

# 川崎市役所本庁舎及び南庁舎設備運転管理等業務共同企業体取扱要綱

## (趣旨)

第1条 この要綱は、本市が発注する川崎市役所本庁舎及び南庁舎設備運転管理等業務に係る共同企業体（以下「共同企業体」という。）の取扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

## (対象業務)

第2条 共同企業体に発注する業務は、川崎市役所本庁舎及び南庁舎設備運転管理等業務（以下「委託業務」という。）とする。

## (履行方式)

第3条 委託業務は、当該共同企業体の各構成員がその出資の割合に応じて、資金、人員等を拠出して、各構成員が共同して履行する方式とする。

## (構成員)

第4条 共同企業体は、競争入札参加資格を有する者により結成されなければならない。

2 前項の構成員の数は、2者とする。

## (構成員の出資割合)

第5条 共同企業体の各構成員の出資の割合は、30%を下回ってはならない。

## (代表者の要件)

第6条 共同企業体の代表者は、他の構成員の出資の割合を上回らなければならぬ。

## (共同企業体の結成方法)

第7条 共同企業体の結成方法は、自主結成とする。ただし、当該業務委託に係る2以上の共同企業体の構成員となることはできない。

## (入札参加の申込み)

第8条 共同企業体は、別途定める一般競争入札参加資格確認申請書に、委任状（第1号様式）及び共同企業体協定書（第2号様式）を添付して、市長が指定する日までに提出しなければならない。

2 一般競争入札参加資格確認申請書の提出後に、共同企業体の構成員（代表者を除く。）が指名停止等の措置を受けた場合は、入札書の提出前に限り、当該構成員を除いた上で、代わりとなる構成員を補充して新たに共同企業体を結成し、入札参加の申込みを行うことができるものとする。

3 前項の規定により、新たに入札参加の申込みを行う場合は、第1項で指定する書類を、市長が指定する日までに提出しなければならない。

（資格の審査等）

第9条 市長は、一般競争入札参加資格確認申請書を提出した共同企業体について資格の有無を審査し、その結果を共同企業体の代表者に対して、通知するものとする。

（存続期間）

第10条 共同企業体の存続期間は、入札の結果、委託業務を落札した共同企業体にあっては、当該業務委託の完了後3か月を経過した日までとし、落札者以外の共同企業体にあっては、当該委託業務の契約が締結された日までとする。

（共同履行の確保）

第11条 市長は、共同履行の確保を図るために、共同企業体に対し、委託業務履行体制の組織、人員配置等を記載した共同企業体編成表（第3号様式）を提出させるものとし、契約書等にその旨を記載するものとする。

（混合入札）

第12条 市長は、単体企業と共同企業体との混合入札を行うことができるものとする。

（その他必要な事項）

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、総務企画局長が定める。

附 則

この要綱は、令和5年1月25日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年12月23日から施行する。

第1号様式

委 任 状

年 月 日

(宛先)

川崎市長

共同企業体の名称 ○○・○○共同企業

共同企業体の所在地 ○○市○○区○○町○○番地

委任者 構成員 住 所 ○○市○○区○○町○○番地  
名 称 ○○○○○ 株式会社  
代表者 ○○ ○○ 印

受任者 代表者 住 所 ○○市○○区○○町○○番地  
名 称 ○○○○○ 株式会社  
代表者 ○○ ○○ 印

私（委任者）は、川崎市発注に係る川崎市役所本庁舎及び南庁舎設備運転管理等業務について、上記の共同企業体代表者（受任者）を定め、川崎市と共同企業体との間における次の事項に関する権限を委任します。

- (1) 入札及び見積もりに関する権限
- (2) 契約締結に関する権限
- (3) 発注者及び監督官庁等と折衝する権限
- (4) 委託代金の請求及び受領に関する権限
- (5) 各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する権限
- (6) 復代理人の選任に関する権限
- (7) その他契約履行に関する一切の権限

## 第2号様式

### 共同企業体協定書

#### (目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を連帶して営むことを目的とする。

(1) 川崎市（以下「発注者」という。）が発注する川崎市役所本庁舎及び南庁舎設備運転管理等業務（以下「委託業務」という。）

(2) 前号に附帯する事業

#### (名称)

第2条 当共同企業体は、〇〇・〇〇共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

#### (事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地に置く。

#### (成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、〇〇〇〇年〇〇月〇〇日に成立し、委託業務の契約の履行後3か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 委託業務を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、委託業務に係る契約が締結された日に解散するものとする。

#### (構成員)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

〇〇〇〇〇 株式会社

〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

〇〇〇〇〇 株式会社

(代表者)

第6条 当企業体は、〇〇〇〇〇株式会社を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、委託業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、次の各号に掲げる権限を有する。

- (1) 入札及び見積もりに関する権限
- (2) 契約締結に関する権限
- (3) 発注者及び監督官庁等と折衝する権限
- (4) 委託代金の請求及び受領に関する権限
- (5) 各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する権限
- (6) 復代理人の選任に関する権限
- (7) その他契約履行に関する一切の権限

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、委託業務について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

代表構成員	〇〇〇〇	株式会社	%
構 成 員	〇〇〇〇	株式会社	%

2 金銭以外のものによる出資について、時価を参しやくの上、構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、委託業務の履行に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、委託業務の契約の履行に関し、連帶して責任を負うも

