

【記入例】

第1号様式

川崎市都市ブランド推進事業申請書

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市長

申請者の押印

(団体等の場合は**代表者印の押印**。団体印、社判は不可。任意団体の場合は、代表者印ではなく、**代表者の私印**を使用してください。)

企業や団体の場合は、代表者の役職を記載してください。

例：代表取締役、理事長、委員長など

団体等印

役職及び代表者名

印

川崎市都市ブランド推進事業として事業を実施したいので、川崎市都市ブランド推進事業実選定要綱第4条に基づき、関係書類を添え、次のとおり申請します。

事業名			
事業概要 (200字程度)	申請する事業の概要を簡潔に分かりやすく記入してください。		
	申請する事業の実施期間を記入してください。 認められる期間は、令和3年4月1日～令和4年2月末日です。		
実施期間	年	月	日
助成申請額	金	円	助成申請額を記入してください。
申請種別 (該当する種別に印をつけてください。)	<input type="checkbox"/> テーマ部門 <input type="checkbox"/> 自由部門		
	<input type="checkbox"/> 都市イメージを向上する事業 <input type="checkbox"/> シビックプライドを醸成する事業		
	<input type="checkbox"/> 新たな事業 <input type="checkbox"/> 新たな展開を伴う既存事業		
	<input type="checkbox"/> 来年度以降も実施予定 <input type="checkbox"/> 単年度		
効果測定の方法、数値目標及び達成時期	数値目標等を明確かつ具体的に記入してください。		
希望する支援事項	<input type="checkbox"/> 助成金の交付 <input type="checkbox"/> 事業の普及広報		
	希望する支援事項全てに印をつけてください。		
添付書類	(1) 事業計画書 (2) 事業収支予算書 (3) 団体・法人等事業(活動)概要書 (4) その他		
連絡先等	担当者 電話 ( ) — 携帯電話 ( ) — FAX ( ) — メールアドレス		
	提出いただいた書類について、内容確認の際に連絡させていただきます。		