

令和4年9月～令和5年4月分
広報紙個別配布及び配布に係る管理業務委託

入札説明書

令和4年7月

川崎市総務企画局シティプロモーション推進室

入札説明書

「令和4年9月～令和5年4月分広報紙個別配布及び配布に係る管理業務委託」の入札については、この入札説明書に定めるもののほか、入札公告、関係法令等に定めるものとします。

1 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場するときは、一般競争入札参加資格確認通知書の提示が必要となりますので必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりません（入札前に委任状を提出してください。）。

2 その他必要な事項

(1) 入札方法

入札は、所定の入札書と積算内訳書をもって行います。

入札書は、入札件名を記載した封筒に入れて提出してください。また、入札を代理人に委任する場合は、入札書の代表者欄下段に代理人の氏名を記入し、押印のうえ提出してください。

入札は①「かわさき市政だより」の1部当たりの個別配布単価に配布予定部数（7,000部×8回）を乗じた金額、②「議会かわさき」の1部当たりの個別配布単価に配布予定部数（7,000部×2回）を乗じた金額の総合計（消費税額及び地方消費税額を含まない。）で行います。

なお、1部当たりの最小単価は小数点第2位までとします。

(2) 再度入札の実施

落札者が無い場合は、直ちに再度入札を行います。入札書の予備（入札書と積算内訳書をホチキス留めし、割り印を押したもの）をお持ちください（開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。）。

(3) 添付書類等

- ア 委託仕様書
- イ 一般競争入札参加資格確認申請書
- ウ 質問書