めています。
取組の方向性	平成26、27年度に行った工事監理業務委託の試行結果を踏まえて、民間部門や公社への委託化を継続して進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	・平成28年度は新たに6件の工事監理業務委託を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	工事監理業務の委託件数	目標	/	6	7	件
		説明 委託発注件数	実績		4	7	
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績							
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒト・モノの効果】 現場や設計内容を熟知している設計者が工事監理委託を受注することにより、適正な工事監理に寄与するとともに、市職員は、住民対応等の業務に重点化することで、工事執行の円滑化とあわせ、全体としての効率的・効果的な執行体制の構築に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	工事監理の適正化とともに、市職員業務の住民対応等への重点化による工事執行の円滑化や、全体としての効率的・効果的な執行体制の構築に寄与したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	継続して、可能な限り建替え・改善工事について工事監理業務を委託します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		15 登戸土地区画整理事業補償業務執行体制の見直し(まちづくり局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40502040	登戸土地区画整理事業	有

計画 (Plan)	
現状	建物等の移転補償について、平成25(2013)年度策定の「登戸土地区画整理事業整備プログラム」に沿った事業を着実に展開するため、民間部門も活用しながら業務を進めるとともに、その効果の検証を行っています。
取組の方向性	登戸土地区画整理事業に関する補償業務について、民間部門の活用による効果検証を踏まえ、事業の進捗に対応した効率的・効果的な執行体制の見直しに向けた取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	・民間部門の活用による効果検証及び登戸駅西側周辺地区等における集団移転の進捗状況に応じた効率的・効果的な執行体制の検討

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		・民間部門の活用による効果検証を踏まえ、平成29年度に向け、引き続き、民間部門の活用を図るとともに、集団移転の進捗を見据えて、職員1名(係長)を増員しました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒト・その他の効果】 集団移転手法の活用に伴う新規建物調査件数や交渉権利者数の増加に対応するため、アウトソーシングも活用した効率的・効果的な体制構築を行いました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	新規建物調査件数等の増加に対応するため、アウトソーシングを活用した体制構築を行った段階であるため	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・新たな地区での集団移転の実施に向け、補償業務における民間部門の更なる活用を含めた執行体制の見直しを検討	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		16 応急手当指導体制の整備(消防局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10601060	救急活動事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>一家に1人の市民救命士等の養成を目標に、市民救命士養成講習(心肺蘇生・普通・上級)等を消防署等(救急係が中心に指導)において実施し、年間約1万7千人の市民を指導しています。</p> <p>一方で、市民の講習需要が高まる中、指導員や資機材確保及び会場確保等の理由から、受講希望の全てには応えられない状況となっています。したがって、市民救命士養成講習の民間委託を進めることにより、より多くの受講機会を提供する必要があります(平成27(2015)年度は講習会業務の約30%を委託)。</p>
取組の方向性	<p>本市における応急手当指導体制の強化と合わせ、市民救命士養成講習の民間委託による指導対象の拡大等により、より多くの市民救命士を養成し、更なる救命効果の向上を図ります。</p> <p>また、市民救命士養成講習については、安定的に民間委託を進められるよう、講習会の有料化に向けた検討及びその結果に基づき取組を実施します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>より多くの受講機会を提供するため、市民救命士養成講習の民間委託を進めることにより、講習会業務の約70%を委託し、また平成29年度の民間への全部委託に向け、教材費の受講者負担に向けた取組を実施します。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 講習会業務の民間委託を30%から70%に拡大しました。 平成29年度からの全部委託に向け、教材費の徴収についての検討を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	市民救命士養成者数	目標			14,290以上	人
	説明	市民救命士養成講習を受講した人数	実績	10,537	11,895		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	○	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 市民救命士の養成者数は、講習業務の民間への委託割合を30%から70%へ拡大したことにより、平成27年度の10,537人から平成28年度の11,895人に増加したものの、平成29年度における14,290人の目標に対し、小幅な増加となりました。</p> <p>【モノの効果】 閉庁日となる休日等講習会の開催数は、平成27年度は14回(受講者426名)であったのに対して、平成28年度は70回(1,605名)となり、市民に対するより多くの受講機会の提供に寄与しました。</p> <p>【カネの効果】 受益と負担の適正化を図るため、平成29年度からの全部委託に際し受講者から教材費の徴収を開始することにより、結果として生じた5,727千円の財政効果を同年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		17 救急隊の適正配置(消防局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10601060 10601070	救急活動事業 救急隊整備事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>・救急隊27隊により市民サービスを提供しています。国の「消防力の整備指針」においては、地域の実情に即した適切な消防体制を整備することが求められており、平成26(2014)年10月の指針改正を含め、救急出場件数、人口増加、地理的条件、消防庁舎の活用状況、市域全体のバランス等を総合的に勘案した救急隊適正配置の検討をしています。</p> <p>・救急車の適正利用に向けた軽症者への啓発については、平成18(2006)年度から、さまざまな取組を実施しています(マスコミ・チラシ・公共機関等を活用した広報、コールセンター事業、不適切頻回利用者個別指導、老人福祉施設等との情報連絡会の実施など)。各取組を効果検証しつつ継続・拡大することで、平成18(2006)年度から平成26(2014)年度において、以下のとおり総救急件数が増加する一方、救急車の軽症者利用割合は漸減しています。 【総救急件数】58,862件→64,897件 【軽症者利用割合】59%→56%(ピークは平成20(2008)年度の61%)</p>
取組の方向性	<p>・救急隊の適正配置の検討結果に基づく取組を推進します。</p> <p>・平成18(2006)年度から継続・拡大して取り組んでいる軽症者への救急需要対策を推進するとともに、平成27(2015)年度から新たに導入した「救急受診ガイド」の利用促進により更なる救急車の適正利用に向け取り組みます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>救急隊増隊に伴う、新規職員の採用や王禅寺出張所の改築設計を進めます。また、市内の救急活動等の状況について、川崎市の諮問機関である「川崎市メディカルコントロール協議会」においても議論する等、人口動態を踏まえた効率的・効果的な救急体制の構築に向けた取組を推進していきます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・平成30年度1隊増隊に係る必要人員10名を採用しました。</p> <p>・平成30年度増隊に係る王禅寺出張所の改築設計を実施しました。</p> <p>・人口動態を踏まえた効率的・効果的な救急体制に向けた取組を推進しました。</p> <p>・救急車の適正利用に向けたさまざまな取組(マスコミ・チラシ・公共機関等を活用した広報、コールセンター事業、不適切頻回利用者個別指導、老人福祉施設等との情報連絡会の実施など)を継続して実施しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	救急車の平均現場到着時間	目標	8.3(年中)	8.4	8.4	分
	説明		実績		8.4(年中) (速報値)		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	平成30年度の1隊増隊に向け、必要となる人員の確保及び施設の準備を行いました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	平成30年度に運用開始する救急隊増隊に伴う、新規職員の研修や王禅寺出張所の改築等を進めていくとともに、高齢化の進展に伴う人口構造の変化、在宅介護や単身世帯割合の増加等による社会的状況を分析しつつ、救急隊の適正配置など、現場到着時間の短縮に向けた取組を継続します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		18 教育文化会館・市民館等の管理運営体制の見直し (教育委員会事務局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20302030	生涯学習施設の環境整備事業	有

計画 (Plan)	
現状	教育文化会館・市民館等については、これまで、受付業務、施設管理業務、舞台管理業務について、民間活力の活用を図り、効率的な運営に努めてきましたが、より一層の市民サービス向上をめざし、社会教育振興事業を含む新たな管理運営体制等を検討する必要があります。
取組の方向性	これまでの管理運営手法の検証を行うとともに、更なる市民サービス向上のため、民間活力の活用を含め、生涯学習や地域活動の推進にふさわしい体制のあり方や効果的な管理・運営手法等について、区役所のあり方検討会議の動向を踏まえつつ検討を行い、考え方をまとめ、それに基づき取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	市民館における新たな管理運営のあり方については、社会教育委員会議の研究報告書の内容等を踏まえ、民間活力の活用についての考え方をまとめます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		市民館における新たな管理運営のあり方については、関係局との協議・調整を図りながら、民間活力の活用についての考え方をまとめましたが、総務省が公民館管理は、「トップランナー方式」の導入を見送るとする見解が示したことを踏まえ、更に検討が必要な状況となりました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった		

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		19 図書館等の管理運営体制の見直し(教育委員会事務局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20302030	生涯学習施設の環境整備事業	有

計画 (Plan)	
現状	貸出・返却カウンター業務、配架業務等への民間活力の活用を図りながら、職員は専門性を発揮し、相談業務等に専念するなど、効率的・効果的な図書館運営に努めてきましたが、図書館への市民ニーズは多様化していることから、より一層の市民サービス向上をめざした管理運営体制等を検討する必要があります。
取組の方向性	これまでの管理運営手法の検証を行うとともに、更なる市民サービス向上のため、民間活力の活用を含め、市民の読書活動の推進にふさわしい体制のあり方や効果的な管理・運営手法等について検討を行い、決定した方針に沿って取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	図書館における新たな管理運営のあり方については、社会教育委員会議の研究報告書の内容等を踏まえ、民間活力の活用についての考え方をまとめます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			図書館における新たな管理運営のあり方については、関係局との協議・調整を図りながら、民間活力の活用についての考え方をまとめましたが、総務省が図書館管理は、「トップランナー方式」の導入を見送るとする見解を示したことを踏まえ、更に検討が必要な状況となりました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	図書館の管理運営における民間活力の活用の適正な活用について、引き続き検討する必要があります。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	図書館の管理運営における民間活力の活用の適正な活用については、国の動向を踏まえながら、引き続き検討します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	20 学校運営・指導業務執行体制の見直し(教育委員会事務局)

計画 (Plan)

現状	学校運営、教員や児童・生徒への指導及び支援については、これまで学校教育部や総合教育センターなどにおいて、非常勤嘱託員、臨時的任用職員、委託業者などを活用しながら、取組を進めてきましたが、目的に応じたさまざまな支援体制があることから、それぞれの職の設置の意義や役割について確認を行い、重複がないよう見直しを図っていく必要があります。
取組の方向性	新たな「かわさき教育プラン」に基づき、児童・生徒の教育的ニーズに的確に対応するため、包括的な支援体制を構築します。 また、学校運営等に関するこれまでの指導及び支援体制の効果について検証を行い、支援対象や目的の重複がないよう、非常勤嘱託員等の活用を含めた効率的かつ効果的な体制の構築に向けて見直しを進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	各々の支援体制における職の意義・役割について洗い出し、限りある予算の中で、引き続き、より効果的な配置に向けて調査・検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		平成28(2016)年度現在における県費で負担する非常勤講師等の市費移管後のあり方を視野に入れつつ、学校に関わる人的支援の事業内容や雇用形態等の確認のため非常勤嘱託員等の調査を実施しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		21 県費負担教職員制度の見直しへの対応(教育委員会事務局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20204050	県費教職員移管業務	有

計画 (Plan)

現状	平成26(2014)年通常国会において第4次一括法が成立し、県費負担教職員の給与等の負担、定数の決定、学級編制基準の決定等に関する権限が、平成29(2017)年度に指定都市に移譲されます。
取組の方向性	学校の設置者である本市自らが学校の実情に即した教職員配置や学校運営を行うことが可能となるように、事務・権限の移譲に向けた取組を進めます。 また、移譲後においては、本市がめざす学校教育の取組の推進に向けて、効果的な教職員配置とするための学級編制基準や定数の決定、教職員給与負担等の実務に対応します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	①学級編制基準・教職員定数の決定権限の移譲後の学校教育・学校運営体制の在り方の決定 ②人事・服務・給与・勤務条件等の制度について、条例規則等の改正 ③人事給与システム、職員情報システム、旅費管理システム及び健康管理システムの改修

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			①学級編制基準・教職員定数の決定権限の移譲後の学校教育・学校運営体制の在り方を決定しました。 ②人事・服務・給与・勤務条件等の制度について、条例規則等の改正しました。 ③人事給与システム、職員情報システム、旅費管理システム及び健康管理システムを改修しました。 ④児童生徒数の増加への対応とともに、児童支援コーディネーターの全校配置、特別支援学校におけるセンター機能の拡充等の定数改善の取組を踏まえ、教職員定数を決定しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	平成29年度の事務・権限の移譲に合わせ、市人事給与システム等の導入、効率的な事務執行体制の整備を行うとともに、より一層本市の実情に沿った学校運営ができるよう、教職員配置の取組を行う等、円滑な移管に向けた準備を行うことができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I	県費教職員の移管は終了しましたので、今後はかわさき教育プランや学校現場のニーズ等を踏まえ、時宜にかなった効果的な教職員配置となるよう事業執行手法等を含めた総合的な検討を行い、移譲された権限を活用し、本市の学校教育の充実に向けて教育委員会全体で取り組んでいきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化	22 学校用務業務執行体制の見直し(教育委員会事務局)

計画 (Plan)

現状	学校用務員については、平成16(2004)年度から退職動向等にあわせて各校1名について非常勤化を進めています。
取組の方向性	学校用務業務について、引き続き退職動向などにあわせて非常勤化等を進めます。 また、効率的な業務執行体制の整備に向けて、今後の学校用務業務のあり方について検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	雇用と年金を確実に接続するため、定年退職者のうち意欲と能力のある人材を再任用職員として配置しながら、退職動向を踏まえた一部非常勤化を進めます。また、再任用を踏まえた退職動向等から、あらためて学校用務員配置の今後の在り方について検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		学校用務員の退職動向にあわせ、5名を再任用職員として配置し、2名を非常勤化しました。さらに、川中島小学校において学校施設地域管理業務委託方式を導入し、学校用務員の配置を見直したことで、合計4名の職員定数を削減しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	○	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 ・地域管理方式の導入による用務業務、受付業務、安全管理業務、学校施設有効活用業務における地域人材の活用</p> <p>【モノの効果】 ・地域管理方式の導入による児童生徒が使用しない土日・夜間を中心とした時間帯における学校施設の有効活用や、地域に「開かれた学校」としての児童生徒の安全確保</p> <p>【カネの効果】 ・非常勤化に伴う2名の職員定数の削減により、11,945千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	地域管理方式の導入により、地域人材の活用や児童生徒の安全確保、学校施設の有効活用が図られるとともに、非常勤化に伴う11,954千円の財政効果が確保できたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	学校用務員の配置について、退職動向を踏まえた一部非常勤化を基本としながら、雇用と年金を確実に接続するため、定年退職者のうち意欲と能力のある人材を再任用職員として配置します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(1) 市民ニーズへの的確な対応に向けた組織の最適化		23 小学校給食調理業務の委託化(教育委員会事務局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20201140	学校給食運営事業	有

計画 (Plan)

現状	学校給食における給食調理業務については、平成16(2004)年度からの段階的な委託化により、平成27(2015)年度において、小学校47校(PFI方式により運営しているはるひ野小学校を除く。)、特別支援学校3校(分校含む)で委託を実施しています。
取組の方向性	学校給食調理業務について、より効率的な運営を図るため、現行の安全衛生の管理水準や給食の質の確保について検証を行いながら、引き続き学校給食調理員の退職動向等にあわせて委託化を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	学校給食調理業務委託について、平成28(2016)年度から、公契約化することにより業務の質を維持しつつ、効率的な運営や安全衛生の管理水準の確保に努めます。また、雇用と年金を確実に接続するため、学校給食調理員の定年退職者のうち意欲と能力のある人材を再任用職員として配置しながらも、退職動向等にあわせて委託化を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		説明				
	2	目標	/			
		説明				
その他の活動実績		給食調理業務について、小学校2校を委託化しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 給食調理業務委託料と学校給食運営に係る人件費との差額による10,599千円の財政的効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	学校調理員の退職動向等にあわせて委託化し、財政面で10,599千円の効果を予算に反映したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・現行の安全衛生の管理水準や給食の質の確保 ・学校給食調理員の退職動向等にあわせた円滑な委託化への移行	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(2) 給与・福利厚生制度の見直し	1 給与制度の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで、給料表の構成や昇給制度の見直しとともに、社会経済環境の変化に合わせた給与水準の引下げや、退職手当、特殊勤務手当等の諸手当の見直しを実施してきました。</p> <p>今後も、引き続き、より一層、職務・職責と勤務実績に基づく給与制度を確立するため、国の動向等を踏まえながら、給料表の構成や昇給・昇格制度を始めとする給与構造の見直しの検討を行うとともに、市内民間事業所や国、他都市の状況等を踏まえて、適切な給与水準の確保や諸手当の見直しに取り組む必要があります。</p>
取組の方向性	<p>国や他都市の給与制度等の改正の動向、さらには行財政改革、公務員制度改革等の地方公務員給与に関する課題についての国の動向等を踏まえながら、引き続き、給与制度の見直しの検討を行うとともに、適正な給与水準の確保及び諸手当の見直しに取り組めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>人事委員会勧告の内容や国、他都市の給与制度等の改正の動向を踏まえ、必要な条例改正等を行い、適切な給与水準を確保します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・平成28年人事委員会勧告に基づき、情勢適応の原則、均衡の原則に基づき、給料表や勤勉手当の支給割合の改定を行い、適切な給与水準を確保しました。</p> <p>・本市の支給状況や市内民間企業における見直しの動向を勘案し、給与制度のあり方について、検討を進めました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	給与制度のあり方について検討中のため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(2) 給与・福利厚生制度の見直し	2 福利厚生事業の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	市が実施する福利厚生事業について、公正化・適正化の観点から、公費負担の見直しなどを実施してきました。 【福利厚生事業の公費負担の段階的見直し】 公費負担率 平成17(2005)年度 50.21% → 平成25(2013)年度 19.43%
取組の方向性	厚生事業及び職員厚生会等の職員の互助組織が実施する各種事業について、社会経済状況の変化を踏まえ、引き続き事業の公費負担の見直しに取り組みます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	職員厚生会事業に対する公費負担の見直しを行い、公費負担率を平成29(2017)年度に13.25%以下にできるよう段階的な削減を行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	福利厚生事業の公費負担率	目標		13.25	%
		説明 職員厚生会事業費における市の補助金額の割合	実績	15.72	12.50 (見込み)	
	2		目標			
		説明	実績			
その他の活動実績		川崎市職員厚生会が実施する事業に対しての公費負担の見直しを行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった		

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標				
		説明	実績				
	2		目標				
		説明	実績				
	3		目標				
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 職員厚生会補助金の削減により、11,747千円の財政的効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	財政面で11,747千円の効果を創出することができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	職員厚生会事業に対する公費負担の見直しを行い、公費負担率を平成29(2017)年度に10.00%以下にできるよう削減を行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(2) 給与・福利厚生制度の見直し	3 教職員の福利厚生制度の見直し(教育委員会事務局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで、教職員互助会事業について、社会経済環境の変化を踏まえ、福利厚生施設利用補助の廃止など、事業の実施内容や公費負担の見直しを進めてきましたが、市職員の福利厚生制度の公費負担割合と差異もあるため、公平性の観点も含め市民の理解が得られる福利厚生事業となるよう、今後も見直しを継続していく必要があります。</p> <p>また、教職員互助会が保有する「会館とどろき」については、老朽化等による維持管理経費の増加への対応について検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>教職員を対象とした福利厚生について、平成29(2017)年度に予定されている県費負担教職員の市費移管や他都市の状況、市職員の福利厚生制度との公平性の観点などを踏まえ、互助会の運営体制や、「会館とどろき」のあり方を含めた事業内容の見直しなど、公費負担の適正化を含めた事業の見直しに取り組みます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>公費負担の段階的な見直しとして平成29(2017)年度の補助金予算額を検討し、併せて市職員の福利厚生制度との公平性の観点を踏まえ補助対象事業を精査し、平成30(2018)年度以降の補助金額の適正化を検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	教職員互助会事業における公費負担率	目標	/	/	20.48
		説明 収入に占める公費負担の割合	実績	30.0	26.5 (見込み)	%
	2		目標	/		
		説明	実績			
その他の活動実績		公費負担の段階的な見直しとして平成29(2017)年度の補助金予算額を検討し、併せて市職員の福利厚生制度との公平性の観点を踏まえ補助対象事業を精査し、平成30(2018)年度以降の補助金額の適正化を検討しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 給付事業を補助対象から除外することにより公費負担割合を下げ、平成29年度予算において、平成28年度に対し、10,181千円の経費を削減しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	平成29年度予算において約10,000千円の経費を削減したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	市職員の福利厚生制度との公平性の観点を踏まえ、補助対象事業を精査し、平成30(2018)年度以降の補助金額を適正なものとしします。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(3) ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化		1 新たな情報通信技術を活用した取組の推進(総務企画局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40205010	地域情報化推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>国は平成26(2014)年6月に「世界最先端IT国家創造宣言」を閣議決定し、世界最高水準のIT利活用社会の実現などに関する方向性を示しました。</p> <p>本市においては、オープンデータ拡充への取組をはじめ、モバイル端末の普及実態に合わせ、インターネット利用環境をさらに充実させるための公衆無線LAN環境の整備や新たな市民サービス提供の検討を進めています。</p>
取組の方向性	<p>情報通信技術の進展を踏まえ、市民のインターネット利用環境を充実させるなど、ICTを積極的に活用することにより、市民サービスの向上や行政運営の効率化、市民参加や協働の促進、地域の活性化や課題解決をさらに進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・公衆無線LAN環境の整備は、民間アクセスポイントを活用するなど、行政負担を抑え効率的に利用範囲の拡大を進めます。 ・オープンデータ化をさらに進めるため、データ所管課による情報登録・公開する仕組みの検討を行います。 ・「かわさきアプリ」の安定的な運用及び利用者の拡大に向けた広報を行うとともに、新たなサービス分野への拡張を検討します。

実施結果 (Do)						
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	提供しているオープンデータのデータセット数	目標	/	/	100以上
		説明 本市ホームページに二次利用可能なルールで提供しているファイルの数	実績	27	69	件
	2		目標	/	/	
		説明	実績			
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・一般社団法人オープン・ビックデータ活用・地方創生推進機構(VLED)に参画し、情報収集に努めました。 ・公衆無線LAN環境について、行政施設と民間アクセスポイントを含め約1,500か所で利用可能となりました。 ・「かわさきアプリ」について、民間事業者と連携した「子育てアプリ」による情報発信を開始するとともに、H29年度にサービス予定のイベント情報アプリにおいて民間事業者から直接情報を発信する仕組みを構築しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	提供しているオープンデータのダウンロード数	目標			4000以上	件
	説明		実績	2,000	—		
	2	本市ホームページに二次利用可能なルールで提供しているファイルのダウンロードの数	目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	○	情報	○	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 ・Wi-Fi接続アプリを活用するなど、市内約1,500か所の無線LANアクセスポイントを利用できる環境を整備し、市民の利便性が向上しました。</p> <p>【カネの効果】 ・民間アクセスポイントを活用することにより、行政負担を抑えた効率的な公衆無線LAN環境の整備を行いました。</p> <p>【情報の効果】 ・「かわさきアプリ」のサービスを提供開始し、アクセス数は2月末の累計で約180万件に達するなど、タイムリーな情報発信による「伝わる情報の発信」に貢献しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(3) ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化		2 社会保障・税番号制度の適正かつ効果的な運用に向けた取組の推進(総務企画局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40205020	行政情報化推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	平成25(2013)年5月に番号関連4法が成立したことにより、社会保障・税番号制度の施行に向けて、「川崎市社会保障・税番号制度の導入に伴う情報化施策推進委員会(マイナンバー推進委員会)」等を設置し、円滑な制度導入に向けた検討を進めていますが、マイナンバー及び特定個人情報の提供範囲の拡大等、制度拡充の動向に的確に対応していく必要があります。
取組の方向性	社会保障や税の公正な給付と負担の確保、市民の利便性の向上、行政運営の効率化などを目的として、個人番号カードの交付・普及、制度利用に関連するシステムの改修、番号制度の活用などを進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	・マイナンバー制度の適正な運用と、H29.7から開始予定の、他の自治体等との情報連携に向けたシステム整備等の推進

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、税や社会保障等の特定の事務を処理するためにマイナンバー(個人番号)を適正に利用するとともに、H29.7から開始予定の、他の自治体等との情報連携に向けたシステム整備等を推進しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(3) ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化		3 電子申請システム等の利用促進(総務企画局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40205030	電子申請推進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>本市では平成28(2016)年1月時点で、粗大ごみの収集申込みや水道の開閉栓申込みなどの87手続きについて、ID登録・市民カード・公的認証を用いて、電子申請システムから申込みすることができ、登録利用者は約53万人、年間で10万件程度の申請を受け付けております。</p> <p>また、市民の利便性向上や内部事務の効率化を見込める申込みの多い手続きを追加するなど、システムの稼働当初に比べて対象手続き数は増えておりますが、一方で利用数が少なく効果の見込めない手続きは廃止するなど、随時対象手続きの見直しにも取り組んでいます。</p>
取組の方向性	<p>市民の利便性向上および内部事務の効率化を図るため、引き続き、電子申請手続きの見直しや機能改善の取組を推進します。</p> <p>また、システムの更なる効率的運用に向けた機器更新を実施します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①利便性向上のため、ウイルスチェック機能や申請時の案内機能の強化、内部事務の効率化のため、検索速度の向上や申請書管理機能の強化などの軽易な改修を実施します。</p> <p>②システム全体の運用をさらに効率化するために機器の更新を実施します。</p> <p>③電子申請システムの設置環境であるIDC(インターネットデータセンター)について、安定性や安全性を向上させるために、次期委託事業の検討を行います。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の利便性を向上させるため、軽易な改修や機器更新作業等を実施しました。 ・次期IDCの委託内容について検討を実施し、方針を決定しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	モノ	電子申請システムの利用件数	目標	/	105,500	108,000	件
	説明		川崎市ホームページから電子申請システムで手続きを実施された数	実績	103,400	130,000 (見込み)		
	2			目標	/			
	説明			実績				
	3			目標	/			
	説明			実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <p>・申請時の案内機能の強化や申請書管理機能の強化などにより、電子申請システムの利用件数は、平成27年度の103,400件から増加し、平成28年度は約130,000件に達する見込みであり、市民や職員の利便性向上に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	・成果指標である電子申請システムの利用件数について、130,000件の見込みであり、目標を上回って達成することができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・申請受付時の画面入力内容のチェック・補正機能の強化やメール配信機能の改善など引き続き利便性や安定性の向上等の取り組みを実施します。 ・新たな手続きとして教職員採用試験申込を追加します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(3) ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化		4 中原区安全・安心ネットワークによる市民への情報提供(中原区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103060	地域課題対応事業(中原区)	有

計画 (Plan)

現状	区役所・警察・消防・学校など関係機関が独自に入手した安全・安心にかかる情報をそれぞれが個別に発信し区民へ周知してきましたが、昨今のICT技術の進展等を踏まえ、区における安全・安心に関する重要な情報や緊急度の高い情報を迅速かつ効果的に発信し、区民が適切な情報を得られるよう、これまでの配信手法等を見直し、地域の防犯意識の向上を図るとともに、犯罪の未然防止に努める必要があります。
取組の方向性	市民や地域の方々へ、迅速に、適切かつ一元的な情報を配信するため、「中原区安全・安心ネットワーク」を構築し、各機関が入手した安全・安心にかかる情報を集約するとともに共有化を図ります。 また、「かわさきアプリ」などのICT技術を効果的に活用し、市民や地域の方々へ注意喚起を促し、続発が懸念される犯罪等を未然に防止するとともに、地域の防犯意識の向上を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	庁内関係各課による中原区安全・安心ネットワーク庁内検討ワーキング部会を開催し、庁内における事業の方向性を確認します。その後、地域の官民関係機関で構成された中原区安全・安心ネットワーク検討会議を開催し、集約・共有化する情報の範囲、発信の手法等をまとめた事業計画を策定します。 また、「かわさきアプリ」などのICT技術を活用した情報発信のため、庁内関係各課と調整します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		庁内調整の結果、事業の対象地域を市内全域に拡大し、平成30年3月の事業開始を目指す方向に見直ししました。これを受けて、他自治体の情報配信事例の研究、学校、わくわくプラザ、保育園等の所管部署との協議、県警察との調整を行うとともに、公募型プロポーザル方式による事業者選定手続を進めました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		4	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(3) ICTの活用による市民サービスの向上・行政運営の効率化		5 学齢簿のオンライン化(教育委員会事務局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20202070	就学援助・就学事務	有

