

かわさき SDGs ポータルサイトでの更新手続きマニュアル

1 ポータルサイトトップページ右上の「ログイン」をクリック



- 2 ログイン画面より「メールアドレス」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリック
 ※ポータルサイト運用開始前にパートナーに登録・認証された方は、パスワード未設定（初めてログインする）の場合があります。その場合は「[パスワードを忘れた方はこちら](#)」に進み、パートナー申請時に市に提出したメールアドレスを入力し「[パスワードを再発行する](#)」をクリック後、届いたメールのとおりパスワードを設定してください。



ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン状態を保存する

[新規アカウント登録の方はこちら](#)

パスワードリセット

メールアドレス

SDGs パートナー制度の申請時のメールアドレスをお忘れの方は、
川崎市 共創推進室 (17kyoso@city.kawasaki.jp) まで御連絡ください。

3 左側のトップの下にある「かわさきSDGsパートナー」をクリック



かわさきSDGsポータルサイト

活動 | かわさきSDGsパートナー | お知らせ

sdgs株式会社

トップ

かわさきSDGsパートナー

メッセージ

▶ 活動

プロフィール

サイト登録者の方へ

活動を始めましょう

let's start sdgs activity

活動の申請はこちら

取組リスト

リストを非表示

チェックリストのSDGsの取組をおこない、地域のSDGs活動を推進しましょう。自分の取組スタイルにしたがってチェックリストの取組を行ってください。必要のないチェックリストがある場合は非表示にしてください。

初めて登録された方が行う取組リスト

- かわさきSDGsパートナーに申請しよう 完了

SDGs活動を行う方の取組リスト

- 活動を申請しよう 未完了
- 活動内容の報告をしてみましょう 未完了

4 画面中央に表示されたパートナー名をクリック

※以降の手続きは、有効期間内の「ゴールドパートナー」の有効期間延長、登録情報更新の手続き、または「パートナー」の登録情報更新の手続きです。

※元ゴールドパートナーの方が、有効期間を超過した場合の手続きとは異なります。

次の表示を確認してから手続きを進めてください。



かわさきSDGsポータルサイト

活動 | かわさきSDGsパートナー | お知らせ

sdgs株式会社

トップ > マイページ > かわさきSDGsパートナー

かわさきSDGsパートナー

承認済

かわさきSDGsゴールドパートナー

承認日: 2024/01/09
有効期限: 2027/01/31

sdgs株式会社

黄色枠の「かわさきSDGsゴールドパートナー」表示のある方が有効期間内のゴールドパートナーです。表示の無い方はパートナーとなります。

5 「登録情報の更新」をクリック

かわさきSDGsポータルサイト

sdgs株式会社

活動 かわさきSDGsパートナー お知らせ

トップ > マイページ > かわさきSDGsパートナー > 登録認証詳細

かわさきSDGsパートナー

登録情報の更新

かわさきSDGsゴールドパートナー

sdgs株式会社

法人・団体名 sdgs株式会社

HP

代表者役職 代表取締役

6 法人・団体情報等を入力し、「次へ」をクリック ※パートナーの方は10以降へ
※申請時の情報が入力されているため必要に応じて更新してください。

トップ > マイページ > かわさきSDGsゴールドパートナー > 登録認証詳細 > 登録情報の更新の編集

登録情報の更新

1 申請作成 2 取組入力 3 目標設定 4 確認 5 完了

申請編集

申請内容を記載してください。

法人・団体情報

法人・団体名 **必須** sdgs株式会社

法人・団体名(フリガナ) **必須** 全角カタカナで入力してください。
「カブシキガイシャ」や「エヌビーオーハウジン」などの部分はフリガナ不要です。
例:「有限会社川崎商事」→「カワサキシヨウジ」
エスディーエーエス

HP 任意

(中略)

次へ

一時保存

戻る

- 7 自己チェックシートの内、該当する取組の具体例にチェックし、「次へ」をクリック
※有効期間内のゴールドパートナーの方の申請画面です。
※申請時の情報が入力されているため必要に応じて更新してください。

トップ > マイページ > かわさきSDGsパートナー > 登録認証詳細 > 登録情報の更新の編集

登録情報の更新



自己チェックシート

関連制度・認証確認

SDGsへの貢献に向けて、現在取り組まれていることをすべてチェックしてください。(複数選択可)

KS-S-1 労働安全衛生・健康経営

項目	取組の具体例
職場・組織における安全・衛生管理に取り組んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/> 活動中の事故等を防ぐための職場・組織の安全対策ルールがある。 <small>i</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> 安全衛生優良企業公表制度認定(厚生労働省)を取得している。 <small>i</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> ISO45001・OHSAS18001など、労働安全衛生に関する認証を取得している。 <small>i</small>
健康経営に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/> 長時間労働を抑制する取組がある。 <small>i</small>
	<input type="checkbox"/> 従業員・構成員の健康促進のための活動(福利厚生でのジム利用助成など)を実施している。 <small>i</small>

(中略)

次へ ▶

一時保存 ▶

戻る ◀

- 8 目標設定シートの取組を選択し、「取組の具体的な内容」「2030年に向けた目標」「目標に対する進捗測定方法」を入力。

※申請時の情報が入力されているため必要に応じて更新してください。

目標設定シート

選択した取組の中から、重点的に取り組む項目を1つ以上、最大3つまで選んでください。選んだ項目について、「取組の具体的な内容」「2030年に向けた目標」「目標に対する進捗の測定方法」をご記入ください。

取組

取組の具体的な内容	<input type="text" value="あああ"/>
2030年に向けた目標	<input type="text" value="あああ"/>
目標に対する進捗測定方法	<input type="text" value="あああ"/>

- 9 目標設定シートの記載内容の進捗状況について選択し、「次へ」をクリック
※複数の目標を設定している場合には、総合的な進捗状況を入力してください。
※「③想定を下回っている」を選択した場合は「上記の選択肢を選んだ理由・改善方法」の入力が必須となります。

必須 目標設定シートの記載内容の進捗状況について次の中から選択してください

③想定を下回っているを選択した方は必ず入力してください。他の選択肢を選んだ方は任意で入力してください。

上記の選択肢を選んだ理由・改善方法 必須	<input type="text"/>
---	----------------------

必ず入力してください。

10 申請内容を確認し、「申請」をクリック

登録情報の更新

1 申請作成 2 取組入力 3 目標設定 4 確認 5 完了

申請内容 修正する

法人・団体情報

法人・団体名	sdgs株式会社
法人・団体名(フリガナ)	エスディージーズ
HP	

(中略)

申請 一時保存 戻る

11 ポップアップ画面の「更新申請」をクリック

あああ

登録情報の更新

入力された内容で登録情報の更新申請を行います。
よろしいですか？

キャンセル 更新申請

12 申請完了

登録情報の更新

1 申請作成 2 取組入力 3 目標設定 4 確認 5 完了

申請完了

かわさきSDGsゴールドパートナーの申請が完了しました。
マイページより申請内容の確認を行えます。

マイページへ

原則として、更新申請が行われた日の翌月末までに更新結果をお知らせします。
確認事項や更新結果は、ポータルサイトに登録されている連絡先へ御連絡します。