

記入例

障害者を対象とした 川崎市会計年度任用職員採用選考申込書

(令和8年4月28日案内用)

※黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように記入してください。

写真を貼る位置  
縦:36mm~40mm  
横:24mm~30mm  
本人のみ上半身撮影

フリガナ カワサキ シロウ	性別(回答任意)	男
氏名 川崎 二郎		
生年月日 ( S・ <b>H</b> ) 〇年 〇月 〇日生 (令和8年6月1日現在)		満〇〇歳
フリガナ カワサキシ カワサキク 〇〇マチ	電話 ※留守番機能 <input checked="" type="checkbox"/> ・無 (044)200-〇〇〇〇	
現住所 〒 [ 210-8577 ] 川崎市川崎区〇〇町〇番地	携帯電話 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	
メールアドレス XXXXXXXXXX@XXXX.jp	受験票は原則メールで通知します。 必ず御自身で確認できるメールアドレスを記載してください。	
緊急時連絡先 (連絡先方の氏名: 川崎 五郎 申込者との続柄: 父 ) 〒 [ 213-〇〇〇〇 ] 川崎市高津区〇〇町〇丁目〇番地	電話 (044)〇〇〇-〇〇〇〇	

**希望する勤務場所**

希望する勤務場所の□にチェックを入れて下さい(複数選択可)  
※ただし、希望どおりになるとは限りません。

どちらでも良い     人事課又は各局・各区役所等     ワークステーション担当

期 間	学 歴 【 最近の学歴を記入してください (古い順に記載)】
平成〇年4月~平成〇年3月	〇〇県立〇〇高校卒業
平成〇年4月~平成〇年3月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業

期 間	職 務 履 歴 等 【職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。】
平成〇年〇月~平成〇年〇月	〇〇株式会社 入社 総務部総務課の事務職員として、経理業務に従事
平成〇年〇月~平成〇年〇月	〇〇スーパーでアルバイト開始 商品管理等に従事
令和〇年〇月~現在	就労移行支援事業所〇〇の利用
	最後が「現在」となるように記載してください。 また、行が不足する場合には、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。

※裏面にも記入してください。