計画 (Plan)	
現状	本市において、就学事務の基礎となる学齢簿は、全市で約10万1千枚が紙帳票として管理されています。記載内容の更新等は全て手作業で行われるため、住民基本台帳情報の異動が即座に反映されないことや不就学の児童や、生徒の情報を速やかに把握できないこと等が課題となっています。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 学齢簿の一元的な管理に向けて、紙台帳を電子データ化します。 住民基本台帳と学齢簿を自動的に連携させ、更新漏れを防止する仕組みを構築します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	就学事務の正確化・効率化を推進するため、住民基本台帳システムと連携するオンラインシステム「就学事務システム」について、平成28(2016)年4月に開発業務に着手し、平成29(2017)年1月からの稼働をめざします。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			平成28(2016)年4月に住民基本台帳システムと連携した「就学事務システム」の開発業務に着手し、平成29(2017)年1月から本稼働を開始しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【その他の効果】 平成29(2017)年1月から就学事務システムが本稼働したことに伴い、手作業で行っていた学齢簿の更新作業が自動化されたことや学齢簿データの検索が可能となったことなどにより、速やかにデータ更新が行われるとともに各種通知書の作成や問合せ対応に係る時間が短縮され、就学事務全般に関する業務処理時間の削減に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	就学事務システムが本稼働したことに伴い、手作業で行っていた学齢簿の更新作業が自動化されたことや学齢簿データの検索が可能となったことなどにより、速やかにデータ更新が行われるとともに各種通知書の作成や問合せ対応に係る時間が短縮され、就学事務全般に関する業務処理時間の削減に寄与したため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		I	事務処理の簡素化・効率化・迅速化を図り、事務処理の軽減や市民サービスの向上を実現するため、就学事務システムの学齢簿情報を活用した「就学援助システム」の構築に向けた検討を開始します。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(4) 債権確保策の強化	1 一層の市税収入確保に向けた取組強化(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・「市税収入確保対策本部」を設置し、市税収入の確保に積極的に取り組んだ結果、平成11(1999)年度に約160億円であった収入未済額を平成26(2014)年度には約61億円まで削減するなど、成果を上げています。 ・景気動向には持ち直しの動きが見られるものの、依然として厳しい財政状況の中、「市税滞納整理方針」を定め、新たな滞納整理体制のもと、徴収事務を効果的、効率的かつ積極的に進め、市税収入率の更なる向上をめざして取り組んでいます。
取組の方向性	債権・動産差押えや、インターネットを利用した公売、初期未納対策として民間委託による「納税お知らせセンター」の活用などの従来からの取組に加えて、滞納整理の早期化・集中化を図るとともに、組織体制を強化することにより、平成26(2014)年度97.7%の収入率を、平成29(2017)年度までの3年間で、本市における過去最高の98.6%にすることをめざします。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	「市税滞納整理方針」により目標とする収入率を設定し、「市税収入確保対策本部会議」を開催し、当該目標収入率を確保するための具体的な施策を定め実施します。また、平成27(2015)年度に強化した体制に基づく滞納整理の早期化・集中化を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		初動強化体制に基づき、早期に催告を開始し、迅速に滞納処分に着手した結果、電話催告件数は、平成29年5月末現在で、目標としていた115,460件を上回る161,958件となりました。また、債権・動産差押えや、インターネットを利用した公売を積極的に推進し市税収入率向上を図りました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		1	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	市税収入率	カネ	目標	/	98.3	98.6	%
		説明 市税の調定額に対する収入額の割合		実績	98.1	98.6 (見込み)		
	2			目標	/			
		説明		実績				
	3			目標	/			
		説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 「市税滞納整理方針」により平成28年度の目標とする収入率を98.3%に設定した上で、「市税収入確保対策本部会議」において、当該目標収入率を確保するための具体的な取組内容を定め、実施した結果、平成28年度の収入率は98.6%になる見込みであるとともに、563,563千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	A	過去最高であった昭和54年度の市税収入率を更新する見込みであり、財政面で大きく貢献しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	「市税滞納整理方針」により目標とする収入率を設定し、「市税収入確保対策本部会議」を開催し、当該目標収入率を確保するための具体的な施策を定め実施します。また、平成27年度に強化した体制に基づく滞納整理の早期化・集中化を更に進め、より一層の市税収入の確保に向けて取り組みます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(4)債権確保策の強化	2市税以外の滞納債権徴収に向けた取組強化(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> 平成20(2008)年度から国民健康保険料など主な11債権について集中的に滞納債権対策に取り組んだ結果、平成20(2008)年度に約193億円であった収入未済額を平成26(2014)年度には約122億円まで削減するなど、成果を上げています。 平成26(2014)年の「川崎市債権管理条例」の制定を一つの契機として、条例に則って更なる債権管理の適正化に取り組むために、債権管理体制を整備・拡充し、現在600を超える全ての市の債権(市税を除く。)を対象として債権対策を推進しています。 平成26(2014)年3月の債権対策本部会議にて決定された「債権対策基本方針」を踏まえ、当初、全滞納債権の平成27(2015)年度末収入未済額を、181億円(平成25(2013)年度末)から160億円へ縮減する取組目標を設定していましたが、平成26(2014)年度の取組の結果、平成26年度末における全滞納債権の収入未済額が約162億円となり、当初の取組目標を1年前倒しで概ね達成したため、平成27(2015)年度末の収入未済額を150億円へ縮減する取組目標に上方修正しました。
取組の方向性	市民負担の公平性の確保と円滑な財政運営に資するために、「川崎市債権管理条例」等の全庁統一的なルールに基づいた適正な債権管理と滞納整理の推進とともに、債権対策本部会議をはじめとする債権対策の推進体制による滞納債権対策の充実・強化を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 滞納債権の徴収支援(滞納処分等に係る実務支援および研修の実施) 滞納債権の徴収強化に向けた検討及び検証を行う債権対策本部会議等の開催 強制執行等裁判手続きの活用による徴収強化及び徴収停止による回収見込みのない債権の整理推進 徴収不能債権の放棄(適正な債権管理)

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 滞納債権の徴収支援(滞納処分等に係る実務支援および研修の実施) 滞納債権の徴収強化に向けた検討及び検証を行う債権対策本部会議等の開催 強制執行等裁判手続きの活用による徴収強化及び徴収停止による回収見込みのない債権の整理推進(債権管理に係る助言・指導および研修の実施) 徴収不能債権の放棄(債権管理に係る助言・指導および研修の実施) 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	全ての市の債権(市税を除く。)の収入未済額	カネ	目標	/	約140	約134	億円
	説明		実績	150	約140 (見込み)			
	2			目標	/			
	説明		実績					
	3			目標	/			
	説明		実績					

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	一	モノ	一	カネ	〇	情報	一	その他	一
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <p>■成果指標である「全ての市の債権(市税を除く。)の収入未済額」について、平成27年度約150億円を平成28年度約140億円まで縮減することができる見込みであるとともに、438,045千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p> <p>■強化12債権(※)の取組状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年度分収入率(見込み):96.31%(対前年度+0.18%(改善)) ・滞納繰越分収入率(見込み):20.58%(対前年度+0.69%(改善)) ・収入未済額(見込み):10,226,408千円(対前年度▲614,388千円(改善)) <p>※国民健康保険料、後期高齢者医療保険料、介護保険料、保育所運営費負担金、ごみ処理手数料、国民健康保険被保険者返納金、生活保護費返還金、住宅使用料、生活資金貸付金、高齢者住宅整備資金貸付金、母子父子寡婦福祉資金貸付金、入院・外来自己負担金</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	<p>A. 大きく貢献した</p> <p>B. 貢献した</p> <p>C. 貢献できたが課題もあった</p> <p>D. 課題があった</p> <p>X. 測定できない</p> <p>Y. その他</p>	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(4) 債権確保策の強化		3 一層の国民健康保険料収入確保に向けた取組強化(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10501020	国民健康保険料等収納業務	有

計画 (Plan)

現状	国民健康保険料の収入率を平成27(2015)年度までに92.0%にすることを目標として設定し、これまで徴収体制の強化とともに民間委託によるコールセンターの機能拡充や訪問収納を全市域に導入するなど、効果的な収入対策を実施してきました。その結果、平成26(2014)年度収入率は、92.96%となり1年前倒して目標を達成しましたが、国民健康保険の安定した事業運営と負担の公平性の担保をするためには、引き続き効果的な収入対策が必要となっています。
取組の方向性	今後も、民間委託によるコールセンターを活用した徴収や全市域での訪問収納の実施による効果的な収入対策を実施します。また、初期未納対策及び滞納処分の方の更なる強化を図り、滞納債権の縮減を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ol style="list-style-type: none"> ① 収納担当課長・係長会議や収入率向上対策委員会を通じて、収入率向上に向けた情報の提供、共有化を図ります。 ② 現年度保険料については、民間委託事業者と連携し、訪問・架電・文書による催告を中心に初期未納対策を行います。 ③ 滞納繰越分保険料については、年間滞納整理計画に基づき、滞納整理指導員・推進員とも連携のうえ、滞納整理を進めます。 ④ 平成28年度から区・保険料収納窓口が一元化されたことを踏まえ、より効率的な滞納整理が行えるよう、各債権の共有体制を構築します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ol style="list-style-type: none"> ① 収納担当課長・係長会議や収入率向上対策委員会を通じて、収入率向上に向けた情報の提供、共有化を図りました。 ② 現年度保険料については、民間委託事業者と連携し、訪問・架電・文書による催告を中心に初期未納対策を行いました。 ③ 滞納繰越分保険料については、年間滞納整理計画に基づき、滞納整理指導員・推進員とも連携のうえ、滞納整理を進めました。 ④ 平成28年度から区・保険料収納窓口が一元化されたことを踏まえ、より効率的な滞納整理が行えるよう、各債権の共有体制を構築しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	国民健康保険料の現年度分収入率	カネ	目標	/	93.80	93.80	%
		説明 現年度分の調定金額に対する収入金額の割合		実績	93.91	94.12 (見込み)		
	2			目標	/			
		説明		実績				
	3			目標	/			
		説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	一	モノ	一	カネ	〇	情報	一	その他	一
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年度分収入率(見込み): 94.12%(対前年度+0.21%(改善)) ・滞納繰越分収入率(見込み): 32.52%(対前年度+4.68%(改善)) ・収入未済額(見込み): 4,353,507千円(対前年度▲599,696千円(改善)) ・200,000千円の財政効果を平成29年度予算に反映 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	A	<p>現年度分収入率の目標の93.8%を上回る向上とともに収入未済額を縮減し、一般会計からの繰入金を抑制できたことにより、全市的な財政効果は高く、事務事業等への貢献度も大きいため。 また、200,000千円の財政効果を平成29年度予算に反映したため。</p>	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(4) 債権確保策の強化		4 一層の介護保険料収入確保に向けた取組強化(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10402040	介護保険事業	有

計画 (Plan)	
現状	介護保険料の徴収において、負担の公平性と着実な収入確保の観点から、滞納処分の強化を図り、収入率の向上に向けて、収納対策の取組を強化してきましたが、介護保険制度の安定的な運営のためには、引き続き効果的な収入対策が必要となっています。
取組の方向性	コールセンターによる納付勧奨のほか、催告書の送付を行い、電話・訪問催告の実施、滞納処分に取り組むとともに、研修等を通じて滞納整理担当職員のスキルアップを図ります。また、保険料の収納対策強化に向けた効率的・効果的な執行体制を構築に向け検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 督促期限を過ぎても保険料が未納となっている方に対してコールセンターによる納付勧奨を実施します。 滞納保険料がある方に対して、年5回、一斉に催告状を送付します。 滞納保険料がある方に対して、随時電話や訪問により催告を実施します。 介護保険料、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料の区役所における所管課を一元化したことにより、滞納処分等をより効率的・効果的に実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 督促期限を過ぎても保険料が未納となっている方に対してコールセンターによる納付勧奨を実施しました。 滞納保険料がある方に対して、催告状送付や、電話や訪問により催告を実施しました。 介護保険料、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料の区役所における所管課を一元化し、滞納処分等をより効率的・効果的に実施しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	介護保険料の現年度分収入率	カネ	目標	/	/	98.63以上	
		説明 収入率=収入額/調定額		実績	98.61	98.67 (見込み)		%
	2			目標	/			
		説明			実績			
	3			目標	/			
		説明			実績			

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年度分収入率(見込み):98.67%(対前年度+0.06%(改善)) ・滞納繰越分収入率(見込み):9.69%(対前年度▲1.64%(悪化)) ・収入未済額(見込み):686,724千円(対前年度+22,470千円(悪化)) ・30,000千円の財政効果を平成29年度予算に反映 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	現年度分収入率は大きな向上が図られたものの、滞納繰越分収入率、収入未済額は改善が図れなかったため。また、30,000千円の財政効果を平成29年度予算に反映したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	引き続き、適正な保険料収入の確保を行い、歳入面から介護保険の保険者として安定的な制度運営に取り組めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(4) 債権確保策の強化		5 一層の保育料収入確保に向けた取組強化(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20102080	保育料対策事業	有

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・保育料の収納対策として、電話催告や納付面談、さらには債権差押を中心とする滞納処分を行っています。 ・これまでの収納対策の取組の推進により、平成25(2013)年度の保育料収納率は、現年度分で99%超、現年分と過年度分を合わせて97%超となっており、高い水準で推移しています。 ・平成27(2015)年度は、税務経験のある市OB職員1名(非常勤)について、そのノウハウを保育料の収納対策に活用するため配置しました。 ・保育サービス利用についての負担の公平性の観点から、収納対策の取組を強化し、高い収納率の維持が必要です。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所利用数の増加により、平成25(2013)年度の収入額は平成20(2008)年度と比較して約1.6倍となり、金額にして約25億円増加しています。 ・収納対策の取組を強化し、高い収入率を維持していくためには、保育所利用者数の増加に合わせた執行体制の検討が必要です。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・収入率の向上に向けて、税務経験のある職員による現年度分の滞納を発生させない取組と過年度分の債権徴収に向けた取組を実施します。 ・待機児童対策の推進に伴う保育所利用者数の増加を踏まえ、執行体制の強化に向けた検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・現年度分の保育料滞納抑制のため、滞納発生状況を適時に把握し、初動対応の強化に努め、次年度以降に滞納債権を持ちこさないよう滞納発生都度、保護者に電話等による催告を行いました。 ・平成29年度に向けて保育料徴収業務を統括する組織の執行体制の強化を図りました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	保育料収入率	目標	97.8	97.6	97.6	%
	説明		収入率=徴収額/調定額		98.52 (見込み)		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年度分収入率(見込み): 99.58%(対前年度+0.05%(改善)) ・滞納繰越分収入率(見込み): 34.71%(対前年度+13.14%(改善)) ・収入未済額(見込み): 126,298千円(対前年度▲37,201千円(改善)) ・3,789千円の財政効果を平成29年度予算に反映 									

事務事業 等への 貢献度	区分		A	区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他			保育料収納対策の取組強化によって、収入率は目標を上回るとともに収入未済額も減少し、保育事業の運営に必要な財源を確保できたため。また、3,789千円の財政効果を平成29年度予算に反映したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	今後も引き続き、早期納付指導については、保育料徴収指導員が電話催告等を行い、また、滞納整理については、滞納整理指導員の助言のもと、効果的に給与調査や滞納処分を実施し、保育料収納対策の強化に努めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(4) 債権確保策の強化		6 市営住宅使用料の収入率向上と効率的・効果的な運用の検討(まちづくり局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10406080	市営住宅等管理事業	無

計画 (Plan)	
現状	市営住宅使用料の現年度分収入率は、平成21(2009)年度の96.2%から平成25(2013)年度の98.9%に改善しています。 今後も明渡請求及び即決和解をはじめとする法的措置を継続的かつ着実に実施することにより、市営住宅使用料の収入率の向上を図るとともに、効率的・効果的な執行体制について検討します。
取組の方向性	・引き続き、長期滞納者への法的措置を含めた対応を行うとともに、適切な債権管理を実施し、初期未納者に対する対応の強化を図ることで現年度分の収入率向上を図るとともに、民間活用等の手法により退去滞納者対策の更なる推進を図ります。 ・また、市営住宅等管理業務の外部委託が更新される平成29(2017)年度以降については、市営住宅使用料の更なる効率的・効果的な執行体制を検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	・住宅使用料の収入率向上のため、法的措置を含めた滞納者対策の継続実施 ・住宅使用料の効率的・効果的な運用のため、執行体制の検討

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・初期未納者への迅速な対応による期限内適正納付を徹底し、支払計画の厳密な履行監視や、明渡請求及び即決和解等の法的措置の活用を行い、退去者滞納者への弁護士による債権回収等を継続して実施しました。 ・市営住宅使用料の効率的・効果的な執行体制について検討しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	市営住宅使用料収入率	カネ	目標	/	/	99.4	%
	説明		実績	99.1	99.2 (見込み)			
	2			目標	/	/		
	説明		実績					
	3			目標	/	/		
	説明		実績					

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年度分収入率(見込み): 99.18%(対前年度+0.11%(改善)) ・滞納繰越分収入率(見込み): 10.73%(対前年度▲1.13%(悪化)) ・収入未済額(見込み): 583,249千円(対前年度▲55,869千円(改善)) ・59,881千円の財政効果を平成29年度予算に反映 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	現年収入率の向上とともに、収入未済額の縮減に寄与したため。また、59,881千円の財政効果を平成29年度予算に反映したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	滞納債権対策は継続的な取組が必要であり、引き続き、初期未納者に対する対応や長期滞納者への法的措置を含めた対応を行うことにより、債権管理の適正化及び滞納債権の収納対策の推進を行っていきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(5) 戦略的な資産マネジメント	1 富士見周辺地区における公共施設再編の再検討(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	富士見周辺地区では、平成20(2008)年3月に策定した「整備基本計画」、平成23(2011)年3月に策定した「整備実施計画」等に基づき計画的に事業を推進してきましたが、平成30(2018)年度以降の「整備実施計画・後期整備推進期間」では、効果的・効率的な公園整備に向けた取組を推進する一方で、「市民館・区役所整備」については、中長期を見据えた施設の効率的な維持管理や保有量の最適化を図る「資産マネジメント」等の取組と整合を図る必要があります。
取組の方向性	市民館機能では、スポーツ文化総合センターに機能移転する大ホール・関係諸室の整備状況や周辺状況等を勘案し、既存施設の有効活用など、効果的・効率的な手法と今後のあり方について、また、区役所機能では、現在の地域課題等を踏まえた支所機能再編や、地域包括ケアシステムへの対応など、事業を取り巻く状況変化を踏まえた地区健康福祉ステーション等の今後のあり方について、各局区が連携し、新たな総合計画の第1期実施計画期間中に再検討します。 現在の富士見周辺地区整備計画については、これらの検討と連携を図りながら、一定程度事業化を据え置き、新たな総合計画の第2期実施計画策定に合わせて一部改定を行うことを視野に入れた検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	関係局による公園整備及び公共施設の効果的・効率的な整備に向けた総合調整を進めます。また、第2期実施計画策定に合わせて、富士見周辺地区整備計画の一部改定を行うことを視野に入れた検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		各局区の検討状況について情報収集を行うとともに、一部改定を行うことを視野に入れた検討を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	各局区の検討状況について情報収集を行うとともに、一部改定を行うことを視野に入れた検討を行いました。									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	第2期実施計画策定に合わせ、富士見周辺地区整備計画の一部改定を視野に入れた検討段階であるため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	引き続き、各局区の検討状況について情報収集を行うとともに、一部改定を行うことを視野に入れた検討を進めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(5) 戦略的な資産マネジメント	2 施設の長寿命化(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等の全体の状況を把握し、長期的な視点による施設の更新、統廃合、長寿命化などを計画的に推進する公共施設等総合管理計画である「かわさき資産マネジメントカルテ(第2期取組期間の実施方針)」(平成26(2014)年3月策定)に基づき、施設の長寿命化を推進しています。 ・市営住宅、学校施設、道路、橋りょう等について、個別長寿命化計画に基づき長寿命化を推進しています。 ・庁舎等建築物(市営住宅、学校施設等を除く建築物)について、資産マネジメントシステムによる施設の劣化状況の一元管理を行い、法定・日常点検に基づく施設の劣化状況等に応じた工事優先度判定により長寿命化を推進しています。
取組の方向性	施設の種類・特性に応じ、定期的な施設点検等の適切な管理を行い、利用の安全性を確保するとともに、施設を構成する部位等の劣化を予測し、機能停止などを未然に防ぐ予防保全を行うことによる施設の長寿命化を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・個別長寿命化計画に基づく、市営住宅、学校施設等の長寿命化を推進します。 ・庁舎等建築物(市営住宅、学校施設等を除く建築物)について、法定・日常点検に基づく施設の劣化状況等に応じた工事優先度判定による長寿命化を推進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		説明		実績		
	2	目標	/			
		説明		実績		
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ●「かわさき資産マネジメントカルテ」に基づき、施設の長寿命化の取組により、施設の効率的かつ効果的な維持管理の取組を推進しました。 ・市営住宅については、有馬第1住宅・高山住宅等(11住宅35棟)において、外壁・屋上防水の改善工事、また高山住宅(3棟)、京町耐火0住宅(2棟)において、長寿命化改善工事を実施しました。 ・学校施設については、校舎24校、体育館37校において、改修による再生整備と予防保全を実施しました。 ・庁舎等建築物については、第3庁舎、幸文化センター等において、長寿命化工事を実施しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(5) 戦略的な資産マネジメント	3 資産保有の最適化(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> 「かわさき資産マネジメントカルテ(第2期取組期間の実施方針)」(平成26(2014)年3月策定)に基づき、資産保有の最適化を推進しています。 将来の財政状況等を見据えた建築物総量の管理を行いながら資産保有の最適化を推進しています。最適化については、将来的な人口減も見据えた上で、当面は、人口増に向けた対応が必要となります。
取組の方向性	稼働状況等の使用価値と土地価格等の市場価値といった施設個別の観点や、市民ニーズの分布や利便性等を勘案した施設配置等の広域的な観点からの資産保有の最適化を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 公設保育所の民設民営手法等の導入を推進します。 福祉センター再編整備に伴う跡地を活用した効果的な施設整備を推進します。 市営住宅の更新時における福祉施設等の整備を推進します。 児童生徒数に対応した教育環境整備を推進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ●「かわさき資産マネジメントカルテ」に基づく資産保有の最適化の取組を推進しました。 ・公立保育所について、4か所・5園を民営化しました。 ・福祉センター跡地については、跡地活用施設における特別養護老人ホームと障害者入所施設を設置運営する法人を決定するとともに、整備事業者を選定するための入札公告を行いました。 ・市営住宅(末長住宅)の建替において、一部の用地を保育所の用地として確保するとともに、運営法人の募集を行いました。 ・児童生徒数に対応した教育環境整備として、下沼部小学校、古川小学校、臨港中学校において校舎の増築を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	○	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 ・下沼部小学校、古川小学校、臨港中学校の校舎の増築の完了により、下沼部、古川、塚越、浜町、鋼管通地区等の児童生徒数の増加に的確に対応するとともに、地域防災拠点機能の強化を図ることができました。</p> <p>【カネの効果】 ・保育施設の建替えを契機とした民設民営化の実施など、将来的な整備・維持管理コストの削減に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	将来の人口動態を的確に捉え、必要な行政サービスを着実に提供するための施設整備とともに、民間活力の導入により、施設の将来的な整備・維持管理コストの削減を図るなど、資産保有の最適化を推進しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(5) 戦略的な資産マネジメント	4 財産の有効活用(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・「かわさき資産マネジメントカルテ(第2期取組期間の実施方針)」(平成26(2014)年3月策定)に基づき、財産の有効活用を推進しています。 ・活用事例をとりまとめた「有効活用カタログ」(平成26(2014)年6月策定)を活用し、多様な効果創出に向けた財産の有効活用の取組拡大を推進しています。 ・平成27(2015)年4月に、本市初となるネーミングライツ(命名権)を「川崎富士見球技場」(愛称「富士通スタジアム川崎」)に導入しました。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・財政効果のみならず、本市のさまざまな施策推進や課題解決に寄与することを踏まえた多様な効果の創出に向け、財産活用の手法や対象の拡大を図ります。 ・庁舎等駐車場については、有料化による適正利用や、電気自動車充電器の拡充等による利用環境の改善に取り組めます。 ・庁舎等余剰地や余剰床の貸付事業については、貸付等による歳入確保や、環境配慮型や災害対応型などの付加価値の高い自動販売機の設置に取り組めます。 ・広告事業については、事業者と連携した広告事業の展開による歳入確保等に取り組めます。 ・ネーミングライツ(命名権)については、導入施設の拡大に取り組めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・「有効活用カタログ」を活用した財産有効活用の取組拡大を推進します。 ・庁舎の施設駐車場の適正利用を推進します。 ・庁舎等余剰地や余剰床の貸付事業を推進します。 ・広告事業を推進します。 ・ネーミングライツ(命名権)の取組を推進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ●財源の確保のみならず多様な効果の創出に向け、市有財産の余剰スペース等の貸付けや広告事業の推進などの市有財産の有効活用の取組を推進しました。 ・ネーミングライツの拡大に取り組んだことにより、本市初となる歩道橋へのネーミングライツを導入しました。 ・新たな取組として、道路予定地の入札型占用により、利用者の募集を行い、平成29年度から一般国道409号予定地等が駐車場などとして有効活用が図られることとなり、新たな財源を確保しました。 				
具体的な取組内容(活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	財産有効活用の歳入額	カネ	目標	/	/	5.9	億円
	説明		実績	6.1	6.1			
	2			目標	/			
	説明		実績					
	3			目標	/			
	説明		実績					

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <p>・市有財産の余剰スペース等の貸付けや広告事業の推進などの市有財産の有効活用により、平成28年度において6.1億円(見込み)の歳入を確保することができたとともに、平成29年度予算において669,359千円の歳入額を反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	<p>A. 大きく貢献した</p> <p>B. 貢献した</p> <p>C. 貢献できたが課題もあった</p> <p>D. 課題があった</p> <p>X. 測定できない</p> <p>Y. その他</p>	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	<p>I. 計画期間中の目標を達成</p> <p>II. 現状のまま取組を継続</p> <p>III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続</p> <p>IV. 状況の変化により取組を中止</p>	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(5) 戦略的な資産マネジメント		5 高齢者利用施設の今後のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10403040	いこいの家・いきいきセンターの運営	有

計画 (Plan)

現状	<p>高齢者のいきがい・健康づくり、介護予防等を行う利用施設として、各区1か所にいきいきセンターを整備し、また、概ね中学校区1か所にいこいの家を整備してきました。</p> <p>これらの施設が生活支援・介護予防拠点としての重要性が増している中で、高齢者に限定しない多目的な活動の場が求められていることから、今後の施設利用のあり方や、施設の老朽化対策、いきいきセンターに併設している老人デイサービスセンターの今後のあり方等を検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>高齢者に限定せず、障害者や子ども、子育て中の親など全ての地域住民を対象とした地域包括ケアシステムの構築に向けて、既存の「いこいの家」、「子ども文化センター」合築施設を中心に、両施設の連携による多世代交流を推進するとともに、老朽化対策を踏まえ、利用対象を高齢者と限定しない多目的な活動の場とする取組を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①多世代の交流促進に向けた、子ども文化センターとの連携モデル事業の拡大及び検証(全6か所)</p> <p>②多世代交流を促進し、高齢者の生きがい・健康づくりの場や青少年健全育成の場ともなる地域コミュニティ形成のための拠点整備に向けた検討</p> <p>③いきいきセンターに併設の老人デイサービスセンターのあり方等の検討</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
活動指標	1	子ども文化センターとの連携事業実施館数	目標	/	6	13	館
	説明	子ども文化センターといこいの家の連携モデル事業の実施館数	実績	2	6		
活動指標	2		目標	/			
	説明		実績				
その他の活動実績		いきいきセンターに併設の老人デイサービスセンターの在り方等について、高齢者・障害児者福祉施設再編整備基本方針策定の中で方向性の検討を進めました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p>		4. 状況の変化により目標を達成できなかった		

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども文化センターとの連携モデル事業により、交流イベント等を通じて高齢者と子供が交わり、双方の理解を深めることができたことにより、今後、本市が地域包括ケアシステムの構築を推進する中での多世代交流の可能性を見出せる機会となったとともに、いくつかの課題も明らかとなりました。 ・多世代交流を図る企画や施設の相互利用を促進させるため、いこいの家と子ども文化センター双方の指定管理者が連携・協議を重ねたことにより、施設の有効活用や効率的・効果的な施設運営に資する契機となりました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		2(5) 戦略的な資産マネジメント	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20103040	こども文化センター運営事業	有

計画 (Plan)	
現状	こども文化センターは児童の健全育成をめざすとともに、地域での遊びの拠点として概ね各中学校区に1か所設置されています。一方、青少年の生活形態の変化、子育て家庭の交流の場の充実に加え、地域の拠点としての活用等が課題となっています。
取組の方向性	現在の子ども・若者が抱える課題への対応策、いこいの家との連携による多世代交流、地域包括ケアシステムを踏まえた整理など、社会状況の変化に伴うこども文化センターのあり方・将来像を検討するとともに、今後の人口推移や、施設の老朽化に伴う大規模修繕・建替えが必要となってくることも踏まえながら、施設の位置付けや活用策の見直しを検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・多世代の交流促進に向けた、いこいの家との連携モデル事業の拡大及び検証(全6か所) ・子ども・若者の居場所づくりや地域包括ケアシステムを踏まえた多世代交流の場づくりなどの課題に対応した、こども文化センターのあり方・将来像の検討

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	いこいの家との連携事業実施館数	目標	/	6	13	館
		説明 こども文化センターと老人いこいの家の合築施設において、連携モデル事業を実施した施設の箇所数	実績		2	6	
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		こども文化センターの今後のあり方等を検討するため、ニーズ等の把握を目的としたアンケート調査の実施や課題の整理等を行いました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いこいの家との連携モデル事業により、交流イベント等を通じて高齢者と子供が交わり、双方の理解を深めることができたことにより、今後、本市が地域包括ケアシステムの構築を推進する中での多世代交流の可能性を見出せる機会となったとともに、いくつかの課題も明らかとなりました。 ・いこいの家とこども文化センター双方の指定管理者が連携・協議を重ねたことにより、施設の有効活用や効率的・効果的な施設運営に資する契機となりました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	地域包括ケアシステムの推進を目指し、多世代交流による地域コミュニティ形成のための拠点整備に向けた検討段階であるため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(5) 戦略的な資産マネジメント		7 道路予定地等を活用した賑わいの創出(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10204090	占用業務管理	無