のとする。

2 各構成員は、委託業務の履行に伴い、発注者または第三者に損害を与えたときは、連帶して責任を負うものとする。

3 構成員が他の構成員に損害を与えたときは、関係構成員が誠実に協議して、解決するものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行〇〇支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第12条 当企業体は、委託業務の完了後、委託業務について決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第13条 決算の結果利益を生じた場合は、第8条に規定する出資割合により構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第14条 決算の結果欠損金を生じた場合は、第8条に規定する出資割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第16条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が委託業務を完了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち、業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が委託業務を完了する。

(構成員の除名)

第17条 当企業体は、構成員のうちいざれかが、業務途中において重要な義

務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合においては、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項の規定を準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産または解散に対する措置)

第18条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産または解散した場合においては、前条第2項及び第3項の規定を準用するものとする。

(代表者の変更)

第19条 代表者が脱退し若しくは除名された場合または代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第20条 当企業体が解散した後においても、当該委託業務につき契約の内容に適合しないものがあったときは、各構成員は、共同連帶してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第21条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇株式会社ほか〇社は、上記のとおり、〇〇・〇〇共同企業体を締結したので、その証としてこの協定書〇通を作成し、構成員が記名捺印の上、各自1通を所持する。

なお、当企業体が第1条の業務の契約を締結する場合にあっては、当該契約書に添付するものとする。

年　　月　　日

住所　　〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

名称　　〇〇〇〇〇 株式会社

代表者　　印

住所　　〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

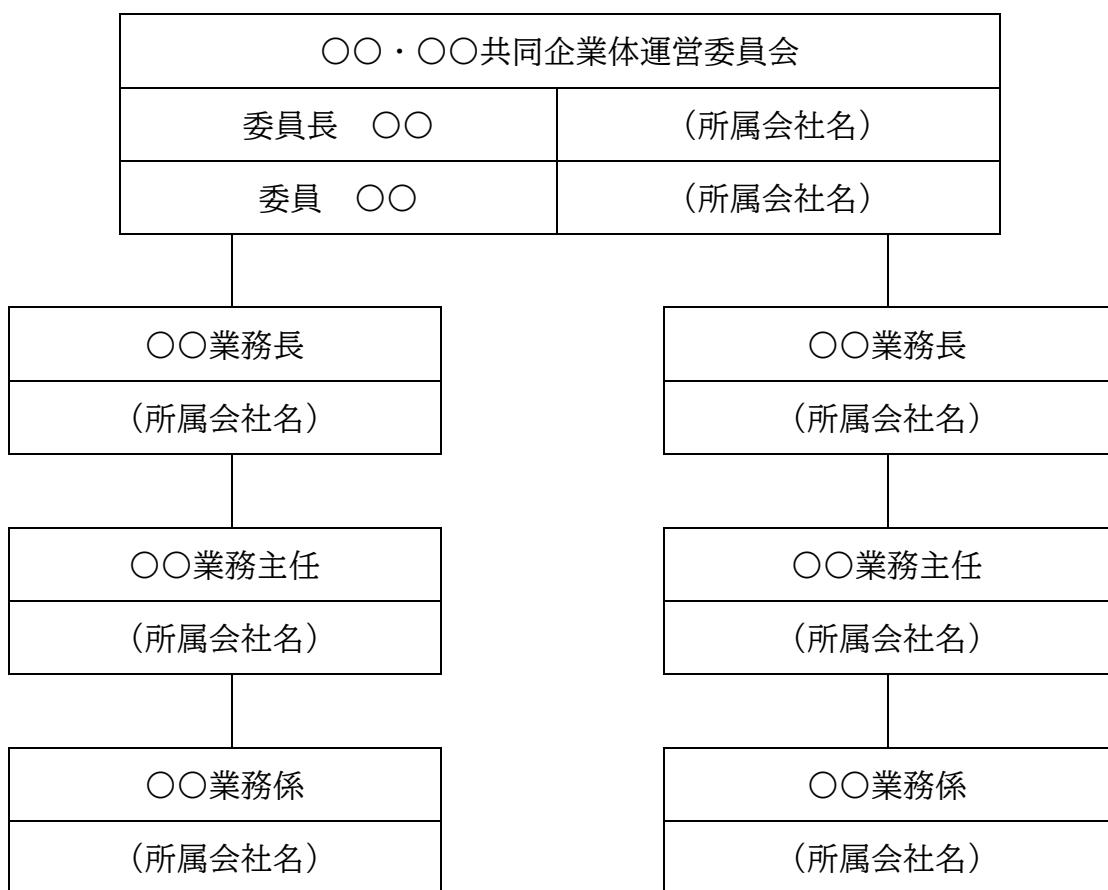
名称　　〇〇〇〇〇 株式会社

代表者　　印

### 第3号様式

## ○○・○○共同企業体編成表

年 月 日作成



- 1 この表は参考例であり、共同企業体の実績に応じて適宜作成すること。
  - 2 編成表の内容に変更があった際は、その都度作成し提出すること。
  - 3 複数の業務を兼ねている担当者がいる場合、同一担当者を複数個所に記載することを可とする。