**様式２**

**川崎市民間提案制度　提案書**

年　月　日

川崎市長　○○　○○　様

事業者名（代表者）　株式会社　○○

所在地　〒〇〇〇-〇〇〇〇

○○県〇〇市〇〇

代表者名　代表取締役 〇〇 〇〇

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　提案者の概要** | | | | | | |
|  | **代表企業・団体名** | | ※　複数の団体で提案する場合は、適宜記入欄を追加してください。本市との連絡調整は代表となる団体が担当してください。 | | | |
| **所在地** | |  | | | |
| **グループの場合**  **構成事業者名** | |  | | | |
| **担当者** | | **氏名** |  | **所属** |  |
| **E-mail** |  | | |
| **TEL** |  | | |
| **２　提案類型（該当する項目をチェックボックスで選択）** | | | | | | |
|  | ①□　施設整備・運営に関する提案（③□ＰＦＩ法に基づく提案）  ②□　事務・事業に関する提案（上記以外） | | | | | |
| **３　提案内容（ＰＦＩ法に基づく提案の場合は特定事業の案）** | | | | | | |
|  | **提案名称** | | ・　対象となる公共施設や公有地等の公有財産、又は事業等の名称 | | | |
|  | **提案理由・趣旨** | | ・　提案を行う背景や目的等について記載 | | | |
|  | **提案に係る提案者の**  **実績・能力** | | ・　当該提案を実施するための提案者の実績、能力について記載 | | | |
|  | **提案内容** | | ・　提案の概要について、用いるノウハウや創意工夫、事業スキーム、官民の役割分担、効果等を記載  ※提案類型②の提案の場合、本欄に記入。①及び③の提案については、下記の整備及び運営の提案内容にそれぞれ記入。 | | | |
|  |  | **施設整備に**  **関する提案内容** | ・　提案する施設の規模、施設構成・機能、配置等について記載（要添付：施設配置図、施設計画、イメージパース等  ・　施設整備における民間のノウハウや創意工夫の発揮について記載  ・　民間収益施設を整備する場合は、公共施設と区分して記載 | | | |
|  | **運営・維持業務に関する提案内容** | ・　提案する施設における、運営・維持管理業務の内容を記載  ・　運営・維持管理業務における民間のノウハウや創意工夫の発揮について記載  ・　民間収益事業を実施する場合は、公共サービスと区分して記載 | | | |
|  | **提案の効果** | | ・　提案事業によってもたらされる、市民サービスの向上、社会的課題・地域課題の解決、歳出の削減、歳入の増加、事務の改善・効率化、豊かな市民生活の実現、といった効果を記載  ・　本市が同様の事業を実施する場合の効果との比較について記載 | | | |
|  | **事業スキーム** | | ・　提案事業におけるスキームについて、事業方式（DBO・リース・定期借地権方式・民設民営 等）を明示して記載（要スキーム図）  ・　用いる事業手法、川崎市と民間事業者等の役割等が分かるように記載  ・　本市の財政負担を伴う場合は、その内容について記載 | | | |
|  | **リスク分担** | | ・　提案事業において想定されるリスク、及び当該リスクに係る本市と民間事業者等との分担について簡潔に記載（要リスク分担表） | | | |
|  | **資金計画** | | ・　事業費に係る調達条件や、事業継続性、確実性を担保するための方策について記載  ※提案類型①及び③の提案の場合、本欄に記入。 | | | |
|  | **事業収支計画** | | ・　提案事業において想定される事業収支計画を記載（要事業収支計画表）  ・　本市の財政負担を伴う場合は、その金額について記載 | | | |
|  | **スケジュール** | | ・想定するスケジュール（公募から事業終了まで）を記載 | | | |
| **４　ＰＦＩ事業における効率性評価等（提案類型③の提案の場合、本欄に記入）** | | | | | | |
|  | **特定事業の効果および効率性に関する評価の結果** | | ・　同一水準で公共サービスを提供する場合のPSC（公共が自ら実施する場合の事業期間全体を通じた公的財政負担の見込額の現在価値）、PFI-LCC（PFI事業として実施する場合の事業期間全体を通じた公的財政負担の見込額の現在価値）、及びこれらを比較したVFMを記載  ※　資料は、内閣府「ＰＦＩ事業民間提案推進マニュアル」（平成２６年9月）の様式を参考に作成すること | | | |
|  | **評価の過程及び方法** | | ・　PSC及びPFI-LCCを算出するための過程及び方法を記載  ・　これらの説明にあたっては、従来手法による公共の収支計画、PFI手法による公共の収支計画、PFI手法による民間の収支計画を作成（要事業収支計画表）  ※　資料は、内閣府「ＰＦＩ事業民間提案推進マニュアル」（平成２６年9月）の様式を参考に作成すること | | | |
| **５　知的財産、営業秘密等に関する情報** | | | | | | |
|  | 提案者独自の権利やノウハウ等、提案の取扱いに際し配慮を規模する事項等を記載 | | | | | |
| **添付資料一覧** | | | | | | |
|  | 各項目については、別添資料として作成することも可。その場合は、添付する資料について本欄に記載 | | | | | |