計画 (Plan)	
現状	都市計画道路予定地は、賑わいの創出等の観点から、道路占用許可の見直しなどによる財産の有効活用に向けて、検討を進める必要があります。
取組の方向性	道路予定地等を活用した賑わいの創出に向けて、外部有識者からの意見などを踏まえながら、入札型占用制度を導入します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	現在のところ占用入札制度の候補地を3箇所想定しており、今後、占用入札指針を策定し、占用希望者を募集します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		市内3箇所(中原区市ノ坪及び宮内、多摩区中野島)における道路予定地において占用入札指針を策定の上入札を実施しました。これらについては、平成29年4月から占用を開始する予定となっています。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 違法駐車や放置自転車への対応が課題となっている地域においては、占用入札指針に基づき、道路予定地を駐車場や駐輪場として活用を図ることによって、渋滞対策・駐車対策に加え防犯など地域が抱える課題の解決に寄与しました。</p> <p>【カネの効果】 一律の占用料による許可ではなく、占用入札制度を活用した取組によって、歳入の増加を図り、多くの財政的効果(1,168千円)を創出しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	<p>これまで活用されなかった道路予定地について、国による制度の創設に伴って、本市においても有効活用を図るための制度を構築しました。これによって、地域課題の解決や歳入の増加といった効果を生み出しました。</p>	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	<p>保有している道路予定地のうち、事業実施の見込みなどを勘案して、対象地を選定し、占用者を公募するための手続きを進めていく必要があります(平成29年度)。</p>	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(6) 入札・契約制度改革	1 多様な入札制度の実施(財政局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまでの一般競争入札等に加え、入札者の技術力なども評価し、落札者を決定する総合評価一般競争入札を一部の入札に導入するなど、より一層の公共事業の品質確保を図っていくことや、インターネット環境を活用したリバースオークション(せり下げ方式)など多様な手法の導入等により、透明性・競争性・公平性の確保に留意しつつ、より公正な入札・契約制度の構築に取り組んでいます。</p> <p>また、公正な競争の促進を前提としながらも、地域経済の健全な発展を図り、優良な市民サービスの提供につながるよう、地域に貢献する事業者へのインセンティブ発注など、地元企業が受注しやすい環境づくりに取り組んでいます。</p>
取組の方向性	<p>これまでの一般競争入札等に加え、社会貢献度等を評価するなどして、インセンティブ発注を充実させていくとともに、多様な入札契約制度を検討し、実施します。</p> <p>また、対象となる品目や実施回数等を検討しながら、引き続きリバースオークションを実施し、その効果を検証します。</p> <p>さらに、ダンピング受注の防止や総合評価一般競争入札の効果的な運用など、地元企業が受注しやすい環境づくりを推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・透明性・競争性・公平性に配慮したインセンティブ発注の充実やダンピング受注の防止、総合評価一般競争入札の効果的な運用などを引き続き検討します。 ・リバースオークションについて継続的に実施し、その効果を検証します。 ・入札契約制度全般について、国等の制度改革に対する的確かつ迅速に対応します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>工事や業務委託における最低制限価格の見直し、総合評価項目の見直し(若手技術者配置の対象年齢の見直しなど)、前払金の使途拡大や公共工事代金債権信託制度(コントラスト)の創設による事業者への資金の円滑な供給の促進、工事登録業者の格付け方法に社会貢献要素を加味するなどの見直しを行いました。</p> <p>また、リバースオークションについては、効果を検証するため昨年度と同種の案件とし、4件実施しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 リバースオークションについては、一部の品目で、競り下げにより落札率が前年度よりも下がり、費用削減の効果を得ることができました。</p> <p>【その他の効果】 事業者の社会貢献等へのインセンティブ付与や、建設事業者への円滑な資金供給の促進、本市公共工事の品質の確保に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	入札契約制度改革においては、市内中小事業者への受注機会の拡大に向けた取組を実施することができました。リバースオークションでは、費用削減効果を得ることができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	<p>・今後も引き続き、社会経済情勢や国や他都市の動向や事業者のご意見を踏まえながら、入札契約制度改革に取り組みます。</p> <p>・リバースオークションについては、3年間に渡る試行実施の結果、地域経済への配慮も必要であり、これ以上の対象品目を拡大することは困難であることから、当面の間、通常の一般競争に切替えるとともに、落札率の推移を見据え、リバースオークションの再度の実施について検討を行います。</p>	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要		
課題名	改革項目	課題名
	2(6) 入札・契約制度改革	2 公契約制度の的確な運用(財政局)

計画 (Plan)	
現状	労働者の適正な労働環境の整備を図ることにより、公共事業の品質を確保することを目的として、平成23(2011)年度から公契約制度を施行し、適正な運用に努めています。
取組の方向性	公共工事設計労務単価や生活保護基準や最低賃金等の動向を踏まえ、適切かつ的確に公契約制度を運用していきます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 公共工事設計労務単価や最低賃金等の動向を踏まえ、適切かつ的確に公契約制度を運用します。 労働者の適正な労働環境の整備を図るための効果的な手法等について検討します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			公契約制度においては、最低賃金の動向や作業報酬審議会の意見を踏まえ、作業報酬下限額の引上げを行うとともに、平成29年度以降に契約を締結する特定業務委託契約のうち、複数年度にまたがる契約については、各年度の最新の作業報酬下限額が適用されるよう見直しを行いました。また、使用者、労働者へのアンケートをとおり、制度内容の周知方法や理解度などについて、実態把握を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【その他の効果】 最低賃金の動向や作業報酬審議会の意見を踏まえた適正な作業報酬下限額の設定等を行うことで、本市の事業に従事する労働者の労働環境整備とともに公共事業の品質確保に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	最低賃金の動向や作業報酬審議会の意見を踏まえた適正な作業報酬下限額の設定等を行うことで、本市の事業に従事する労働者の労働環境整備とともに公共事業の品質確保に寄与できたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	引続き、最低賃金等の必要な情報に注視し、作業報酬審議会の意見を聞きながら、適切な作業報酬下限額の設定に取り組んでいくとともに、さらなる実態把握のため、アンケート調査を継続して実施していきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(7) 資金の調達と運用の安定化・効率化	1 戦略的な資金調達と資金運用の推進(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・市債の約85%を民間資金から調達しており、それに伴い減債基金残高も増加していることから、安定的な民間資金の調達と、効率的かつ効果的な運用面での取組が重要な課題となっています。 ・学識経験者や市場関係者等を構成員とする「起債運営アドバイザー・コミッティ」において、起債運営や資金運用の実務面に関して、直接かつ継続的に意見聴取等を行っています。 ・庁内会議として「市債管理運営会議」及び「資金管理会議」を設置し、安定的かつ確実を前提とした効率的な資金調達・資金運用に努めています。 ・平成25(2013)年度に「戦略的資金管理推進検討委員会」を設置し、銀行等引受債の活用等による資金調達の多様化・効率化、及び資産負債管理(ALM)を踏まえた運用の視点から、一層の資金運用の効率化等に向けた取組推進について検討を行いました。
取組の方向性	<p>多様な資金調達手法の効果的な活用を推進し、資金調達の安定性、効率性の向上、金融市場動向への的確な対応に取り組みます。</p> <p>また、資金の運用においては、資産と負債を総合的に管理し、運用の確実性、効率性の向上、金融市場動向への的確な対応に取り組み、運用益の最大化を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・戦略的資金管理推進検討委員会の提言を踏まえた取組を継続的に実施します。 ・起債運営アドバイザー・コミッティ及び投資家懇談会の開催により金融市場関係者等との情報交換を継続的に実施するとともに機関投資家向け、市民向け、投資家個別訪問等による総合的なIRに取り組みます。 ・市場の状況を把握しながら基金運用計画、起債運営方針を策定し、適切な資金調達・運用を実施します。 ・借入・償還等の公債管理事務を適正に執行します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>起債運営アドバイザー・コミッティ等により、金融市場関係者等との情報交換を定期的実施するとともに機関投資家向け、市民向け、投資家個別訪問等による総合的なIR活動を展開し、安定的な資金調達及び基金運用を実現しました。</p> <p>市場動向を勘案し、将来の利子負担の軽減となる補償金免除の借換を行うなど、適切な公債管理に取り組みました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成28年度においては、市場環境や既借入の状況など、いくつかの好条件に恵まれたこともあり、補償金を必要としない市債の借換を行い、17年間で約1,500万円(年間約90万円)の利子負担軽減の財政効果を創出することが出来ました。 資金運用については効果的な運用となるよう対象銘柄の選定を行い、約18億3千万円の運用益を確保することができました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	補償金を必要としない市債の借換を行い、利子負担軽減の財政効果を創出することができたため。 また、市場の状況を踏まえ、適切な資金運用を実施できたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(7) 資金の調達と運用の安定化・効率化	2 歳計現金等の効果的な運用の推進(会計室)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> ・歳計現金等は、資金計画に基づき、支払に支障のない範囲で、定期預金等により運用を行っていますが、支払日を計画的に設定することができれば、より効果的な運用が可能となります。 ・資金管理は、各会計において最適な運営が行われていますが、将来の金利上昇局面に備えて、より効果的な資金運用が行えるよう、市全体の資金管理の最適化に向けて取組を展開する必要があります。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・支出命令で支払日を指定する必要性の乏しい支出は、資金計画を踏まえて支払日を限定し、日々の資金収支を平準化することで、歳計現金等の効果的な運用を行います。なお、この取組により、日々の資金不足を補う基金からの借入額(繰替運用額)は縮減し、基金での効果的な運用も可能となります。 ・一般会計等に加えて公営企業会計を含めた資金管理の効率化について検討を行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・庁内各課に実施した調査を基に、支出日の特定が可能な案件の選別を行い、関係各課と調整を行いながら、支出日の特定化を実施していきます。 ・公営企業会計と連携しながら、資金運用や本市全体の資金状況の管理について検討を行い、本市全体の効率的な資金管理の方向性を見出していきます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		各所管課が入力した資金計画を踏まえ、資金状況を平準化するため、各所管課との調整を経て、支出日を早期に特定させることにより、基金からの繰替運用額の縮減に努めました。また、企業会計への繰替運用について、関係課と協議し、方向性を見出しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 毎月の資金計画の入力完了後、支払額が高額な案件について、支払日を迅速に調整し、毎月20件(4億円)程度の事業課への指導を行うことにより、資金状況を平準化し、歳計現金に係る基金からの繰替運用額の縮減に努めました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	・歳計現金において基金からの繰替運用額の縮減に努め、基金での効果的な運用に貢献しました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(8) 特別会計の健全化		1 競輪事業特別会計の健全化に向けた取組の推進(経済労働局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40902040 40902050	競輪場整備 競輪開催・運営	有

計画 (Plan)

現状	<p>娯楽の多様化やファンの高齢化等により、競輪事業を取り巻く環境は厳しく、全国的に車券売上は減少傾向にあります。</p> <p>そのような状況の中、川崎競輪場では、「富士見公園との一体感を感じられる空間づくり」と「持続可能な事業運営の確立に向けた施設づくり」をコンセプトとして、施設の再整備を実施しています。</p> <p>施設の再整備と合わせて車券売上の向上、経費節減等に取り組み、利益の一部について、今後も安定的に一般会計へ繰り出していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>施設の再整備とあわせて、包括的な業務委託による事業の効率化とともに、新たなファンの獲得をめざしたガールズ競輪の開催や特別競輪の誘致活動を推進することにより、車券売上の向上を図り、利益を拡大し、安定的に一般会計への繰出を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ol style="list-style-type: none"> ①効果的・効率的な運営方法による競輪の開催 ②平成29年度からの包括的な業務委託の実施に向けた準備(公募の実施、事業者選定等) ③競輪女子会、ガールズケイリンやバックヤードツアー等の実施による新規ファンの獲得に向けた取組の推進 ④特別競輪の実施及び誘致活動の展開 ⑤企画レースや協賛レース等の活性化策の継続 ⑥メインスタンド内装改修工事の実施 ⑦外構整備工事及び投票所等の既存施設除却工事の実施 ⑧老朽化設備の更新工事及び維持修繕工事の実施

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・包括的な業務委託の実施に向け、平成28年7月に公募を行い、企画提案会を経て、事業者を選定しました。 ・川崎フロンターレと連携し会員限定での初心者教室や記念競輪等でバックヤードツアーを開催し、川崎競輪場のPR及び地元選手との交流が図られました。 ・第12回サマーナイトフェスティバル(GII)を7月に開催しました。平成30年度特別競輪開催に向け開催申請資料の提出及び競輪関係団体に対しPR活動を行いました。 ・市内業者等に協賛レースについて周知PRを行い、10開催実施しました。(昨年度5開催) ・メインスタンドの整備を行うことにより、お客様の観戦環境の向上を図りました。 ・競輪場敷地の公園への一部返還に向け、既存施設の除却工事を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	カネ	目標	1.3	1.5	1.5以上	億円
	説明		実績		1.7 (見込)		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別競輪(GⅡサマーナイトフェスティバル)の実施、メインスタンド整備による観戦環境の向上、開催規模に応じた投票所等のきめ細やかな開閉などを行うことにより、売上向上及び経費削減を図り、一般会計へ1.7億円(見込み)(平成27年度は1.3億円)繰り出しました。 ・平成29年度からの包括的な業務委託の導入に向け、事業者の公募・選考等に取り組み、委託によるコスト削減の効果額146,342千円を平成29年度予算に反映させました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(8) 特別会計の健全化		2 卸売市場事業特別会計の健全化に向けた取組の推進(経済労働局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40102060 40102070	卸売市場の管理運営事業 卸売市場施設整備事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>北部市場では、平成25(2013)年度の青果卸合併に伴う取扱高増加への対応などが求められており、南部市場では、平成26(2014)年度から導入した指定管理者制度の効果の検証、青果卸撤退への対応などが求められています。</p> <p>こうした状況の変化に対応しつつ、卸売市場事業特別会計の健全化に向けて、中長期的な視点に立った卸売市場の方向性を検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 市場を取り巻く環境が厳しく、全国的に市場取扱高が年々減少する中、施設利用者のニーズや市場取扱高の推移を検証しながら、必要な市場の整備を実施するとともに、民間ノウハウを活用した市場の効率的・効果的な管理運営に取り組みます。 新地方公会計制度に基づく財務諸表の作成・公表を通じ、会計の透明性を確保し健全化を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>市場機能の強化に向けた施設の再編整備にあたっては、施設の適正な規模や機能を検討し、効果的・効率的な施設整備を進めます。また、企業会計的手法の導入により運営に関する見直しを図ります。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 施設の再編整備に向けた取組として、民間活力により北部市場青果荷捌場棟の整備を実施しました。 企業会計的手法の検討を進めました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	市場の年間卸売取扱量	目標	/	151,433	151,433以上	トン
	説明	南北両市場における青果及び水産の年間取扱量	実績		138,748	133,291	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	市場機能の強化に向けた施設整備の準備・検討段階であるため

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		2(9) 公営企業の経営改善	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10301020 10301030 10301080	送・配水管の更新・耐震化事業 給水管の更新事業 水道・工業用水道事業における経営基盤の充実・強化	有

計画 (Plan)	
現状	これまで職員で対応していた給・配水工事部門の現場作業について、緊急時における即応体制の確保や、技術・技能の継承の観点から、引き続き職員で行うべき業務(コア業務)と、それ以外の請負化等により効率化が可能な業務(準コア業務)とに仕分けを行いました。
取組の方向性	緊急時などを想定して必要なライフラインを担う職員を確保するとともに、老朽化が進む施設の維持管理への対応を踏まえ、準コア業務については、民間事業者の育成を図りながら、請負化等に向けた取組を段階的に進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	方向性に示された準コア業務については、試行として一部請負化等を進めます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		準コア業務について配管工事が送・配水管の布設工事の受注者に対し配管技能及び配管技術に係る指導を行う配管指導方式の導入について、路線の選定及び試行を実施しました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		2 工業用水道専用施設における効率的・効果的な運転管理体制の整備(上下水道局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10301080	水道・工業用水道事業における経営基盤の充実・強化	無

計画 (Plan)	
現状	平成18(2006)年に策定した水道事業及び工業用水道事業の「再構築計画」に基づき、将来の水需要予測等を踏まえた給水能力の見直しと、これに伴う施設規模の縮小、執行体制の適正化・効率化を進めてきました。 具体的には、平成24(2012)年度に潮見台浄水場の廃止、長沢・生田浄水場の交替勤務体制の見直し、谷ヶ原取水所の無人化、平成25(2013)年度に平間配水所の無人化を実施しました。
取組の方向性	再構築計画の完了に伴い、生田浄水場は、平成28(2016)年度に水道事業の機能を停止することから、工業用水道専用の浄水場として、将来にわたる安定給水の確保を前提とした効率的・効果的な運転・維持管理業務の執行体制の検討と段階的な整備を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成28(2016)年度から工業用水道専用の浄水場となる生田浄水場について、将来にわたる安定給水の確保を前提とした運転管理・維持管理の執行体制の効率化等を検討し、段階的な整備を進めます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			工業用水道専用の浄水場となった生田浄水場の運転管理・維持管理の執行体制について、将来にわたる安定給水の確保を前提とした効率化等に向け平成30年度を目途に民間委託を行うこととしました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	工業用水道専用の浄水場となった生田浄水場の運転管理・維持管理の執行体制について、将来にわたる安定給水の確保を前提とした効率化等に向け検討をし、民間委託を行う方向性を決めました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	工業用水道専用の浄水場となった生田浄水場の運転管理・維持管理業務については、平成29年度に民間委託を発注し、平成30年度から委託を実施する方向で取組を継続します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		3 持続可能な下水道に向けた執行体制の再構築(上下水道局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10302050 10302090	下水道施設・管きよの老朽化対策及び未普及解消事業 下水道事業における経営基盤の充実・強化	有

計画 (Plan)	
現状	<p>これまで、民間活力の導入による効率的・効果的な施設維持管理を実現するため、入江崎総合スラッジセンター及び加瀬処理区内ポンプ場の運転点検業務の委託化を実施してきました。</p> <p>老朽化対策の急増が見込まれる今後においても、浸水対策、地震対策、環境対策等の多様な事業を計画的に推進し、安定した下水道サービスを提供することが求められていることから、民間活力の導入が可能な業務については、安全性の確保を前提に委託化を進めるとともに、資産・資金・人材のマネジメントを一体的に行い、効率的かつ効果的で、より質の高い事業管理を継続的に進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>これまでの施設運転点検業務の委託化の検証結果を踏まえた上で、緊急時の即応体制や職員の技術力の確保も考慮しながら、加瀬水処理センター・ポンプ場の一体的な運転点検業務の委託化を平成28(2016)年度から段階的に進めます。</p> <p>あわせて、老朽化が進む施設の状態を診断・予測しながら、長寿命化対策に加え、財政見直しやリスク評価等も踏まえて建設投資の平準化等を図るアセットマネジメント手法の本格的な導入に向け、執行体制の段階的な整備を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>加瀬水処理センター・ポンプ場の一体的な運転点検業務の民間委託化と、アセットマネジメント手法の本格的な導入に向けた組織整備を段階的に推進します。また、突発的な機器の故障を最小化するため、計画的な施設管理を行うとともに、ライフサイクルコストの最小化を踏まえた施設整備等を行います。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・加瀬水処理センター・ポンプ場の一体的な運転点検業務の民間委託化と、アセットマネジメント手法の本格的な導入に向けた組織整備について、段階的な取組を開始しました。 ・運転管理業務の委託により生み出された人員から、施設課及び入江崎総合スラッジセンターに新たに職員を配置し、施設の健全度調査・診断・予測、改築計画の検討・見直し等を行うことで、施設の健全度を踏まえた施設管理を開始し、突発的な機器の故障を最小化する、計画的な施設管理を段階的に推進しました。 ・ライフサイクルコストの最小化を踏まえた施設整備等を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 加瀬水処理センターの運転点検業務の段階的な委託化を推進するとともに、これにより生み出した人員の一部を活用し、新たな取組であるアセットマネジメント手法の段階的な導入に向けた体制整備を進めることにより、下水道施設全体としての効率的・効果的な執行体制の構築に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	<p>A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他</p>	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	<p>I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止</p>	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		2(9) 公営企業の経営改善	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10301080 10302090	水道・工業用水道事業における経営基盤の充実・強化 下水道事業における経営基盤の充実・強化	無

計画 (Plan)	
現状	平成22(2010)年度に、下水道事業会計への地方公営企業法の全部適用とあわせ、(旧)水道局と(旧)建設局下水道部の統合により上下水道局を設置し、総務・企画・財務・営業部門の一元化、一体的な危機管理体制・環境施策推進体制の構築、夜間・休日の緊急時を含むお客様サービス窓口の一元化等の効率的・効果的な執行体制の整備を進めています。
取組の方向性	組織体制について、局再編の効果がより発揮されるとともに、持続可能な経営基盤の確立をめざし、技術技能の継承や、人材育成等の視点を踏まえた業務の集約化、課等の統廃合、事務の効率化に向けた取組を推進し、水道・工業用水道・下水道の各事業間における事業と規模のバランスのとれた効率的・効果的な執行体制の構築に向けた取組を引き続き進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	技術技能の継承や、人材育成等の視点を踏まえた業務の集約化、課等の統廃合、事務の効率化に向けた取組を推進します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			お客さまの利便性とサービスの向上を図るため、お客さま対応窓口である営業センターを2か所から3か所に増設するとともに、水道料金等徴収業務と給水装置関係業務とを同一課で執行するため、営業センターと給水装置センターを統合するなどの平成29年度組織整備計画及び職員配置計画を策定し実施しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <p>・お客さま対応窓口である営業センターを2か所から3か所に増設することによるお客さまの利便性の向上と、水道料金等徴収業務と給水装置関係業務とを同一課で執行することによるお客さまサービスの向上に寄与しました。</p> <p>【カネの効果】</p> <p>・水道料金等検針・集金業務委託の拡充に伴う委託費用の増加分と人件費との差額による2,924千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
		II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		5 水道施設用地の有効活用(上下水道局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10301080	水道・工業用水道事業における経営基盤の充実・強化	無

計画 (Plan)

現状	<p>上下水道局所管の財産を「上下水道局資産有効活用方針」に基づき、資産有効活用検討委員会の承認を経て、自動販売機の設置、駐車場用地への貸付けや、宮前区内保育園用地などへの使用許可などの有効活用を積極的に行っています。</p> <p>また、「再構築計画」により生み出された生田浄水場や中間配水所の更新用地などの有効利用に向け、それぞれ、「生田浄水場の有効利用に関する整備計画」(平成27(2015)年11月)、「中間配水所用地等の有効利用に関する基本方針」(平成26(2014)年10月)及び「中間配水所用地の有効利用に関する整備方針」(平成28(2016)年3月)を策定しました。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・所管財産で低利用、未利用の状態にある資産の有効活用を図るため、民間事業者への土地の有償貸付など継続的な事業収益の確保に向けた取組を推進します。 ・生田浄水場用地について、「生田浄水場用地の有効利用に関する整備計画」に基づき、ふれあい広場・多目的広場等を整備するほか、民間事業者への土地の貸付を行い、スポーツ広場の整備等について民間活力を導入し進めることにより、事業収益を確保します。 ・中間配水所用地について、「中間配水所用地等の有効利用に関する基本方針」及び「中間配水所用地の有効利用に関する整備方針」に基づき、公共公益施設の整備用地として土地の貸付を行うほか、民間企業への土地の貸付を行い、事業収益を確保します。 ・自動販売機の設置においては、環境配慮型、災害対応型などの付加価値の高い機器を設置します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道局資産有効活用方針に基づく貸付け(清涼飲料水自動販売機、駐車場用地及び野立て看板設置用地)や、使用許可を実施し、事業収益の確保に向けた取組を推進します。 ・生田浄水場用地について、平成27(2015)年度に策定した「整備計画」を基に、ふれあい広場・多目的広場等の詳細設計を行うとともに、スポーツ広場の整備等を行う事業者の募集・決定や、環境アセスメント等の諸手続きに関する取組を進めます。 ・中間配水所用地について、公共公益施設の整備用地に関しては、貸付条件等を整理し、順次、関係局に対する土地の貸付開始や、貸付開始に向けた取組を進めます。「市民が利用可能な緑地」に関しては、施設整備、運営・維持管理等緑地整備に関する仕様の検討など、事業者募集の諸条件について整理し、平成28(2016)年度に事業者募集を行った上で、平成29(2017)年度以降の貸付開始に向けた取組を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	説明	目標	/			
			実績				
	2	説明	目標	/			
			実績				
その他の活動実績			<p>【中間配水所用地】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公共公益施設の整備用地に関しては、貸付開始や貸付開始に向けた取組を実施 ・「市民が利用可能な緑地」に関しては、一般競争入札を行い、整備の主体となる事業者を決定 <p>【生田浄水場用地】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ広場の整備等を行う事業者の公募を実施(入札中止) ・事業者ヒアリングを踏まえた公募条件の見直しの検討など再公募に向けた取組を実施 ・貸付は、清涼飲料水自動販売機及び駐車場用地の入札を実施 ・使用許可は、24件の許可を実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	○	カネ	○	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 自動販売機の災害対応機を導入したことにより、災害発生時の飲料水を確保しました。</p> <p>【カネの効果】 清涼飲料水自動販売機及び駐車場用地の貸付や使用許可を行うことにより、13,253千円(見込み)の収益を確保しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	貸付や使用許可等を行うことによる収入の確保により、上下水道事業の収益確保に貢献できました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(9) 公営企業の経営改善	6 上下水道局における計画的な人材育成の推進(上下水道局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで上下水道局は、市民生活に必要な不可欠な生活基盤を支える専門家集団として、水道事業、工業用水道事業及び下水道事業の3つの異なる分野でさまざまな職種の職員が、専門的知見を活かしながら、良質な水を安定して供給するとともに、下水を確実に処理し、また、浸水被害を軽減するなど、安全・安心で良好な都市環境の確保に貢献するための人材育成の取組を着実に進めてきました。</p> <p>今後、研修をはじめとする人材育成の取組成果をより高めるため、職員の自ら成長したいという意欲の醸成を図り、職員一人ひとりの能力を最大限に発揮できるように各種取組をさらに充実・強化していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>「上下水道局人材育成計画」に基づいて、次の8つのポイントを重視した各種取組を推進します。また、必要に応じて計画の見直しを行いながら、より効果的な人材育成を推進します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織の方針や使命、行動指針等が浸透するための取組 ・組織マネジメント力向上の取組 ・職場におけるOJTの推進 ・職員の改善・改革意識、意欲向上の取組 ・上下水道局の専門性を考慮した研修等の推進 ・市の人材育成部門が実施する研修等との連携 ・新規採用職員等の育成 ・内部講師の積極的な活用 <p>あわせて、組織改編などにも迅速かつ柔軟に対応し、その時代に求められる能力を備えた職員の育成を継続的に実施します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>上下水道局人材育成計画に基づき、上記の8つのポイントを重視した各種研修の実施や啓発等に努め、市民の生活基盤を支える専門家集団として、職員一人ひとりの能力を最大限発揮できるようにします。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績	<p>【人材育成計画に基づく取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 服務規律、接遇、技術・技能などの業務遂行に必要な基本的な知識及び技術の習得と実務能力の向上を軸とした研修を実施 ・ 国際展開、設計・積算・CAD、水質管理などの専門的な知識及び技術の習得を軸とした研修を実施 ・ 所属の先輩職員を、入庁2年目までの職員の指導を担当する育成担当者として活用するなど、各所属におけるOJTを推進 ・ 職務を遂行する上で必要な高度・専門的な知識及び技術を習得させるため、外部研修に職員を派遣 ・ 効率的な事業運営や市民サービスの向上の視点から日々の業務を調査・研究し、その成果や創意工夫した結果について業務改善・研究発表会を実施 ・ 職場体験研修や育成型ジョブローテーションに取り組み、職員のキャリア形成を推進 <p>【職場・職員の意識改革等に向けた取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場改革等検討委員会を設置し、職員意識等アンケート調査を行い現状を把握するとともに、その結果を分析して課題等を抽出し、職員の倫理観・責任意識の向上や職場環境・職場風土の改善に向けた取組方針を策定 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度	2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		7 市バス営業所業務の管理委託の活用(交通局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40704070	市バス経営力強化事業	有

計画 (Plan)	
現状	市バスサービスを安定的かつ効率的に提供するため、これまで、各営業所が管轄する路線の見直しを行い、上平間営業所(平成19(2007)年度～)及び菅生営業所(平成23(2011)年度～)について管理委託を導入してきました。今後の管理委託の拡大については、輸送需要の変化などに柔軟に対応できるよう、委託営業所を含めた管轄路線の見直しとあわせて、手法の検討を行う必要があります。
取組の方向性	平成27(2015)年度に委託期間満了を迎える菅生営業所について、営業所管轄路線の見直しを行うため、上平間営業所の更新時期にあわせて菅生営業所の委託期間を1年間延長し、平成29(2017)年度に委託営業所の変更を行います。あわせて、営業所管轄路線の見直しに伴う事業者との協議や路線教習など、委託営業所の変更に向けた準備を進めます。 また、委託効果を最大限とするため、退職者動向にあわせて委託営業所の規模を段階的に拡大していきます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成29年度に委託営業所を菅生営業所から井田営業所にするに伴い、受託予定事業者を含めた路線教習の実施や、ダイヤ改正、引越等、変更に向けた準備を行います。 また、平成30年度以降に行う営業所管轄路線の見直しに向けて、受託予定事業者と協議するなど、準備を進めます。 上平間営業所の更新時期にあわせて、菅生営業所の委託期間を1年間延長するとともに、上平間営業所の管理委託を引き続き実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 委託営業所を菅生営業所から井田営業所にするに伴い、受託予定事業者を含めた路線教習の実施や、ダイヤ改正、引越等、変更に向けた準備を実施 菅生営業所の委託期間を1年間延長実施 上平間営業所の管理委託を引き続き実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>平成29年度から委託営業所を上平間・菅生から上平間・井田へと見直しを行い委託規模の拡大を図ることで、退職動向に合わせた財政効果の創出・拡大を図ります。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	平成29年度から委託営業所を上平間・菅生から上平間・井田へと見直しを行い委託規模の拡大を図ることで、退職動向に合わせた財政効果の創出・拡大を図ります。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	平成29年度における管理委託の規模拡大の効果を最大化するため、退職動向に合わせた効果的な執行体制の構築を進めます。また、管轄路線の見直しや委託営業所の規模を段階的に拡大していきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		8 市バス事業における労働の生産性向上に向けた取組の強化(交通局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40704070	市バス経営力強化事業	有

