

# システム標準化対応支援業務委託 企画提案選定評価シート

所属( ) 評価者氏名( )

評価項目	作成方法及び評価指標	係数	評価点
1 業務委託基本方針	<p>【作成方法】 仕様書全般をよく確認の上、本業務を受託する際の基本方針について、貴社として提案する内容を記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 本業務委託の内容を十分に理解した上での提案がなされているか。</p>	1	
実施体制及び実績  (1) 会社の実績及び実施体制	<p>【作成方法】 仕様書「8 業務の実施体制に関する要件」を確認の上、貴社として提案する実施体制を記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 ・ 本業務委託を履行する上で、会社として十分な実績を保持しているか。 ・ 本業務委託を履行する上で、十分な実施体制での提案となっているか。</p>	1	
2  (2) 従事者の経歴等	<p>【作成方法】 仕様書「8 業務の実施体制に関する要件」を確認の上、貴社として提案する実施体制を記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 ・ 本業務委託に従事する者の経歴や取得している資格が、本業務委託を履行する上で十分なものであるか。 ・ プレゼンテーション(企画提案書)の印象として、本業務を受託するのに十分な資質が感じられるか。</p>	1	
3 国の施策等に関する情報収集及び検討支援	<p>【作成方法】 仕様書「5(1) 国の施策等に関する情報収集及び検討支援」を確認の上、貴社として提案する内容を具体的に記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 ・ 国の施策やシステムベンダ、他自治体の動向等に関する情報収集について十分な能力があると認められるか。 ・ 情報管理部門が実施する標準化への対応に関する検討について、専門家の立場から支援を行う提案となっているか。</p>	1	
4 全体構想案の策定支援	<p>【作成方法】 仕様書「5(2) 全体構想案の策定支援」を確認の上、貴社として提案する内容を具体的に記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 標準化対応の考え方や、業務システムごとの対応方針、データ連携概要などをまとめた全体構想案の作成について、具体的に仕様書をよく理解した提案がなされているか。</p>	2	
5 対应手順書の作成とシステム所管課への提示	<p>【作成方法】 仕様書「5(3) 対应手順書作成とシステム所管課への提示」を確認の上、貴社として提案する内容を具体的に記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 ・ 手順書の作成及びシステム所管課への説明について、効果的な手順書が作成され、所管課の理解を得られることが見込まれる内容の提案がなされているか。 ・ 手順書に含むことを求めている各項目(仕様書5(3)ア～オ)について、具体的な作成方針が提示されているか。</p>	2	
6 システム所管課の進捗管理及び支援	<p>【作成方法】 仕様書 5(4)～(6) (システム所管課の進捗管理、所管課への支援等)を確認の上、貴社として提案する内容を具体的に記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 ・ システム所管課の進捗管理について、具体的・効果的な提案がなされているか。 ・ システム所管課及び標準化に伴う対応が必要になるその他の所管課について、対象範囲を把握し、効果的な支援を実施する提案がなされているか。</p>	1	
7 自由提案	<p>【作成方法】 仕様書「5(7) その他技術的な支援」のほか、本業務を受託するにあたり貴社として提案できることがあれば、その提案を採用することによる効果と併せて自由に記載してください。</p> <p>〈評価指標〉 ・ 自由提案事項が、本市にとって有益な提案となっているか。 ・ 自由提案の内容について、具体性や実現性があるか。</p>	1	
8 価格点	「企画提案選定評価基準について(注意点)」の記載に基づき、事務局で配点します。		事務局 配点
合計			

- ※ 採点は次のとおり、5段階評価で行います。  
 5点:とてもよい 4点:よい 3点:普通 2点:やや悪い 1点:悪い  
 ※ 各評価項目における配点は、基礎点5点に対し、係数を乗じて算出します。  
 ※ 価格点(100点満点)については、事務局で配点します。  
 ※ 評価員の配点(50点満点×6名)と価格点の合計で評価します。  
 ※ 2名以上の評価員が24点以下の配点とした業者は選定されません。