事業計画書

事業名

団体名

１　事業の主旨・目的・ターゲット

２　事業内容（具体的に。事業内容が分かる資料がある場合は添付してください。）

３　効果測定の方法、数値目標（集客数目標、ＰＲ目標など）、達成時期（具体的に）

４　事業のアピールポイント（どの評価項目が最も優れているか　など）

５　事業実施スケジュール

●事業内容を実施するに当たっての作業内容・工程を記入する欄です。いつ頃、何をするのかが分かるように具体的に記入してください。

●このスケジュールどおり実施することを前提に必要な経費を計上することになりますので、回数等について事業収支予算書と整合性を図るよう確認してください。

●事業内容を実施するに当たっての作業内容・工程を記入する欄です。いつ頃、何をするのかが分かるように具体的に記入してください。

●このスケジュールどおり実施することを前提に必要な経費を計上することになりますので、回数等について事業収支予算書と整合性を図るよう確認してください。

６　事業実施体制

７　発信・周知方法

８　ブランドメッセージ活用方法

９　翌年度以降の事業継続に向けた方策及び翌年度以降の展開