計画 (Plan)	
現状	業務執行の効率化を図るため、平成26(2014)年3月から運転手に対して導入した変形労働時間制について、導入後の実施状況を踏まえ、更なる効率化に向けた検証を行うなど、引き続き、時間外勤務の縮減に向け、効率的な業務執行体制を構築する必要があります。
取組の方向性	ダイヤ改正等の機会にあわせて日々の乗務計画を適宜見直します。 また、事務職員の業務の効率化や営業所職員の勤務体制の見直しにより、時間外勤務の縮減を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	変形労働時間制による運用の更なる効率化に向け、日々の乗務計画の見直しをダイヤ改正等の機会にあわせて、引き続き実施します。 営業所事務職員の勤務体制について、労働力の配分の面からより効率的な勤務シフトが組めるよう検討を行います。 本局職員の時間外勤務について、実績集計を毎月報告して、執行状況を管理します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			ダイヤ改正等の機会にあわせて日々の乗務計画の見直しを実施しました。 営業所事務職員の勤務体制について効率的な勤務シフトが組めるよう検討を行いました。 本局、営業所職員の時間外勤務について、実績集計を毎月報告して、執行状況を管理することにより、各所属における業務効率化を促しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	△	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 ダイヤ改正等の機会にあわせて日々の乗務計画の見直しを実施しました。 また、本局、営業所職員の時間外勤務について執行状況を管理することで各所属における業務効率化を促したことにより、時間外勤務縮減に一定の効果がありました。不定期に発生する業務(業務計画策定、ダイヤ改正等)等への対応もあり、総体として大きな効果の発現には至りませんでした。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	ダイヤ改正等の機会にあわせて乗務計画の見直しや、本局、営業所職員の時間外勤務について執行状況を管理することで、時間外勤務縮減に一定の効果がありました。総体として大きな効果の発現には至りませんでした。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		9 市バスの安定的な事業運営に向けた人材の確保と育成(交通局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40704060	市バス事業基盤強化事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>現在の市バスネットワークを維持し、さらに、今後の高齢化等社会環境の変化にも対応したネットワーク構築を図り、安定的な事業運営を推進するための体制づくりが必要です。</p> <p>しかしながら、正規職員の運転手及び整備職は高齢化が進むとともに大量退職が見込まれ、また、公募非常勤嘱託職員については、近隣都市での正規職員募集等で離職者が増えています。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・再任用・再雇用職員を最大限に活用するとともに、退職動向や経営状況を踏まえて、正規職員の計画的な採用を行い、安定的な事業運営に向けた取組を進めます。 ・また、正規職員の運転手の補完的役割を担い、即戦力となる公募嘱託運転手について、必要人数を継続的に確保します。 ・職員の意識改革の取組や職種ごとの研修計画に基づく効果的な研修を実施し、人材育成を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①営業所委託先の交換等による必要人員の変更を踏まえ、正規運転手の退職動向等を勘案した計画的な採用選考等を計画・実施します。より多くの応募者を募るため、公募非常勤嘱託運転手の選考については、応募者が希望する営業所での任用を実施するとともに、受験日も応募者の希望を極力取入れ実施します。また、ライフスタイルの多様化に対応した短時間勤務募集も併せて実施します。</p> <p>②高齢期雇用を勘案し、再任用・再雇用職員の一層の確保に努めます。</p> <p>③職員表彰、職員提案、技能コンクール、職種別等研修を実施します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・公募嘱託運転手職員数を確保するため、希望営業所での採用選考などに取り組んだことにより、前年度より7名多い22名を採用しました。 ・再任用については8名(前年度2名)を任用しました。 ・市長表彰は2名、職員提案制度は優良賞2名、努力賞5名を表彰しました。 ・技能コンクールを円滑に開催するとともに、副所長研修、運輸事務職昇任・転任前研修等を実施しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		1	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月1日現在の公募嘱託運転手職員数は、平成28年度の30名から12名(40%)増加し、平成29年度は42名となったことに伴い、バスネットワークの維持による安定的な事業運営に貢献しました。 ・交通局職員の市長表彰がマスコミにも取り上げられ、職員のモチベーション向上に寄与しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	<ul style="list-style-type: none"> ・即戦力となる公募嘱託運転手採用者数が前年度比7名(47%)増加したことに伴い、バスネットワークの維持による安定的な事業運営に貢献しました。 ・交通局職員の市長表彰がマスコミにも取り上げられ、職員のモチベーション向上に寄与しました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		10 多摩病院の効率的な運営(病院局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10602030	多摩病院の運営管理	有

計画 (Plan)	
現状	<p>多摩病院は、平成18(2006)年2月の開設当初から指定管理者制度を導入(指定期間30年)し、効率的な病院運営を推進してきました。</p> <p>安定的な医療サービスの提供や、運営を確保するために、これまで実績報告書によるモニタリングや、年次報告書等による事業評価等を行うとともに、外部有識者等第三者からの意見を運営に反映させてきました。</p>
取組の方向性	<p>多摩病院の運営について、医療サービスの提供や経営の状況を他の類似病院と比較するなど、客観的なデータに基づいた検証を行うとともに、指定管理者制度を活用した効率的な病院運営を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>引き続き、安定的な医療サービスの提供や運営を確保するために、実績報告書によるモニタリングや、年次報告書等による事業評価等を行うとともに、外部有識者等第三者からの意見を運営に反映させていきます。</p> <p>なお、今年度は外部有識者等第三者機関である多摩病院運営協議会委員(5期)の改選期に当たるため、市民委員の公募手続など適切な改選手続(6期)を進めます。</p> <p>また、病院の管理運営状況の適正な審議を行うため、運営協議会のあり方について、より病院に密着した議題を審議するよう、直営病院に準じた病院モニター的な役割も視野に入れ、検討を進めることといたします。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 毎月提出される実績報告書によるモニタリングの実施 年度報告書による事業評価の実施 付属機関の見直しに伴う多摩病院運営協議会の適切な委員改選の実施 多摩病院運営協議会開催による外部有識者等第三者からの意見聴取及び運営への反映 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	入院患者満足度	目標	/	86.8	87.4	%
	説明	市立病院で実施している入院患者の満足度調査(有効回答数概ね300)において、満足～不満足(5段階のうち、満足(満足+やや満足)と回答した人の割合	実績		85.4	88.7	
	2	外来患者満足度	目標	/	77.9	78.8	%
	説明	市立病院で実施している外来患者の満足度調査(有効回答数概ね300)において、満足～不満足(5段階のうち、満足(満足+やや満足)と回答した人の割合	実績		77.0	78.4	
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <p>成果指標である「入院患者満足度」については、平成28年度は88.7%で、平成27年度と比較して3.3%の上昇となり、「外来患者満足度」については、平成28年度は78.4%で、平成27年度と比較して1.4%の上昇となり、入院・外来とも満足度が向上しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	患者満足度調査を継続的に実施して、分析・検証作業を行い、調査結果を満足度向上のための具体的な取組に反映しているため、入院・外来ともに満足度が向上しています。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(9) 公営企業の経営改善	11 入院・外来自己負担金に係る債権対策の推進(病院局)

計画 (Plan)

現状	川崎病院及び井田病院の入院・外来患者の自己負担金は、「川崎市債権対策本部強化債権対策部会」の対象債権に選定されており、安定的な病院運営を確保するため、滞納債権の縮減に向けた取組を行っています。年度末時点における未収金額は、平成25(2013)年度末、平成26(2014)年度末の2年連続で減少していますが、平成27(2015)年度末は増加したため、引き続き取組の推進が必要となっています。
取組の方向性	職員による督促・催告を着実に実施するほか、高額滞納債権については債権回収業務を弁護士に委託するなど、効率的・効果的な手法による取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	職員による督促・催告を着実に実施するほか、平成27年度に新たに実施した高額滞納者に係る債権回収業務の弁護士への委託について、引き続き実施します。また、弁護士による催告を行ってもなお支払に応じない滞納者への対策について検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・病院局債権対策推進委員会を年4回開催 ・職員による電話催告や訪問催告等の取組強化 ・弁護士への債権回収業務委託の対象者拡大 ・弁護士による催告に応じない滞納者に対し、支払督促予告書の送付 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	川崎病院及び井田病院の入院・外来自己負担金の未収金額	目標	269.2	259.7	249.0	百万円
	説明		川崎病院及び井田病院の年度末における入院・外来自己負担金の未収金額の合計		292.0 (見込み)		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	△	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現年度分収入率(見込み): 91.99%(対前年度▲1.26%(悪化)) ・滞納繰越分収入率(見込み): 55.01%(対前年度+4.64%(改善)) ・未収金額(見込み): 292,035千円(対前年度+22,809千円(悪化)) ・11,320千円の財政効果を平成29年度予算に反映 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	滞納繰越分収入率は改善した一方で、現年度分収入率、未収金額は改善が図れなかったため。 また、11,320千円の財政効果を平成29年度予算に反映したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	<ul style="list-style-type: none"> ・職員による催告の強化や未収金発生防止の取組を継続 ・弁護士委託の効率的かつ効果的な活用について検討 ・これまでの検討事項を踏まえ、新たに法的措置(支払督促)の実施 	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		12 新公立病院改革プランに基づく経営健全化の推進(病院局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10602050	経営健全化の推進	有

計画 (Plan)	
現状	平成24(2012)年3月に「第3次川崎市病院事業経営健全化計画」を策定しました。この計画に基づき、公立病院としての使命と役割を果たし、安全・安心で良質な医療サービスを継続的かつ安定的に提供していくため、経営改善の取組を進め、経営基盤の強化に努めます。
取組の方向性	新公立病院改革ガイドライン(平成27(2015)年3月。総務省)を踏まえた平成27(2015)年度策定の新公立病院改革プランに基づき、経営健全化の取組を引き続き推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	前年度における健全化の取組状況等について、外部の有識者や医療関係団体の代表者などから構成される川崎市立病院運営委員会において、点検・評価を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			新公立病院改革プランの取組状況について、進捗管理を行うと同時に、外部の有識者や医療関係団体の代表者などから構成される川崎市立病院運営委員会において、前年度の取組状況を報告し、点検・評価を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	入院患者満足度	目標		88.0	88.4	%
		説明 市立病院の入院患者に向けた満足度調査(市立3病院平均値)※5段階評価のうち、満足(満足+やや満足)と回答した人の割合	モノ	実績	87.5	87.6	
	2	外来患者満足度	目標		78.4	79.3	%
		説明 市立病院の外来患者に向けた満足度調査(市立3病院平均値)※5段階評価のうち、満足(満足+やや満足)と回答した人の割合	モノ	実績	77.6	76.8	
	3	経常収支比率	目標		99.2	100.6	%
		説明 経営状況を示す指標で、比率が大きいほど、経営状態が良好であることを表す。	カネ	実績	97.7	96.4	

取組の 総体的 効果	区分										
	ヒト	—	モノ	△	カネ	×	情報	—	その他	—	
	区分選択の理由										
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標「入院患者満足度」については、川崎病院で86.4%(対前年度▲0.1%)、井田病院で87.7%(対前年度▲2.1%)、多摩病院で88.7%(対前年度+3.3%)となりました。 ・成果指標「外来患者満足度」については、川崎病院で69.3%(対前年度▲5.3%)、井田病院で82.8%(対前年度+1.5%)、多摩病院で78.4%(対前年度+1.4%)となりました。 ・川崎病院における「外来患者満足度」の低下について、調査の結果、診療待ち時間や待ち時間中のくつろげるスペースについて、課題があることが分かったため、外来環境改善としてWi-Fi設備の利用促進や外来モニターのコンテンツ充実など対応が可能なものについては、年度内に改善しました。 <p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標「経常収支比率」については、目標達成に至らなかったものの、川崎病院は、超高齢社会に向けた医療機能の強化・拡充など医療機能再編整備基本構想を策定しました。また、井田病院は、一般病床の一部を転換し、在宅移行に伴う療養指導、地域の医療・ケア担当者との連携を担う地域包括ケア病床を整備するなど、信頼される市立病院となるための取組を推進しました。 										

事務事業 等への 貢献度	区分		C	区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した	B. 貢献した		C. 貢献できたが課題もあった	D. 課題があった
	X. 測定できない	Y. その他		<p>成果指標である患者満足度から、いくつかの課題が明らかとなり、可能なものについては、その早期解消を図りました。また、新公立病院改革プランに基づき、公立病院としての役割である救急医療、小児、周産期などの医療を継続的に提供することによって、信頼される市立病院の運営に貢献しました。</p>	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I.	II.	I.	II.
	I. 計画期間中の目標を達成	II. 現状のまま取組を継続	I. 新公立病院改革プランにおいては、計画期間を平成28~32年度としているため、引き続き公立病院として、継続的に、市民に信頼される医療を提供すると同時に、	II. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続
	III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続	IV. 状況の変化により取組を中止	成果指標が目標値達成に至らなかったことから、新公立病院改革プランの進捗管理と、点検評価に努め、より一層の経営改善の取組を推進します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(9) 公営企業の経営改善		13 川崎病院におけるESCO事業活用等による省エネ設備の導入及びICT活用によるスマート化の推進(病院局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10602010	川崎病院の運営	有

計画 (Plan)

現状	施設の長寿命化やエネルギー需給の高効率化、効率的な医療提供体制の構築、ICTの積極的な活用などの取組を総合的に推進するため、平成27(2015)年3月に「市立川崎病院におけるスマート化の基本方針」を策定しました。
取組の方向性	施設・設備の経年劣化や光熱費の増加に対応するため、今後の医療機能の拡充とも整合を図りながら、施設・設備の省エネ化・高効率化を進め、環境負荷の低減とエネルギーコストの縮減を図ります。なお、老朽化に伴うコージェネレーション・システム等の更新に当たっては、ESCO事業の導入など更新費用の抑制に努めます。また、ICTの活用による患者サービスや医療の効率化等の取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	効率的な医療提供体制の構築に向けて、医療機能再編基本構想を策定します。 ESCO事業の活用等を含めた高効率設備の導入に向けて、医療機能再編整備との整合を図りながら、無料省エネ診断や事業者ヒアリング等を実施し、情報収集・検討を行います。 建物・設備を適切に維持していくため、防災機能の強化や予防保全型の計画的な修繕を実施します。 かわさき病院Wi-Fi、デジタルサイネージの安定的な運用を図るとともに、電子お薬手帳の運用を拡大するなど、ICTを活用した取組を推進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		説明				
	2	目標	/			
		説明				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・「川崎市立川崎病院医療機能再編整備基本構想」を策定しました。 ・民間資金を活用した省エネ設備の多様な整備手法について情報収集・検討を行いました。 ・施設・設備の計画的な修繕を実施したほか、医療機能再編整備と整合を図りながら防災機能強化策についても検討するとともに、給水管耐震化工事の準備や排水ポンプ増設によるゲリラ豪雨対策を実施しました。 ・かわさきWi-Fi、デジタルサイネージを安定的に運用し、電子お薬手帳の運用範囲を拡充しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	入院患者満足度	目標	/	87.0	87.5	%
	説明		実績	86.5	86.4		
	2	外来患者満足度	目標	/	76.0	77.4	%
	説明		実績	74.6	69.3		
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	△	カネ	－	情報	○	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆成果指標「入院患者満足度」では、概ね、現状維持となりましたが、「外来患者満足度」については低下しました。 ◆「外来患者満足度」の低下について、調査の結果、診察待ち時間や、待ち時間中のくつろげるスペースについて課題があることが分かったことから、その改善に向け、年度内に次の対応を行いました。 <ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi設備の周知による利用促進 ・外来モニターについて、運用方法見直しによりコンテンツが充実 ◆インフラ設備が集中する地下1階の排水ポンプを増設したことにより、エネルギーセキュリティが向上しました。 <p>【情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆広報について、紙ベースによる周知方法を見直し、デジタルサイネージを導入し電子化することで、極力患者さんに対し「見える化」することで伝わる情報の発信につながりました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C		<ul style="list-style-type: none"> ・外来患者満足度に関する調査結果から得られた改善項目について、可能なものは年度内に改善するなど対応しました。 ・医療機能再編基本構想については、市民意見募集を行い適正に構想を取りまとめました。 ・待ち時間中のくつろげるスペースについて、課題がありました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(10) 出資法人の経営改善	1 出資法人の経営改善の推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>本市では、これまでの行財政改革の取組において、出資法人が担ってきた役割や事業について検証しながら、法人の統廃合、市の財政的・人的関与の見直しを実施してきました。</p> <p>また、本市が取り組む課題と法人自らが取り組む課題を明らかにしながら、法人の抜本的な見直しや自立的な経営に向けた取組を推進するため、「出資法人の経営改善指針」を策定し、各法人は本指針を踏まえて、経営ビジョンや経営課題に基づく具体的な行動計画を盛り込んだ「経営改善計画」を自ら策定し、経営改善に取り組んでいます。</p>
取組の方向性	<p>今後も「出資法人の経営改善指針」を踏まえ、法人が行う事業の見直しや行政関与のより一層の適正化による自立的な経営に向けた取組を推進するため、社会環境や市民ニーズの変化などを踏まえた事業の整合性などの検証を行い、施策展開や事業の効率化に向けた手法の検討などの経営改善に取り組めます。</p> <p>また、各法人は「経営改善計画」について、PDCAマネジメントサイクルによる検証及び改善を行うとともに、本市は有効性と効率性等の観点からその結果を点検し、事業の有効性や法人の経営状況等を検証することにより、効率的・効果的な事業運営による市民サービスの向上を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・「経営改善計画」に示される具体的目標の検証及び点検について、各出資法人の性質に応じた評価が可能となるよう、現在の評価手法における課題の整理を行います。 ・財政的関与については、法人の自立的な経営努力を促す面からも、補助事業の更なる適正化やコスト削減を図るとともに、必要性や合理性を踏まえた人的関与の適正化を進めるよう、各出資法人とのヒアリング等を通じて働きかけます。 ・各法人は、施策展開にあわせた事業手法等の検討や事業の有効性・効率性の向上により、効率的・効果的な事業運営に向けた取組を推進します。また、本市は、法人の取組の検証及び点検を行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・「経営改善計画」に示される具体的目標の検証及び点検について、各出資法人とのヒアリング等を通じて、評価項目等における課題の整理を行いました。</p> <p>・各出資法人とのヒアリングを通じて財政的、人的関与の適正化を進めるよう働きかけを行うとともに、各法人の取組の検証及び点検を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	－	カネ	△	情報	－	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 ヒアリングの実施により人的関与の適正化を進めており、概ね適正な運用がなされているが、一部の法人において基準を超える本市退職職員の役員任用が行われました。</p> <p>【カネの効果】 主要出資法人に対する補助金について、平成28年度予算に対して平成29年度予算が増となった法人が5、減となった法人が6、同額となった法人が4ありました。</p> <p>【その他の効果】 各法人において、効率的・効果的な事業運営に向けた取組が、概ね計画どおり行われていることを確認しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	各法人において、効率的・効果的な事業運営に向けた取組が概ね計画どおりに実施されていることを確認できましたが、一部の法人において基準を超える本市退職職員の役員任用が行われる等の課題がありました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	働き方改革など、出資法人を取りまく状況の変化から、経営改善の方向性について見直しが必要となっており、それにあわせて、経営評価の手法や、関与のあり方についても見直しを図っていきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	2(11) 地方分権改革の推進		1 地方分権改革の積極的な推進(総務企画局)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	50101060	地方分権改革推進事業		有

計画 (Plan)

現状	<p>人口や企業など経済の集中する大都市では、少子高齢化の急激な進展、老朽化等に伴うインフラの整備、子育て支援及び生活保護等に関する経費の著しい増加など、さまざまな都市的課題を抱えており、これらの課題を解決するためには、大都市が一元的・総合的な事務・権限を担う必要があります。</p> <p>一方で、このような大都市特有の行財政需要に対し、税制上の措置は不十分となっています。</p>
取組の方向性	<p>市民本位の自立的な行財政運営に向けて、国や県からの事務・権限の移譲や地方に対する規制緩和、税財源の更なる移譲など、大都市制度改革を推進します。</p> <p>また、国において、地方公共団体等から地方分権改革に関する提案を広く募集するため、平成26(2014)年から導入している「提案募集方式」についても積極的に活用していきます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>①地方分権改革に関する「提案募集方式」を活用し、権限移譲や義務付け・枠付けの見直しについて提案を行います。</p> <p>②地方自治法に基づく県市間の権限移譲を推進します。</p> <p>③「(仮称)新たな地方分権改革の推進に関する方針」を策定します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>①地方分権改革に関する「提案募集方式」を活用し、権限移譲や義務付け・枠付けの見直しについて提案を行いました。</p> <p>②地方自治法に基づく県市間の権限移譲を推進しました。</p> <p>③特別自治市制度創設に向けた取組の推進、国の動向を踏まえた権限移譲等の推進、県との協議に基づく権限移譲の推進及び自治体間連携の推進を4つの基本方向とする「新たな地方分権改革の推進に関する方針」を策定しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>地方分権改革は、国・地方の相互で慎重な協議を重ねることにより進展を図るものであり、内閣府において恒久的な事務として位置付けられるなど、国においても、段階を追って積み上げていく、永久運動であるとされています。そうした性質を踏まえながら、国による地方分権改革の実現に向けた他都市と連携した要請活動をはじめ、国等からの権限移譲や義務付け・枠付けの見直しについて地方から提案を行う「提案募集方式」やその提案結果等の成果である地方分権一括法について、国、県、他都市や指定都市市長会等と庁内との連絡調整などを通じて、適時適切な対応を行うとともに、県市間の権限移譲についても、その調整の場である「県・市町村間行財政システム改革推進協議会」などを通じて複数回に渡る協議を行うなど、国と地方、地方間の役割分担の見直しに向けた取組を着実に進めました。</p>									

事務事業等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	永久運動である地方分権改革の取組として、国や県等と協議を重ね、権限移譲や義務付け・枠付けの見直し等を求めるとともに、これまでの取組の成果により見直し等がなされた事項について、適時適切な対応を行うことにより、地方分権改革を推進しました。

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		II	平成29年3月に策定した「新たな地方分権改革の推進に関する方針」に基づき、「提案募集方式」による権限移譲や義務付け・枠付けの見直しの提案に対する適切な対応を行うとともに、県市間の権限移譲に向けた協議を継続するなど、地方分権改革を着実に推進していきます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要		
課題名	改革項目	課題名
	2(12) 内部の業務改善	1 庁用自動車運転業務執行体制の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)	
現状	円滑で適切な業務運営、危機事象発生時への対応、業務上必要とする車種の特性などから、専任の運転手を配置して運行する車両以外については、車両更新状況と退職動向等を勘案し、減車やこれに伴う執行体制の見直しを進めてきました。
取組の方向性	退職動向と車両更新状況等を勘案して、引き続き、減車や職員配置の見直しを進めます。また、軽自動車の追加導入やタクシーチケットの利用等を進め、行政事務遂行上の機動力を確保します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	職員の退職に伴い共用車1台を減車し、機動力確保のため業務用車(軽自動車)1台を導入します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・職員の退職に伴い共用車1台を減車し、一般職員が運転できる業務用車1台をリースにより導入しました。 ・共用車配車予約システムの稼働時間を見直しました。 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった				

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	専用車、共用車の台数	カネ	目標	/	/	32	台
	説明		専用車、共用車の台数	実績	33	32		
	2			目標	/			
	説明			実績				
	3			目標	/			
	説明			実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 車両の軽自動車化、リース化による経費の削減・平準化により、今後7年間における1,620千円(単年度当たり230千円)の財政効果とともに行政事務遂行上の機動力を確保しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	車両の軽自動車化、リース化を図ることにより、経費の削減・平準化と事務遂行上の機動力を確保できたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	退職動向や車両の更新状況等を勘案して段階的に共用車の減車を行い、業務用車への転換を行っていきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(12) 内部の業務改善	2 総務事務執行体制の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>各部署共通の定型的、反復的業務については、平成22(2010)年度から「人事給与システム」を導入し、人事関係業務の分散化及び簡素化を図るなど、効率的な執行体制の構築を進めてきました。</p> <p>しかしながら、少子高齢化の一層の進展等により市民ニーズが多様化・増大化する中、質の高い市民サービスを引き続き的確かつ安定的に提供するためには、より一層、内部管理事務の改革を推進し、職員が携わる業務を定型的、反復的なものから専門性の高いものに移行させていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>人事、給与・旅費、福利厚生、共済等の業務を中心とした内部管理事務(総務事務)について、先行的に民間委託の取組を行っている他都市の状況等を踏まえ、民間委託による集約化に向けて検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実態の調査・分析 ・民間委託による集約化に向けた業務範囲の検討と課題の整理 ・他都市の状況調査

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・各任命権者との協力により民間委託による集約化が可能な業務範囲について検討し、それらの業務分析を行いました。</p> <p>・総務事務について民間委託による集約化を行っている複数の自治体を視察し、委託化・集約化のプロセスについて研究を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	・実施に向けて検討中	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改 善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・平成30年度以降の総務事務の民間委託による集約化の実施に向けて具体的なスキームづくりを行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(12) 内部の業務改善	3 庁内会議の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>本市では、情報共有や意思決定の手段として多くの庁内会議を設置しています。庁内会議については、市政を進める上で重要なものである一方、会議の数が多いことにより、意思決定に多大な時間・労力・コストを要している状況にあります。また、会議の出席者についても、多数の重複が見られるケースもあります。</p> <p>加えて、主要課題調整や政策調整会議など、市の施策方針等を決定する会議の資料や議事録については、関係職員間では情報の共有化が図られていますが、全ての職員がいつでも自由に閲覧できる状態にはなっていません。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・会議の目的別に整理を行い、簡素化、迅速化、効率化といった視点でのあり方の見直しなどに取り組みます。 ・資料については、枚数の削減やペーパーレス化を検討します。 ・市の施策方針や方向性を決定する会議の資料や議事録等については、全職員がいつでも自由に閲覧できるよう、庁内共有化のルール作りを進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・会議には情報共有や意思決定などを目的とするものがあり、その目的によって会議に必要な開催回数や出席者等も異なることから、その目的別に整理を行い、簡素化、迅速化、効率化といった視点から、目的意識の向上等、会議を設置・運営する際の基本的な姿勢を取りまとめます。 ・資料の枚数削減やペーパーレス化に向けて検討します。 ・全職員が、市の施策方針や方向性を決定する会議の資料や議事録等をいつでも自由に閲覧できるよう、既存の情報共有ツールを活用した庁内情報の共有化のルール作りを進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
活動指標	1	目標	/				
		実績					
	2	目標	/				
		実績					
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・庁内会議を目的別に分類し、設置目的を明確なものとするにより、運営側及び出席側双方の意識向上及び共有を図り、会議の質の向上を図ることとしました。また、計画的な運用や、効率的かつ機能的な運営など、会議を設置・運営する際の基本的な姿勢を取りまとめ、庁内に周知しました。 ・資料の枚数削減やペーパーレス化に向けて試験的にペーパーレス会議を実施し、効果や課題の把握を行いました。 ・庁内情報の共有化のルール作りに向けて、行財政改革推進本部会議の一部資料について、試行的に既存の情報共有ツールを活用して自由に閲覧可能な環境を整備しました。 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 		4. 状況の変化により目標を達成できなかった		

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【その他の効果】</p> <p>・平成29年第9回定例会局長会議及び平成28年度第5回行財政改革推進本部会議において試験的にペーパーレス会議を実施し、会議運営への影響を確認するとともに、準備作業の軽減や約3,000枚の配布資料の削減を図りました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	試験的にペーパーレス会議を実施し、約3,000枚の配布資料の削減が図れたため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(12) 内部の業務改善	4 事務執行の改善に向けた取組の強化(監査事務局)

計画 (Plan)

現状	<p>法律に基づき定期(財務、工事)監査等を実施し、結果について関係職員へ詳細に説明することにより事務処理等の改善を促すよう努めており、今後はさらに他の職員においても、同様の事務が適正に執行されるよう取組を展開させる必要があります。</p> <p>また、公営企業会計の決算審査に当たっては、公認会計士の知見を得て職員の能力向上にも努めるなど財務事務の適正化に向けた取組を進めていますが、今後も、本市の財務事務に関する事務執行及び経営に関する事務が適正で、より効率的に行われるよう監査の質の向上に努める必要があります。</p>
取組の方向性	<p>これまでの監査結果を分析し、事例・解説集の作成・改訂を行うとともに研修会を実施するなど、監査結果を広く周知し実務に活かせる取組を進めます。</p> <p>また、事例・解説集作成の過程や研修での講師、関係職員との意見交換等を通じて、職員自身の知識の深度や蓄積を図り、さらに総務省が進める新たな公会計制度への対応を念頭に置き、監査実施に必要な能力や専門性の向上を主眼とした職員育成に努めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務担当職員を対象にした事務処理ミスの再発防止に向けた事例集の改訂、事例集をテキストにした研修会、出前研修を実施し、市役所の質的向上に貢献します。 ・監査結果を周知するための工事担当者向けの事例説明会に加え、技術監理担当部署や検査担当部署と意見交換会を実施し、市役所内部での工事に関する課題や情報の共有を図ります。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・事例研修会 2回(1月25日第3庁舎、1月26日高津区役所) ・出前講座 2回(10月7日宮前区役所、12月14日幸区役所) ・意見交換会 1回(1月31日監査委員室) 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	研修参加者満足度	目標	/	/	85.0	%
	説明	事例研修会におけるアンケートで「新たな気づきがあった」や「参考になった」と回答した参加者の割合	実績	80.0	80.0		
	2	意見交換会参加部署数	目標	/	/	8	部署
	説明	工事監査結果等についての意見交換会への参加部署数	実績	2	6		
	3		目標	/	/		
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務事務事例研修会には2日間で100名近い参加があり、間違えやすい事例紹介などを行った結果、平成28年度の研修参加者満足度は、昨年度と同様の80%を維持し、適正な事務執行に向けた職員の意識改革に寄与しました。 ・工事監査結果等についての意見交換会について、平成28年度は、昨年度の2部署より多い6部署が参加し、専門分野を絞り事前に提示したテーマについての活発な意見交換を行うことで、適正な監理、検査業務等の執行に寄与しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A	B		
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	・研修参加者の満足度は昨年度から引き続き80%を維持し、適正な事務執行に向けた職員の意識改革に寄与したため。 ・工事監査結果等についての意見交換会について、平成28年度は、昨年度より多い6部署が参加し、分野ごとの活発な意見交換を行うことで、適正な監理、検査業務等の執行に寄与したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I	II		
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II		職員を対象にした事務処理ミスの再発防止に向けた事例集の改訂、事例集をテキストにした研修会、出前研修、意見交換会を実施していきます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築	1 苦情・不服申立制度の検証(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>市政に対する苦情・不服等については、行政手続法、行政不服審査法、市長への手紙、市民オンブズマン制度、川崎市コンタクトセンター「サンキューコールかわさき」等により処理、保護・救済等を図ってきました。</p> <p>平成26(2014)年度に行政不服審査法及び行政手続法が、公正性の向上や使いやすさの向上、権利利益の救済手段の充実・拡大等を目的として改正されたことから、それに基づき本市も必要な対応を図っていますが、こうした法的な救済制度の状況変化等を踏まえ、本市が実施している法的な救済制度以外の苦情・不服申立制度についても、制度の目的や役割等を検証する必要があります。</p>
取組の方向性	それぞれの苦情・不服申立制度の目的や対象とする行為等を整理するとともに、他都市の状況等を踏まえ、苦情・不服申立制度の検証を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 本市における苦情・不服申立制度の目的、対象とする行為、役割等の分析と課題の整理 他都市の状況調査

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 関係部署との各制度の目的、対象とする行為、役割、課題についての確認 他都市状況についての文献による調査 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築	2 全庁的な使用料・手数料の見直し(財政局)

計 画 (Plan)

現状	<p>使用料・手数料については、「コストの見える化」を図るとともに、そのコストに対して公費(税金)を充てる範囲と受益者(利用者)が負担する範囲を明確にし、利用する方としない方との負担の公平性・公正性を確保するため、平成26(2014)年度に、原価計算の対象や受益者負担と公費負担の割合の考え方などを取りまとめ、「使用料・手数料の設定基準」を策定しました。</p> <p>今後も、「使用料・手数料の設定基準」に基づき、サービスの公共・民間部門の役割分担、民間での提供状況、本市施策との整合性などを踏まえ、適切な水準を設定するとともに、公費を充てる範囲と受益者が負担すべき範囲を明確化する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>「使用料・手数料の設定基準」に基づき、市民サービスの受益と負担の適正化を図るため、個々のサービスの性質に応じた受益者負担と公費負担のあり方を見定めながら、サービス提供に要するコストと、その利用状況に基づき、使用料・手数料の見直しを行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>費用と負担の精査及び消費税の適正な転嫁の検討を行い、平成29年度施行に向けて条例改正を行います。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		説明				
	2	目標	/			
		説明				
その他の活動実績		費用と負担の精査及び消費税の適正な転嫁の検討を行い、平成29年度施行に向けて条例改正を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果・その他の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「使用料・手数料の設定基準」に基づき、サービス提供に要するコストと利用状況を踏まえて見直しを行うことにより、24施設・8手数料について、受益と負担の適正化を図りました。 ・その結果として生じた493,106千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	・今回の見直しにより、公共サービスを利用する方と利用しない方との負担の公平性・公正性を確保することができました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		II	・今回の見直しにかかわらず、原価計算による状況把握を毎年行いながら、実施計画の改定や消費税率の引上げを踏まえ、4年に1回程度の改定を行うことを予定しています。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築	3 全庁的な補助・助成金の見直し(財政局)

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> 平成17(2005)年度に、補助・助成金の補助目的や補助対象の明確化等の観点から策定した「補助・助成金見直し方針」に基づき、補助目的や補助対象を明確にした上で執行状況等を精査し、客観的な視点から必要性や効果等について検証を進めています。 「補助・助成金見直し方針」については、策定から10年が経過し、その間、社会経済環境も変化していることから、より効果的に補助・助成金を執行するため、その内容について見直しを行う必要があります。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 時代の変遷とともに移り変わる市民ニーズに的確に対応するため、次に掲げる事項について、継続的な見直しを実施します。 <ol style="list-style-type: none"> 市の政策目標に合致しているのか <ol style="list-style-type: none"> 総合計画での位置付け 市民ニーズの変化 政策目標実現のための手段として補助事業が適正な執行方法か <ol style="list-style-type: none"> 費用対効果及び市の直接執行との比較 公益性・公平性の確保 「補助・助成金見直し方針」について、昨今の社会状況を踏まえ、補助金の類型に関する内容の見直しを検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 「補助・助成金見直し方針」に基づく取組を推進します。 「補助・助成金見直し方針」について、補助金の類型に関する内容の見直しに向けた検討と、その結果に基づく取組を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		説明		実績		
	2	目標	/			
		説明		実績		
その他の活動実績		「補助・助成金見直し方針」を踏まえ、補助金等の性質別分類に基づき、見直しを行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 ・補助金の目的や対象を明確にした上で所要額を精査した結果、平成29年度予算においては、対前年度比で170,205千円の財政効果が生じました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	・補助金の目的や対象を精査した結果、平成29年度予算においては、対前年度比で約1億7千万円の財政効果が生じました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・「補助・助成金見直し方針」に基づく取組を推進します。 ・「補助・助成金見直し方針」について、補助金の類型に関する内容の見直しに向けた検討と、その結果に基づく取組を実施します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		4 国際交流センターのあり方の見直し(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40901050	国際交流センター管理運営事業	有

計画 (Plan)	
現状	国際交流センターは、平成6(1994)年に国際交流の拠点施設として中原区に建設され、海外からのゲストハウスとして活用されることを目的にホテル・レストラン部分が整備されました。しかしながら、想定していた海外からのゲストが来ることはほとんどなく、また、築20年が経過した施設の修繕費用の増加、ホテル業者に対する行政財産目的外使用許可の整理、駐車場有料化の検討などが課題となっています。
取組の方向性	平成27(2015)年10月に策定した「川崎市国際施策推進プラン」を踏まえた国際交流センターのあり方や、ホテル・レストラン事業、施設活用の今後のあり方について検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	駐車場の有料化について、パブリックコメントを実施し、その実施結果を踏まえ、必要な手続を進めます。また、これまでに引き続き、「川崎市国際施策推進プラン」を踏まえた国際交流センターのあり方の検討を進めるとともに、検討結果に基づいた調整を実施していきます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			・駐車場の有料化についてパブリックコメントを実施し、有料化の実施に向けた手続を行いました。 ・ホテル・レストラン事業者に対する行政財産の目的外使用許可の見直しを行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	○	情報	—	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【カネ・その他の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の有料化を進めることにより、平成29年度指定管理料の1,072千円の削減を図りました。 ・ホテル・レストラン事業者に対する行政財産の目的外使用許可を見直し、プロポーザル方式の公募による4年間の定期建物賃貸借契約としたことにより、本市の施設運営の考え方に沿った安定した施設運営と、本市の収入確保に寄与しました。 <p>※毎年度更新が必要なホテル・レストラン事業者への目的外使用許可から、複数年の貸付けが可能な定期建物賃貸借契約に変更しました。この定期建物賃貸借の期間は4年間であり、より長い期間について借受事業者が確保できます。そのため、事業運営に関するノウハウを蓄積した事業者が毎年度変更される可能性や急な撤退のおそれがあるという不安要素が解消されました。また、借受事業者の決定に当たっては、プロポーザル方式による公募を行い、今後4年間の施設運営の姿勢・方針の提案を受けることで、市施設運営の考え方にあった事業者を選定できました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	<p>駐車場の有料化を進めることにより、平成29年度指定管理料の1,072千円の削減を図りました。</p> <p>ホテル・レストラン事業者への貸付方法を見直したことにより安定的な施設運営が可能となるとともに、安定した収入確保を図りました。</p>

改善 (Action)

実施結果(Do)や評価(Check)を踏まえた今後の取組の方向性	方向性区分		方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	<p>駐車場の有料化、ホテル・レストラン事業者への貸付方法の変更を踏まえて、引き続き国際交流センターのあり方を検討します。</p>

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		5 大師・田島支所及び大師・田島地区健康福祉ステーションのあり方の検討(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103010	区役所改革推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>大師・田島支所については、平成21(2009)年3月に策定した「区役所と支所・出張所等の窓口サービス機能再編実施方針」に基づき、富士見周辺地区整備に向けた検討の中で、川崎区役所の移転・整備と合わせて機能再編に向けた取組を進めてきました。しかしながら、マイナンバー制度の開始や証明書のコンビニエンスストアによる交付の開始など、実施方針策定後の状況の変化を踏まえ、今後を見据えたあり方の検討を改めて行うとともに、富士見周辺地区整備計画の一部改定の検討との整合を図る必要が生じています。</p> <p>また、あわせて大師・田島地区健康福祉ステーションの今後のあり方についても、住所変更や戸籍等の届出窓口との関係性等を踏まえ、十分に検討していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>大師・田島支所については、「証明書発行」及び「地域振興・市民活動支援」を基本としつつも、大師・田島地区健康福祉ステーションを含めた今後のあり方について、区役所改革の基本方針と、今後段階的な機能整備を進めることとされる地域包括ケアシステムの動向を踏まえながら、方向性の整理を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>庁内に設置する検討会議において、支所及び地区健康福祉ステーションのあり方について検討を進めます。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・実施方針の改定に向け、区総合行政推進会議の下に部長級の検討会議と4つの課長級作業部会を設置 ・支所及び地区健康福祉ステーションについては、両作業部会の合同会議等で課題を整理 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	平成29年度内の実施方針改定に向けて支所・健康福祉ステーションのあり方について検討中	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	平成29年度内の実施方針改定に向けて取組を継続します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		6 地域安全施策の更なる推進(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10201010 10201030	防犯対策事業 客引き行為等防止対策事業	有

計画 (Plan)	
現状	<ul style="list-style-type: none"> 防犯灯については、町内会・自治会等が設置及び維持管理を行っており、市がそれにかかる費用の一部を補助しています。今後、環境負荷軽減とともに、維持管理コストの軽減を図るため、蛍光灯等の防犯灯のLED化を推進する必要がありますが、町内会・自治会等の加入率の低下等により、町内会・自治会等の負担が増加しているため、負担軽減に向けた取組を推進する必要があります。 川崎駅東口周辺等の繁華街において、いわゆる客引き行為等がなされ、市民等が不安を感じるなどの状況が発生しています。このような現状を踏まえ、当該行為を防止するなど、安全・安心なまちづくりを推進する必要があります。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 環境負荷や維持管理コストの軽減とともに、町内会・自治会等の負担の軽減を図るため、ESCO事業の平成29(2017)年度の実施に向けて取組を推進します。 現行法令では規制が及ばない客引き等の行為の実態把握に努め、当該行為を規制する「川崎市客引き行為等の防止に関する条例」に基づき、警察や商店街関係者等との連携による規制に向けた取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 防犯灯LED化ESCO事業については、平成28年度にESCO事業者と契約し、防犯灯の現地調査と交換工事を行います。これに先立ち、対象となる町内会・自治会等に事業の説明会を実施します。 客引き行為等防止の重点区域の指定(川崎駅東口周辺) 商店街や県警と連携した条例の周知や防止キャンペーン等の実施(開催回数:2回以上) 客引き行為等防止指導員の巡回活動による指導、啓発等の実施

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標				
		説明	実績				
	2		目標				
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 防犯灯LED化ESCO事業に先立ち、事業の対象予定の防犯灯のうちLED化されていない49,931灯のLED化工事を実施 客引き行為等防止の重点区域の指定(川崎駅東口周辺) 商店街や県警と連携した条例の周知や防止キャンペーン等の実施(開催回数:3回) 客引き行為等防止指導員の巡回活動による指導、啓発等の実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	○	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 客引き行為等の防止に関する条例の周知や防止キャンペーン等の実施に当たり、商店街や県警との間で一層緊密な協力体制を確保することができ、連携した啓発活動等により居酒屋等による客引き行為の減少に繋げることができました。 一方で、依然、客引き行為が行われている現状もあり、継続した取組が求められています。</p> <p>【モノの効果】 防犯灯LED化ESCO事業に先立ち、事業の対象となる防犯灯約5万灯についてLED化工事を実施し、夜間の通行の安全に貢献しました。</p> <p>【カネの効果】 防犯灯LED化ESCO事業に先立ち、市内の防犯灯のLED化を進め、電気料及び修繕料の継続的な低減化に貢献しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		C	<p>防犯灯LED化ESCO事業の実施による省エネ化により、環境負荷や電気料等の維持費の低減化に貢献しました。</p> <p>また、客引き行為等防止対策については、重点区域の指定や、巡回活動の実施、商店街や警察と連携した防止キャンペーン等の実施などにより、徐々に効果が出ていますが、依然、客引き行為が行われている現状もあり、継続した取組が求められています。</p>

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		7 証明書のコンビニ交付の取組と証明書発行体制の見直し(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103030	戸籍住民サービス事業	有

計画 (Plan)	
現状	社会保障・税番号制度の導入に伴い、平成28(2016)年1月から証明書のコンビニ交付が可能となることから、行政サービスコーナーや行政サービス端末における証明書発行機能等のあり方を検討する必要があります。
取組の方向性	行政サービス端末での証明書発行については、平成30(2018)年3月に廃止することとし、区役所をはじめとする有人窓口についても、証明書発行件数・利用実態等を検証し、効率化に向けた検討を行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成30年度の証明発行体制の見直しに向けたコンビニ交付の利便性の周知及びマイナンバーカードの普及促進のための広報を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		マイナンバーカード普及促進に向け、ホームページ等による広報を行うとともに、交付通知書送付後、しばらく経過してもカードの受取にきていない方へ、受取勧奨のためのお知らせを送付しました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	マイナンバーカード(個人番号カード)交付率	目標	/	3.5	7.0	%
	説明		実績		0.5	10.48	
	2		目標	/			
			説明		実績		
	3		目標	/			
			説明		実績		

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	○	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 成果指標である「マイナンバーカード(個人番号カード)の交付率」が平成28年度末で10.48%と目標を超えて達成しました。 <p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 予定を前倒し、平成29年12月から行政サービス端末での証明書発行を廃止することによる端末等の賃貸借及び保守経費の削減に伴い、平成29年度予算において190千円の財政効果を反映するとともに、平成30年度以降は年間約4,000万円の財政効果が得られる見込みとなりました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	A

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		8 市民農園の開設形態及び利用者負担の見直し(経済労働局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30304020	農業体験提供事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>現在、本市にある市民農園には、市が管理運営を直接行う従来型の市民農園のほかに、管理運営を管理組合が行う地域交流農園がありますが、いずれの場合も、利用者の募集費用、農園の整備費用については、利用者負担は無く、本市又は農地所有者が全額負担しています。</p> <p>農園の利用者は限定されていることから、受益者負担の適正性・公平性の観点から、利用者に募集費用や整備費用の一部について負担を求めるよう市民農園の開設形態及び利用者負担の見直しを検討する必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 次期(平成29(2017)・30(2018)年度)以降については、原則、従来型の市民農園(5農園)から利用者組合が管理運営を行う地域交流農園に移行します。 従来型の市民農園から地域交流農園への移行に合わせて、利用者負担の見直しを行います。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 次期(平成29(2017)・30(2018)年度)の川崎市市民農園(市開設・管理型)の更新に合わせて、地域交流農園に切り替えられることのできる農園を検討するため、農地所有者との調整を行います。 貸付料の見直しを行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
活動指標	1	市民農園等の累計面積	目標	/	76,600	78,000	㎡
	説明	市開設型市民農園(川崎市市民農園、地域交流農園)、農地所有者開設型市民農園及び体験型農園の合計面積。	実績	74,748	98,961		
活動指標	2		目標	/			
	説明		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 地域交流農園への移行は、5農園の農地所有者等に移行方針について説明するなど調整しました。 従来型の市民農園は、受益者負担の適正化・公正化を図るため、貸付料を6,000円/年から8,000円/年に改定(平成29年4月から適用)しました。 地域交流農園は、運営形態を見直し、利用者から貸付料2,000円/年を市が徴収することにしました。 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 				

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【カネ・その他の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供に要するコストと利用状況を踏まえ、従来型の市民農園の貸付料を見直すことにより、受益と負担の適正化を図りました。 ・その結果として生じた1,306千円の財政効果を平成29年度予算に反映しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	貸付料の見直しを行い、受益者負担の適正化・公平化を図りました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	従来型の市民農園から地域交流農園への移行に向けて、農地所有者との調整を行うとともに、開設形態のあり方自体等の検討も行いつつ、取組を継続します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		9 低CO2川崎ブランド及び川崎メカニズム認証制度の再構築(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30101010	地球温暖化対策事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>川崎市の特徴・強みである優れた環境技術を活かした地球規模での温室効果ガスの排出削減を推進するため、CO2排出量の削減に貢献する製品・技術等を認定する「低CO2川崎ブランド」と、温室効果ガスの削減量を認証する「川崎メカニズム認証制度」を実施しています。</p> <p>今後は、「制度のわかりやすさ」・「申請のしやすさ」・「経費削減や収入の確保等による収支改善」の視点を取り入れるなど、より効率的・効果的な制度となるよう、制度の改善に向けた検討を進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>「制度のわかりやすさ」・「申請のしやすさ」・「経費削減や収入の確保等による収支改善」という3つの観点により、事業者の意見を踏まえながら、制度を効率的・効果的に大きく改善するための検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>低CO2川崎ブランド等の効率的・効果的な事業運営を図るため、新たに、川崎市と産業支援団体等で構成する「低CO2川崎ブランド等推進協議会」を発足し、低CO2川崎ブランドの認定件数を確保するとともに、協議会構成団体等のネットワークや取組等を活用しながら、認定・認証製品等のより一層の普及促進に向けた取組を推進します。また、低CO2川崎ブランドについては、事業者から登録料の費用徴収を行います。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>低CO2川崎ブランド及び川崎メカニズム認証制度の効率的・効果的な事業運営を図るため、川崎市と産業支援団体等で構成する「低CO2川崎ブランド等推進協議会」を発足しました。また、認定・認証製品等のより一層の普及促進に向け、「かわさき低CO2ビジネス交流会」を開催(参加者:71名)するとともに、事業者が利用しやすいパンフレットの作成や展示会出展等により、事業を始め製品や事業者の活動等をわかりやすく発信しました。</p> <p>また、低CO2川崎ブランドについては、事業者から登録料の費用徴収を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	低CO2川崎ブランド累計認定件数	目標	/	70	80	件
	説明		実績		65	70	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	○	情報	－	その他	○
	区分選択の理由									
	<p>【ヒト・その他の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協議会による事業運営に移行したことにより、協議会構成団体や関係団体との連携・協働が図られ、また当該団体等のネットワークや取組を通じ、より市内事業者との連携も図ることが可能となり、目標とする低CO2川崎ブランド累計認定件数70件を達成しました。 <p>【カネの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・低CO2川崎ブランドの今年度における目標認定件数を確保するとともに、1件2万円、計10万円の登録料を徴収しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A	B		
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B		協議会による事業運営に移行したことにより、民間の視点を活かしながら、分かりやすい制度の周知、申請から認定までの適切な支援などを実施したことにより、低CO2川崎ブランドの認定件数を目標どおり達成するとともに、歳入も確保するなど効果を上げることができました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I	II		
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I		・引き続き、協議会構成団体等のネットワークや取組等を活かしながら、民間の視点を活かした取組を検討し、効率的・効果的な運営を行うとともに、認定・認証製品等のより一層の普及促進に向けた取組を進めます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		10 環境配慮機器導入促進補助金のあり方の検討(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30101020	環境エネルギー推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>地球温暖化対策の推進及び低炭素社会の構築を目的に、住宅に対する太陽光発電、蓄電池、家庭用燃料電池等の創エネ・省エネ・蓄エネ機器の導入、中小規模事業者が実施する再生可能エネルギー設備、省エネルギー型設備の導入に対して、補助金を交付しています。</p> <p>今後については、国や他都市における状況なども踏まえ、補助内容や金額の適正化について見直しに向けた検討を進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>国等の動向を踏まえるとともに、創エネ・省エネ・蓄エネ機器の技術開発状況等を注視しながら、引き続き、住宅や事業者に対する支援のあり方について検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>平成28年度の補助制度につきましては、太陽光発電やエネファーム、蓄電池等の環境機器とエネルギー管理装置等を組み合わせて導入することを条件にするとともに、新築・建売住宅については、CASBEE戸建の評価結果が、Aランク以上に対して補助を増額することとし、建物全体での効率的なエネルギー利用を図り、住宅における地球温暖化対策を推進します。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1						
	2						
その他の活動実績			<p>太陽光発電、エネファーム、蓄電池とエネルギー管理装置等を組み合わせた導入や、新築・建売住宅については、CASBEE戸建の評価結果がAランク以上の住宅に対して増額する補助制度を実施し、建物全体での効率的なエネルギー利用を図り、住宅における地球温暖化対策を推進しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1						
	2						
	3						

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 補助の条件を創エネ・省エネ・蓄エネ機器の普及状況等に合わせて見直しを行い、有効性の高い補助制度とした上で、新たに207件の補助を実施することにより、住宅における地球温暖化対策の推進に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	補助の条件を創エネ・省エネ・蓄エネ機器の普及状況等に合わせて見直し、有効性の高い補助を実施したことにより、住宅における地球温暖化対策の推進に貢献したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	平成29年度に向けては、国等の動向を踏まえるとともに、創エネ・省エネ・蓄エネ機器の技術開発状況等を注視しながら、補助対象にZEH(ネット・ゼロ・エネルギーハウス)を追加します。 今後とも、住宅や事業者に対する支援のあり方について検討しながら、建物の地球温暖化対策が効果的に進むよう取組を実施します。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		11 ごみの減量化に向けた経済的手法の活用の検討(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30202070	廃棄物企画調整事業	無

計画 (Plan)	
現状	<p>一般廃棄物の排出抑制や再生利用の推進、排出量に応じた負担の公平化及び住民の意識改革を進めるため、環境省では「一般廃棄物処理有料化の手引き」を策定しています。</p> <p>川崎市では、平成25年9月に普通ごみ収集を週2回に変更するとともに、プラスチック製容器包装の分別を全市展開したところであり、ごみ減量化の進捗を検証しつつ、経済的手法の活用について情報収集などの調査研究を行っています。</p> <p>今後も、循環型社会の構築に向け、ごみの減量化・資源化促進に向けた施策の研究を進め、取組を推進していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>市民による分別排出の協力や2R(リデュース(Reduce:発生・排出抑制)、リユース(Reuse:再使用))の推進を図る取組を実施し、これらによるごみ減量化の進捗状況や3処理センター化に伴う経費節減の状況を検証しつつ、他都市の動向等を踏まえながら、引き続き経済的手法の活用を含め、ごみの減量化、資源化に向けた検討を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>・経済的手法によるごみ減量化や資源化の促進などについて他都市動向などを含め、調査・研究を行います。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・経済的手法によるごみ減量化や資源化の促進などについて他都市動向などを含め、調査・研究を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	経済的手法の活用については、循環型社会の構築に向け、ごみの減量化・資源化促進に向けた施策の調査・研究を行いました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・経済的手法によるごみ減量化や資源化の促進などについて他都市動向などを含め、調査・研究を行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		12 事業系一般廃棄物処理手数料の見直しの検討(環境局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30202020 30202070	事業系ごみ減量化推進事業 廃棄物企画調整事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>一般廃棄物の排出抑制や再生利用の推進、排出量に応じた負担の公平化などを目的に、事業系一般廃棄物の処理については、手数料を徴収しています(事業系一般廃棄物処理手数料12円/kg)。</p> <p>事業系一般廃棄物の焼却量はここ数年横ばい状況にあり、事業系一般廃棄物の更なる減量化・資源化に向け、今後は、「使用料・手数料の設定基準」や他都市の状況等を踏まえ、手数料について検討を行っていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>事業系一般廃棄物の一層の減量化や資源化を促進するため、減量化の進展や経済情勢、他都市状況、3処理センター化による経費節減効果等を検証するとともに、「使用料・手数料の設定基準」等の川崎市の基本的考え方のもとに、処理手数料について検討を行います。</p> <p>また、あわせて事業者向けの普及啓発の充実や内容審査体制の強化、計量システムの再構築などについても検討を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	事業系一般廃棄物の一層の減量化・資源化のため、処理手数料の見直しを行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・事業系一般廃棄物処理手数料をはじめとした廃棄物処理手数料の料額を改定するため、「川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例」を改正し、処理手数料を平成29年4月1日から15円/kgとしました。</p> <p>・事業者向けの普及啓発を実施するとともに、事業系ごみの不適正搬入を未然に防ぐための内容審査体制の強化や、搬入されたごみ量を計量するためのシステムの再構築を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	事業系一般廃棄物の焼却処理量	目標	/	116,700	114,700	t
	説明		実績		119,547	116,333	
	2		目標	/			
			説明		実績		
	3		目標	/			
			説明		実績		

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		13 高齢者外出支援乗車事業制度のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10403010	高齢者外出支援事業	有

計画 (Plan)

現状	市内運行のバス路線に優待乗車可能な「高齢者特別乗車証明書」を、70歳に到達する誕生日の前月に郵送で交付することにより、高齢者の社会的活動の参加の促進を図っています。大人運賃の半額で乗車可能な「コイン式」と、1か月あたり1,000円の負担で期間中は何度でも乗車可能な「フリーバス式」があります。高齢者人口の急増等、制度開始時から社会状況が変化しているため、持続可能な制度の運営に向けた検討が必要となっています。
取組の方向性	現行制度を開始してからの高齢者人口の急増等の状況変化に対応するため、持続可能な運営に向けた制度のあり方について検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	現行制度を開始してからの高齢者人口の急増等の状況変化に対応するため、持続可能な運営に向けた制度のあり方について検討を進めます。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		補助金の適正な算定のため、高齢者特別乗車証明書の利用実態調査の実施を平成29年度に行うことについて、協力バス事業者等と合意しました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった				

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		14 高齢者に対する市単独事業のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10401020 10402070 10402080	介護予防事業 高齢者生活支援サービス事業 高齢者音楽療法推進事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>要介護者が継続して在宅生活を送れるように、利用者及びその家族等を支援するため、介護保険外の市単独事業として各種サービスを提供しています。(日常生活用具給付事業、小学校ふれあいデイサービス事業・デイセントー事業、寝具乾燥事業、高齢者音楽療法事業等)高齢者人口の増加や介護保険制度の改正など、制度開始時から社会状況が変化しているため、その対応に向けた検討が必要となっています。</p>
取組の方向性	<p>各事業の利用実態調査などを行い、必要性や市単独事業としての適正性、持続可能性の観点から制度のあり方について検討します 【計画期間以降】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・検討結果を踏まえた小学校ふれあいデイサービス事業・デイセントー事業の見直しの実施(平成30年(2018)年度) ・その他事業の継続的な見直しの検討
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・「要介護者生活支援ヘルパー派遣事業」については、昨年度までの検討を踏まえ、申請者に理由書の提出を求め、事業利用の必要性をより詳細に確認することで事業の適正化を図ります。また、その他の市単独事業の実施手法については、次期実行計画の策定に向け、高齢者在宅福祉サービス全般の整合性を図りつつ、社会状況の変化、利用状況や他都市の動向を踏まえた上で、今後の方向性を検討します。 ・小学校ふれあいデイサービス事業、デイセントー事業の見直しについて、法人、事業者等との協議を開始します。 ・音楽療法は、高齢者施設の入居者等に対し、認知症高齢者等の精神的な安定や問題行動の軽減による施設内における生活の質向上を目的として実施していますが、運動療法や作業療法など、他の療法でも効果が期待できるとされている状況等を踏まえ、今後、当該事業の実施手法の見直しなど、効率化に向け検討します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・「要介護者生活支援ヘルパー派遣事業」については、申請者に事業利用の必要性をより詳細に確認することで、平成27年度の70人から平成28年度の60人へと事業の適正化を図りました。 ・その他の各種サービスについては、見直しに向けた検討を進めました。 ・小学校ふれあいデイサービス事業、デイセントー事業の見直しについて、法人、事業者等との協議を開始しました。 ・音楽療法の実施施設数については、昨年度から4施設減少し、22施設となりました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	△	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果・その他の効果】 「要介護者生活支援ヘルパー派遣事業」の見直しについては、昨年度までの検討を踏まえ、申請者に理由書の提出を求め、事業利用の必要性をより詳細に確認することで、平成27年度の70人から平成28年度の60人へと事業の適正化を図ることができましたが、大きな財政効果は得られませんでした。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	「要介護者生活支援ヘルパー派遣事業」については、事業の適正化を図ることができましたが、大きな財政効果は得られませんでした。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		15 高齢者見守り事業の再構築(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10402030	ひとり暮らし支援サービス事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>ひとり暮らし等の高齢者に対して、緊急時の連絡体制を確保する高齢者緊急通報システム設置運営事業や定期的に電話をかけ安否確認を行う老人福祉電話設置相談事業、GPS専用端末を活用した徘徊高齢者発見システム事業を実施しています。</p> <p>ICTの進展により多様な機能を持つ機器が開発されていることから、ICTを活用したより効果的・効率的な高齢者の見守り体制を整備することが必要となっています。</p>
取組の方向性	ICTを活用した新たな事業展開を図ることにより、効率的・効果的な高齢者の見守り支援事業について整備を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	「携帯型緊急通報システム」の新規導入による、ICTを活用した効率的・効果的な高齢者見守り支援の段階的な実施

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・平成28年10月から外出時にも利用可能な「携帯型緊急通報システム」を新規に導入 (携帯型新規登録件数 131件、自宅設置型廃止件数 158件:平成28年10月～平成29年2月)</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	○	カネ	△	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 平成28年10月から外出時にも利用可能な「携帯型緊急通報システム」を新規に導入したことにより利用者負担額を4,980円／年から2,700円／年(いずれも市町村民税非課税世帯の場合)へ軽減しました。</p> <p>【カネの効果】 新規利用者が増えたことにより、事業費総額はさほど軽減されなかったものの、新規のシステム導入により、対象者一人当たりの公費負担額は43,020円／年から24,396円／年(いずれも市町村民税非課税世帯の場合)に軽減されました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	「携帯型緊急通報システム」の新規導入により利用者負担額及び対象者一人当たりの公費負担額の軽減に寄与したため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	「携帯型緊急通報システム」の利用者拡大に向けた取組を進めます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		16 障害者施設運営費補助のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10404020 10404120	障害者日常生活支援事業 施設障害福祉サービス事業	有

計画 (Plan)	
現状	平成18(2006)年に障害者自立支援法が施行されたことで、障害者施設を運営する事業者の収入が減ることになったため、本市では独自にさまざまな加算を行ってきました。しかし、障害者自立支援法の施行後に国が施設への報酬改善を行ったため、平成27年(2015)4月に施設に対する補助の一部見直しを実施しました。これらの見直しが障害者施設に与える影響を調査・分析し、より効果的・効率的な施設運営に資する制度のあり方が必要となっています。
取組の方向性	平成27(2015)年4月に国が施設運営に関する報酬を改定したことや、同月実施の市単加算の見直しの影響等を踏まえ、持続可能な障害者施設運営費補助制度のあり方について検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成27年4月に国が施設運営に関する報酬を改定したことや、同月実施の市単加算の見直しの影響等を踏まえ、持続可能な障害者施設運営費補助制度の在り方について検討

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		障害者施設運営費補助については、持続可能な制度のあり方について、関係局や複数の施設運営団体と意見交換を行うなど、検討を進めました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		17 重度障害者医療費助成制度のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10501040	障害者等医療費支給事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>重度の障害がある人が必要な医療を安心して受けられるための制度で、平成25(2013)年10月から精神障害1級(入院除く)の方が新たに助成の対象となりました。</p> <p>一方、高齢化による対象者の増加や、神奈川県補助制度の見直し等により、財政負担が大きくなっているため、持続可能で安定的な制度の構築が必要となっています。</p>
取組の方向性	<p>障害者の増加に対応し、持続可能で安定的な給付制度の構築に向けた検討・調整を行います。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>持続可能で安定した事業運営に向けて、県の補助制度改正を基本とする視点で、引き続き重度障害者の特性に配慮を図りつつ見直しを検討していきます。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		<p>持続可能で安定した事業運営に向けて、県の補助制度改正を基本とする視点で、引き続き重度障害者の特性に配慮を図りつつ見直しを行うため、庁内の課題調整の場において検討を行いました。</p>					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p>	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	検討段階であり、効果測定に至らないため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	障害者の増加に対応し、持続可能で安定的な給付制度の構築に向けた検討・調整を行います。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		18 保健福祉センター健康診断事業の再構築(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10407020 10603020	生活習慣病対策事業 感染源対策事業	有

計画 (Plan)	
現状	一般健康相談・事業所健診について、平成24(2012)年10月から平成25(2013)年9月までの期間の利用実態調査を行うとともに、保健福祉センターで実施する各種健康診断について必要性を検証し、事業執行手法の見直しを実施します。また、結核健康診断のX線撮影4区集約化(川崎・中原・高津・多摩)を見据え、老朽化が著しい中原区、多摩区のX線機器の更新を行いました。
取組の方向性	健康診断事業について、健康を取り巻く環境の変化等に対応し、効率的・効果的な事業執行体制の再構築を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> これまで直営で実施してきた一般健康相談・事業所健診と、若年健診・保健指導について、手法・対象の見直しを行った結果、平成27年度末で終了となりました。生活習慣病対策として若年健診・保健指導を行ってきましたが、健診という方法から職員が地域に出向いていく方法へ変更し、平成27年度に生活習慣病の発症または重症化が危惧される方を適切な医療につなげる生活習慣病重症化予防事業(試行)を行いました。その結果を踏まえ、平成28年度は全市で事業を展開します。 平成28(2016)年度から実施した結核健康診断X線撮影4区集約の新たな体制により事業を進めるとともに、引き続き、より効率的・効果的な事業執行体制の構築に向けた検討を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 生活習慣病重症化予防事業を全市で展開しました。 結核健康診断X線検査を4区に集約し、新たな体制で事業を開始しました。 増加する生活習慣病への対策のため、外部講師による職員研修を実施しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	○	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 国民健康保険特定健康診査の結果等から、生活習慣病の発症や重症化の可能性のある方389人を抽出し、職員が出向き、その全数に受診勧奨のための働きかけを実施することにより、市民の健康維持に寄与することができました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	生活習慣病対策については健診という手法から、必要性の高い方々へ職員が出向く手法への変更を行い市民の健康維持に寄与することができました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	I	職員が出向き、市民の健康増進に取り組む手法を継続します。 また、結核健康診断については当面は現状の体制を維持し、状況に合わせて必要な見直しを行っていきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		19 歯科保健センター等運営費補助のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10501040 10601030	障害者等医療費支給事業 救急医療体制確保対策事業	有

計画 (Plan)	
現状	<p>歯科医師会館、中原・久地・百合丘歯科保健センターで歯科休日急患診療事業、在宅寝たきり高齢者歯科診療事業、心身障害者(児)歯科治療事業を実施しています。平成27(2015)年度から久地歯科保健センターにおける休日急患診療事業を廃止しましたが、引き続き歯科保健センターと民間の歯科診療所の機能・役割の整理が必要となっています。</p>
取組の方向性	<p>社会状況の変化等を踏まえた、民間の歯科診療所の動向について精査を行うことなどにより、歯科保健センター等における歯科休日急患診療事業・在宅寝たきり高齢者歯科診療事業・心身障害者(児)歯科治療について検証し、今後の歯科事業のあり方の検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>市内の民間歯科診療所を対象とした診療実態調査及び高齢者・障害者の歯科診療ニーズ調査等を実施するとともに、事業のあり方について、診療を実施している公益社団法人川崎市歯科医師会と具体的な協議を行います。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・市内の全ての民間歯科診療所を対象とした歯科診療所実態調査を実施し、休日・高齢者・障害者の歯科診療ニーズを把握、事業の見直しについて、診療を実施している公益社団法人川崎市歯科医師会と協議しました。 ・その結果、補助の対象を見直し、平成29年度以降は、歯科休日急患診療事業にあつては、普通の日曜・祝日の診療を取りやめ、3施設にて年末年始及びゴールデンウィークのみ診療することとなりました。また、在宅寝たきり高齢者歯科診療事業にあつては、訪問診療事業への補助を廃止し、歯科保健センター等における高齢者歯科診療を障害者歯科診療事業に統合するとともに、一般歯科診療所では受け入れることが困難な特別な配慮が必要な方に対する歯科診療事業とすることとなりました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】 ・歯科保健センター等における高齢者歯科診療と障害者歯科診療事業が統合されたことで、対象となる市民にとって、利用できる診療時間帯の枠及び施設が増加し、サービスの向上が図られました。</p> <p>【カネの効果】 ・補助を見直し、日曜・祝日に診療している民間歯科診療所の増加により必要性の薄くなった日曜・祝日の歯科急患事業を取りやめることとなったこと、利用者の少なかった在宅寝たきり高齢者歯科診療事業の訪問診療事業への補助を廃止し、歯科保健センター等における高齢者歯科診療を障害者歯科診療事業に統合して効率的な運営を行うこととなったことで、結果として生じた12,356千円の財政的効果を平成29年度予算に反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	必要性の薄くなった事業への補助をとりやめる一方、歯科保健センター等における高齢者歯科診療を障害者歯科診療事業に統合して効率的な運営を行うことで、市民サービスを堅持しつつ、財政的効果を創出することができたため。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		I	民間歯科診療所を対象に特別な配慮が必要な方の受け入れを拡大するための研修を実施するなど、今後のサービス水準の向上に努めます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		20 市立葬祭場使用料の見直しの検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10603070	葬祭場管理運営事業	

計画 (Plan)	
現状	北部・南部斎苑の2か所の葬祭場の使用料等について、北部斎苑の大規模改修費等や他都市の状況を踏まえ、受益者負担の適正化の観点からの見直しが必要となっています。
取組の方向性	葬祭場使用料について、他都市の状況や改修費等を鑑み、受益者負担の適正化の観点を踏まえながら、北部斎苑の大規模改修工事の進捗状況に応じた見直しに向けての検討・調整を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・かわさき北部斎苑(仮称)増築棟の建設工事 ・葬祭場の使用料見直しに向けた検討・調整を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		受益者負担の公平原則に則り、施設新設や施設設備機能更新経費等を適切に使用料に反映できるよう検討しました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果 (Do) や評価 (Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		21 成人ぜん息患者医療費助成制度のあり方の検討(健康福祉局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10501050	成人ぜん息患者医療費助成事業	有

計画 (Plan)	
現状	平成19(2007)年1月から、アレルギー対策として、成人ぜん息患者の健康回復、福祉の増進を目的に気管支ぜん息についての医療費を助成していますが、受給者数は年々増加しています。これに伴い、医療助成費も増加しており、また、気管支ぜん息以外のアレルギー性疾患との公平性等が課題となっていることから、制度のあり方について検討する必要があります。
取組の方向性	医療制度・公費負担制度全体の中で、ぜん息患者医療助成費の増加や他のアレルギー疾患やその他の疾患との整合性などを踏まえ、今後の制度のあり方について検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	平成27(2016)年12月にアレルギー疾患対策基本法が施行され、厚生労働省においては、この法に基づき、地方公共団体の役割等を示す「アレルギー疾患対策の推進に関する基本的な指針」の策定に向け、専門家や患者とその家族、学識経験者等によるアレルギー疾患対策推進協議会を設置のうえ、協議が委ねられてきました。ぜん息はこの法で定められたアレルギー疾患の一つであることから、「基本的な指針」の告示等、国の動向を注視しながら、関係課とも連携し、制度のあり方等を検討していきます。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			「アレルギー疾患対策の推進に関する基本的な指針案」の策定を目的に国が設置した「アレルギー疾患対策推進協議会」を傍聴の上、情報収集し、審議された指針案を局内外へ発信し情報共有を行いました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	アレルギー疾患対策全般を含めた当制度のあり方についての検討段階であるため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		22「新たな公立保育所」等の取組の推進と施設の老朽化対策(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20102020 20102040	認可保育所整備事業 公立保育所運営事業	有

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> 平成24(2012)年9月に「新たな公立保育所基本方針」を策定し、各区の公立保育所のうち3園を「新たな公立保育所」として位置付け、地域の拠点として、地域における子ども・子育て支援、保育の質の確保に向けた民間保育所等への支援、公・民保育所人材の育成に取り組むこととし、平成25(2013)年度に川崎市及び宮前区でモデル実施を行い、平成26(2014)年度から全区で実施しました。 「新たな公立保育所」については、今後もこうした公立として役割を果たしていくため、各施設の状況に応じ、建替えや長寿命化などの効率的・効果的な手法を選択し、整備を進めていく必要があります。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 民間保育所の支援ニーズを把握し、「民間保育所等への支援」、「公・民保育所人材育成」の取組を推進するとともに、「地域の子ども・子育て支援」について地域の子育て支援団体との連携を図るなど、公立でしか実施できない重要な役割を担います。 効率的・効果的な整備を進める上で、建替えを行うべき保育所については、民間資金の活用など、さまざまな手法による効率的な建替えについて、検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 新たな公立保育所の基本方針に基づき、保育現場の経験豊富な各区保育総合支援担当の職員により、地域における子育て支援・保育の質の確保などを目的に、民間保育施設への運営支援を積極的に行います。 平成28年度は第1グループである大島・大島乳児保育園及び夢見ヶ崎保育園の基本実施設計等を実施します。 また、第2グループである東小田保育園及び生田・生田乳児保育園の基本計画等を作成し、次年度の基本・実施設計に活用していきます。 残りの公立保育所についても建替え等の手法を検討し、整備スケジュールを策定します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 各区保育総合支援担当の保育士等職員が新設された民間保育所や保育所運営経験が浅い民間事業者への助言・アドバイスを積極的に実施した。 公立保育所の整備については、大島・大島乳児保育園については基本実施設計を、生田・生田乳児保育園については基本計画を作成しました。 夢見ヶ崎保育園については基本設計の検討を進める中で、利用者へ及ぼす影響や工期、追加費用等の課題を総合的に勘案し計画の見直しを図りました。 残りの公立保育所についても建替え等や整備手法やスケジュールを検討しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	△	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・待機児童対策を進める上で、保育サービスの質の維持・向上を図る観点から、特に、新規の民間保育所の開所に向けては、各区の保育総合支援担当職員によるきめ細やかな支援を実施することにより円滑な保育園の開所に大きく貢献しました。 ・保育士確保対策事業との連携強化を図り、新設の民間保育所等での都市間競争も激化する中、保育人材の確保に取り組みました。 <p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在宅で子育てをする親子の憩いの場、育児相談機能に加え、地域の子育てグループや関係者等への支援の役割を含み、地域子育て支援機能の充実・強化を図りました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		23 地域子育て支援センター事業のあり方の検討(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20101010	地域における子育て支援の推進	有

計画 (Plan)	
現状	<p>親子の交流と遊び場の提供とともに、保護者の子育てに関する相談等のため、民間保育所内で実施しているものも含め、市内53か所に地域子育て支援センターを設置しています。</p> <p>地域子育て支援センターは保育所併設型で21か所、こども文化センター内で実施する児童館型で26か所運営していますが、旧幼稚園園舎を活用した単独型の施設6か所については、直営で事業を実施しています。</p>
取組の方向性	<p>単独型地域子育て支援センターは、「新たな公立保育所」の地域の子ども・子育て支援機能の実践場所としても活用しており、「新たな公立保育所」の検証を踏まえ、市が直接運営する地域子育て支援センターのあり方や、資産の有効活用の検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>川崎区の地域子育て支援センターむかいと大島・大島乳児保育園の複合化による地域の子育て支援機能の充実を図るため、平成28年度においては仮設のセンターへの移行と運営を円滑に行います。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・市が直接運営する地域子育て支援センターについては、大島保育園と地域子育て支援センターむかいの合築計画を受け、他の新たな公立保育所への地域子育て支援機能の設置についての検討を行いました。</p> <p>・地域子育て支援センターむかいの仮設のセンターへの移行については、賃借物件の決定を行い計画を円滑に進めました。</p> <p>・地域の中で親子で遊べる場づくりを推進するとともに、互いに支え合う子育て援助活動を促進するなど子育てに不安を感じる家庭への相談・支援体制のさらなる向上を図りました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位	
成果指標	1	モノ	地域子育て支援センターの利用満足度	目標	/	-	8.9以上	点
	説明		「地域子育て支援センター利用者アンケート」(無作為抽出利用者1,390人)における質問項目(10段階)の平均点※10点満点	実績	8.9	-		
	2			目標	/			
	説明			実績				
	3			目標	/			
	説明			実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X		成果指標としている「利用者満足度」については、調査の実施を平成29年度に予定しています。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II		<ul style="list-style-type: none"> ・地域子育て支援センターむかいと大島・大島乳児保育園の複合化による地域の子育て支援機能の充実を図るため、仮設のセンターへの移行と運営を円滑に行います。 ・平成29年度に実施する満足度調査により取組効果を把握します。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		24 母子保健事業の再構築(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20103020	母子保健指導・相談事業	有

計画 (Plan)

現状	母子保健事業は思春期から妊娠・出産・育児までの時期の相談業務・健康診査・訪問指導・保健指導などの支援を主体としていますが、平成25(2013)年度からは区役所保健福祉センターに児童家庭課を設置し、保健師、社会福祉職、心理職などの多職種が連携することにより専門機能を強化し、業務を実施しています。平成28(2016)年度からは、更なる充実を図るため「地域みまもり支援センター」を設置したところです。子育て家庭を取り巻く環境が変化中、子育て家庭の孤立化や育児不安や負担感の増大、発達障害児への支援などに対応していく必要があります。
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 母子保健事業を通じて把握された子育て家庭の状況を「母子保健情報システム」により一元管理し、支援の必要な家庭の早期の把握と支援を充実します。 乳幼児健康診査の実施方法を見直すとともに、地域での産婦人科・小児科等の医療機関連携を強化します。 母子健康手帳交付時からの相談、産前産後のサポート、乳幼児家庭全戸訪問等の個別支援を強化します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 3～4か月児、7か月児、10か月児フォロー、1歳6か月児、3歳6か月児、4歳児(経過措置分)、5歳児の乳幼児健診を実施します。 母子手帳交付時からの相談支援、妊娠出産包括支援事業による産後ケア等の実施、新生児訪問等による乳児家庭に対する全戸訪問事業を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績	<ul style="list-style-type: none"> 3～4か月児より5歳児までの各年齢・発達に応じた乳幼児健診を実施しました。 母子手帳交付時からの相談支援、妊娠出産包括支援事業による産後ケア等の実施、新生児訪問等による乳児家庭に対する全戸訪問事業を実施しました。 区役所で実施する直営健診以外に医療機関で実施する委託健診も実施しました。 					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度	2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	乳幼児健康診査の平均受診率	目標	96.9	96.9 (暫定値)	97.3以上	%
	説明		直営健診の平均受診率(受診児/対象児)				
	2		目標				
	説明						
	3		目標				
	説明						

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である「乳幼児健康診査の平均受診率」について、平成26年度以降約97%が継続し、ほぼ対象児全数は受診しています。また、未受診者についても、個別の状況を実際に確認し、未受診理由の把握やアフターフォローを行いました。 ・各区の地域みまもり支援センターとの連携強化により、母子保健事業を通じて、子育て世帯に各種の制度利用の案内を行ったり、虐待等のケースの早期発見に繋がる等の副次的な効果が得られました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児健康診査については、高い受診率を維持しており、未受診者についても、個別の状況を実際に確認し、未受診理由の把握やアフターフォローを行いました。 ・各区の地域みまもり支援センターとの連携強化により、母子保健事業を通じて、子育て世帯に各種の制度利用の案内を行ったり、虐待等のケースの早期発見に繋がる等の副次的な効果が得られました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		II	<p>平成28年度の活動指標はほぼ目標を達成したものの、核家族化や少子化の進行による妊娠・出産・育児に関する知識・支援の不足は児童虐待につながる恐れもあり、取組の充実を行っていきます。</p>

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	2(13) 市民サービス等の再構築		25 わくわくプラザ事業のあり方の検討(こども未来局)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	20103050	わくわくプラザ事業		有

計画 (Plan)

現状	<ul style="list-style-type: none"> 「わくわくプラザ事業」は、小学校施設を活用して児童の遊び場や生活の場を確保し、仲間づくりを支援する事業で、全児童を対象として平日放課後から18時までと、土曜日及び長期休業期間は8時30分から18時まで実施しています。 保護者の就労等によって18時までのお迎えが難しい児童を対象として、児童の居場所と安全の確保のために、18時から19時まで支援事業を実施しています。 共働き家庭を中心に開所時間の拡充を求める要望があります。
取組の方向性	<p>現在、18時から19時までの支援事業のみを有料としていますが、共働き家庭を中心に開所時間の拡充を求める要望がある中で、わくわくプラザ事業のあり方を検討するとともに、開所時間の拡充にあたっては、受益と負担の適正化を踏まえた検討を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>わくわくプラザの利用者ニーズ(開所時間・事業内容等)を調査、検討し、わくわくプラザ事業の課題を整理します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> わくわくプラザ事業の今後のあり方を検討するため、ニーズ等の把握を目的としたアンケート調査の実施や課題の整理等を行いました。 事業を運営している指定管理団体のスタッフに向けた研修を実施するなど、事業運営スタッフの人材育成を支援しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	わくわくプラザの登録率	目標	/	46.8	47.0	%
	説明		実績		47.4	48.1	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		26 小児医療費助成事業等の安定的な運営に向けた検討(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20101020	小児医療費助成事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>子育ての不安を解消し、安心して子どもを産み育てることのできる環境づくりに向けて、受療率や医療費の負担感の高い小学校3年生までを優先し、通院医療費助成対象年齢を段階的に拡大するため、平成27(2015)年4月には小学校2年生まで拡大し、平成28(2016)年4月には小学校3年生まで拡大したところです。更なる制度の拡充として、通院医療費助成対象年齢を小学校6年生まで拡大することをめざしています。</p> <p>拡大に当たっては、制度を安定的かつ継続的に運営していく仕組みを構築する必要があります。</p>
取組の方向性	<p>小児医療費助成事業の拡充については、通院医療費助成対象年齢の小学校6年生までの拡大に向けて、恒久的な支出を伴うことから、制度の安定的かつ継続的な運用を図るため、受益と負担の適正化や適正受診の観点から、受診者に一定の負担を求める仕組み等について検討します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>平成29(2017)年4月からの通院医療費助成対象年齢の小学校6年生までの引上げに向け、保護者に一定の負担を求める仕組みの導入について検討を行います。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・平成29(2017)年4月からの通院医療費助成対象年齢の小学校6年生までの引上げに向けた検討の中で、受診者に一定の負担を求める仕組み等について検討し、対象年齢の引上げに係る小学校4年生から6年生までについて、保護者が市民税所得割非課税の場合を除き、通院1回あたり500円を超えた額を助成することとしました。</p> <p>・小児医療費助成対象の小学校3年生までの拡大により、助成対象者が平成27年度の99,419人から107,987人に増加し、小学校6年生までの拡大により、更なる助成対象者数の増加を見込んでいます。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p style="text-align: right;">4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <p>・通院医療費助成対象年齢について、平成29(2017)年4月から小学校6年生まで拡大し、子育て不安の解消や安心して子どもを育てることのできる環境づくりに寄与するとともに、保護者からの一定の負担をいただくことで安定的、継続的な制度設計を行うことができました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	制度の安定的かつ継続的な運用を図りながら、通院助成対象年齢を拡大することにより、子どもが安心して必要な医療を受けられる環境づくりを推進し、子育て家庭の経済的負担の軽減するなど、事業の拡充に貢献しました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		I	拡充後の制度については、運用状況の分析、検証を行います。 また、制度の内容や医療のかかり方について、市民に分かりやすい広報、周知に努めていきます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		27 保育所保育料の見直し(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20102080	保育料対策事業	有

計画 (Plan)	
現状	保育所保育料については、国基準保育料に対して保護者負担を一部軽減していますが、保育需要の高まりにより保育サービスに必要な経費が増加する中、適正な利用者負担に向けた見直しが必要です。
取組の方向性	保育所保育料について、平成27(2015)年度に実施した子ども・子育て会議等の検討結果や、国の子育て支援施策の動向、他都市の状況等を踏まえ、受益と負担の適正化の観点から、多子世帯の負担軽減を図りつつ、保育料金額表を見直します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	子ども・子育て会議等の検討結果等を踏まえた保育料の改定について、保護者等へ周知徹底を図り、平成28年9月から保育料の一部改定を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		・附属機関における調査審議結果や他都市等の状況を考慮し、受益と負担の適正性を考慮し保育料金額表の改定を実施するとともに、市ホームページやチラシなどを活用して、保護者等への周知徹底を図りました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	○	カネ	○	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【モノ・カネの効果】 保育需要の高まりにより保育サービスに必要な経費が年々増加する中、多子世帯の負担軽減を図りながら、あわせて3歳児以上の基本保育料の見直しや保育料階層区分ごとの間差額の標準化などを実施することで、保育事業の持続的かつ安定的な運営に貢献しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他		B	保育需要の高まりにより保育サービスに必要な経費が増加する中、適正な利用者負担のために保育料金額表の改定し、継続的な歳入を確保することで、保育事業の安定的運営に貢献しました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止		I	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		28 ひとり親家庭の自立に向けた支援の検討(こども未来局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	20104050	ひとり親家庭の生活支援事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>ひとり親家庭は、経済的にも育児や家事などの生活面においても負担が大きい中、核家族化、地域の繋がりの希薄化などの社会環境の変化は、一般家庭以上にひとり親家庭への影響が大きく、その取り巻く状況は厳しいものとなっています。</p> <p>また、経済的に厳しい状況に置かれるひとり親家庭は増加傾向にある中で、我が国において、子どもがいる現役世帯のうち大人が一人の世帯の貧困率は54.6%であり、高い水準となっていることから、新たな課題への対応も含めた、ひとり親家庭に対する支援の充実が求められています。</p>
取組の方向性	<p>ひとり親家庭の自立支援の充実に向けて、生活・就業支援など、多様な視点から支援のあり方・方向性について検討し、取組を進めます。</p> <p>また、児童扶養手当受給者を対象とした特別乗車証交付事業についても、必要性・公平性の観点から、あわせて見直しを検討します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・川崎市子ども・子育て支援事業計画「子どもの未来応援プラン」及び「子ども・若者ビジョン」を基本に、国の「ひとり親家庭・多子世帯等自立応援プロジェクト」等を踏まえながら、ひとり親家庭の新たな課題への対応も含めた支援のあり方・方向性について検討します。 ・各種ひとり親家庭への支援策を、支援を必要とする人に伝える取組として、相談支援の強化に向けた区役所、関係機関の支援者への研修の実施やメールマガジンによる情報配信などを行います。 ・児童扶養手当受給者を対象とした特別乗車証交付事業については、民営バスへの拡充を含め、必要性・公正性の観点から事業のあり方を見直すため、利用実態調査を行います。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親家庭の自立支援の充実のため、子どもを中心とした支援として、平成29年度の生活・学習支援事業実施に向けた検討を行いました。 ・ひとり親家庭の支援を行う区役所、関係機関の支援者向けに、相談支援の強化に向けた研修を実施し、27人が参加しました。 ・ひとり親家庭の自立に向けた高卒認定試験合格支援事業や高等職業訓練促進資金貸付事業を創設し、保護者の学び直しや自立促進に向けた資格取得の支援を進めました。 ・ひとり親家庭に対する支援施策を周知するためのメルマガを月1回、特別号を含め計13回(見込)配信し、対象者のニーズに応じた情報を発信することができました。 ・特別乗車証事業の見直しのため、児童扶養手当受給者を対象にバス等交通機関の利用実態調査を行い、7,548世帯中3,215世帯(回収率42.6%)から回答を得ました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	○	カネ	-	情報	○	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【モノの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新たに高卒認定試験合格支援事業や高等職業訓練促進資金貸付事業を創設することで、ひとり親家庭の状況やニーズにきめ細かく対応しながらひとり親家庭の自立の促進を図ることができるよう、支援施策を充実しました。 <p>【情報の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 資格取得支援施策や母子・父子・寡婦福祉資金貸付事業等の円滑な制度利用に向け、メールマガジンの配信開始等周知の取組の強化により、支援を必要とするひとり親家庭に直接タイムリーに情報を伝えることが可能となりました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	<ul style="list-style-type: none"> ひとり親家庭の自立に向けて、個々の家庭の状況に応じて活用できる支援施策の拡充とその効果的な周知を行いました。 利用者向けの調査等を踏まえ、その効果検証を行うとともに、より効果的な事業の実施やきめ細やかな相談支援について検討していく必要があります。 	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名	
	2(13) 市民サービス等の再構築		29 建築関連情報提供サービスの見直し(まちづくり局)	
事務事業	事務事業コード	事務事業名		実施計画の記載
	40601130	建築・宅地に関する指導・審査事業		無

計画 (Plan)

現状	<p>建築関連情報の提供に当たっては、紙の地図で建築物の場所を特定した上で、建築計画概要書又は台帳記載証明を出力システムから印刷し、公印処理や料金徴収を手作業で行うため、業務は煩雑であり、多くの時間を要しています。</p> <p>また、建築計画概要書写しの交付については1枚当たり10円となっており、業務内容に見合う負担となっていない状況です。</p>
取組の方向性	<p>建築物等の位置を電子地図上で検索することができる地図情報システム及び建築物等の意匠や構造等の情報を検索・特定することが可能な検索システムをあわせたシステムを構築して証明書等交付業務の効率化を図るとともに、適正な運用コストの検証による受益者負担の適正化を図りながら、市民に対する情報提供サービスの改善を進めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・建築物等情報データの整備 ・システムの開発 ・手数料条例の改正

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・過去年度から現在までの建築物等位置情報データの整備。 ・建築計画概要書写しの交付について1件300円とする条例改正を行いました(施行は平成29年度から)。 ・建築物等の位置を電子地図上で検索・特定することが可能なシステムの構築を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	建築関連情報の提供における1件当たりの処理時間	目標	/		5.0	分
	説明		実績				
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	-	モノ	-	カネ	○	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【カネの効果】 建築計画概要書等の写しの交付に要する費用を手数料として徴収し、受益者負担の適正化を図った結果として、平成29年度予算において9,973千円の財政効果を反映しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	建築計画概要書等の写しの交付に要する費用を手数料として徴収し、受益者負担の適正化を図った結果として、平成29年度予算において9,973千円の財政効果を反映しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	平成29年度中頃のシステム稼働に向けて、職員への操作研修等を行うとともに、申請者に分かりやすい操作案内や注意事項の表示などについて検討・工夫し、窓口業務のシステム化への移行を円滑に行います。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		30 都市計画道路網のあり方検討(まちづくり局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40702010	都市計画道路網調査事業	有

計画 (Plan)

現状	<p>都市計画道路の多くが昭和20～30年代に都市計画決定されており、社会経済情勢が大きく転換する中で、その必要性に変化が生じていたため、未着手路線を中心に都市計画道路のあり方について検討を進め、平成20(2008)年6月に「都市計画道路網の見直し方針」を策定しました。</p> <p>この方針を踏まえ、見直し候補路線として選定された7路線(11区間)のうち、南武線連続立体交差事業との関連性が強い大田神奈川線以外の路線について、都市計画変更等の手続を完了しました。</p>
取組の方向性	<p>今後、都市構造や社会情勢等のさまざまな変化により、都市計画道路に求められる機能や役割にも影響が生じることから、現在の都市計画道路網の検証と今後の都市計画道路のあり方を検討し、それを踏まえた取組を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>・「都市計画道路網のあり方に基づく見直し方針」の策定</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>平成29年度に予定されている「総合都市交通計画」の見直しに向けた検討において、路線バスサービスの充実等が重要課題となっており、その課題への対応に向けて、より効率的・効果的かつ実効性の高い施策展開を図る必要があるため、総合都市交通計画と都市計画道路網の見直しを連携して検討を進めることが適当であると判断し、今年度は前回見直しによる効果検証を踏まえ、「都市計画道路網のあり方に基づく見直し方針」の策定に向け、基本的な見直しの考え方・方針を整理しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		4	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		31 市内駐輪場施設の見直しの検討(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10202030	放置自転車対策事業	有

計画 (Plan)	
現状	地権者や企業等から借地している一部駐輪場において、利用台数が少ないことから、利用者からの利用料金収入と借地料に大きな差が生じています。
取組の方向性	駐輪場サービスの提供については、費用対効果の観点を踏まえた効率的・効果的な運営が求められることから、借地している駐輪場の利用率などにより、駐輪場の統廃合も含め検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	借地している駐輪場の利用率や利用実態等の調査を行い、その結果を踏まえた統廃合の検討を行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			各駐輪場の周辺環境や利用実態等について調査を行い、指定管理者等との協議に向けた準備を進めました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	今年度は、指定管理者との協議に向けた準備を進めており、統廃合の実施に向け検討中の段階であるため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	・指定管理者との協議による借地している駐輪場の効率的・効果的な管理運営体制に向けた検討	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	2(13) 市民サービス等の再構築		32 有料公園施設使用料の見直しの検討(建設緑政局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30302130 30302140	公園緑地維持管理事業 公園緑地の適正管理	無

計画 (Plan)	
現状	野球場・テニスコート・バレーボール場等の有料公園施設については、「使用料・手数料の設定基準」に基づき、受益と負担の適正化の観点による適正な価格への改定が必要となっています。 また、設備の充実度合等に応じた料金への見直しなどの検討が必要となっております。
取組の方向性	有料公園施設の使用料について、施設の維持管理・運営コスト等を適切に反映した料金に向けて見直しを検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	公園内の有料運動施設の維持管理等の運用コストと施設使用料の収入を比較し、適正な使用料であるか検証を行った上で、適正な使用料への見直しを行います。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		公園内の有料運動施設の維持管理等の運用コストと施設使用料の収入を比較し、適正な使用料であるか検証を行いました。適正な使用料であったため、見直しを行いませんでした。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		4	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>公園内の有料運動施設の維持管理等の運用コストと施設使用料の収入を比較し、適正な使用料であるか検証を行いました。適正な使用料であったため、見直しを行いませんでした。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	公園内の有料運動施設の維持管理等の運用コストと施設使用料の収入を比較し、使用料の検証を行ったが、「使用料・手数料の設定基準」の基準値内であり、料金の改正は行わなかったため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II	公園内の有料運動施設の使用料について、適正な料金の検証を継続していきます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
		2(13) 市民サービス等の再構築	
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	30302120 30302140	生田緑地維持管理事業 公園緑地の適正管理	無

計画 (Plan)	
現状	生田緑地ばら苑は、周囲を多摩丘陵の樹林地に囲まれ、12,000㎡の敷地に533種4700株のバラが植えられており、これらのバラの育成管理については、多くの市民ボランティアによって支えられています。一方、維持管理にかかる経費は年々増加しており、効率的・効果的な管理運営のあり方を検討する必要があります。
取組の方向性	生田緑地ばら苑の管理運営については、開苑日数の拡大や施設のバリアフリー化などの来苑者サービスの向上に向けて、有料化など効率的かつ効果的な管理運営のあり方を検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 管理運営手法の検討や市民サービスの向上のため、一般開放時に来苑者アンケートを実施 市民ボランティアとの協働による維持管理が円滑に進むよう、協議調整を実施

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績		管理運営手法の検討や市民サービスの向上のため、一般開放時に来苑者アンケートを実施しました。					
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	年間来苑者数	目標	/	100,000	100,000	人
	説明		年2回開催しているばら苑の入場者数		実績	95,000	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	1 計画的な人材育成の推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで職員一人ひとりが、「公共サービスの責任主体である」という意識をしっかりと持ち、市民ニーズに適切に対応することができるように人材育成の取組を着実に進めてきました。</p> <p>今後、少子高齢化の進展や多様化・増大化する市民ニーズに限られた職員数での確に対応していくためには、今まで以上に、職員一人ひとりの能力を最大限に発揮できるように人材育成の取組をさらに充実・強化していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>平成28年(2016)3月策定の「川崎市人材育成基本方針」に基づいて、職員、職場、育成部門(人事・評価・研修)が一体となり、次の取組を進めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行動指針、チーム原則の浸透 ・市職員としての倫理観、責任感を持った人材の育成・確保 ・地方公務員法の一部改正に合わせた標準的な職及び標準職務遂行能力の設定と能力本位の任用 ・人事評価制度を活用した能力及び実績に基づく人事管理の徹底 ・専門性の高い人材の育成・確保 ・効率的・効果的な組織運営を行う人材の育成・確保 ・職場の環境整備、活性化 ・職員の意識・意欲の向上 <p>また、きめ細やかな人材育成を行うため、局・区の人材育成計画に基づく取組等を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>川崎市人材育成アクションプランに基づき、人事・育成部門の連携した取組を次のとおり実施します。(他の改革プログラムに記載されている内容は省略しています。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修やOJTを通じた行動指針・チーム原則の浸透の取組推進 ・局区の人材育成の取組や人事部門と連携した専門性の高い人材の育成の推進 ・研修体系の見直しによる実践的な階層別研修の実施 ・組織マネジメント向上に向けた研修等の実施

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・行動指針、チーム原則の庁内への浸透を図るため、管理職会議を活用した説明会(出前講座)を各局区ごとに開催しました。 ・各職位に求められる能力を開発するため、階層別研修で職場での実践を前提とした集合研修を実施しました。 ・管理職のマネジメント力向上に向けた研修(職場マネジメント改善プログラム等)を実施しました。 ・人材育成推進管理者連絡会を年7回開催したほか、局区人材育成担当との意見交換会を実施しました。 ・人事評価制度の見直しや複線型人事制度の検証等人事部門と連携した人材育成の取組を推進しました。 ・平成29年3月策定の「働き方・仕事の進め方改革推進プログラム」の取組の一つとして「人材育成・意識改革」を位置付けました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	△
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 人材ビジョンの実現に向けた職員の育成に取り組み、職員と組織の質の向上を図りました。 <p>【その他の効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 人材育成基本方針等の内容について、e-learning等既存のツールを十分に活用し、情報共有に努めました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X	次期の人材育成アクションプランの策定とあわせ、職員アンケート等を実施します。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	2 職員の専門性を向上させるための取組の推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで職員の専門性を高める取組として、局別人材育成計画に基づく取組や、職域ごとの人材育成の推進、複線型人事制度の運用等を行ってきました。</p> <p>今後は、市民ニーズの多様化や団塊の世代の大量退職等で、一般事務職の職域においても高い専門性を求められる領域等があることから、既存制度の見直しや専門性を持った職員の効果的な活用等について検討を進める必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性の高い人材の育成を推進するため、既存の複線型人事制度の検証を行い、専門職、専任職の活用方法等について検討します。 ・専門性の高い人材の育成を踏まえた人事異動サイクルについて検討します。 ・再任用職員がこれまで培ってきた知識・経験を活用するための効果的な配置等について検討します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性の高い人材育成を推進するため、現行制度の検証を行うと共に、職務遂行を通じて専任の職務分野の人材育成を推進する専任職、専門領域の人材育成を担う単独のスタッフ職である専門職を配置します。 ・専門性の高い人材の育成を踏まえた効果的な人事異動サイクルについて検討します。 ・再任用職員の知識・経験を活用するための効果的な配置について検討します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・専門性の高い人材育成を推進するため、現行制度の検証を行うと共に、職務遂行を通じて専任の職務分野の人材育成を推進する専任職、専門領域の人材育成を担う単独のスタッフ職である専門職を配置しました。専任職については、関係各課へのヒアリングや専任職にアンケートを行い、任用実施要領の改正を行いました。 ・中堅職員以上における長期化した異動対象基準等も踏まえ、専門性の高い人材の育成に効果的な人事異動サイクルについて検討しました。 ・再任用職員の知識・経験を活用するための効果的な配置について検討しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった		

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>・専任職について、関係各課へのヒアリングや専任職にアンケートを行い、そこで得られたヒアリング結果等を踏まえ、任用実施要領の改正を行いました。その結果、平成29年度から3名を新たに任用し、そのうち保険・年金分野において初めて1名任用するなど、より能力・適性・やる気のある専任職を任用し、専門性の高い人材育成の推進に寄与しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	3 不祥事防止の取組推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで職員による不祥事を防止するため、服務に関する研修や依命通達の発出、不祥事防止委員会、自主考査などを継続的に行い、職員に対して必要な意識啓発や注意喚起等を行うなど、職員の高い公務員倫理の確立と厳正な服務規律の確保に努めているところですが、依然として不祥事がなくなるという状況には至っていません。そのため、今後も引き続き、不祥事ゼロに向けて、高い公務員倫理の確立と厳正な服務規律の確保に向けた取組を効果的に実施していく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の汚職、非行及び事故を未然に防止するため、依命通達による注意喚起を行うとともに、個々の職員が服務上の問題点に気付く機会を得ることを目的とした自己点検を実施します。 ・階層別研修等において、公務員倫理等をテーマにした研修や各職場単位での自主考査を行い、公務員倫理や服務規律などの職員の規範意識の向上を図ります。 ・自らの職場で想定される不祥事について問題意識を持ち、それらを防止するための対策を継続的に実施するため、定期的に不祥事に対する危機意識の共有を図るとともに、不祥事防止に向けた取組状況等を調査し、是正指導することで防止対策の推進を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・依命通達による注意喚起及び自主考査、サービスチェックシートによる自己点検の実施 ・階層別研修等における公務員倫理研修の実施による職員の規範意識の向上 ・不祥事防止委員会及び早朝管理職会議による管理職を通じた不祥事防止の意識啓発の推進

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・全職員に向けて依命通達の発出を行いました。 ・全職員を対象にしたサービスチェックシート及び全職場を対象に実施した自主考査の取り組みを行いました。 ・服務に関する研修については、新規採用職員研修、技能業務職員研修、新任課長研修、新任係長研修、係長(昇任前)研修、中堅職員研修において講義を行うとともに、eラーニングによるサービス研修については採用2年目職員研修、採用3年目職員研修、新任主任研修、主任5年目研修を行いました。 ・不祥事防止委員会の開催、管理職を対象にしたコンプライアンス研修の実施、各局室区における早朝管理職研修を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取組の目的は不祥事を未然に防ぐために職員一人ひとりが倫理観や服務規律の意識を高めることにあります。 ・これらの取組の効果を示すために参考となる数値が、懲戒処分件数となりますが、このうち公務外非行による処分が昨年度の5件から平成28年度は3件に減少したことは、職員の服務規律への意識の向上の効果と言えます。また、懲戒処分件数全体としても、平成28年度は9件と昨年度の22件に比較して減少しています。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	職員一人ひとりの倫理観や服務規律への意識の向上に取り組むことにより、結果として、公務外非行などの懲戒処分件数の減少に寄与した一方で、ゼロには至っていないため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		4 市民活動を効果的に支援する職員の人材育成(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50101040	市民活動支援事業	有

計画 (Plan)	
現状	町内会・自治会をはじめ、多様な市民活動団体等がさまざまな活動を通じ、市民ニーズや地域における課題に取り組んでいますが、こうした取組をより効果的に展開していくためには、その支援やコーディネートを行う行政職員のスキル向上が求められています。
取組の方向性	職員研修の実施を通じ、町内会・自治会をはじめとした多様な市民活動団体の活動に関する課題認識を高め、市民活動団体の活動力の向上が図れるよう職員研修を実施し、その支援を適切に行える職員を育成します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	町内会・自治会をはじめとした多様な市民活動団体の活動に関する課題認識を高め、市民活動団体の活動力の向上が図れるよう職員研修を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			区役所や市民活動センター等と連携した、町内会・自治会研修の実施や中間支援ネットワーク会議、区役所ごとの市民活動支援に向けた検討会の実施とともに、企業とNPOが協働・連携を考える「地域・社会貢献フォーラム」を開催しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った			4. 状況の変化により目標を達成できなかった

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>市役所職員については、町内会研修やネットワーク会議、検討会、フォーラム等への参加によって、町内会・自治会をはじめとする市民活動団体や中間支援組織等の現状や課題を改めて認識し、行政として行うべき市民活動支援の必要性に関する意識の醸成を図りました。</p> <p>また、顔の見える関係性ができたことで、異なる組織間で情報共有が進み、市民活動センター職員のアドバイスで市民館事業で新たな企画ができた、区ごとの市民活動支援検討会である区の取組事例(区地域振興課・市民館・区社協の相談連携)を知ることで他の区でも課をまたいだ新たな取組が出てくるなど、市民活動支援の具体的な効果も生むことができました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X		<p>研修の実施やネットワーク会議、市民活動支援の検討会、「地域・社会貢献フォーラム」等への参加を通じて、市民活動団体に必要な支援について考える機会を提供したことで職員の意識の醸成を図りました。</p> <p>しかしながら、成果指標がないため、効果を測定することはできませんでした。</p>

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III		<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、協働・連携を考える「地域・社会貢献フォーラム」などを開催します。 研修や各種会議の事後アンケートを行い、町内会・自治会に対する意識の変化や他の主体が行う市民活動支援事業への知識の深まりを検証することにより、今後の支援についての課題意識の共有や取り組む方向性が見えてきました。 今後は各種支援事業への具体的な反映とその成果の把握、取組結果の各主体への情報共有、水平展開をすすめていきます。 また、コミュニティ推進部で「コミュニティ施策の基本的考え方」を策定する中で目標の見直しを行い、適正な成果指標の設定に向け検討します。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	5 区役所における行政のプロフェッショナルの育成(市民文化局)

計画 (Plan)

現状	<p>戸籍・住民基本台帳・国民健康保険・保健・医療・福祉・土木・公園等の各分野における制度や仕組み、市民ニーズなどが複雑化・多様化するなかで、専門知識や技術・技能の継承に向けた計画的な人材育成の必要性が高まっています。また、一層の住民自治を促進する観点からは、自治基本条例に規定する自治運営の基本原則である情報共有・参加・協働の促進や、市民との信頼関係の構築を目的としたサービス向上に向けた人材育成なども課題となっています。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ■高い意識と専門性を持つ職員の育成 ・高い意識と専門性を持つ人材育成の推進に向けて、政策分野ごとの専門性を高めるためのジョブローテーション等のあり方について、局区長の人事権との関係を含め、関係局区と検討を進めます。 ■地域をコーディネートする職員の育成 ・地域での「顔の見える関係づくり」や地域包括ケアシステムにおける地域支援を行うため、研修や多様な主体との協働の実践などを通じて、地域のことをよく知り、かつ地域をコーディネートする能力や協働のマインドを持つ職員の育成を図ります。 ■自ら課題を発見しチームで解決できる職員の育成 ・職場での改善運動を含む区役所サービス向上の取組を通じて、自ら課題を発見しチームで解決することのできる職員の育成を推進します。 ■局区間調整に関する職員の意識改革 ・区役所職員と局職員との連携による地域の課題解決や市民目線に立った行政サービスの提供を推進するため、「(仮)区役所に関する情報共有の推進に関する要綱」などの運用を通じて、双方の課題認識や役割意識などに関するギャップの解消と意識改革を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>コーディネート力や課題を発見する力、調整力の育成など、地域をコーディネートする職員の育成については、区役所職員を中心に地域づくりに向けた職員研修を実施します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>区役所のコーディネート機能の強化を図るため、区役所職員を中心に地域づくりに向けた職員研修「川崎デザインスクール」を4回開催し、企画立案力、ワークショップ力のスキルやプレゼンテーション力の向上を図りました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X		成果指標はありませんが、地域のことをよく知り、かつ地域をコーディネートする能力や協働のマインドを持つ職員の育成を目的として、職員研修「川崎デザインスクール」を開催しました。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III		引き続き、地域のことをよく知り、かつ地域をコーディネートする能力や協働のマインドを持つ職員の育成を目的として、職員研修「川崎デザインスクール」を開催し、めざすべき区役所像の実現に向けた取組を推進するとともに、併せてこれらの取組による具体的な効果の創出に努めます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	6 建築職員の長期的な人材育成(まちづくり局)

計画 (Plan)

現状	<p>工事担当部署では、設計・積算や工事監理業務について、委託化による設計・積算に対する職員のチェック体制の強化が課題となっています。</p> <p>一方、建築行政部署では、建築確認申請の大部分が民間の指定確認検査機関に申請されているため、審査機会が減少しており、有資格者の育成が求められています。</p> <p>また、工事担当部署における設計・積算ミスへの懸念や、建築行政部署における確認経験の蓄積が少ない中で法適合判定に求められる重責への懸念から、職員の専門的技術力や昇任意欲の向上が課題となっています。</p>
取組の方向性	<p>研修の開催や人事異動の配慮等、従来からの取組に加え、専門資格の取得を奨励する仕組みづくりや、人材育成を視野に入れた効果的・効率的な組織体制の構築など、技術力の継承や向上に必要な制度を検討・実施します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>一級建築士や建築基準適合判定士の資格取得を支援する制度の創設を検討します。</p> <p>また、確認申請の審査技術の向上のため、民間の指定確認検査機関への研修派遣制度の創設を検討します。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>他都市の動向把握や職員へのアンケート調査を行いました。また、一級建築士及び建築基準適合判定士の資格取得費用の一部を助成する制度について検討を行いました。さらに、民間の指定確認検査機関への研修派遣制度の創設に向けて、指定確認検査機関との協議を重ね、派遣要綱の策定と協定書の締結を行いました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		7 更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進(川崎市役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103040	地域課題対応事業(川崎市)	有

計画 (Plan)	
現状	<p>川崎市の高齢化率は、21.8%(全市18.9%(平成27(2015)年3月現在))と7区で最も高いとともに、ひとり暮らし高齢者や高齢者夫婦のみの世帯といった介護や支援が必要な人も市内で最も多く、今後も増えていくことが予測されています。また、平成37(2025)年には川崎市における65歳以上人口の12.8%(43,600人)が認知症になることが推計されています。このような状況において、区役所を訪れる高齢者等に対し、適切に対応し、サービス提供を行うための、区役所職員の知識の習得や意識改革が求められています。</p>
取組の方向性	<p>超高齢社会にも対応した区役所サービスの提供を図るため、現在、健康福祉局及び各区役所が職員向け認知症サポーター養成講座を年各1回開催していますが、更なる市民サービスの向上を図るため、認知症と思われる方や介護が必要とされる方が区役所に来所された場合に、区役所の全ての部署の職員が適切に対応できるようにするとともに、支援が必要と思われる方については担当部署に適切につなぐことができるよう、区役所サービス向上委員会と連携した研修の実施や、「認知症の人への対応ガイドライン」の職員への周知等の取組強化を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>お客様の立場になって対応するための接遇研修、認知症の方に適切に対応できるようにするための「認知症サポーター養成講座」の実施及び、その実施とあわせて「認知症の人への対応ガイドライン」の職員への普及啓発を実施します。</p>

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> 区役所サービス向上研修の実施 事務ミス防止研修の実施 認知症サポーター養成講座の実施 地域包括ケアシステム研修の実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X		人材育成に関しては、その成果を説得力のある具体的な数値で示すことが難しく、更に人材育成の結果が反映してサービスが向上したことについて、同様に具体的な数値指標で示すことは更に難しいところですが、区役所へ訪れる高齢者等に対し、適切にサービス提供を行うためには、継続的に研修等を実施し、人材育成を図っていく必要があります。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		8 更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進(幸区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103050	地域課題対応事業(幸区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>幸区役所では、平成24(2012)年3月に第3次区役所人材育成計画を策定し、職員個人の能力向上への取組とあわせ、職員の能力を結集し、組織として「課題に対応できる力」の向上を図る取組を進めてきました。多様化する市民ニーズへ柔軟に対応し、市民満足度を高めるためには、これまで以上に市民目線に立った柔軟な発想、チャレンジ精神やコスト意識、スピード感覚を持って課題解決に取り組むことができる人材の育成を進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>市の人材育成推進プログラムをもとに策定した、区役所人材育成プログラムにより、引き続き各種研修を実施するとともに、多様な主体と協働して課題解決を進めていくために必要となるコーディネート能力を高める研修を実施することにより人材の育成を進めます。</p> <p>また、毎年実施している区役所窓口等サービス向上の取組結果の検証をもとに、窓口等サービス向上に向けた研修を実施します。</p> <p>あわせて、次年度の新たな区役所職員人材育成プログラムを策定するに当たり、区役所の若手職員によるWGを設置し、これまでの内容に捉われない新たな研修を計画します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ●幸区役所人材育成推進委員会主催の研修実施(予定14回) ・新たに設置された地域みまもり支援センターを含め、組織間が連携して地域包括ケアシステムを推進していくため、全職員対象に「地域包括ケアシステム研修」を実施します。 ・コーディネート能力向上のため新たに「ファシリテーション研修」を開催します。 ・組織マネジメントや窓口サービスの向上、職員の意識改革や組織間の連携を促すため様々な研修を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・幸区役所人材育成推進委員会主催の研修実施回数 19回(予定14回) 地域包括ケアシステム研修(基礎編)2回、地域包括ケアシステム研修(応用編)1回 組織マネジメント研修2回、ファシリテーション研修1回、区役所サービス向上研修1回 等 ・人材育成委員会を開催し、年度内の研修の見直し、また、次年度の計画策定を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		1	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標				
		説明	実績				
	2		目標				
		説明	実績				
	3		目標				
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	－	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		9 更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進(中原区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103060	地域課題対応事業(中原区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>区役所では、人材育成・意識改革の取組をより一層推進し、これまで以上に市民目線に立った柔軟な発想や、チャレンジ精神、徹底したコスト感覚、スピード感を持って課題解決に取り組むことを目的として、「平成27年度区役所人材育成計画」を策定し、人材育成の推進を行ってきました。</p> <p>今後は、複雑多様化している市民ニーズや少子高齢化への対応、さらには、地域包括ケアシステムを推進していくための体制づくりや専門職の人材育成を行っていく必要があります。</p> <p>また、職員の約66パーセントを占め重要な役割を担っているキャリアステージⅢ(30歳から係長昇任前)職員の意識醸成や士気の高揚が重要な課題となっており、区として重点的に取り組む必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・地域包括ケアシステムの推進に当たり、複雑多様化している市民ニーズに対応できる専門職を育てるため、行政課題を理解し、課題解決に向けた多職種連携などに積極的に取り組むことができるよう、人材育成プロジェクトを開催し、より効果的な人材育成の取組を検討するとともに、各職場でのOJTを推進します。 ・キャリアステージⅢ職員の仕事のやりがいや、仕事に対する意識の向上を図るため、外部講師を活用した研修の実施や、市内企業における人材育成の取組内容の見学など、研修内容を工夫することにより、研修受講者を増やす取組を実施します。 ・これらの研修を企画実施することにより、組織の活性化を促し、もって区役所職員全体のスキルアップを図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>社会状況の変化と複雑多様化している市民ニーズに対応すべく、職員ひとり一人の更なる意識改革が必要とされており、より高度な業務遂行能力も求められていることから、様々な状況に対応できる職員の育成を目的として、「平成28年度区役所人材育成計画」を策定し、人材育成の推進を行っていきます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用・局間異動者向け研修の実施 ・中原区役所職員向け災害時対応研修の実施 ・地域コーディネーター能力向上研修の実施 ・区役所サービス向上(クレーム対応・接遇)研修の実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X	人材育成計画に基づき、様々な研修を実施したが、職員の育成に貢献できた効果までは測定不能なため	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		10 区役所サービスを支える人材の計画的な育成(高津区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103070	地域課題対応事業(高津区)	有

計画 (Plan)	
現状	高津区役所では、「高津区役所人材育成計画」に基づき、職員の年齢や入庁年数等に応じた研修を実施し、職員の能力や意識の向上を図るとともに、区役所サービス向上に取り組んでいます。地域の課題が複雑化・多様化する中で、市民感覚を持ち、市民と協働して、柔軟な発想で課題の解決に取り組むことのできる職員を育成する必要があります。
取組の方向性	「高津区役所人材育成計画」に基づき、社会状況の変化を見据えながら、区役所サービス向上の取組とも連携した人材育成の取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	市政運営の「ビジョンの共有化」を図るため「区長と語る会」や「区長オフサイトミーティング」を実施します。多数者間で「良好な関係を築く能力」を培うため「コミュニケーション能力向上研修」を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・市政運営の「ビジョンの共有化」を目的とした「区長と語る会」や「区長オフサイトミーティング」の実施 ・多数者間で良好な関係性を築く能力の向上を目的とした「コミュニケーション能力向上研修」の実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X		明確な指標がないため、貢献度を計れませんが、市民サービス向上のため継続的に取り組む必要があります。

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III		数字に表せる成果を得ることは難しいですが、引き続き「高津区役所人材育成計画」に基づき、職員の年齢や経験年数等に応じた研修を実施し、職員の能力や意識の向上を図るとともに、具体的な効果の創出に努めます。

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		11 多様な主体の参加と協働によるまちづくりの推進に向けた人材育成(宮前区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103080	地域課題対応事業(宮前区)	有

計画 (Plan)	
現状	<p>多様化、増大化する地域課題に的確に対応し、地域の資源や人材等を活かした区民主体のまちづくりを推進していくためには、行政と区民、地域、関係団体等がこれまで以上に効果的・効率的に連携、協働して取り組んで行く必要があり、区役所が担うべき機能や区職員として求められる役割や能力等も多様化、高度化してきています。</p>
取組の方向性	<p>区職員としての専門性の向上や課題解決力を高めるとともに、多様な主体を横断的、柔軟に連携させ、区民が主体となってまちづくりに取り組める仕組みなどをコーディネートできる能力等の向上に取り組んでいきます。 また、各分野にさまざまな部署の若手職員で構成されるワーキンググループを設置し、事業推進や地域の課題解決に向けた検討や取組を推進します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・知識向上、技術習得等を目的とした研修への参加促進を図ります。 ・コーディネート力向上のための研修を実施します。 ・若手職員で構成される様々な分野のワーキンググループを設置します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ・各局区で開催される各種研修へ所属長を通じ参加を促進 ・外部講師による地域コーディネート力向上研修を実施し18人が参加 ・若手職員等で構成されるワーキンググループを4グループ設置 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		12 更なる区役所サービス向上に向けた人材育成の推進(多摩区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103090	地域課題対応事業(多摩区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>多摩区役所では、これまで区役所人材育成計画に基づき、職員的能力を最大限に発揮させ、市民に便利で快適な区役所サービスを提供できるよう人材育成に取り組んできました。</p> <p>しかしながら、社会状況の変化などにより、区役所が果たすべき役割が変化し、従来からの区役所サービスの提供に加え、地域の課題解決や自助・共助(互助)の促進に向けた地域づくりなども求められています。そのため、職員一人ひとりの意識改革が必要であり、また、より高度な業務遂行能力も求められていることから、さまざまな状況に対応できる職員の育成に取り組んでいく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>従来からの業務研修や接遇研修などを、効果の検証や内容の見直しを行いながら、引き続き実施するとともに、地域の課題解決や自助・共助(互助)の促進に向けた地域づくりを進めることができるよう協働の意識を持ち、コーディネート力のある人材の育成を推進します。また、専門職についても、各種知識・能力の向上が図られるよう関係局と連携しながら研修等を実施します。</p> <p>さらに、より広い視野に立った職員を育成するために区役所の所管業務研修や市の施策に関する研修などにより、区役所全体で地域との協働意識の醸成を図ります。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ●多摩区人材育成計画に基づいた各種研修の実施 ・業務研修(会計研修、文書研修等)接遇研修などの実施(接遇については、外部調査結果をもとに、効果検証や内容の見直しを実施) ・協働の意識を持ち、コーディネート力のある人材育成を目的とした新たな研修の実施

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>多摩区人材育成計画に基づき次の取組を推進しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務研修(文書事務研修、接遇研修等)や窓口対応についての外部調査結果等を踏まえた接遇研修など各種研修の実施。また、法施行に対応した障害者差別解消法研修の実施 ・協働の意識を持ち、コーディネート力のある人材を育成することを目的としたファシリテーション研修の実施 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<p>1. 目標を上回った</p> <p>2. ほぼ目標どおり</p> <p>3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	3(1) 計画的な人材育成		13 ワーキンググループを活用した課題解決の取組と人材育成 (麻生区役所)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	50103100	地域課題対応事業(麻生区)	有

計画 (Plan)

現状	<p>麻生区では、地域の課題解決に向けた取組として、所管課のみでそれぞれの課題に対応しては、より良い市民サービスを提供するには限界があり、既存の組織体制を越えた対応が必要であるため、ワーキンググループを活用してきました。</p> <p>高齢化率がすでに30%を超えている地区や人口減少が進む地区もある一方で子どもが増加している地区も顕在化していることなどから、より柔軟な発想で区役所サービス向上に向けた取組を推進していく必要があります。</p>
取組の方向性	<p>課題対応には、迅速かつ機動的な組織体制が必要となりますが、多種多様な市民ニーズに対応するためには、多職種が連携するとともに、個々の職員の業務遂行能力を向上させる必要があります。</p> <p>こうしたことから、特に、区民感覚に近い若手職員のワーキンググループを新たに立ち上げ、区課題の共有化を図るとともに、区役所サービス向上に資する取組の検討についても、既存の枠にこだわらない発想や能力を活かした取組を行うとともに、人材育成にもつなげます。また、このワーキンググループに指導者等として中堅職員が関わり、区役所組織全体で課題解決に対応する組織体制を整備し課題解決に取り組めます。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>今年度も、区計画、窓口サービス、防災の3つの分野でワーキンググループを立ち上げます。区計画の関係では、今年度事業を開始しました地域包括ケアシステム推進にあたり、このワーキンググループで多くの意見を出し合い多職種連携及び意見交換を行える内容としていきます。窓口サービスについても、若手職員からの斬新な意見など積極的に抽出し、来庁区民へより良いサービスが提供できる内容としていきます。このような内容で、すすめていくには、中堅職員の助言・支援が重要となっていきます若手職員とのバランスを踏まえ有意義な内容となるように、若手職員中心に運営・進捗をしていきます。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1 若手職員(入庁5年以内の職員)のワーキンググループ参加率	目標	/	/	50	%
	説明 若手職員のうちワーキンググループに参加経験のある割合	実績	44	47		
活動指標	2	目標	/	/		
	説明	実績				
その他の活動実績		<p>「地域包括ケア 支え合いの地域づくり」「区の魅力発見PR」「防災プロジェクト」「サービス向上委員会作業部会」の4つのワーキンググループを設置し、各ワーキングを13回、16回、6回、7回開催しました。</p> <p>効果的なワーキンググループ運営のために、「ファシリテーション研修」「広報研修」を開催しました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p>		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標				
		説明	実績				
	2		目標				
		説明	実績				
	3		目標				
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	14 適正な会計事務の執行に向けた人材育成(会計室)

計画 (Plan)

現状	<p>適正な会計事務の執行を確保し、市民の信頼に responding していくためには、職員が正しい会計知識を修得し、法令等に基づいた公正で適正な事務執行を行っていく必要があります。</p> <p>また、会計機関として内部牽制機能を発揮し、公正な行政運営を確保していくためには、会計室職員の一人ひとりが職責の重大性を認識し、会計、金融等の専門性を高め、チェック機能の強化に取り組んでいく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・研修、指導等の充実強化により、職員の会計知識の向上とコンプライアンス意識の醸成に取り組みます。 ・会計事務に関する各種手引の整備やeラーニングの充実などにより職員が自ら学べる環境の整備を推進します。 ・会計、金融等に関わる業務に精通し、会計事務において指導的な役割を担える会計室職員の育成に取り組みます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務に携わる職員の会計事務の知識向上とコンプライアンス意識の醸成を図ることを目的として各種研修を実施します。 ・会計事務に携わる職員が体系的かつ効率的に会計事務の知識を習得できるよう、各種存在する手引を整備します。 ・会計室職員の業務に関する体系的、専門的な知識習得に向けて、外部研修等への参加を促進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		財務会計システム操作研修、源泉徴収事務研修、会計事務研修、審査出納員研修、区職員等会計事務出前研修、マイナンバー制度事務研修、会計事務研修(コンプライアンス編)を実施し、手引き等の整備を進め、時節にあった会計知識の習得ができるよう4回、内部職員向けに広報媒体を発行しました。また、より広範囲の会計知識の習得のため、職員が外部研修に参加しました。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 成果指標がないため、効果を測定できませんでした。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		X	区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他				
				成果指標がないため、効果を測定できませんでした。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
		<p>I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止</p> <p>III</p>

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(1) 計画的な人材育成	15 多様で有為な人材の確保(人事委員会事務局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで教養試験問題数の見直し、複数回面接の導入などの試験制度の変更や、面接技法の向上による人物重視の採用を進めるとともに、採用パンフレットの作成や採用説明会の充実など受験者確保の取組を進めてきました。</p> <p>今後も、現行の採用試験制度や受験者確保の取組について効果的な見直しを検討する必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・人物重視を基本とした採用試験の実施に向け、引き続き効果的な採用試験制度の検討を進めます。 ・SNSの活用や技術系職種に特化した説明会の実施など、効果的な受験者確保に向けた取組について検討を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・人物重視の採用試験の実施に向け、大学卒程度採用試験消防士区分の教養試験問題数及び問題分野を見直します。 ・民間企業等職務経験者採用試験の受験資格について、国際活動経験に係る経験年数要件を緩和し、受験対象者の裾野の拡大を図ります。 ・Twitterの活用による試験情報、職場情報の発信、大学や民間就職支援サイトが主催する合同企業説明会等への参加、技術系職種に特化した業務説明会の実施など、効果的な受験者確保に向けた取組を推進します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・大学卒程度採用試験消防士区分の教養試験問題数・出題分野を見直しました。 ・特別な公務員試験対策を軽減した筆記試験の導入や複数回面接実施区分の拡大などを内容とする平成29年度からの試験制度変更を決定・周知しました。 ・民間企業等職務経験者採用試験の受験資格について、国際活動経験に係る経験年数要件を緩和しました。 ・Twitterによる情報発信、合同企業説明会等への参加を継続的に行ったほか、新たな試みとして技術系職種に特化した仕事紹介動画作成や現場見学会の開催など、効果的な受験者確保に向けた取組を展開しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	大学卒程度等採用試験の受験者数	目標			1,743以上	人
		説明 大学卒程度等採用試験の受験者数	実績	1,743	1,648		
	2	大学卒程度等採用試験の採用予定者数と受験者数の比率	目標			全区分で3倍以上	区分
		説明 受験者数/採用予定者数	実績	6区分で3倍未満	4区分で3倍未満		
	3		目標				
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である「大学卒程度等採用試験の受験者数」について、平成28年度は1,648人で、平成27年度の1,743人を下回りました。 ・同じく「採用予定者数と受験者数の比率」について、平成28年度に実施した14試験区分中、社会福祉・土木・電気・機械の4区分において、受験者数が採用予定者数の3倍を下回ったものの、平成27年度(14試験区分中6区分)よりは減少しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(2) 職員の能力が十分に発揮できる環境づくり	1 心と身体の健康管理の推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで健康診断の受診率の向上や産業医面談等のほか、「川崎市職員メンタルヘルス対策推進計画」に基づく予防対策、労働安全衛生マネジメントシステムの確立をめざした労働安全衛生研修の実施や専門アドバイザーを招いての職場環境改善の取組等を実施してきました。</p> <p>しかしながら、平成26(2014)年度のメンタル不調を原因とした長期療養職員(160人)は全長期療養職員の50%以上を占め、また職員全体に占める割合はこの数年横ばいとなっています。</p> <p>今後も職員が健康で安全に仕事に取り組むことができるよう、引き続き心と身体の健康管理の推進を効果的に進めていく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・「川崎市職員メンタルヘルス対策推進計画」に基づき、メンタル不調による長期療養者を減少させるため、4つのメンタルヘルスケアの充実を図るとともに、心の健康増進と予防を重視した取組を行います。 ・職員一人ひとりが自身の健康を見つめ直し、健康で安全に業務が遂行できるよう、身体の健康の保持・増進に向けた取組を推進します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・職員保健相談室を中心とした、心の健康相談 ・長期療養者等を対象とした、療養支援、復職支援 ・管理監督者向けラインケア、各自のセルフケア、各局安全衛生委員会等における研修実施 ・全職員を対象としたストレスチェック事業の実施

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標				%
		実績				
	2	目標				%
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス対策の1次～3次予防対策を実施しました。 ・全職員を対象としたストレスチェックの実施(回収率84.4%) ・平成29年3月策定の「働き方・仕事の進め方改革推進プログラム」の取組の一つとして「メンタルヘルス対策」を位置付けました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	長期療養者の復職前後の産業医面談の実施割合	目標	/	/	100.0	%
			実績	100.0	100.0		
	2	健康診断の受診率	目標	/	/	100.0	%
			実績	98.8	98.9		
	3		目標	/	/		
			実績				
説明							

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である「長期療養者の復職前後の産業医面談実施割合」について、平成27年度、平成28年度ともに100%であり、良好な結果を継続できました。 ・健康診断の受診率は昨年度から引き続き約99%の高い水準を維持することができました。 ・一方、長期療養者数は横ばいの状況であり、引き続き、心と体の健康管理の効果的な推進を図っていく必要があります。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(2) 職員の能力が十分に発揮できる環境づくり	2 職員個々の状況に応じた働く環境の整備(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>障害のある職員については、採用や異動後の職員の状況を確認し、人的及び物的な環境整備や適正な配置に努めてきました。</p> <p>女性職員については、能力・実績に基づく適材適所の人事配置、研修を通じたキャリア形成支援等、登用の拡大に取り組んできました。</p> <p>再任用職員については、希望や経験・能力を踏まえた効果的な配置による活用等を実施してきました。</p> <p>今後、年金の支給開始年齢の引き上げに伴い再任用職員が増えることや、障害の有無や性別に関わらず、広く職員の活躍が期待されることから、これまでの取組を国や他の自治体の動向も踏まえ、充実していく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・障害のある職員一人ひとりの状況に配慮した人事配置や職域の拡大等、引き続き働きやすい職場環境を整備します。 ・女性職員がさらに活躍するように職域の拡大を図るとともに、研修の充実や計画的・継続的な人事管理、管理職による適切な指導・助言等の支援をあわせて行うことで、意欲や能力を持って活躍できる環境を整備します。 ・再任用職員が意欲を持って仕事に取り組むことができるように、役割・活用方法の検討のほか、研修等の取組を実施します。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・障害のある職員については、採用や異動後の職員状況を確認し、人的及び物的な環境整備に努めるとともに、職域の拡大についても調査研究します。 ・女性職員については、多様な職務経験の付与を通じ、さらなる職域の拡大を図るとともに、管理職による適切な指導・助言等の支援をあわせて行い、意欲や能力を持って活躍できる環境を整備します。 ・再任用職員が意欲を持って仕事に取り組むことができるような効果的な配置について検討します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ・障害のある職員について、採用や異動後の状況に応じた環境整備に努めるとともに、職域の拡大に向けた配置職場の検討等を行いました。 ・女性職員のキャリア形成を支援する新たなしくみとして、職員が悩みや不安等を先輩女性職員に相談できるメンター制度の仕組みづくりを行いました。 ・再任用職員が意欲を持って仕事に取り組むことができるような効果的な配置について検討しました。 ・平成29年3月策定の「働き方・仕事の進め方改革推進プログラム」において、女性活躍推進や、障害者雇用の拡大等の取組を位置付けました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った		4. 状況の変化により目標を達成できなかった	

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	管理職(課長級)に占める女性比率	目標	/	/	/	%
	説明	女性の課長級職員数/課長級職員数	実績	16.8	18.2		
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である「管理職(課長級)に占める女性比率」について、平成28年度は18.2%で、平成27年度と比較すると1.4%向上しましたが、平成30年度末において25%以上の目標に対しては小幅な伸びとなりました。 ・視覚障害者への視覚補助ソフトや大型モニターの導入、聴覚障害者への電子メモパッドの貸与など、個々の障害特性に応じた働きやすい環境を整備しました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(2) 職員の能力が十分に発揮できる環境づくり	3 ワーク・ライフ・バランスの推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで「川崎市次世代育成支援対策特定事業主行動計画(以下「行動計画」という。)」に基づき、全ての職員がそれぞれのライフステージで仕事と生活の調和が取れた働き方を実現できるよう、ワーク・ライフ・バランスの取組を進めてきました。</p> <p>今後も職員が安心して子育てや介護、地域活動などを行いながら、職場で能力を最大限に発揮できるように、行動計画や子育て等にかかわる各種制度の情報提供等を実施し、職場環境や職員意識をさらに醸成していく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 平成27(2015)年3月策定の第4期の行動計画に基づき、ワーク・ライフ・バランスの実現に向けた取組を着実に推進します。 全職員を対象に理解を深める研修等を実施します。 育児休業等に関する情報共有ができる機会を毎年設けます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ワーク・ライフ・バランスに関する啓発を目的として、管理・監督者等を対象とした研修と全職員を対象とした研修を実施します。 育児休業等に関する情報共有ができる機会として、育休取得者等の座談会の開催や庁内ホームページにより全職員への情報発信をします。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> ワーク・ライフ・バランスに関する取組状況等についての広報 「職員子育て応援ガイドブック」の各職場への配布 新任課長を中心とする業務管理者向け研修(イクボス研修会)と全職員向け研修の実施 全職員を対象とした研修において育児休業取得者の体験談をテーマとしたパネルディスカッションを実施 8月3日及び11月9日にワーク・ライフ・バランスデーを実施 平成29年3月策定の「働き方・仕事の進め方改革推進プログラム」において、ワーク・ライフ・バランスの取組を位置付けました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	職員一人あたりの年次有給休暇の取得日数 (年次有給休暇の付与日数20日)	目標		-	-	日
	説明	有給休暇の総取得日数を、職員数で割った一人あたりの平均取得値	実績	13.1	13.2		
	2	配偶者の出産特別休暇完全取得率	目標		-	-	%
	説明	一年度内に子の誕生を迎えた男性職員のうち、配偶者の出産休暇を完全取得した職員の割合	実績	48.8	57.3 (暫定値)		
	3	男性の育児参加特別休暇完全取得率	目標		-	-	%
	説明	一年度内に子の誕生を迎えた男性職員のうち、男性の育児参加休暇を完全取得した職員の割合	実績	12.0	23.9 (暫定値)		

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	-	カネ	-	情報	-	その他	-
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>第4期行動計画では、①「職員一人あたりの年次有給休暇の取得日数」、②「配偶者の出産特別休暇完全取得率」、③「男性の育児参加特別休暇完全取得率」のそれぞれについて、平成31年度までに①16日以上、②70%以上、③30%以上を目指すこととしています。平成28年度は、各取組の結果、平成27年度に比べて①、②、③いずれも上昇しました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	「職員一人あたりの年次有給休暇の取得日数」、「配偶者の出産特別休暇完全取得率」、「男性の育児参加特別休暇完全取得率」のいずれもが平成27年度から向上したため	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(3) 職員の改善意識・意欲の向上と自発的な職場改善運動の推進	1 職員の改善意識・意欲の向上と職場改善運動の推進(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで職員の改善意欲の向上や意識の波及を図る取組として、職員提案制度や業務改善事例発表会(チャレンジかわさき選手権)などの取組を実施してきました。</p> <p>取組による効果が着実に出現している一方、効果が一部の部署や職員に留まっているところもあり、より効果的な取組となるように見直しに向けた検討が必要な状況です。</p> <p>今後は、こうした意識や取組が市役所全体に波及し、誰もが当たり前で改善に取り組むように、意識向上の取組とあわせて、自発的な職場改善運動を一層推進していく必要があります。</p>
取組の方向性	<ul style="list-style-type: none"> 全ての職員が市民目線での改善を主体的に実践するように、職場での改善運動の推進に取り組みます。 職員の意欲的な行動を奨励し、更なる意識の向上、他部署への改善意識の波及を図るため、改善事例発表会や庁内システム等による情報共有の取組を積極的に推進します。 より現場に近い職員が意思決定を行うことで、意思決定の迅速化を図るとともに、職員の意識向上を図ります。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 業務改善事例発表会、市長表彰等の実施 体系的な意識改革研修の実施 職員提案制度と関連する取組との整理 職員プロジェクトチームによる情報発信の充実 改革提案に基づく改革・改善の検討、実施 川崎市事務決裁規程等の改正に向けた検討

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	説明	目標			
			実績			
2	説明	目標				
			実績			
その他の活動実績		<ul style="list-style-type: none"> 業務改善事例発表会(チャレンジかわさきカイゼン発表会)の開催にあたっては、開催効果をこれまで以上に高めるため、行財政改革推進本部会議や人材育成推進管理者連絡会などを通じて広く庁内に情報発信を行いました。また、平成29年3月策定の「働き方・仕事の進め方改革推進プログラム」において、働き方・仕事の進め方改革との連携を位置付けました。 市民サービスの向上、職場の活性化などに主体的かつ積極的に取り組み、他の職場への模範となるような功績・業績のあった部署に対して、市長表彰を実施し、職員の意欲向上を図りました。 階層別研修や特別研修において、キャリアデザインや意欲向上に関する研修を体系的に実施することによって、職員自身のモチベーション向上や管理・監督者による部下のモチベーション向上を促進しました。 市長と部長級職員、副市長と課長級職員との対話を実施し、管理職の意識改革や組織マネジメント力の向上を図りました。 職員提案制度については、関連する取組との整理を行い、制度を更に活性化するため、職員提案規程を改正しました。 局区等から推薦された若手・中堅職員25名からなるプロジェクトチームを結成し、「庁内改善調査」「他都市改善調査」「民間企業改善調査」の3グループに分けて、改善実践研修や改善の取材を通して自らの改善意欲や改善スキルの向上を図るとともに、改善に関する知識や事例、取組などについて、庁内向けの広報紙を毎月1回以上発行し、全職員の意識の向上に取り組みました。 改革提案については、過年度の提案の実施に向けた取組を推進するとともに、新たな提案についても集約し、他部署への改革を促進することにより、更なる市民サービスの向上や業務執行の効率化を図りました。 決裁権限の下位職への移譲などについて川崎市事務決裁規程の改正を行い、意思決定の迅速化を図るとともに、川崎市事務決裁規程運用要領や事務決裁の手引きについてもあわせて見直しを行い、職員への周知を行いました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った	4. 状況の変化により目標を達成できなかった		

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	△	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>・職員表彰や改善事例発表会による意欲的・効果的な取組の奨励、体系的な研修の実施、庁内への積極的な情報発信などにより、職員の改善意識・意欲の向上を図りました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	X	成果指標等の効果を測定する手法がないため。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目	課題名
	3(3) 職員の改善意識・意欲の向上と自発的な職場改善運動の推進	2 職員の能力・意欲を更に向上させる人事評価制度の見直し(総務企画局)

計画 (Plan)

現状	<p>これまで人事評価制度において、評価結果を任用、給与等へ反映する等により職員のやる気と働きがいを引き出してきました。また、市民サービスの向上や事務・事業の改善に関する優秀な提案を行った職員を評価するなどの取組を実施してきました。</p> <p>今後は、職員の能力・意欲をさらに向上させるよう、評価制度の見直しに向けた検討が必要となります。</p>
取組の方向性	<p>人事評価制度について、職員のやる気と働きがいを今まで以上に引き出すため、標準職務遂行能力に沿った能力評価への対応に加え、新たな追加加点に関する検討を行うなど、評価制度の見直しを検討します。</p>
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<p>標準職務遂行能力に沿った能力評価への対応に加え、職員のやる気と働きがいを今まで以上に引き出すよう、新たな加点制度の導入に関する検討を行うなど、評価制度の見直し作業を行います。併せて、人事評価システム改修や制度改正に係る周知等を行います。</p>

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標		目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	目標	/			
		実績				
	2	目標	/			
		実績				
その他の活動実績		<p>・平成29年度からの運用開始に向けた人事評価制度の改正作業(標準職務遂行能力に沿った能力評価への対応、新たな加点制度の導入等)、人事評価システム改修及び制度改正に係る周知等の実施</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度		2	<p>1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った</p> <p>4. 状況の変化により目標を達成できなかった</p>			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
	3		目標	/			
		説明	実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	—	モノ	—	カネ	—	情報	—	その他	—
	区分選択の理由									

事務事業 等への 貢献度	区分	区分選択の理由
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	Y

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	II

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	3(4) 地域人材の発掘・育成		1 スポーツ大会を通じたボランティア人材の育成(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40801010	市民スポーツ推進事業	有

計画 (Plan)	
現状	「川崎国際多摩川マラソン」「多摩川リバーサイド駅伝」は、市職員やさまざまな団体及びボランティアにより運営されています。スポーツを「支える人」の重要な要素であるスポーツボランティアは、地域スポーツクラブ等のスポーツ団体において、日常的に運営やスポーツ指導を支えたり、国際競技大会や地域スポーツ大会等の運営を支えるなどしており、スポーツ推進のための一層の活躍が期待されていることから、その育成が必要な状況となっています。
取組の方向性	各種スポーツ大会の運営に携わるボランティアのスキル向上に向け、ボランティアリーダーへの事前研修やマニュアル等の整備を実施し、運営者側の質的向上を図ることにより、安全で、安心してスポーツを行うことができる環境をめざすとともに、それぞれの大会が地域主体のものとなるよう、取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアマニュアルを質的向上に向けた内容へ見直します。 ・大会運営に携わる各種団体への事前研修会を実施します。

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1	説明					
	2	説明					
その他の活動実績			マニュアルの見直しを行いボランティアにわかりやすい内容に修正して活用しました。企業ボランティアおよび、障害者ボランティアの担当責任者との、事前説明会や打ち合わせを行い、当日にグループを統率していただきました。新たなグループボランティアの発掘や事前打ち合わせの内容等が課題ですが、今後も地域主体の活動を目指していきます。				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	ボランティア全体に占めるボランティアリーダーの割合	目標			10.0	%
	説明	市民スポーツ室で開催している大規模スポーツ大会で一般募集しているボランティアの人数に対するボランティアリーダーの割合	実績	7.6	8.6		
	2		目標				
	説明		実績				
	3		目標				
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <p>成果目標である「ボランティア全体に占めるボランティアリーダーの割合」について、平成28年度は8.6%となり、平成27年度の7.6%から向上が図れました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	B	これまでのボランティアリーダーに加え、企業ボランティアおよび、障害者ボランティアの担当責任者に、事前説明会や打ち合わせを行うなどにより、ボランティアリーダーの人数を増やすことができ、スポーツを支える活動の推進に貢献しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	企業ボランティアや障がい者ボランティアの代表等にグループ内でのリーダー役になってもらっています。今後、新規の企業ボランティアの募集やリーダーとして対応できる人材をさらに増やす方法に課題がありますが、事前の打ち合わせ内容等の改善を図るとともに、企業ボランティア等との連携を継続し、ボランティアリーダーの割合の増加に取り組みます。	

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要

課題名	改革項目		課題名
	3(4) 地域人材の発掘・育成		2 文化イベントを通じた地域人材の育成(市民文化局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	40802010 40803010 40803030	市民文化活動支援事業 音楽のまちづくり推進事業 映像のまち・かわさき推進事業	有

計画 (Plan)

現状	「川崎・しんゆり芸術祭」「毎日映画コンクール表彰式」「アジア交流音楽祭」などの文化イベントについては、大学、公共施設、市民、各種団体、企業、行政等のさまざまな主体が連携して実施していますが、市から補助金支出や人的支援を行っている状況にあります。
取組の方向性	魅力あるまちづくり等を目的としたイベントについては、大学や各種団体、企業等との連携のほか、市民ボランティアなどの協力も得ながら、新たな人材発掘・育成等やイベント独自の財源確保に向けた取組を行うことにより、地域における主体的なイベントとして開催されるよう取り組みます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> 文化イベントや講座等の開催を通じて文化施策・地域社会を支える地域人材を育成します。 イベントの企画・運営を通じた集客増や企業との連携による財源確保等の取組を実施します。

実施結果 (Do)

行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<p>・「川崎・しんゆり芸術祭」では、アートボランティア150名やボーイスカウト、ガールスカウトなど各種団体から多くの人員が参加し、各公演の当日運営や事前PR等を行いました。また市内企業や施設のほか地元の各種団体等から協賛を得ました。</p> <p>・「アジア交流音楽祭」では商店街や関係団体との連携を強化し、平成28年度からは団体や企業からの協賛・後援が得られたことから、17団体と協力団体数が増えました。</p> <p>・その他、平成27年から始まった「かわさきジャズ」では、音楽大学や商店街、観光協会や国際交流協会、地元企業等との連携により音楽公演・地域連携・人材育成の3つのプログラムに取り組み、特に、地域連携では7区全域で30を超える多様な主体と連携しプログラムを展開しました。また、21の企業や団体から協賛を得ました。</p>				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	「川崎・しんゆり芸術祭」「毎日映画コンクール表彰式」「アジア交流音楽祭」の延べ協賛・協力団体数	ヒト	目標			122
				実績	117	120	
	2	説明		目標			
				実績			
	3	説明		目標			
				実績			

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	△	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】 「川崎・しんゆり芸術祭」では、従事するアートボランティアの数が徐々に増えており、今回は約150名程度が参加しました。各公演においてもボランティア一人ひとりが気付いた点や反省点を吸い上げ次回の改善につなげるPDCAサイクルを構築しており、イベントを単に支えるだけでなくより良い芸術祭にするための人材としてボランティアが主体的に行動しています。また回数を重ねたことで経験を積み、公演運営の中軸を担うボランティアリーダーが育成されてきています。 「アジア交流音楽祭」では、平成27年度までは市と「音楽のまち・かわさき」推進協議会、テレビ神奈川の3者のみで実行委員会を構成していましたが、28年度から、商店街や一般社団法人グローバル文化協働支援センター、カワサキストリート音楽団など音楽祭に関係する団体で実行委員会体制を再構築しました。それにより各団体が音楽祭の運営に主体的に関わるようになり、参加するボランティアも増え、魅力的なイベントとなりました。 その他「かわさきジャズ」においても、実行委員会の構成団体をはじめ多様な主体との連携による地域連携プロジェクトの取組を行っており、市内全域にわたり、地域をつなぎ盛り上げることができました。</p> <p>【カネの効果】 「アジア交流音楽祭」では、企業からの協賛金を得て、CM広告など広報の充実を図ることができました。その他「かわさきジャズ」においても企業や団体から協賛金を得て、地域連携や人材育成プログラムにおいても取組を充実させることができました。</p>									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	各イベントについて、実行委員会の体制強化やボランティアの育成など一定の成果が出ている取組もありますが、文化芸術や音楽、映像などの楽しさを多くの市民が感じ文化芸術を一層身近なものにしていくためには地域人材の育成を着実かつ継続的に進めていく必要があります。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分	方向性の具体的内容
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III

平成28年度 各局等改革プログラム評価シート

取組の概要			
課題名	改革項目		課題名
	3(4) 地域人材の発掘・育成		3 消防団を中核とした地域防災力の充実・強化(消防局)
事務事業	事務事業コード	事務事業名	実施計画の記載
	10104060	消防団関係事業	有

計画 (Plan)	
現状	地域防災力の充実・強化が喫緊の課題となっている一方で、少子高齢化の進展等の社会情勢を取り巻く環境の変化により、地域防災力の中核を担う消防団員の確保が困難になっています。
取組の方向性	団員確保への取組や、消防団員を中心として行う自主防災組織への訓練指導など、消防団を中核とした更なる地域防災力の充実・強化に向けた取組を進めます。
具体的な取組内容 (具体的に今年度どのような活動をするのか)	<ul style="list-style-type: none"> ①消防団員の加入促進について取り組みます。 ②消防団員の個人装備品(安全装備品)を計画に基づき全団員に配布します。 ③消防団活動の広報の実施 ④消防団員アンケートの結果検証と分析

実施結果 (Do)							
行財政改革プログラムにおける活動(アウトプット)指標			目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
活動指標	1		目標	/			
		説明	実績				
	2		目標	/			
		説明	実績				
その他の活動実績			<ul style="list-style-type: none"> ①学生消防団員活動認証制度を創設し、大学生等の若者の入団促進に取り組みました。 ②消防団員の個人装備品について、計画に基づき、防塵マスク及び防塵メガネを全団員に配布しました。 ③各種イベントにおいて入団促進広報を実施しました。 ④消防団員アンケートの結果を分析し、その内容を消防団強化対策検討委員会で検証しました。 				
具体的な取組内容 (活動目標)に対する達成度			2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 目標を上回った 2. ほぼ目標どおり 3. 目標を下回った 4. 状況の変化により目標を達成できなかった 			

評価 (Check)

総合計画又は行財政プログラムにおける成果(アウトカム)指標		区分	目標・実績	H27年度	H28年度	H29年度	単位
成果指標	1	消防団員数の充足率	目標	/	87.8	89.7	%
	説明	条例定数に対する現団員数の割合	実績		87.5	86.5	
	2		目標	/			
	説明		実績				
	3		目標	/			
	説明		実績				

取組の 総体的 効果	区分									
	ヒト	○	モノ	－	カネ	－	情報	－	その他	－
	区分選択の理由									
	<p>【ヒトの効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果指標である消防団員数の充足率について、平成28年度は86.5%で、平成27年度の87.5%から1.0%減少し、充足率の向上には至りませんでした。消防団員の確保に向けた各種広報の継続や学生消防団員活動認証制度は、今後消防団員数の充足率の向上に繋がるものと考えます。 ・全消防団員に防塵マスク等の安全装備品を貸与したことにより、活動の安全性を向上させることができました。 ・消防団員に福利厚生面で支援する消防団応援事業所の登録数について、平成27年度の25事業所から28事業所とすることができました。 									

事務事業 等への 貢献度	区分		区分選択の理由	
	A. 大きく貢献した B. 貢献した C. 貢献できたが課題もあった D. 課題があった X. 測定できない Y. その他	C	全消防団員に防塵マスク等を貸与し、活動の安全性を向上させ、災害対応力を向上させることができました。また、各種広報活動により消防団のイメージアップを図るとともに、消防団応援事業所については登録事業所数を増やすことができましたが、消防団員数の充足率は低下しました。	

改善 (Action)

実施結果(Do) や評価(Check) を踏まえた 今後の取組の 方向性	方向性区分		方向性の具体的内容	
	I. 計画期間中の目標を達成 II. 現状のまま取組を継続 III. 目標の見直し又は取組の改善を行い、取組を継続 IV. 状況の変化により取組を中止	III	<ul style="list-style-type: none"> ・各消防団の定員の見直し ・女性消防団員の入団促進 ・アンケート結果を踏まえた取組の実施 ・学生消防団員活動認証制度の周知による大学生等の入団促進 	